

COMUNE DI REGGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” Cat. D. 1 pos.
ec. D.1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con Deliberazione G.M. N. 20 del 29.02.2008, con la quale è stata modificata la Dotazione organica dell’Ente, è stato istituito n. 1 posto di “Assistente Sociale” Cat. D.1 pos. ec. D.1;

In esecuzione del Piano occupazionale per l’anno 2008, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 56 del 14 aprile 2008, della Determinazione Settore Affari Generali n. 259 del 12.06.2008, con la quale si approva il Bando di Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Sociale” Cat. D.1 pos.ec. D.1, a tempo pieno e indeterminato.

Dato atto che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un pubblico concorso, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Sociale” Cat. D.1 pos. ec. D.1, del C.C.N.L. del 31.03.1999, a tempo pieno e indeterminato;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è assegnato lo stipendio iniziale previsto per la categoria D.1 posizione economica D.1 dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali del 2006-2009, la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare (se e per quanto dovuto) ed ogni altro elemento accessorio della retribuzione, eventualmente previsto dalla legge e dalle norme regolamentari. Il trattamento economico è gravato dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per l’ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) idoneità fisica all’espletamento delle mansioni da svolgere; è fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/92.
- c) godimento dei diritti politici;
- d) essere in regola con l’adempimento degli obblighi previsti dalle norme sul reclutamento militare;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (Classe 6) oppure Laurea specialistica appartenente alla classe 57/S (Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali) o qualsiasi titolo di studio che consenta l’iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- f) iscrizione all’albo Professionale degli Assistenti Sociali e abilitazione all’esercizio della professione;

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/94 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. D.P.R. n.3/57, interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato o licenziati per giusta causa o giustificato motivo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, in conformità allo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Reggello.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti eventualmente allegati, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggello, Piazza Roosevelt n. 1 (CAP 50066) o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale,(G.U. del 4.07.2008) pena la esclusione. Il termine per la presentazione della domanda ove cada in un giorno festivo è prorogato di diritto al primo giorno non festivo. Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura:”Domanda per l'ammissione al concorso per Assistente Sociale Categoria D.1, posizione economica D.1”.

La data di spedizione sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali oppure a fatti di terzi, caso fortuito forza maggiore o ad altre cause non imputabili all'Amministrazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, (per le donne coniugate, quello da nubile) e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il numero di codice fiscale;
- d) il luogo di residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea; i cittadini dell'U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza (vedi allegato 2) previsti dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi- parte I^a - Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego;
- j) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dallo stesso, ai sensi dell'art.127 lett.d) del T.U.

D.P.R n.3 del 1957, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa contrattuale in materia;

- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) il titolo di studio posseduto con specificazione del soggetto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
- m) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego di cui trattasi;
- n) l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo), per l'accertamento della conoscenza della stessa;
- o) i concorrenti portatori di handicap ai sensi della Legge 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatore di handicap, per sostenere le prove stesse.

La sottoscrizione apposta in calce alla domanda di partecipazione al concorso non deve essere autenticata.

Nella domanda deve essere inoltre indicato il recapito, comprensivo del numero telefonico, al quale il candidato desidera che gli siano indirizzate le comunicazioni da parte dell'Amministrazione (con l'esatta indicazione del C.A.P); ogni eventuale variazione del recapito stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione comunale. In mancanza la comunicazione verranno inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda. A tal proposito l'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o comunque rechino inesattezze o vizi di forma.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Ricevuta del versamento di € 10,33 per tassa di concorso da effettuarsi direttamente presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio Ag. Reggello), oppure a mezzo di vaglia postale intestato alla Tesoreria Comunale di Reggello, oppure mediante versamento c/c postale n. 117507 intestato Comune di Reggello Servizio Tesoreria, specificando in ogni caso la causale del versamento;

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso le seguenti fattispecie:

- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione al concorso;
- l'omissione del versamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la presentazione della domanda di ammissione al concorso con data certa posteriore rispetto alla scadenza indicata nel bando di concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine concesso dall'Amministrazione
- l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con Determinazione del Responsabile Settore Affari Generali. Sarà presieduta dal Responsabile del Settore Affari Generali e da due esperti nelle materie oggetto di concorso. Almeno un posto di membro della commissione sarà riservato, salva comprovata impossibilità, ad una donna. Le funzioni di segretario saranno svolte da un impiegato inquadrato almeno nella categoria C in servizio presso l'Amministrazione.

La commissione sarà affiancata durante la prova orale da un esperto in lingua straniera, il cui ruolo riguarderà esclusivamente la valutazione della prova in lingua straniera.

La commissione esaminatrice, nella sua prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove e fissa il termine del procedimento concorsuale.

PROVE DI ESAME

Le prove concorsuali si distinguono in una prova scritta, una prova pratico-operativa ed una prova orale.

Le prove di esame saranno così articolate:

1^ prova scritta : Elaborato a contenuto tecnico professionale su una o piu' tra le seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi sociali con particolare riferimento agli strumenti della programmazione regionale e zonale;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Nozioni di diritto privato con particolare riferimento alla persona e alla famiglia;
- Normativa ed interventi del servizio sociale professionale nei procedimenti giudiziari per la tutela dei minori;
- legislazione in materia di politiche per l'handicap, per gli anziani e per gli immigrati;
- Elementi di diritto costituzionale (relativamente alla Parte prima "Diritti e doveri dei cittadini") ed amministrativo in particolari gli elementi essenziali dell'atto amministrativo ed i possibili vizi;
- T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- Obblighi del pubblico dipendente e codice di disciplina ;
- Reati contro la pubblica Amministrazione.
- D.Lg.n. 196 del 30.06.2003 "Testo unico in materia di privacy".

2^ prova scritta: Prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale

Da svolgersi secondo le modalità di cui all'allegato 2 al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente – Parte I^ - Requisiti generali e procedure di accesso all'impiego".

3^ Prova orale:colloquio a contenuto tecnico-professionale

La prova orale verterà su tutte le materie di cui alla prova scritta.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato di una lingua straniera, scelta dal candidato stesso tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo, nonché la conoscenza delle nozioni di informatica relative all'utilizzo di Windows, Word, Excell, internet e posta elettronica.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, la votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico - pratica e della votazione conseguita nella prova orale (art.7 D.P.R. 487/94).

Il calendario della prova di esame sarà comunicato ad ogni concorrente ammesso con lettera raccomandata A.R. con un preavviso di almeno 20 giorni.

Nel caso in cui la Commissione Esaminatrice, in considerazione del numero di domande ammesse al concorso (superiore ad un numero di 100) intenda avvalersi della eventualità di effettuare una prova di preselezione consistente in una serie di test, sulle materie oggetto delle prove concorsuali, ai candidati verrà data comunicazione con le stesse procedure di cui al precedente capoverso.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti della carta di identità o di altro valido documento di identificazione. La mancata presentazione alla prova d'esame produrrà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L.104/92.

NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria dei candidati che abbiano superato le prove di esame è compilata dalla commissione giudicatrice ed è approvata con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio Gestione del Personale. Tale graduatoria è formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati espresso in sessantesimi, ottenuta come media delle due prove scritte più la votazione conseguita nella prova orale. **A parità di punteggio si tiene conto dei titoli di preferenza previsti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte I, concernente i requisiti generali e procedure di accesso all'impiego del Comune di Reggello.**

L'immissione del vincitore nella dotazione organica dell'Ente è disposta con apposita determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Gestione del Personale ed è subordinata all'effettivo possesso dell'idoneità fisica, accertata dalla competente autorità sanitaria e degli ulteriori requisiti stabiliti nel presente Bando di Concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale nella qualifica di "Assistente Sociale" Cat. D.1, che si rendessero necessarie durante il periodo della sua vigenza.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale di merito dovranno far pervenire al Comune di Reggello entro il termine stabilito dall'Amministrazione (termine che deve intendersi perentorio), decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno avuto apposita comunicazione, la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda, fatto salvo l'osservanza delle disposizioni della L.n.241/90.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003 si informa che:

- tutti i soggetti interessati cui si riferiscono i dati personali raccolti in occasione del presente procedimento saranno oggetto di trattamenti con strumenti cartacei ed automatizzati per finalità connesse alla verifica dei requisiti dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- I trattamenti verranno effettuati, in qualità di incaricati, dal personale dell'Ente Comunale.
- I dati personali non sono soggetti a diffusione né a comunicazione se non a ad altri enti ed ai componenti della Commissione Esaminatrice nei limiti previsti da leggi e regolamenti per perseguire le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e gli atti conseguenti.
- Il mancato conferimento dei dati richiesti da norme di legge o regolamento impedisce la possibilità di dare ulteriore corso al procedimento.
- Il conferimento dei dati ulteriori (n. telefono, e-mail) è facoltativo e richiesto al solo scopo di rendere più agevoli e tempestive le comunicazioni;
- Il Responsabile a cui potete rivolgervi in qualsiasi momento per esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.lgs. 196/2003 è il responsabile dell'U.O. Gestione del Personale del Comune di Reggello D.ssa Simonetta Alberti.

NORME RICHIAMATE

Il presente bando è stato emanato tenendo conto delle disposizioni contenute nel T.U. n. 267/2000, nella L.n.125/1991, nella L.n.104/1992, nel D.Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, nel D.P.R. n.487/94, e successive modificazioni, Legge Finanziaria n. 244/2007 e delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, parte I, concernente i requisiti generali e procedure di accesso all'impiego.

Si riportano in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1), l'elenco dei titoli di preferenza (allegato n. 2) e informativa trattamento dati personali (allegato n. 3).

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente, ed alle norme vigenti in materia.

Reggello, 4.07.2008

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Dott. Simone Piccioli

Allegato n. 1

Fax simile della domanda

AL SINDACO DEL COMUNE DI REGGELLO

__SOTTOSCRITT__
nat_a_____
_____il_____
residente a_____in Via_____N_____,
con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione_____

N° telefono () _____
Cod.Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente sociale" cat. D pos. economica D.1, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n° 259 del 12.06.2008

A tal fine dichiara:

1. di essere cittadin_ italian_ o di altro paese membro dell'Unione Europea (specificare);
2. di essere fisicamente idone_ all'impiego;
3. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso negativo specificare il motivo della non iscrizione o cancellazione)_____
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero non essere decaduto dallo stesso, ovvero licenziato;
5. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in possesso del titolo di studio di: _____,
conseguito in data _____ presso _____
8. di essere iscritto all'albo professionale in data _____
9. di avere effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 in data _____
tramite _____ (specificare);
10. di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina: _____
12. di accettare le norme contenute nel Regolamento del Personale Dipendente di codesto Ente.
13. di scegliere quale lingua straniera per la prova orale _____
14. di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Decr.Lgs. 196 del 2003 e di autorizzare il Comune di Reggello al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento del procedimento in oggetto e di ogni altro atto conseguente.

Il sottoscritto s'impegna, infine , a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Data_____

Firma_____

Allegato 2

Titoli di preferenza

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nel merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
 - p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Reggello;
 - t. i coniugati e i non coniugati con riguardo dei al numero dei figli a carico;
 - u. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v. i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata
- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c. dalla più giovane età

I Periodi prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs 468/1997

D.Lgs 468/1997 – Art.12

1. Le disposizioni di cui al presente articolo si riferiscono ai lavoratori impegnati o che siano stati impegnati, entro la data del 31 dicembre 1997, per almeno 12 mesi, in progetti approvati ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del [decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 novembre 1996, n. 608](#).

2.....

3. L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i lavoratori di cui al comma 1, titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Allegato n. 3

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/2003

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. 196/03, il Comune di Reggello, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali richiesti nell'ambito del presente procedimento verranno raccolti e trattati per finalità esclusivamente connesse con lo svolgimento della procedura di aggiudicazione.

I trattamenti dei dati personali, anche sensibili, forniti direttamente dai partecipanti al Bando o comunque acquisiti, saranno effettuati presso i locali del Comune di Reggello nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza e con l'utilizzo di strumenti cartacei ed automatizzati.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici ed ai componenti la Commissione giudicatrice nei limiti previsti da leggi e regolamenti e comunque per perseguire le finalità connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e gli atti conseguenti.

I dati saranno diffusi mediante affissione all'albo dell'Ente Comunale del provvedimento relativo agli esiti del concorso.

I dati potranno essere trattati da dipendenti e/o collaboratori del Comune di Reggello in qualità di soggetti responsabili o incaricati del trattamento dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento o l'opposizione a talune fasi del trattamento può pregiudicare la possibilità di partecipare al Bando di concorso.

Nel limiti di garanzia relativi alla regolare svolgimento della procedura concorsuale, ogni interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03 come sotto specificati rivolgendo richiesta alla sig.ra Simonetta Alberti, responsabile del procedimento tramite comunicazione fax al n 0558669289.

ART. 7 D.LGS. 196/03

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.