



Comune di Pontassieve  
Area Governo del Territorio  
Servizio Pianificazione Territoriale  
ed Edilizia Privata

Riservato al SUE

VISURA N. \_\_\_\_\_

PROGRAMMATA PER IL GIORNO \_\_\_\_\_

Spazio per protocollo generale

### Allo Sportello Unico Edilizia del Comune di Pontassieve

da inviare tramite PEC all'indirizzo: [comune.pontassieve@postacert.toscana.it](mailto:comune.pontassieve@postacert.toscana.it)  
tramite e-mail all'indirizzo: [sportello.visure@comune.pontassieve.fi.it](mailto:sportello.visure@comune.pontassieve.fi.it)  
tramite consegna a mano all'URP

## DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (esame o estrazione di copia)

(ai sensi del capo V L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni)

### Il/la sottoscritto/a

Cognome	_____	Nome	_____
nato a	_____	Prov.	_____ il _____
con studio/domicilio/residenza, in Via/Piazza	_____	N.	_____ Cap. _____
Comune di	_____	Tel.	_____ Cell. _____
PEC	_____@_____		
e-mail	_____@_____		

### RELATIVAMENTE ALL'UNITA' IMMOBILIARE POSTA IN

Via /Viale/Piazza	_____	N.	_____
Piano	_____	Dati catastali: Foglio	_____ Particella _____ Sub _____
Proprietà	_____		
Impresa costruttrice/costruttore	_____		

### CHIEDE

con procedura:  ORDINARIA (entro 30 gg)  D'URGENZA (entro 8 gg.)  
di  PRENDERE VISIONE  ESTRARRE COPIA cartacea e/o fotografica

della seguente documentazione:

- Licenza edilizia	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Concessione edilizia	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Autorizzazione Edilizia	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- D.I.A	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- S.C.I.A.	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Art. 26 Legge 47/85	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Art. 48 Legge 47/85	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Condoni Edilizi	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Attività edilizia libera (C.I.LA)	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____
- Abitabilità/Agibilità	n.	_____	del	_____	n.	_____	del	_____

## DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a) **di essere titolare di un interesse diretto e concreto e attuale** relativamente all'immobile collegato alla documentazione di cui si richiede la consultazione in quanto: (barrare la casella che interessa)

- proprietario
- acquirente
- tecnico incaricato dall'acquirente (nome acquirente):   
(Allegare delega di incarico dell'acquirente con relativa copia del documento di identità)
- tecnico incaricato dalla proprietà (nome proprietà):   
(Allegare delega di incarico della proprietà con relativa copia del documento di identità)
- tecnico incaricato dal Tribunale come da copia della documentazione comprovante l'incarico  
(da allegare obbligatoriamente)
- Altro

b) **di richiedere, conformemente con quanto stabilito dagli artt. 23/24/25 della Legge n. 241/90, la visura per la seguente motivazione:** (barrare la casella che interessa)

- nuova pratica edilizia
- contenzioso/ricorso
- atto di compravendita
- verifica conformità urbanistica
- altro (indicare l'interesse diretto e concreto)

## DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dei benefici conseguenti, come previsto rispettivamente dagli artt.75 e 76 del DPR.445/2000.

### Norme a tutela della riservatezza dei dati personali

Si ricorda che i dati relativi all'interessato/a sono riservati e soggetti a tutela secondo quanto specificato dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs n. 196/2003 come modificato dal D.lgs 101/2018, tali dati non verranno utilizzati per altro scopo se non per quello strettamente legato al motivo per il quale sono stati raccolti.

Spazio da compilare successivamente all'espletamento della richiesta

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dei fascicoli sopra richiesti in data \_\_\_\_\_ e di aver corrisposto il pagamento di €. \_\_\_\_\_ a titolo di diritti di ricerca / visura e riproduzione copie

Firma \_\_\_\_\_