

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 93 del 10/07/2020

COMUNE DI PONTASSIEVE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO ALLA DIPENDENTE DI RUOLO DOTT.SSA GIANNA PICCARDI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

VISTO il provvedimento n. 38 del 31/12/2019 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Rignano sull'Arno ha richiesto al Comune di Pontassieve, prot. 14429 del 06/07/2020, l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra impiego retribuito, relativo a prestazioni di Commissario di gara per l'appalto di lavori di "Fornitura e posa in opera di erogatori pubblici di acqua potabile naturale e gassata nonché della relativa manutenzione e gestione nel Comune di Rignano sull'Arno – CIG 8310346A75" per la dipendente Dott.ssa Piccardi Gianna, che si svolgerà presumibilmente nel mese di Luglio 2020;
- che la dipendente D.ssa Piccardi Gianna ha richiesto al Comune di Pontassieve, con nota prot. 11025 del 10/07/2020, l'autorizzazione per lo svolgimento del suddetto incarico extra impiego;
- che per l'incarico è previsto il pagamento di un compenso stimato in Euro 200,00 circa onnicomprensive e tale compenso risulta al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'Ente di appartenenza;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'incarico sottoscritto in data 10/07/2020 in calce alla richiesta del dipendente, dal Responsabile del Settore 5 – Tutela Ambientale Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti del Comune di Pontassieve, Ing. Francesca Procacci e conservata agli atti dell'Ente;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RITENUTO quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DISPONE

1. la dipendente di ruolo del Comune di Pontassieve Dott.ssa Piccardi Gianna si intende autorizzata allo svolgimento dell'incarico retribuito conferito da parte del Comune di Rignano sull'Arno, come specificato in premessa, con un compenso lordo previsto di circa €. 200,00;
2. Dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del Settore 5 – Tutela Ambientale Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti del Comune di Pontassieve cui la dipendente è assegnata;
3. Richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 10/07/2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
Tiziano Iepri

