



Comune di Pontassieve

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

PER L'ATTIVAZIONE DI N.3 TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO NON CURRICULARI
LEGGE REGIONE TOSCANA N.32/2002

IL RESPONSABILE DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO

RENDO NOTO CHE

Il Comune di Pontassieve in attuazione della deliberazione G.M. n.183 del 22/11/2018 e in esecuzione della determinazione n. 2331 del 28/11/2018 promuove una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di **n. 3 tirocini non curricolari** da svolgersi presso il Servizio STAFF DEL SINDACO, ove i soggetti selezionati coadiuveranno il tutor nella **predisposizione della relazione di fine mandato** (art. 4 del D.lgs 149/2011) descrittiva delle principali attività normative e amministrative svolte durante l'incarico, in collaborazione coi vari settori dell'Ente coinvolti, nella prospettiva innovativa indicata nel **“progetto di tirocinio” all. A.**

Art. 1 – Finalità

Il tirocinio, disciplinato dagli artt. 17 bis e ss. della L. R. n. 3/2012 e ss. mm.ii., intende rappresentare per i tirocinanti un'opportunità di crescita professionale e personale che possa consentire di migliorare e valorizzare il proprio curriculum e facilitare il percorso di inserimento nel mercato del lavoro.

Art. 2 Durata e rimborso spese forfettario assegnato

I tirocini formativi saranno attivati, espletate le procedure di selezione e di validazione del progetto formativo da parte del soggetto promotore, **a partire dal mese gennaio 2019**. I tirocini hanno la durata di **quattro mesi** (art. 17 ter, comma 10, lett. a. della L.R. n. 32 del 26 luglio 2002) e quindi per i mesi di **gennaio, febbraio, marzo, aprile 2019**.

Il numero di ore da svolgere da parte di ciascun tirocinante, valido ai fini dell'erogazione del rimborso spese forfettario per ciascuno dei mesi di svolgimento del tirocinio di cui sopra, è di almeno **100 ore mensili** da prestarsi con le modalità stabilite nel progetto formativo.

La Tutor della struttura amministrativa che ospita il/la tirocinante può consentire in via eccezionale, per motivate esigenze dello stesso e qualora non sia pregiudicato il buon andamento del tirocinio, di garantire le 100 ore mensili su un numero di giorni diverso da quello programmato.

I tirocini formativi si svolgeranno per una durata di **30 ore settimanali** nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, ed aprile 2019.

Ai tirocinanti sarà attribuito un rimborso spese forfettario di fine tirocinio pari a euro ottocento (€ 800,00) complessivi, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali, per ciascuno dei mesi di svolgimento del tirocinio.

Il rimborso spese forfettario verrà corrisposto in un'unica soluzione al termine del periodo, previa verifica di regolare e positivo svolgimento dello stesso accertata dalla relazione finale di tirocinio, sottoscritta dal Tutor e dal dirigente del settore che ospita i tirocinanti

Art. 3. Soggetti e modalità di attivazione

Il **Soggetto Promotore** sarà uno dei due Atenei (Università di Firenze e Università di Siena) con il quale il Comune di Pontassieve ha già in essere le convenzioni di cui all'art. 17 ter co. 3 della della Legge Regionale Toscana n. 32 del 26 luglio 2002.

Il **Soggetto Ospitante** è il Comune di Pontassieve che provvede:

- alla raccolta delle domande pervenute direttamente dai candidati secondo le modalità di seguito riportate
- ad effettuare l'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sulla base dei requisiti di cui all'art.3 del presente avviso
- alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art.4 del presente avviso.

L'attivazione dei tirocini dei candidati selezionati verrà effettuata conformemente alle convenzioni stipulate con i soggetti promotori e con la compilazione e la sottoscrizione del relativo progetto formativo, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante, sono tenuti agli adempimenti/disposizioni di cui al Regolamento 8 agosto 2003, n. 47/R, Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002, n. 32 (Sezione I bis-Tirocini formativi e di orientamento articoli da 86bis a 86 undecies).

Art. 4. Destinatari e requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

-essere **giovani neo laureati entro 12 mesi** dal conseguimento del titolo di studio.

N. B. tenuto conto delle convenzioni in essere, i candidati **devono aver pertanto conseguito il titolo di studio con decorrenza non anteriore al 15 dicembre 2017.**

- essere in possesso di una **laurea di I livello triennale (L)** oppure di una **laurea magistrale** di cui al DM 270/2004 o **laurea specialistica (S)** di cui al DM 509/99 o titoli equipollenti, **conseguita presso uno dei seguenti atenei toscani: Università di Firenze o Università di Siena.**

- possedere cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione, prescindendo da suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini non appartenenti alla Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia;

- non essere occupati, non essere titolari di rapporto di lavoro, o collaborazione o altra forma di incarico remunerato;

- non aver svolto un rapporto di lavoro, una collaborazione, un incarico, un tirocinio, una borsa studio, presso il Comune di Pontassieve (soggetto ospitante) nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;

- non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche Amministrazioni;

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo di altro tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, il servizio civile dovrà essere cessato alla data di avvio del tirocinio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il Comune di Pontassieve accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false e/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5. Modalità di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da una Commissione da nominare dopo il termine di scadenza delle candidature.

Le selezioni dei tirocinanti da parte della Commissione avverrà, sulla base della valutazione del titolo di studio, del curriculum vitae e da un colloquio motivazionale, con i criteri di cui sotto:

TITOLO DI STUDIO: fino a 15 punti

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione fino a 84 _____ **punti 4;**

Per la laurea magistrale di cui al DM 270/2004 o laurea specialistica (S) di cui al DM 509/99 o titoli equipollenti conseguito con votazione fino a 84 _____ **punti 6;**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 85 fino a 104 _____ **punti 6;**

Per la laurea magistrale di cui al DM 270/2004 o laurea specialistica (S) di cui al DM 509/99 o titoli equipollenti conseguito con votazione da 85 fino a 104 - _____ **punti 8;**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione da 105 fino a 110 – _____ **punti 8;**

Per la laurea magistrale di cui al DM 270/2004 o laurea specialistica (S) di cui al DM 509/99 o titoli equipollenti conseguito con votazione da 105 fino a 110 - _____ **punti 10;**

Per il diploma di laurea triennale conseguito con votazione di 110 e lode – _____ **punti 10;**

Per la laurea magistrale di cui al DM 270/2004 o laurea specialistica (S) di cui al DM 509/99 o titoli equipollenti conseguito con votazione di 110 e lode - _____ **punti 15;**

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM - da 0 a 10 punti

Sarà dato particolare rilievo al conseguimento del titolo di studio in una classe di laurea attinente al proficuo svolgimento dell'attività di tirocinio proposta e quindi nel - coadiuvare lo Staff del Sindaco nell'elaborazione della relazione di fine mandato (2014-2019) riassumendo organicamente e in maniera sintetica per il cittadino l'operato di tutti i suoi settori negli ultimi cinque anni – al fine di operare una prima analisi complessiva (sperimentale) delle sue politiche settoriali attraverso la lente dello sviluppo sostenibile come declinato nell'Agenda 2030, con l'obiettivo di consegnare alla cittadinanza, entro la fine del mese di aprile 2019, una pubblicazione sperimentale, di natura divulgativa, che analizzi lo stato dell'arte dello sviluppo sostenibile sul territorio facendo riferimento ai 17 obiettivi di sviluppo sostenibile adottati dalle Nazioni Unite nel 2015 (SDGs) tramite gli indicatori e target indicati nell'Agenda, prendendo spunto da progetti pilota quali l'"SDGs City Index" -

COLLOQUIO MOTIVAZIONALE : - da 0 a 5 punti

Al colloquio motivazionale saranno ammesse le migliori 10 candidature (o comunque nel numero massimo di 10 viste le domande presentate), risultanti dall'attribuzione dei punteggi di cui ai punti precedenti (votazione titolo di studio e valutazione del curriculum).

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio a mezzo posta elettronica, all'indirizzo che sarà indicato nella domanda di partecipazione.

Al termine della procedura selettiva verrà compilata la relativa graduatoria. A parità di punteggio sarà data la preferenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia da parte del/della tirocinante selezionato/a, si procede con il/la successivo/a candidato/a collocato/a in graduatoria.

Art. 6. Modalità di presentazione delle candidature

La presentazione della candidatura dovrà essere effettuata direttamente dal candidato tirocinante su apposito modulo di domanda (all. B) debitamente formato (è possibile anche apporre alla domanda la firma digitale ed invio tramite pec; in tal caso non è necessaria la fotocopia del documento di identità).

Ogni domanda di candidatura deve essere corredata da:

- il curriculum vitae (redatto secondo lo schema tipo all. C);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire **entro le ore 13.00 del 15 dicembre 2018 preferibilmente in via telematica** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.pontassieve@postacert.toscana.it

o, in alternativa:

-tramite **consegna a mano** al PROTOCOLLO/URP - UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Pontassieve, via Tanzini 30, nei seguenti orari di apertura: da lunedì a venerdì 8.30 - 12.30 e martedì e giovedì 15.15 -17.45; sabato 9.00 - 12.00.

-**a mezzo raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Pontassieve, Via Tanzini 30 – 50065 PONTASSIEVE (FI), con l'indicazione sulla busta del seguente oggetto: **ATTIVAZIONE DI N.3 TIROCINI NON CURRICULARI - LEGGE REGIONE TOSCANA N.32/2002 PRESSO LO STAFF DEL SINDACO. Pur facendo fede la data di invio entro il 15/12/2018**, la raccomandata dovrà pervenire al Comune di Pontassieve comunque **non oltre il 19/12/2018**.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm. il responsabile del presente provvedimento è il dott. Francesco Cammilli Responsabile dello Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco", mail fcammilli@comune.pontassieve.fi.it tel. 055-8360209.

Informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 Reg. (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione è effettuato da Comune di Pontassieve –in qualità di titolare del trattamento:

Via Tanzini, 30 – 50065 Pontassieve, e-mail: fcammilli@comune.pontassieve.fi.it

ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione relativo a questo avviso pubblico per l'attivazione di n. 3 tirocini non curricolari presso lo Staff del Sindaco.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (Avvocato Marco Giuri) sono i seguenti:

- e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it
- PEC: consolve@pec.it
- <http://www.comune.pontassieve.fi.it/rete-civica/designazione-del-responsabile-della-protezione-dei-dati-rpd>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al concorso e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco e presso il Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Servizio Organizzazione e Controllo preposto al procedimento di avviso pubblico (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

f.to dott. Francesco Camilli
Responsabile dello Staff Programmazione e Controllo/ Staff Sindaco

Pontassieve, 29/11/2018

ALLEGATI:

ALL. A schema progetto formativo

ALL. B. modulo di domanda

ALL. C schema tipo curriculum vitae