



Comune di Pontassieve

ALLEGATO 1 alla **DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE** N. \_\_ DEL \_\_/\_\_/\_\_

# Piano Esecutivo di Gestione

Piano delle Performance

**Schede obiettivi**

**PEG 2022**



## STRUTTURE DI VERTICE dal 1/6/2020

**SINDACO** Monica Marini

**Giunta Municipale**

Boni, Pratesi, Bencini, Cresci, Borgheresi

**SETTORE 1 AFFARI  
GENERALI**

Resp. FERDINANDO FERRINI  
Obiettivi: **1-3 + 37**

**SETTORE 2 FINANZIARIO**

Resp. PAOLA TINACCI  
Obiettivi: **4-8 + 37**

**SETTORE 3 CULTURA,  
GIOVANI E SVILUPPO  
EDUCATIVO**

Resp. CLAUDIA LANDI  
Obiettivi: **9-12 + 37**

**SETTORE 4 PIANIFICAZIONE  
TERRITORIALE**

Responsabile FABIO CARLI  
Obiettivi: **13-15 + 37**

**SETTORE 5 TUTELA  
AMBIENTALE**

Resp. FRANCESCA PROCACCI  
Obiettivi: **16-17 + 37**

**SETTORE 6 LAVORI  
PUBBLICI E PATRIMONIO,  
SICUREZZA E PROTEZIONE  
CIVILE**

Resp. STEFANIA SASSOLINI  
Obiettivi: **18-23 +37**

**SETTORE 7  
EDILIZIA PRIVATA**

Resp. ALESSANDRO PRATESI  
Obiettivi: **24-26 + 37**

**STAFF CORPO DI POLIZIA  
MUNICIPALE ARNO-SIEVE**

Resp. Comandante  
MASSIMO PRATESI  
Obiettivi: **27-30 +37**

**STAFF PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO STAFF  
SINDACO**

Resp. FRANCESCO  
CAMMILLI  
Obiettivi: **31-34 + 37**

**STAFF RAPPORTI CON  
L'UNIONE E TUTELA DELLA  
SALUTE (Farmacia)**

Resp. FRANCESCO  
CAMMILLI  
Obiettivi: **35-36 + 37**



**RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG 2022**

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	ASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1	EXTRA DUP			Approvazione regolamento sulla disciplina del procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi della l. 689/81 e sul funzionamento dell'ufficio contenzioso amministrativo a	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI <b>FERRINI</b>
2	EXTRA DUP			Ricognizione della situazione sinistri riconducibili alla polizza Responsabilità Civile Terzi e riorganizzazione della gestione.	SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI LEGALI <b>FERRINI</b>
3	EXTRA DUP			SERVIZI DEMOGRAFICI: RISPOSTA VELOCE Avvio mappatura dei procedimenti afferenti al settore e revisione della modulistica su WEB	SETTORE 1	DEMOGRAFICI <b>FERRINI</b>
4	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	Attivazione fase recupero coattivo della tassa rifiuti (TARI) non incassata anni precedenti	SETTORE 2	TRIBUTI <b>TINACCI</b>
5	1_ ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	Recupero evasione entrate TARI e IMU	SETTORE 2	TRIBUTI <b>TINACCI</b>
6	EXTRA DUP			Adesione nuove convenzione CONSIP macchine multifunzione e fonia fissa	SETTORE 2	ECONOMATO <b>TINACCI</b>
7	EXTRA DUP			Tempi pagamento: monitoraggio delle fatture in scadenza e scadute	SETTORE 2	CONTABILITÀ <b>TINACCI</b>



8	EXTRA DUP			D.Lgs 118/2011 Riaccertamento residui al 31/12/2021 e sollecito riscossione residui attivi	SETTORE 2	CONTABILITÀ <b>TINACCI</b>
9	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Realizzazione della Rassegna cinematografica "Cinelandia - La terra dove circolano le idee", del Festival interculturale "Piazza dei Popoli" e del Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Apriti cielo"	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) <b>LANDI</b>
10	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di podcast, la realizzazione di corsi di cultura e storia locale e la realizzazione di visite per le scuole all'archivio storico	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) <b>LANDI</b>
11	6_CULTURA E ISTRUZIONE indirizzo 6.3	MISSIONE 15	PROGRAMMA 2	Realizzazione di un tavolo interistituzionale per l'analisi della fattibilità della creazione di un polo professionale o IeFP della Regione Toscana con vocazione agricola o meccanica o produttiva	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Mensa e servizi scolastici) <b>LANDI</b>
12	5_GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE indirizzo 5.1	MISSIONE 12	PROGRAMMA 3	Realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione della Consulta Giovanile	SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED)) <b>LANDI</b>
13	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>CARLI</b>
14	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.1	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>CARLI</b>
15	4_ GOVERNO DEL TERRITORIO Indirizzo 4.2	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Sviluppo del sistema economico locale - Obbiettivi strategici - Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014 e art. 238	SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE <b>CARLI</b>
16	EXTRA DUP			Ristrutturazione e razionalizzazione del programma di spazzamento meccanizzato del territorio comunale senza variazione di costi	SETTORE 5	TUTELA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ <b>FERRINI</b>



17	3_AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITÀ E MOBILITÀ Indirizzo 3.1	MISSIONE 9	PROGRAMMA 3	Avvio seconda fase del progetto di raccolta olio alimentare esausto con estensione della raccolta a tutto il Capoluogo e alle frazioni principali	SETTORE 5	TUTELA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ <b>FERRINI</b>
18	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	Ristrutturazione scuola De Amicis	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
19	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.6	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	PARCHI URBANI "RESPIRA"	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
20	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.5	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	Cura del verde	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
21	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Rigenerazione urbana area ferroviaria	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
22	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	Viabilità ciclabile	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
23	4 . GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Rigenerazione Urbana/Riqualificazione Patrimonio	SETTORE 6	Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile <b>SASSOLINI</b>
24	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Regolamento Edilizio art. 58 - SISTEMAZIONE E RECINZIONE DELLE AREE SCOPERTE - PISCINE. Modifiche alle disposizioni relative alla realizzazione di "piscine pertinenziali".	SETTORE 7	Edilizia Privata <b>A.PRATESI</b>
25	EXTRA DUP	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Regolamento per la realizzazione di strutture temporanee complementari ad attività commerciali o produttive	SETTORE 7	Edilizia Privata <b>A.PRATESI</b>



26	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	Registro unico illeciti edilizi: Integrazione dati esistenti e digitalizzazione	SETTORE 7	Edilizia Privata <b>A.PRATESI</b>
27	<b>1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Progetto "CITTA' SICURA": Sicurezza stradale	POLIZIA MUNICIPALE	Corpo di Polizia Municipale <b>M. PRATESI</b>
28	<b>1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.09</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Progetto "CITTA' SICURA": Sicurezza urbana	POLIZIA MUNICIPALE	Corpo di Polizia Municipale <b>M. PRATESI</b>
29	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Studio e redazione di nuovi regolamenti comunali, modifica e aggiornamento di regolamenti esistenti.	POLIZIA MUNICIPALE	Corpo di Polizia Municipale <b>M. PRATESI</b>
30	<b>EXTRA DUP</b>	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	Nuovo calendario dello spazzamento meccanizzato delle strade	POLIZIA MUNICIPALE	Corpo di Polizia Municipale <b>M. PRATESI</b>
31	<b>1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.13</b>	MISSIONE 01	PROGRAMMA 01	Il Piano di comunicazione, strumento per gestire in modo corretto e mirato tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZIONE URP <b>CAMMILLI</b>
32	<b>1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.13</b>	MISSIONE 01	PROGRAMMA 01	<b>Apertura del Canale Telegram comunale</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO COMUNICAZIONE URP <b>CAMMILLI</b>
33	<b>1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE Indirizzo 1.04</b>	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	<b>REDAZIONE DEL NUOVO P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione)</b>	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <b>CAMMILLI</b>



Comune di Pontassieve

34	<b>1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE</b> Indirizzo 1.13	MISSIONE 01	PROGRAMMA 1	Agenda online per prenotazione appuntamenti	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	STAFF SINDACO <b>CAMMILLI</b>
35	<b>2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI</b> Indirizzo 2.03	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	<b>Apertura sito internet e pagina Facebook Farmacia comunale. Restyling immagine della farmacia</b>	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA <b>CAMMILLI</b>
36	<b>2 SANITÀ E POLITICHE SOCIALI</b> Indirizzo 2.03	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	Farmacia comunale- misurare la qualità e l'efficacia del servizio	STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA <b>CAMMILLI</b>
37	<b>ANTICORRUZIONE/ TRASPARENZA</b>	MISSIONE 01	PROGRAMMA 01	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, LANDI, CARLI, PROCACCI PRATESI A. SASSOLINI CAMMILLI PRATESI M.



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 1**

# **Affari Generali**

Responsabile

**Dott. FERDINANDO FERRINI**

(Decreto del Sindaco n.130 del 23/12/2021)

**Obiettivi da 1 a 3**



**OBIETTIVO PEG N. 1/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 1 Affari Generali
<b>Responsabile</b>	Ferdinando Ferrini
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	EXTRA DUP

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Approvazione regolamento sulla disciplina del procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative ai sensi della l. 689/81 e sul funzionamento dell'ufficio contenzioso amministrativo</b>		
<b>Descrizione →</b>	Obiettivo dell'Amministrazione nell'ambito delle linee di mandato del Sindaco "1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE", è quello di proseguire l'opera di semplificazione e standardizzazione dei regimi amministrativi, nell'ottica di implementazione del "Valore Pubblico" ovvero del miglioramento del benessere di una comunità attraverso la capacità organizzativa, le competenze delle risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne... Con l'art. 15 il DL Semplificazioni, ha disposto la ricognizione delle procedure degli Enti Pubblici al fine fra l'altro di stabilire discipline e tempi uniformi per tipologie omogenee di procedimenti. All'interno del Comune di Pontassieve è stato pertanto individuato il procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie di cui alla Legge 24 novembre 1981 n. 689 per la stesura di un Regolamento volto a definire i rapporti fra l'organo accertatore Polizia Municipale e l'Ufficio Contenzioso Amministrativo in merito alle sanzioni nell'ambito della normativa di Tutela del Territorio, commercio, regolamento polizia locale, rifiuti etc...., la gestione dei ricorsi, l'emissione delle ordinanze ingiunzione/archiviazione, il controlli sulla riscossione.		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	settore/staff SETTORE 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali	80%
	Altra struttura	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieci	20%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Predisposizione schema di Regolamento</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Predisposizione del nuovo regolamento per la sua approvazione entro il 30/09/2022.
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Definizione ricorsi e ordinanze ingiuntive senza ulteriore contenzioso</b>
<b>Valore iniziale</b>	1 ricorso.
<b>Valore finale atteso</b>	=/ < rispetto all'anno precedente

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione testo regolamento												
2 Approvazione in consiglio												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 2/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 1 Affari Generali
<b>Responsabile</b>	Ferdinando Ferrini
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	EXTRA DUP

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Ricognizione della situazione sinistri riconducibili alla polizza Responsabilità Civile Terzi e riorganizzazione della gestione.</b>		
<b>Descrizione →</b>	Costituzione nuovo gruppo di lavoro intersettoriale G.I.L.(SEGRETERIA GENERALE –UFFICIO TECNICO – POLIZIA MUNICIPALE) per la gestione delle pratiche relative alla RCT. Partendo dall’analisi e dalle statistiche di sinistrosità degli ultimi anni fornite dal broker, si intende perseguire l’obiettivo di ridurre il livello di rischio e la conseguente spesa sostenuta da parte del Comune per risarcimenti danni. L’applicazione della procedura si prefigge di raggiungere i seguenti risultati: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aumento dell’efficienza operativa nella raccolta di informazioni e documentazione;</li><li>• Riduzione dei tempi di valutazione dei sinistri che potrebbero sfociare in contenzioso giudiziario;</li><li>• Riduzione dei tempi di gestione e di eventuale liquidazione;</li><li>• Incremento della collaborazione tra le funzioni interne all’Ente attive nella gestione dei sinistri;</li><li>• Tracciabilità del processo decisionale.</li></ul>		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	Capofila	Settore 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali	60 %
	Altra struttura	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieci	30 %
	Altra struttura	Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione	10%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Individuazione di almeno due interventi annui (riunioni operative)</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	2
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Produzione di modulistica aggiornata</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	100%

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2022												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Relazione ricognitiva, con individuazione di almeno due interventi ritenuti idonei all'obiettivo													
2 Aggiornamento ed eventuale revisione della modulistica per la richiesta del risarcimento danni													
3 Ricognizione statistica dei sinistri													
4 Avvio procedure di gara per affidamento coperture assicurative													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 3/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 1 Affari Generali
<b>Responsabile</b>	Ferdinando Ferrini
<b>Assessore di riferimento</b>	Mattia Cresci

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1.ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	EXTRA DUP

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Servizi Demografici: Risposta Veloce. Avvio mappatura dei procedimenti afferenti al settore e revisione della modulistica su WEB</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Obiettivo: per migliorare l’accessibilità del sito web del Comune e per monitorare in modo sistematico i procedimenti del servizio in conformità a quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale.</p> <p>Azioni: censimento dei procedimenti amministrativi che fanno capo al settore e ricognizione ed aggiornamento degli iter procedurali e relativa modulistica. Adeguamento informazioni presenti sul sito web con la modifica dell’aspetto grafico delle pagine e l’aggiornamento dei contenuti dedicati utilizzando l’effetto grafico e l’inserimento di key words per consentire agli utenti una navigazione più immediata e intuitiva interpretando così la volontà dell’Ente di essere più vicino ai cittadini e alle loro esigenze.</p> <p>Impatto atteso: i cittadini sempre di più si rivolgono alla Rete per ricercare istruzioni, modelli e notizie sui servizi comunali. Pare necessario per rispondere alle attese della utenza procedere pertanto ad un profondo restyling del sito con alcuni accorgimenti che ne possono aumentare la funzionalità fra cui :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- introduzione di una struttura “a più livelli” di facile lettura per contribuire a migliorare la comunicazione con i cittadini e ad aumentare la “trasparenza” dell’Ente.</li><li>- velocizzare la consultazione delle utilities in modo chiaro ed esaustivo con “pulsanti caldi” in modalità anche di ipertesto senza costi in termini economici e di tempo.</li></ul>		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	Settore 1- Servizio Organi Istituzionali e Affari Legali	70 %
	Altra struttura	Staff del Sindaco	30 %
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Ricognizione dei procedimenti di competenza del settore</b>
<b>Valore iniziale</b>	n. procedimenti
<b>Valore finale atteso</b>	100%
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Aggiornamento sito web modulistica e procedimenti</b>
<b>Valore iniziale</b>	n.
<b>Valore finale atteso</b>	100%

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 ricognizione dei procedimenti di competenza del settore												
2 ricognizione della modulistica attualmente in uso												
3 creazione nuova modulistica laddove non esistente o collegata a nuovi procedimenti												
4 aggiornamento sito web modulistica e procedimenti												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 2**

# **Finanziario**

Responsabile

**Dott.ssa PAOLA TINACCI**

(Decreto del Sindaco n 129 del 23/12/2021)

**Obiettivi da 4 a 8**

**OBIETTIVO PEG n. 4/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 2 Finanziario (Tributi)
<b>Responsabile</b>	Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 1.14 Equità fiscale e lotta all'evasione come priorità
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 Programma contabile n° 4

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attivazione fase recupero coattivo della tassa rifiuti (TARI) non incassata anni precedenti</b>				
<b>Descrizione →</b>	<p>La disciplina della TARI prevede che annualmente vengono inviati ai contribuenti avvisi di pagamento bonari per la tassa rifiuti dell'anno in corso. Per recuperare coattivamente le somme non pagate è necessario inviare con raccomandata A/R ,che valga come notifica, un Sollecito di pagamento e successivamente un avviso di accertamento con irrogazione di sanzioni. Solo dopo questi passaggi è possibile avviare la riscossione coattiva vera e propria mediante invio di ingiunzione fiscale o cartella "esattoriale". L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di riscossione della TARI anche al fine di ridurre gli importi dell'accantonamento a FCDE e migliorare gli equilibri di bilancio.</p> <p>Entro il 31/12/2022 notificare avvisi di accertamento anno 2019 e solleciti 2020 e 2021</p> <p>L'obiettivo è sollecitare e accertare con tempi ristretti rispetto alla bollettazione iniziale.</p>				
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td>Annuale</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Pluriennale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Importo pagato dopo l'invio dei solleciti 2019 notificati/importo degli accertamenti 2019 da notificare</b>
<b>Valore iniziale</b>	2018 Importo accertato 376.736,00/ Importo sollecitato 490.730,00 = 23% = ACCERTAO – SOLLECITATO/ SOLLECITATO
<b>Valore finale atteso</b>	2019 superiore al 23%





Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Importazione dei pagamenti spontanei TARI con F24 caricamento manuale dei pagamenti non acquisiti in automatico o effettuati con modalità diverse da F24 ed elaborazione elenchi degli insoluti	■	■	■	■	■							
2 Emissione elenchi dei solleciti/ accertamenti da notificare					■	■	■					
3 Affidamento a ditta esterna delle attività di stampa imbustamento e notifica									■			
4 Rinotifica dei solleciti/accertamenti con indirizzi errati (sconosciuto/trasferito/irreperibile) ed inserimento nel software dei dati riferiti alla notifica									■	■	■	

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 5/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 2 Finanziario (Tributi)
<b>Responsabile</b>	Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 1.14 Equità fiscale e lotta all'evasione come priorità
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 Programma contabile n° 4

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Recupero evasione entrate TARI e IMU</b>
<b>Descrizione →</b>	L'obiettivo prevede il recupero dell'evasione (totale o parziale) delle entrate tributarie IMU e TARI attraverso l'emissione e notifica di avvisi di accertamento conseguenti all'attività di controllo delle dichiarazioni e versamenti dei contribuenti mediante affidamento di attività di supporto a società esterna. A fronte dell'attività di bonifica dei dati da parte della società esterna dovrà comunque controllare gli avvisi di accertamento da emettere, acquisire e regolarizzare gli incassi, offrire supporto agli utenti che chiameranno per chiarimenti e rateizzazioni, procedere alla riscossione coattiva. Particolare attenzione sarà prestata alle aree fabbricabili con il supporto dell'ufficio urbanistica che ci supporta nella determinazione dei valori di mercato ai fini IMU
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Livello di recupero evasione entrate TARI e IMU</b>
<b>Valore iniziale</b>	Ammontare complessivo di entrate evase per TARI e IMU
<b>Valore finale atteso</b>	Percentuale recuperata di tale valore e ammontare residuo



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Affidamento attività di bonifica banche dati a supporto dell'attività di accertamento												
2 Controllo e supporto dell'ufficio sui controlli fatti dalla ditta e sugli accertamenti proposti												
3 Attività di ricevimento del pubblico per fornire chiarimenti e/o rettificare o annullare gli avvisi di accertamento emessi												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 6/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 2 Finanziario (Economato)
<b>Responsabile</b>	Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	-
<b>Missione e Programma</b>	EXTRA DUP

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Adesione nuove convenzione CONSIP macchine multifunzione e fonia fissa</b>	
<b>Descrizione →</b>	Il 30 settembre e il 31/12/2022 scadono i contratti delle macchine multifunzione in uso presso gli uffici dell'ente ( 6+4 ). L'obiettivo è dotare l'ente di macchine adeguate ai singoli fabbisogni con attenzione al contenimento dei costi. Studio della nuova convenzione consip per fonia fissa e migrazione al nuovo aggiudicatario. La proroga della vecchia convenzione scade il 02/10/2022.	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Stipula nuovi contratti per macchine multifunzione</b>
<b>Valore iniziale</b>	Contratto in essere e dispositivi attualmente disponibili
<b>Valore finale atteso</b>	Nuovo Contratto e graduale sostituzione dei dispositivi
<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Adesione nuova convenzione Consip Fonia Fissa 6</b>
<b>Valore iniziale</b>	Convenzione in essere e dispositivi attualmente disponibili
<b>Valore finale atteso</b>	Adesione alla nuova Convenzione CONSIP e progressiva sostituzione dei dispositivi



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2022											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi fabbisogni uffici macchine multifunzione				■	■	■	■					
2	Studio convenzione macchine multifunzione						■	■		■	■		
3	Stipulazione contratto									■			■
4	Studio convenzione Consip Fonia Fissa										■	■	
	Adesione Convenzione fonia Fissa												■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



## OBIETTIVO PEG n. 7/2022

### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 2 Finanziario (Contabilità)
<b>Responsabile</b>	Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

### Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	-
<b>Missione e Programma</b>	EXTRA DUP

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	Tempi pagamento: monitoraggio delle fatture in scadenza e scadute	
<b>Descrizione →</b>	L'obiettivo si propone di monitorare le scadenze delle fatture di acquisto al fine di diminuire i tempi di pagamento rispetto ai 30 giorni di legge	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Tempi dei pagamenti</b>
<b>Valore iniziale</b>	Attuali tempistiche dei pagamenti nei limiti di legge
<b>Valore finale atteso</b>	Riduzione dei tempi di pagamento rispetto ai 30 giorni di legge

### Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Monitoraggio scadenza fatture	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

### Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 8/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 2 Finanziario (Contabilità)
<b>Responsabile</b>	Paola Tinacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1. ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	-
<b>Missione e Programma</b>	EXTRA DUP

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>D.Lgs 118/2011 Riaccertamento residui al 31/12/2021 e sollecito riscossione residui attivi</b>
<b>Descrizione →</b>	Ai sensi del D.lgs 118/2011 si procederà alla predisposizione della proposta di deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del riaccertamento ordinario
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale <input checked="" type="checkbox"/> x
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Predisposizione proposta deliberazione giunta di approvazione del riaccertamento ordinario</b>
<b>Valore iniziale</b>	Stato attuale dei residui attivi
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione della proposta entro il 10 marzo

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2022												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Invio ai responsabili l’elenco dei residui attivi e passivi 2021 e precedenti	■											
2	Inserimento in contabilità dei residui da eliminare con la motivazione	■	■										
3	Predisposizione proposta di delibera giunta		■	■									



4	Individuazione dei residui attivi non eliminati con maggiore anzianità e adozione delle misure per la loro riscossione												
	Calcolo dell'FCDE da appostare nel rendiconto												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									





Comune di Pontassieve

# **SETTORE 3**

## **Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo**

Responsabile

**Dott.ssa CLAUDIA LANDI**

(Decreto del Sindaco n. 128 del 23/12/2021)

**Obiettivi da 9 a 12**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 9/2022

### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 3 - Cultura, Giovani, e Sviluppo Educativo
<b>Responsabile</b>	Claudia Landi
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

### Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	6_CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 6.7 Manifestazioni culturali e promozione delle arti e dei saperi
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5 programma contabile n° 2

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Realizzazione della Rassegna cinematografica “Cinelandia – La terra dove circolano le idee”, del Festival interculturale “Piazza dei Popoli” e del Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”</b>				
<b>Descrizione →</b>	<p>Dal 20 gennaio al 7 aprile si svolgerà la 27° edizione della rassegna di film d'autore “Cinelandia – la terra dove circolano le idee” organizzata dal Comune di Pontassieve al Cinema Accademia. Dopo due anni di stop e di eventi online, Cinelandia tornerà in sala con un programma di dodici film, con i migliori titoli usciti tra il 2020 e il 2021. Le proiezioni si svolgeranno ogni giovedì alle 21.00 al Cinema Accademia. Per l'edizione 2022 sono previste due novità: 1) la Cinelandia Card, un abbonamento a prezzo ancora più vantaggioso; 2) la collaborazione con la Biblioteca Comunale che presenterà libri inerenti ai film proiettati e allestirà all'interno del cinema uno spazio “book crossing”.</p> <p>Dal 6 all' 8 luglio avrà luogo la 5° edizione del Festival interculturale “Piazza dei Popoli”. Per il 2022 il focus sarà sull'Europa dei diritti e dei linguaggi universali. Il festival si svolgerà presso Le Muratine e piazza Vittorio Emanuele II e proporrà una programmazione che si strutturerà in attività ludiche, incontri letterari, mostre fotografiche, concerti, spettacoli teatrali e Dj set dal tardo pomeriggio a sera. In collaborazione con associazioni locali presso la piazza verrà allestito uno spazio ristorazione.</p> <p>Dal 14 al 17 luglio ai giardini del Fossato, si svolgerà il Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”. Si alterneranno spettacoli con artisti nazionali e internazionali di marionette, pupazzi, figure animate, attori, acrobati e giocolieri. Ogni giorno è sono previsti due spettacoli con una manifestazione speciale di chiusura. Il Festival sarà sempre organizzato e gestito dall'Associazione RUINART di Gaetano Carducci, tramite affidamento diretto da parte dell'Amministrazione con richiesta di sponsorizzazione da parte di soggetti terzi finanziatori.</p>				
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td>Annuale</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Pluriennale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione della Rassegna cinematografica “Cinelandia – La terra dove circolano le idee”</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di n. 12 serate di proiezione film e eventi collaterali.
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione del Festival interculturale “Piazza dei popoli”</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione del Festival interculturale “Piazza dei popoli”
<b>Indicatore di risultato 3</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione del Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione del Festival Internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Rassegna cinematografica “Cinelandia”	■	■	■	■								
2 Festival interculturale “Piazza dei popoli”							■					
3 Festival internazionale di teatro per ragazzi “Apriti cielo”							■					

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 10/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 3 - Cultura, Giovani, e Sviluppo Educativo
<b>Responsabile</b>	Claudia Landi
<b>Assessore di riferimento</b>	Assessore alle Politiche per la scuola Carlo Boni

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	6_CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 6.7 Divulgazione e costruzione di una cultura di comunità basata sulla conoscenza della nostra storia
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 5 programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di podcast, la realizzazione di corsi di cultura e storia locale e la realizzazione di visite per le scuole all’archivio storico</b>				
<b>Descrizione →</b>	<p>A partire dal mese di marzo, con l’obiettivo di allargare i canali di comunicazione dell’Ente, prenderà avvio il progetto “Hangar dirigibili culturali”, attraverso il quale il Comune di Pontassieve entrerà nel mondo dei podcast. Il sistema dei podcast basato soltanto su file audio, è di semplice fruizione e i podcast saranno disponibili, in qualsiasi momento, sulla piattaforma su apposita pagina dedicata.</p> <p>Il Centro di Documentazione Audiovisiva realizzerà e caricherà sulla piattaforma i podcast in cui intervengono scrittori, attori e artisti che presenteranno le proposte culturali del territorio insieme a consigli letterari, cinematografici, musicali e televisivi. Puntate speciali saranno dedicate alla storia locale raccontata direttamente dai protagonisti.</p> <p>Con l’obiettivo di ribadire la centralità della cultura, delle scienze umane e delle arti, che rappresentano così tanto per un territorio in termini di conoscenza e comprensione della propria storia e di costruzione del futuro, nell’ambito del programma della Libera Università Valdisieve e Valdarno, la cui organizzazione è gestita dall’Associazione Amici della Biblioteca di Pontassieve e dall’Ufficio Biblioteca e CDA del Comune di Pontassieve, saranno realizzati n. 2 corsi sui temi della cultura e della storia locale.</p> <p>Per far conoscere l’Archivio Storico Comunale come fonte primaria di informazioni per la storia locale e stimolare il senso di appartenenza alla comunità verranno realizzate apposite visite per le scuole. L’Archivio Storico conserva i documenti prodotti dall’Amministrazione Comunale dal Seicento agli anni ’60 del Novecento e costituisce quindi una raccolta di documenti originali che testimoniano la storia del territorio comunale. Alle scuole verranno proposte attività didattiche di approfondimento di alcune tematiche utilizzando documenti autentici rintracciabili nell’archivio.</p>				
<b>Durata dell’obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td>Annuale</td><td>X</td></tr><tr><td>Pluriennale</td><td></td></tr></table>	Annuale	X	Pluriennale	
Annuale	X				
Pluriennale					



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione di podcast sulla piattaforma “Hangar dirigibili culturali”</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di n. 12 puntate (podcast)
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione di corsi di cultura e storia locale in collaborazione con la Libera Università</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di n. 2 corsi
<b>Indicatore di risultato 3</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione di visite per le scuole all’archivio storico</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di n. 4 visite

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Podcast sulla piattaforma “Hangar dirigibili culturali”			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Corsi di cultura e storia locale in collaborazione con la Libera Università		■	■									
3 Visite per le scuole all’archivio storico	■	■	■	■	■							

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 11/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 3 - Cultura, Giovani, e Sviluppo Educativo
<b>Responsabile</b>	Claudia Landi
<b>Assessore di riferimento</b>	Mattia Cresci

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	6_CULTURA E ISTRUZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 6.3 Avvio processo decisionale interistituzionale formalizzato rispetto all'eventuale potenziamento dell'offerta della scuola secondaria di secondo grado
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 15 programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Realizzazione di un tavolo interistituzionale per l'analisi della fattibilità della creazione di un polo professionale o IeFP della Regione Toscana con vocazione agricola o meccanica o produttiva</b>
<b>Descrizione →</b>	<p>Da tempo l'Amministrazione Comunale si interroga su come poter mettere in sinergia i percorsi d'istruzione del territorio con le opportunità formative e lavorative presenti nella zona. L'obiettivo per il 2022 è quello di riprendere il percorso iniziato nel 2019 e rallentato negli ultimi due anni a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19.</p> <p>Alla base della ripresa del percorso ci sarà innanzitutto l'analisi dei dati sui flussi scolastici dei ragazzi delle scuole secondarie di II° (riorientamenti scolastici e abbandoni) e sull'avviamento al lavoro dei giovani della Valdisieve. L'analisi sarà effettuata in collaborazione con il Centro per l'Impiego CPI di Pontassieve in un tavolo di lavoro, per analizzare la reale necessità di promuovere la creazione di un polo professionale: Istituto professionale o IeFP o corsi per drop-out della Regione Toscana, con vocazione agricola o meccanica o produttiva.</p> <p>Una volta elaborato il report dei dati, lo stesso verrà presentato all'interno di un'apposita Conferenza dell'Istruzione Zonale a cui saranno invitati il Dirigente scolastico dell'Istituto superiore Balducci, i referenti del Centro per l'Impiego CPI di Pontassieve e rappresentanti della Città Metropolitana.</p>
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Analisi dei dati sui flussi scolastici dei ragazzi delle scuole secondarie di II° e sull'avviamento al lavoro dei giovani della Valdisieve</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Elaborazione di un report dei dati sui flussi scolastici dei ragazzi delle scuole secondarie di II° e sull'avviamento al lavoro dei giovani della Valdisieve
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Presentazione dei dati elaborati all'interno di un'apposita Conferenza dell'Istruzione Zonale</b>
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di n. 1 conferenza zonale dedicata

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Analisi dei dati sui flussi scolastici dei ragazzi delle scuole secondarie di II° e sull'avviamento al lavoro dei giovani della Valdisieve												
2 Presentazione dei dati elaborati all'interno di un'apposita Conferenza dell'Istruzione Zonale												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 12/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 3 – Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo
<b>Responsabile</b>	Claudia Landi
<b>Assessore di riferimento</b>	Giulia Borgheresi

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	5_GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 5.1 Nuovi spazi pubblici per la comunità
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 12 programma contabile n° 3

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Realizzazione di azioni propedeutiche alla costituzione della Consulta Giovanile</b>				
<b>Descrizione →</b>	<p>Il Comune di Pontassieve vuole intraprendere il percorso di costituzione della Consulta Giovanile, composta da giovani cittadini dai 16/30 anni, mettendo a disposizione il locale comunale denominato Il Gabbio, quale sede permanente. La Consulta rappresenta uno strumento di partecipazione dei giovani alla vita del Comune. Gli obiettivi che si intendono perseguire con la creazione della Consulta giovanile sono quello di favorire il protagonismo dei giovani e quello di fornire all’Amministrazione uno sguardo sulla loro realtà, contribuendo alla programmazione e alla pianificazione delle attività dell’Amministrazione comunale nella sfera del mondo giovanile.</p> <p>Quali azioni propedeutiche alla costituzione della Consulta giovanile nel corso del 2022 verranno realizzati i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Realizzazione di un’indagine mirata a valutare il benessere dei più giovani, a conoscere i loro stili di vita e ascoltare i loro bisogni. È infatti determinante riuscire ad avere una fotografia di quali siano stati gli effetti dell’emergenza sanitaria COVID-19 sulle fasce più giovani della popolazione e di come i giovani abbiano vissuto questi ultimi due anni che hanno limitato proprio quelle attività come la scuola o lo sport che costituiscono una “rete sociale” determinate per il benessere della fascia di età compresa tra i 14 e i 25 anni. Il questionario sarà completamente anonimo ed in nessun modo sarà possibile ricondurre le risposte a chi le fornisce.</li><li>2) Restituzione dei dati raccolti con il questionario attraverso uno o più incontri aperti alla cittadinanza, nei quali cominciare a delineare il funzionamento e gli obiettivi della Consulta Giovanile, quale strumento di partecipazione attiva.</li><li>3) Chiamata dei giovani di età compresa fra i 16 e i 30 anni a proporre la propria autocandidatura a far parte della Consulta Giovanile</li></ol>				
<b>Durata dell’obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td>Annuale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Pluriennale</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				





Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Realizzazione di un'indagine mirata a valutare il benessere dei più giovani, a conoscere i loro stili di vita e d ascoltare i loro bisogni</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Raccolta di n. 250 questionari anonimi
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Restituzione dei dati raccolti con il questionario</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di un incontro aperto alla cittadinanza nel quale restituire i dati dei questionari
<b>Indicatore di risultato 3</b> (denominazione)→	<b>Chiamata dei giovani di età compresa fra i 16 e i 30 anni a proporre la propria autocandidatura a far parte della Consulta Giovanile</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Raccolta di n. 10 candidature

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Svolgimento indagine col coinvolgimento dei giovani												
2 Restituzione dei dati raccolti												
3 Chiamata dei giovani fra i 16 e i 30 anni a far parte della Consulta Giovanile												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 4**

# **Pianificazione**

# **Territoriale**

Responsabile

**Dott. FABIO CARLI**

(Decreto del Sindaco n. 124 del 23/12/2021)

**Obiettivi da 13 a 15**

**OBIETTIVO PEG n. 13/2022**

## Sezione 1.1 Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	Settore 4 - Pianificazione Territoriale
<b>Responsabile</b>	Carli Fabio
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE</b>				
<b>Descrizione →</b>	<p>Adozione del Piano Strutturale intercomunale dei Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, obiettivo di Peg n. 13/2018. Vedi scheda consuntiva 2021 per fasi svolte.</p> <p>Alla luce dell'aggiornamento del cronoprogramma di formazione del PSI derivante da ritardi imputabili ad aspetti procedurali e decisioni politiche si prevede la consegna del progetto di piano ai 5 comuni associati e l'adozione del Piano stesso da parte dei 5 consiglio comunali, oltre alla preliminare approvazione da parte della Giunta dell'Unione</p> <p>Per effetto di quanto previsto dalla L.R. 65/2014 e s.m.i, con la quale sono stati prorogati, in conseguenza dell'emergenza Covid 19, i tempi di formazione del Psi di 2 anni, il tempo necessario per la chiusura della procedura di approvazione del Piano strutturale intercomunale è stabilito in 6 anni. L'adozione è pertanto prevista entro il 4 anno dall'avvio del procedimento e nei successivi due anni si prevede di completare sia la procedura di approvazione che quella di conformazione al PITPPR</p> <p>Per il 2022 sono previste le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiusura conferenza copianificazione 2<sup>a</sup> integrazione Avvio, sospesa dal settembre 2021</li> <li>2. Completamento elaborati Piano Strutturale intercomunale</li> <li>3. Consegna alle 5 amministrazioni comunali per la procedura di adozione</li> <li>4. Deposito al GC delle indagini ex dpgr 5/R</li> <li>5. Adozione del Piano in simultanea (vedi necessità tempi pubblicazione e osservazione) da parte dei 5 Consiglio comunali</li> <li>6. Illustrazione dei contenuti del Psi a Giunte e Consiglio comunali (n.2x5)</li> <li>7. Evento pubblico di presentazione del Psi</li> <li>8. Pubblicazione , inizio fase consultazione</li> <li>9. Liquidazione notule 2<sup>a</sup>fase ai professionisti incaricati percorso partecipativo, geologia, idraulica, aspetti ambientali, VAS e Vinca, revisione vincoli paesaggistici, approfondimento normativo emergenze faunistiche, naturalistica, supporto rup urbanistica</li> </ol>				
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Annuale</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>Pluriennale</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Annuale</b>		<b>Pluriennale</b>	
<b>Annuale</b>					
<b>Pluriennale</b>					



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
<b>Valore iniziale</b>	Stato procedura al 31/12/2021 risultante dalle schede del monitoraggio degli obiettivi di Peg 2021
<b>Valore finale atteso</b>	Conclusione delle fasi da 1 a 8 salvo fattori non dipendenti dal Servizio Associato Pianificazione

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2020											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Fasi da 1 a 2	■	■	■	■	■	■						
2 Fasi 3 e 4					■	■	■	■				
3 Fase 5									■	■		
4 Fase 6								■	■			
5 Fase 7-8										■	■	

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 14/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	Settore 4 - Pianificazione Territoriale
<b>Responsabile</b>	Carli Fabio
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa programma contabile n° 01 Urbanistica e assetto del territorio

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago</b>				
<b>Descrizione →</b>	<p>Proseguo delle procedure volte alla redazione ed approvazione del Piano Operativo intercomunale comuni di Pontassieve e Pelago. Si rimanda alla scheda monitoraggio 2021 per lo stato di attuazione della procedura nel 2021, ricordando il valore pluriennale dell'obiettivo Per il 2022 si prevedono le seguenti azioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 stipula convenzione con RTP incarico progetto</li> <li>2 procedura Start e affidamento servizi svolgimento percorso partecipativo</li> <li>3 convenzione incarico percorso partecipativo</li> <li>4 evento di lancio percorso partecipativo, svolgimento e chiusura percorso partecipativo</li> <li>5 predisposizione documentazione e pubblicazione Manifestazione interesse per privati e stakeholders</li> <li>6 esame manifestazioni pervenute, esclusione richieste non pertinenti, trasmissione esiti manifestazione interesse al RTP di progetto</li> <li>7 consegna lavori incarico redazione piano</li> <li>8 liquidazione fatture anticipazione ai componenti RTP</li> <li>9 predisposizioni progetto di gara per revisione e normalizzazione censimento beni culturali dei due comuni associati</li> <li>10 effettuazione gara affidamento servizi ingegneria sotto soglia su piattaforma Start</li> <li>11 affidamento e stipula convenzione</li> <li>12 incontro gruppo progetto/giunte municipali</li> <li>13 consegna materiali digitali geografici e testuali inerenti quadro conoscitivo, statuto e strategie per i due comuni come definiti dal Piano Strutturale intercomunale</li> <li>14 affidamento integrazione incarico supporto rup nella formazione del Piano</li> <li>15 cronoprogrammazione sedute politiche (progettisti/sindaci) e tecniche (RTP, rup, ufficio di Piano, Servizio Sit associato Unione)</li> <li>16 incontri RT Direzione urbanistica</li> </ol>				
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>Annuale</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><b>Pluriennale</b></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<b>Annuale</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Pluriennale</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Annuale</b>	<input type="checkbox"/>				
<b>Pluriennale</b>	<input type="checkbox"/>				



Sezione 3 – Risultato atteso

Indicatore di risultato 1 (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
<b>Valore iniziale</b>	Stato di attuazione della procedura come derivante dalla scheda di monitoraggio dello stesso obiettivo annualità 2021,
<b>Valore finale atteso</b> Indicatore modificato per il 2019 per fattori esogeni (mancanza di risorse finanziarie per affidamento incarico di redazione del Piano attuativo)	Nuovo Piano Operativo intercomunale dei Comuni di Pontassieve e Pelago approvato – obiettivo con sviluppo triennale a partire dalla data di Avvio del Procedimento (novembre 2020)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi esercizio 2020

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Fase 1	■	■	■	■	■							
2 Fase 2,3,4	■	■	■	■	■	■						
Fase 5,6				■	■	■	■	■	■			
Fase 7						■						
Fase 8							■					
Fase 9,10,11							■	■	■			
Fase 12						■						
Fase 13						■	■	■		■	■	■
Fase 14						■	■					
Fase 15						■	■	■	■	■	■	■
Fase 16										■	■	■

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										



Comune di Pontassieve

## **OBIETTIVO PEG n. 15/2022**

### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	Settore 4 - Pianificazione Territoriale
<b>Responsabile</b>	Carli Fabio
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco

### Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio



Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

Titolo obiettivo PEG →	<b>Sviluppo del sistema economico locale - Obiettivi strategici – Varianti al Ruc vigente ai sensi art. 252ter L.R. 65/2014 e art. 238</b>		
<p><b>Descrizione</b> →</p>	<p>Dopo l’approvazione dell’atto di Avvio del procedimento del Piano Operativo di Pontassieve e Pelago nel dicembre 2020 sono state sbloccate le salvaguardie stabilite dagli artt. 222 e seguenti della L.R. 65 al fine di permettere, nelle more dell’approvazione dei nuovi strumenti (PSI Valdisieve e POI Pontassieve/Pelago) di pianificazione, lo sviluppo del sistema economico locale, riaprendo la possibilità di approvare variante ai Ruc decaduti per destinazioni manifatturiere, ricettive e altro, varianti su approvazione di progetto di oo.pp</p> <p>Il presente obiettivo è un aggiornamento procedurale/strategico rispetto al monitoraggio dello stesso obiettivo effettuato al dicembre 2021</p> <p>Sono previste pertanto l’attivazione di alcune procedure di variante per interventi di carattere strategico in entrambi i comuni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Variante a Ruc e Ps per intervento di rigenerazione urbana verso destinazione commerciale/industriale per l’ex area ex Italcementi nel Comune di Pelago</li> <li>• Variante semplificata al Ruc con annesso progetto direttore ex aree ferroviarie Pontassieve per ambito di trasformazione P13 Borgo Nuovo</li> <li>• Procedura variante con consumo di suolo ai fini insediamento attività produttiva loc. Sieci I Mandorli</li> <li>• Supporto ed integrazione con Settore Lavori Pubblici per Varianti adeguamento disciplina ambiti P11, Area Centauro, altro</li> </ul> <p>L’obiettivo prevede la redazione da parte del Servizio delle varianti al Ruc e al PS vigenti e la conseguente attivazione dell’iter previsto dalla L.R. 65/2014.</p> <p>Se per le varianti di iniziativa privata la redazione dei documenti inerenti VAS e fattibilità geologica e idraulica è a carico del soggetto proponente, per le varianti in cui il soggetto promotore è l’amministrazione comunale l’attivazione e il raggiungimento dell’obiettivo è legato alla disponibilità finanziaria destinata alla redazione dei citati documenti specialistici, variabile esterna alle competenze del Servizio Pianificazione.</p> <p>Si prevedono le seguenti attività nell’arco del biennio 2022-2023, tutte dipendenti nella tempistica di adozione, dalle date di consegna dei documenti di competenza da parte del proponente</p> <p><u>Variante Italcementi Comune di Pelago</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Controdeduzione osservazioni, modifica variante</li> <li>2. Riadozione e fase consultazione</li> <li>3. approvazione</li> </ol> <p><u>Area P13 Pontassieve</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Verifica di assoggettabilità VAS semplificata</li> <li>5. Redazione progetto direttore aree P13-P12-P11+Area il Gobbo</li> <li>6. Adozione</li> <li>7. Approvazione</li> </ol> <p><u>Variante Suap insediamento produttivo I Mandorli</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8 supporto al proponente, predisposizione memorie per RT, predisposizione Progetto Direttore</li> <li>9 predisposizione documenti per conferenza copianificazione</li> <li>10 svolgimento competenze urbanistiche all’interno della procedura Suap</li> <li>11 Approvazione variante</li> </ol>		
<p><b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</p>	Capofila	Servizio Pianificazione Territoriale Associato	100%
	Altra struttura	Sit Associato Unione dei Comuni	%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<p><b>Durata dell’obiettivo</b></p>	Annuale	x	
	Pluriennale	x	





Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Approvazione Varianti</b>
<b>Valore iniziale</b>	Varianti Ruc da predisporre
<b>Valore finale atteso</b>	Varianti approvate

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021f											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Fase 4-5-6-7 (salvo ritardi da parte del proponente per gli elaborati di competenza)							■	■	■	■	■	■
2 Fase 9							■	■	■	■	■	■
3 Fasi 10, 11									■	■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 5**

# **Tutela Ambientale**

# **e sostenibilità**

Responsabile

**Ing. FRANCESCA PROCACCI**

(Decreto del Sindaco n. 78 DEL 18/08/2022)

**Obiettivi da 16 a 17**

**OBIETTIVO PEG n. 16/2022**

## Sezione 1.1 – Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 5 - Tutela Ambientale Sostenibilità E Ciclo Dei Rifiuti
<b>Responsabile</b>	Francesca Procacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Carlo Boni

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	3.AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITA', MOBILITA'
<b>Indirizzo strategico DUP 2020-2022</b>	n. indirizzo 3.1 Raccolta rifiuti porta a porta secondo la strategia Rifiuti Zero
<b>Missione e Programma</b>	EXTRA DUP

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Ristrutturazione e razionalizzazione del programma di spazzamento meccanizzato del territorio comunale senza variazione di costi</b>	
<b>Descrizione →</b>	<p>A integrazione della politica di riduzione dei rifiuti avviata insieme ad AER con il passaggio a modalità di raccolta più efficaci ed efficienti si vuole dare avvio al processo di revisione del programma di spazzamento meccanizzato del territorio comunale. Collaborazione con AER S.p.A. e Polizia Municipale per la ristrutturazione del programma di spazzamento tramite la contemporanea estensione a nuovi lotti abitati in e razionalizzazione dei passaggi settimanali attualmente in essere ritenuti ridondanti. Nell'anno si prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- raccogliere le diverse istanze ricevute dai cittadini per le zone non servite</li><li>- valutare le vie da inserire e quelle dove variare la frequenza dei passaggi</li><li>- redazione del nuovo calendario degli spazzamenti</li><li>- predisposizione dell'ordinanza sulla variazione dei divieti di sosta e comunicazione all'Ufficio Patrimonio per la modifica della cartellazione.</li></ul> <p>La fase di avviso della cittadinanza e dell'attuazione delle modifiche avverrà per fasi e si estenderà all'anno 2023.</p>	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1 (denominazione)→</b>	<b>Redazione del nuovo calendario degli spazzamenti, predisposizione dell'ordinanza sulla variazione dei divieti di sosta e comunicazione all'Ufficio Patrimonio per la modifica della cartellazione.</b>
<b>Valore iniziale</b>	Attuale Calendario degli spazzamenti, cartellonistica stradale in essere e ordinanza attualmente vigente sugli spazzamenti (n°133/2019)
<b>Valore finale atteso</b>	Nuovo calendario degli spazzamenti, nuova ordinanza per i divieti di sosta in occasione degli spazzamenti e nuova e contestuale cartellonistica.
<b>Indicatore di risultato 2 (denominazione)→</b>	<b>Informare la cittadinanza delle modifiche messe in atto (anno 2023)</b>
<b>Valore iniziale</b>	Informazione alla cittadinanza sullo stato attuale degli spazzamenti e eventuali modifiche straordinarie
<b>Valore finale atteso</b>	Informazione alla cittadinanza in merito alle nuove calendarizzazioni degli spazzamenti e a eventuali modifiche straordinarie



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redazione del nuovo calendario degli spazzamenti							■	■				
2 Predisposizione dell'ordinanza sulla variazione dei divieti di sosta									■	■	■	■
3 Comunicazione all'Ufficio Patrimonio per la modifica della cartellazione.									■	■	■	■
4 Informare la cittadinanza delle modifiche messe in atto												■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n.17/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 5 - Tutela Ambientale Sostenibilità E Ciclo Dei Rifiuti
<b>Responsabile</b>	Francesca Procacci
<b>Assessore di riferimento</b>	Carlo Boni

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	3.AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITA', MOBILITA'
<b>Indirizzo strategico DUP 2020-2022</b>	n. indirizzo 3.1 descrizione RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9 Programma contabile n° 3

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Avvio Seconda Fase Del progetto Di Raccolta Olio Alimentare Esausto Con Estensione Della Raccolta A Tutto Il Capoluogo E Alle Frazioni Principali</b>	
<b>Descrizione →</b>	Avvio della seconda fase del progetto sperimentale di raccolta dell'olio alimentare realizzato nel 2021 in collaborazione con le ditte SILO e Bacciotti e il Consorzio Record. Sulla base degli ottimi risultati della sperimentazione in atto nella zona dei Villini e nell'ottica del progressivo abbandono delle postazioni degli Ecobox e della conseguente estensione della raccolta dell'olio tramite contenitori stradali nelle restanti zone del Capoluogo e nelle frazioni principali. Come previsto dal protocollo d'intesa firmato con i Partner del progetto questo secondo step può avvenire solo tramite l'affidamento del servizio da parte del Gestore dei Rifiuti AER S.p.A. Nell'anno si prevede di: - individuare con SILO e PM i punti dove collocare i nuovi contenitori stradali per la raccolta dell'olio - dare mandato ad AER per l'affidamento del servizio di raccolta dell'olio alle condizioni ritenute più adeguate - predisporre un piano per la collocazione sul territorio di circa 8 punti di raccolta dell'olio L'installazione dei contenitori potrà estendersi all'anno 2023.	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>
	Pluriennale	X

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1 (denominazione)→</b>	<b>Individuare le zone più adatte e collocare, in accordo con SILO e PM, i nuovi contenitori stradali per la raccolta dell'olio (circa 8) e dare mandato ad AER per l'affidamento del servizio di raccolta dell'olio.</b>
<b>Valore iniziale</b>	Progetto sperimentale di raccolta dell'olio alimentare esausto in collaborazione con SILO e Consorzio Re-Cord.”
<b>Valore finale atteso</b>	Installazione dei nuovi contenitori e avvio del servizio di raccolta con mandato ad AER. Sensibilizzazione della cittadinanza e aumento delle quantità di oli alimentari esausti raccolti e avviati a recupero e diminuzione delle quantità versante in fognatura.



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuare con SILO e PM i punti dove collocare i nuovi contenitori stradali per la raccolta dell'olio												
2 Dare mandato ad AER per l'affidamento del servizio di raccolta dell'olio												
3 Collocazione sul territorio dei punti di raccolta dell'olio												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										



Comune di Pontassieve

# **SETTORE 6**

## **Lavori pubblici e patrimonio, Sicurezza e Protezione civile**

**Responsabile**

**Arch. STEFANIA SASSOLINI**

**(Decreto del Sindaco n. 123 del 23/12/2021)**

**Obiettivi da 18 a 23**

**OBIETTIVO PEG n. 18/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 6 – Lavori Pubblici Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile
<b>Responsabile</b>	Arch. Stefania Sassolini
<b>Assessori di riferimento</b>	Filippo Pratesi e Mattia Cresci

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 4.8 descrizione VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 4 programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Ristrutturazione Scuola De Amicis</b>
<b>Descrizione →</b>	Ristrutturazione del plesso scolastico De Amicis sotto il profilo di adeguamento sismico ed efficientamento energetico.
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Ristrutturazione Scuola De Amicis</b>
<b>Valore iniziale</b>	Progetto definitivo
<b>Valore finale atteso</b>	Determina a contrarre per inizio lavori

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</i>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2022</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Progetto esecutivo	■	■	■	■	■	■	■					
2 Verifica progetto esecutivo						■	■	■	■	■	■	
3 Determina a contrarre												■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*





Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 19/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 6 – Lavori Pubblici Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile
<b>Responsabile</b>	Arch. Stefania Sassolini
<b>Assessori di riferimento</b>	Monica Marini/Filippo Pratesi/Carlo Boni

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2023</b>	n. indirizzo 4.6 descrizione SICUREZZA STRADALE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 3 programma contabile n° 1

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Parchi Urbani “Respira”</b>
<b>Descrizione →</b>	Interventi di manutenzione straordinaria e decoro sui parchi urbani. In particolare parco Curiel per l’annualità 2022
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale
	Pluriennale <i>x</i>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Sicurezza stradale e Decoro urbano</b>
<b>Valore iniziale</b>	Progettazione degli interventi
<b>Valore finale atteso</b>	Inizio lavori

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progettazione	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Inizio Lavori											■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

## Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 20/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 6 – Lavori Pubblici Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile
<b>Responsabile</b>	Arch. Stefania Sassolini
<b>Assessore di riferimento</b>	Filippo Pratesi/Carlo Boni

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 4.5 descrizione CURA DEL VERDE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 9 programma contabile n° 2

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Cura Del Verde</b>
<b>Descrizione →</b>	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale <input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale <input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Cura Del Verde 2022</b>
<b>Valore iniziale</b>	Ricognizione del verde pubblico con programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria annuale e straordinaria da svolgere in via prioritaria durante l’anno 2022.
<b>Valore finale atteso</b>	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Manut. ordinaria	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Manut. straordinaria	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

## Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 21/2022**

## Sezione 1.1-Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 6 – Lavori Pubblici Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile
<b>Responsabile</b>	Arch. Stefania Sassolini
<b>Assessore di riferimento</b>	Filippo Pratesi

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 4.3 descrizione POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITA'
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 10 programma contabile n° 5

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Rigenerazione Urbana Area Ferroviaria</b>		
<b>Descrizione →</b>	Rigenerazione urbana ex Area Ferroviaria.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	settore/staff	50%
	<i>Altra struttura</i>	Settore 5 –AMBIENTE	30%
	<i>Altra struttura</i>	Settore 4 – URBANISTICA	20 %
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - I</b> (denominazione)→	<b>Rigenerazione Urbana Area Ferroviaria</b>
<b>Valore iniziale</b>	Bonifica ferro e bellica propedeutica alla bonifica ambientale fatta.
<b>Valore finale atteso</b>	Smaltimento rifiuti soprasuolo. Approvazione del masterplan dell'area a fronte dei nuovi progetti proposti da RFI e ASL che insistono sull'area.

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Smaltimento rifiuti soprasuolo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Masterplan dell'area					■	■	■	■	■	■	■	■



Comune di Pontassieve

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 22/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 6 – Lavori Pubblici Patrimonio Sicurezza E Protezione Civile
<b>Responsabile</b>	Arch. Stefania Sassolini
<b>Assessore di riferimento</b>	Filippo Pratesi

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 4.3 descrizione POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITA'
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 10 programma contabile n° 5

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Viabilita' Ciclabile</b>				
<b>Descrizione →</b>	Incremento delle infrastrutture di mobilità ciclabile: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ciclopista dell'Arno da Fiesole a Figline Valdarno (finanziamento Fondi Sviluppo e Coesione)</li><li>- Collegamenti ciclopedonali dalle stazioni di Pontassieve e Sieci all'Istituto Superiore Balducci.</li></ul> Si individua un indicatore di risultato per ciascun ambito di intervento.				
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td><i>Annuale</i></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><i>Pluriennale</i></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>				
<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>				

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Ciclopista Arno</b>
<b>Valore iniziale</b>	Progetto definitivo – Avvio progettazione
<b>Valore finale atteso</b>	Determina a contrarre
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Ciclopedonale Stazione Pontassieve – Balducci</b>
<b>Valore iniziale</b>	Progetto esecutivo
<b>Valore finale atteso</b>	Inizio lavori
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→	<b>Ciclopedonale Stazione Sieci – Balducci</b>
<b>Valore iniziale</b>	Progetto definitivo
<b>Valore finale atteso</b>	Determina a contrarre



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale – CICLOPISTA ARNO											
		Anno 2022											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Progetto definitivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
2	Progetto esecutivo										■	■	
2	Determina a contrarre												■

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale – CICLOPEDONALE PONTASSIEVE – BALDUCCI											
		Anno 2022											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Inizio lavori						■	■	■	■	■	■	■

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale – CICLOPEDONALE SIECI – BALDUCCI											
		Anno 2022											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Determina a contrarre					■	■	■	■	■	■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 23/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 6 – Lavori Pubblici Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile
<b>Responsabile</b>	Arch. Stefania Sassolini
<b>Assessore di riferimento</b>	Filippo Pratesi

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 4.8 descrizione VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma contabile n° 6

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Rigenerazione Urbana/Riqualficazione Patrimonio</b>	
<b>Descrizione →</b>	Realizzazione degli interventi finanziati da bandi PNRR dalla partecipazione ai bandi, alla progettazione fino al collaudo.	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>
	<i>Pluriennale</i>	<i>x</i>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>INTERVENTI PNRR</b>
<b>Valore iniziale</b>	Ottenimento dei finanziamenti
<b>Valore finale atteso</b>	Determina a contrarre/ progettazione esecutiva in accordo con cronoprogramma dei singoli finanziamenti

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1   Bandi PNRR	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

## Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										





Comune di Pontassieve

# **SETTORE 7**

# **Edilizia Privata**

Responsabile

**Dott. ALESSANDRO PRATESI**

(Decreto del sindaco n. 127 del 23/12/2021  
gestione associata con Pelago)

**Obiettivi da 24 a 26**

**OBIETTIVO PEG n. 24/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 7 – Edilizia Privata
<b>Responsabile</b>	Pratesi Alessandro
<b>Assessore di riferimento</b>	Pratesi Filippo

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	EXTRA DUP
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione programma contabile n° 6 Ufficio Tecnico

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Regolamento Edilizio art. 58 - Sistemazione e recinzione delle aree scoperte e piscine. Modifiche alle disposizioni relative alla realizzazione di “piscine pertinenziali”.</b>	
<b>Descrizione →</b>	Redazione del nuovo art. 58 del Regolamento Edilizio per modifiche alle disposizioni relative alla realizzazione di piscine in quanto, durante l’applicazione delle disposizioni in esso contenute, si sono riscontrate alcune criticità inerenti alle tempistiche di rilascio dei titoli e le condizioni di fattibilità degli interventi previsti in territorio aperto, in relazione all’unicità dei manufatti riferiti alla definizione di complesso immobiliare così come individuato dal toponimo catastale.	
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Redazione modifiche art. 58 R.E. e approvaz . (Deliberazione C.C.)</b>
<b>Valore iniziale</b>	Attuale art.5.8 R.E.
<b>Valore finale atteso</b>	Art. 58 R.E. modificato

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redaz./Apr.	■	■	■	■	■	■						

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 25/2022

### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 7 – Edilizia Privata
<b>Responsabile</b>	Pratesi Alessandro
<b>Assessore di riferimento</b>	Pratesi Filippo

### Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	EXTRA DUP
<b>Missione e Programma</b>	Missione 01 Servizi Istituzionali Generali E Di Gestione Programma 6 Ufficio Tecnico

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Regolamento per la realizzazione di strutture temporanee complementari ad attività commerciali o produttive</b>				
<b>Descrizione →</b>	Redazione del Regolamento per la realizzazione di strutture temporanee complementari ad attività commerciali o produttive eseguibili in area di pertinenza di edifici esistenti. Definizione delle procedure e modalità per la loro realizzazione e rimozione. Il suddetto Regolamento si rende necessario in quanto attualmente sono disciplinate soltanto le strutture complementari ad attività commerciali quali “dehors” da eseguirsi su suolo pubblico o su suolo privato gravato di servitù di uso pubblico (Regolamento per la disciplina di installazione e gestione dehors” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 28/11/2017).				
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td>Annuale</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Pluriennale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	Pluriennale	<input type="checkbox"/>
Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input type="checkbox"/>				

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Redazione del regolamento e approvazione (Deliberazione C.C.)</b>
<b>Valore iniziale</b>	Regolamento da approvare
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione del Regolamento per la realizzazione di strutture temporanee complementari ad attività commerciali o produttive

### Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redaz/Approvaz						■	■	■	■	■	■	

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*



Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 26/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Settore 7 – Edilizia Privata
<b>Responsabile</b>	Pratesi Alessandro
<b>Assessore di riferimento</b>	Pratesi Filippo

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	4.GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	EXTRA DUP
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione programma contabile n° 6 Ufficio Tecnico

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Registro unico illeciti edilizi: Integrazione dati esistenti e digitalizzazione</b>
<b>Descrizione →</b>	Redazione del registro mediante catalogazione dei procedimenti per illecito edilizio dal 1985 alla data odierna (verbali Polizia Municipale, ordinanze sospensione lavori o demolizione, sanatorie ecc.) acquisendo uno strumento di facile consultazione e verifica dello stato dei procedimenti intrapresi. La redazione del registro unico consentirà gli stessi vantaggi anche al Settore Polizia Municipale che potrà accedere ai dati in sola consultazione potendo così rimanere costantemente aggiornato. Il Registro sarà continuamente aggiornato a cura del Settore 7.
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale <input type="checkbox"/>
	Pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Redazione del Registro e condivisione file con Polizia Municipale</b>
<b>Valore iniziale</b>	Assenza del Registro
<b>Valore finale atteso</b>	Predisposizione del Registro e sua condivisione
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Inserimento procedimenti nel registro</b>
<b>Valore iniziale</b>	Registro da compilare
<b>Valore finale atteso</b>	Registro completo riportante i procedimenti svolti

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Redazione del Registro e condivisione												





Comune di Pontassieve

# **STAFF CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile  
**Comandante MASSIMO PRATESI**  
Decreto del Sindaco n. 135 del 31/12/2021)

**Obiettivi da 27 a 30**





### OBBIETTIVO PEG n. 27/2022

#### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve - Comando Territoriale di Pontassieve
<b>Responsabile</b>	Massimo Pratesi
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO

#### Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 1.09 descrizione : Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini
<b>e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA programma contabile n° 1

#### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG      Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Progetto per la segnaletica di indicazione (2^ Fase)</b>
<b>Valore iniziale</b> Descrizione	Situazione esistente caratterizzata dalla mancanza di un progetto e da una realizzazione di interventi volti a migliorare la fluidità e la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale, alla riduzione dei sinistri e della loro gravità anche attraverso l'impiego di nuove tecnologie di controllo e gestione del traffico, ad ampliare le modalità di regolamentazione della sosta e di offerta di parcheggi.
<b>Valore finale atteso</b>	1. <b>PROGETTO PER LA SEGNALETICA DI INDICAZIONE (2^ FASE)</b> che andrà ad interessare di tutta l'area di media ed alta collina e comprese tutte le frazioni dirette in questa area: Monteboro, Santa Brigida, Fornello, Doccia, Acone, Colognole) nonché ai centri abitati minori, rimessi fuori dalla prima fase del progetto, previa studio degli itinerari e dei flussi di traffico, dei luoghi di sosta e di offerta di parcheggi. Il progetto è compreso in due fasi: la prima sarà emanata nel 2022 e ha interessato le frazioni del Comune e i centri abitati delle Falle, Sieci, Molino del
<b>Indicatore di risultato 2</b> (denominazione)→	<b>Progetto verifica passi carrabili (2^ Fase)</b>
<b>Valore iniziale</b>	(Monteloro, Santa Brigida, Fornello, Doccia, Acone, Colognole) nonché i centri abitati minori.
<b>Valore finale atteso</b>	2. <b>PROGETTO VERIFICA PASSI CARRABILI (2^ FASE)</b> , Situazione esistente nella parte interessata dalla seconda fase di questo progetto triennale: tutta l'area delle Sieci e di parte del capoluogo. Si tratta di un progetto di riordino della materia e delle procedure di rilascio in relazione all'entrata in vigore delle L. 160/2019 (istitutiva del Canone unico) e di verifica sul territorio delle situazioni abusive o irregolari, anche alla luce delle nuove delimitazioni dei centri abitati e delle tratte interne delle strade statali e provinciali. Il progetto era partito come biennale: la pandemia da Covid-19 e la progressiva e rilevante diminuzione del personale del Corpo in questi ultimi due anni, a fronte di un accertamento vasto e complesso, ha visto la necessità di trasformare la parte 2022 delle concessioni rilasciate in concessioni a tempo determinato. La zona del territorio comunale interessata a questa fase del progetto è Le Sieci di Pontassieve, capoluogo. Verifica e regolarizzazione del territorio. Regolarizzazione dei passi carrabili non autorizzati, nonché la sosta dei camper in un'area di sosta occupata dagli abusivi. Si prevede la regolarizzazione, nonché la sosta dei camper in un'area di sosta occupata dagli abusivi. Li raccogliremo all'anno precedente e l'asportazione delle sanzioni per le strade carrabili abusive.
<b>Indicatore di risultato 3</b> (denominazione)→	<b>Progetto aree di sosta per camper</b>
<b>Valore iniziale</b>	Pluriennale X Non esiste alcuna regolamentazione specifica ed organica che organizzi sul territorio comunale la sosta dei camper tenendo conto della specificità di tali veicoli, delle problematiche connesse alla sosta indiscriminata degli stessi e



	delle esigenze spesso contrapposte dei camperisti rispetto a coloro che posseggono esclusivamente autovetture. Al momento risultano sostati nel nostro territorio, in modo non regolamentato e con varie problematiche, in vari luoghi e in diversi modi, 102 camper, 92 di residenti e 20 di non residenti.
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di un piano che preveda la creazione nel territorio di aree di sosta specifiche per camper, non in conflitto con le altre aree di sosta degli autoveicoli sia dei residenti che dei pendolari che utilizzano i parcheggi di Pontassieve per lo scambio quotidiano gomma-rotaia. Si prevede la realizzazione di un progetto in grado almeno di soddisfare il 100% della domanda proveniente dai residenti proprietari di tali veicoli con auspicabili aperture, anche minime, ai non residenti.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Segnaletica 2						■	■	■	■	■	■	■
2 Passi carrabili 2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3 Aree Camper							■	■	■	■	■	■

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n.28/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve - Comando Territoriale di Pontassieve
<b>Responsabile</b>	Massimo Pratesi
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 1.09 descrizione : Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA programma contabile n° 1

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Progetto “CITTA’ SICURA”- Piano per la Sicurezza di Pontassieve: interventi per la SICUREZZA URBANA</b>
<b>Descrizione →</b>	Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici ed implementazione del sistema di videosorveglianza urbana. Partecipazione e realizzazione del progetto “Scuole Sicure” volto ad attività di prevenzione e contrasto allo spaccio e al consumo di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici. Continuazione del progetto che prevede l’estensione, la differenziazione e l’ammodernamento tecnologici del nostro sistema di videosorveglianza nei principali accessi e nodi viari del territorio, in aree, piazze e giardini del capoluogo e delle frazioni, con particolare riferimento alle zone più critiche dal punto di vista della sicurezza della circolazione e della sicurezza urbana, in alcuni dei più importanti edifici pubblici, in aree sensibili e di particolare interesse operativo, tra cui scuole, edifici pubblici e di servizi, nonché in quelle adibite ad isole ecologiche dove più spesso avvengono conferimenti irregolari, abbandoni e scarichi incontrollati di rifiuti.
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale <input checked="" type="checkbox"/> X Pluriennale <input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1 (denominazione)→</b>	<b>Realizzazione progetto “Scuole Sicure”: Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici.</b>
<b>Valore iniziale</b>	Si tratta di un progetto nuovo, cofinanziato dal Ministero dell’Interno
<b>Valore finale atteso</b>	Il Progetto prevede la realizzazione di attività volte a prevenire e contrastare lo spaccio e il consumo di sostanze stupefacenti mediante servizi mirati di vigilanza e controllo nelle aree adiacenti alla scuola Media “Maria Maltoni” di via di Rosano e all’Istituto Superiore “Ernesto Balducci”, di Via Aretina a Pontassieve, durante l’anno scolastico 2021/2022, nonché nelle aree utilizzate dagli studenti per i percorsi casa-scuola. Il progetto coinvolge circa 1.500 studenti. I servizi verranno effettuati quotidianamente, sia con l’impiego di agenti di



	P.M. specificamente assunti, sia per mezzo di apparecchiature di videosorveglianza urbana.
<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Implementazione sistema di videosorveglianza urbana</b>
<b>Valore iniziale</b>	Il sistema di videosorveglianza urbana alla fine del 2021 era così composto: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 66 telecamere</li> <li>- 12 lettori targa</li> <li>- parte di territorio coperto e controllato dal sistema misto di videosorveglianza urbana: 70%</li> <li>- popolazione coinvolta dalla rete della videosorveglianza: ca. 16.000 cittadini interessati</li> </ul>
<b>Valore finale atteso</b>	Aumento di almeno 2 telecamere ed 1 lettore targa, che porterebbe ad un aumento di ca. un 3% minimo delle potenzialità del sistema sia da un punto di vista di copertura territoriale che di percentuale di popolazione coinvolta.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progetto Scuole Sicure												
2 Implementazione sistema videosorveglianza												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 29/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve - Comando Territoriale di Pontassieve
<b>Responsabile</b>	Massimo Pratesi
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	EXTRA DUP
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA programma contabile n° 1

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Studio e redazione di nuovi regolamenti comunali, modifica e aggiornamento di regolamenti esistenti.</b>	
<b>Descrizione →</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nuovo regolamento dei Mercatini degli hobbisti</li><li>2. Regolamento Tutela Animali</li><li>3. Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Oggetti Smarriti</li><li>4. Regolamento comunale per la concessione delle rateizzazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie;</li><li>5. Modifiche al Regolamento comunale per il Canone Unico</li></ol>	
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1 (denominazione)→</b>	<b>Nuovo regolamento dei mercatini degli hobbisti</b>
<b>Valore iniziale</b>	Non esistente
<b>Valore finale atteso</b>	Studio delle norme sulle varie tipologie commerciali che interessano tali mercatini e redazione di un apposito regolamento comunale per l’organizzazione e il funzionamento di tali eventi nel nostro territorio. Predisposizione della proposta di deliberazione e presentazione al Consiglio comunale per la sua approvazione.
<b>Indicatore di risultato 2 (denominazione)→</b>	<b>Regolamento tutela animali</b>
<b>Valore iniziale</b>	Esistenza di un vecchio regolamento del 2002 da aggiornare al modificato quadro normativo nazionale e regionale in materia di tutela degli animali.
<b>Valore finale atteso</b>	Studio delle norme attualmente in vigore e redazione di un nuovo regolamento comunale sulla tutela degli animali in linea con le nuove disposizioni legislative e con i tempi attuali e predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio comunale.
<b>Indicatore di risultato 3 (denominazione)→</b>	<b>Regolamento per il funzionamento dell'ufficio oggetti smarriti</b>



<b>Valore iniziale</b>	Esistenza di un vecchio regolamento del 2002, inesistenza dell'Ufficio oggetti smarriti.
<b>Valore finale atteso</b>	<p>Ai sensi dell'art. 927 "Cose trovate" del Codice Civile chi trova una cosa mobile deve riconsegnarla al proprietario e, se non lo conosce, deve consegnarlo senza ritardo al sindaco del luogo in cui l'ha trovata, indicando le circostanze del ritrovamento.</p> <p>Nell'ambito del Corpo Polizia Municipale opera l'ufficio oggetti trovati con il compito di ricevere, catalogare per tipologia di oggetto, effettuare gli opportuni accertamenti per l'identificazione del proprietario e restituire tutte le cose mobili rinvenute nel territorio del Comune di Pontassieve.</p> <p>Con il regolamento si intende disciplinare nel dettaglio le modalità di funzionamento di tale ufficio in relazione a tutti gli adempimenti diretti e indiretti da effettuare conseguentemente al ritrovamento e alla consegna di una cosa mobile.</p> <p>Si prevede pertanto uno studio preliminare delle norme, la redazione di un nuovo regolamento che disciplini la materia e che istituisca all'interno della struttura della P.M. l'Ufficio oggetti smarriti. A seguire la predisposizione della proposta di deliberazione per il Consiglio comunale.</p>
<b>Indicatore di risultato - 4 (denominazione)→</b>	<b>Regolamento comunale per la concessione delle rateizzazioni delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comune</b>
<b>Valore iniziale</b>	Non esistente
<b>Valore finale atteso</b>	<p>Con l'adozione di un regolamento per la riscossione rateale delle sanzioni amministrative pecuniarie si intende garantire una maggiore efficacia nell'irrogazione e nella riscossione delle sanzioni e maggior trasparenza ed imparzialità dell'azione amministrativa, mediante una procedura sanzionatoria che sia la più completa e precisa possibile in tutte le sue fasi.</p> <p>Tale regolamento, adottato nell'ambito dell'autonomia regolamentare conferita ai comuni dagli articoli 3, 7 e 7 bis del D.Lgs. 267/2000, trova il proprio fondamento giuridico nell'art. 12 della legge 241/1990 laddove si prevede che le concessioni di (...) vantaggi economici di qualunque genere a persone ed a enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.</p> <p>Al riguardo, il regolamento andrà a stabilire, all'interno della cornice stabilita da leggi statali, le modalità, i termini e la ripartizione del debito per le persone richiedenti che dimostrino di trovarsi in una condizione economica disagiata anche di carattere momentaneo.</p> <p>Si prevede la redazione del testo del regolamento, la predisposizione della successiva delibera da proporre all'approvazione del Consiglio comunale.</p>
<b>Indicatore di risultato - 5 (denominazione)→</b>	<b>Modifiche al regolamento comunale per il Canone Unico</b>
<b>Valore iniziale</b>	Il regolamento in materia, approvato a Marzo 2021 sulla base della nuova normativa dettata dalla L. 160/2019 che ha profondamente innovato tutta la materia relativa alle occupazioni di suolo pubblico e alla diffusione di messaggi pubblicitari, necessita di urgenti modifiche per renderlo pienamente operativo e più efficace nel rispondere in modo appropriato a tutte le esigenze dell'utenza.
<b>Valore finale atteso</b>	Studio delle modifiche da apportare, predisposizione del nuovo testo e della corrispondente proposta di deliberazione da presentare al Consiglio comunale.



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Mercatini hobbisti	■	■	■	■	■	■						
2 Tutela animali							■	■	■	■	■	■
3 Oggetti smarriti								■	■	■	■	■
4 Rateizzazioni sanzioni amm.ve								■	■	■	■	■
5 Canone unico				■	■	■	■	■	■	■	■	

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 30/2022

### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Corpo Polizia Municipale Arno-Sieve - Comando Territoriale di Pontassieve
<b>Responsabile</b>	Massimo Pratesi
<b>Assessore di riferimento</b>	SINDACO

### Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	EXTRA DUP
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA programma contabile n° 1

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Nuovo calendario per lo spazzamento meccanizzato delle strade</b>	
<b>Descrizione →</b>	Si prevede la realizzazione di un nuovo programma della pulizia meccanizzata di strade e piazze che razionalizzi gli spazzamenti esistenti ed estenda il servizio a nuove zone finora rimaste fuori dallo spazzamento meccanizzato da allegare ad un nuovo provvedimento amministrativo (ordinanza).	
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1 (denominazione)→</b>	<b>Riorganizzazione del programma di pulizia delle strada con spazzamento meccanizzato</b>
<b>Valore iniziale</b>	Calendario e regolamentazione esistente come da Ordinanza 133 del 2019.
<b>Valore finale atteso</b>	Studio, modificazioni e riorganizzazione del servizio. Nuovo calendario, ottimizzazione delle attività ed estensione del servizio a nuove zone finora non servite dalla pulizia meccanizzata. Redazione nuova ordinanza con nuovo calendario delle pulizie strade: giorni, orari, vie e piazze interessate.

### Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Pulizia strade meccanizzata												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*





Comune di Pontassieve

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (**A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZION E CONTROLLO/ STAFF SINDACO**

Responsabile

**Dott. FRANCESCO CAMMILLI**

Decreto del Sindaco n. 127 del 23/12/2021

**Obiettivi da 31 a 34**

**OBIETTIVO PEG n. 31/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Staff del Sindaco- Servizio Comunicazione ed Urp
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Assessore di riferimento</b>	Giulia Borgheresi

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2022-2024</b>	n. indirizzo 1.13 Comune sempre più semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma contabile n° 01 Organi istituzionali

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Il Piano di comunicazione, strumento per gestire in modo corretto e mirato tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente</b>	
<b>Descrizione →</b>	Il Piano di comunicazione è uno strumento fondamentale per gestire in modo corretto e mirato le innumerevoli attività su tutti gli strumenti di comunicazione dell'ente, sia quelli tradizionali off-line, sia i Social media ed il sito web. E' come una bussola che evidenzia gli obiettivi di comunicazione dell'ente e consente di programmare ed organizzare le azioni e le strategie rivolte a tutti i target di cittadini, turisti....	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x
	Pluriennale	

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1 (denominazione)→</b>	<b>Piano di comunicazione ON/OFF</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b>	Indicatore raggiunto (documento da approvare con atto di Giunta)

## Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1   Analisi del contesto e degli strumenti di comunicazione a disposizione e loro utilizzo												



Comune di Pontassieve

2	Redazione del Piano di comunicazione												
3	Individuazione tipologia di procedure da adottare												
4	Applicazione del Piano di comunicazione												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	a.									

**OBIETTIVO PEG n. 32/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Servizio Comunicazione ed Urp
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Assessore di riferimento</b>	Giulia Borgheresi

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2020-2022</b>	n. indirizzo 1.13 Comune sempre più semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 programma contabile n° 01 Organi istituzionali

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Apertura del Canale Telegram comunale</b>				
<b>Descrizione →</b>	Il servizio di messaggistica istantaneo si va ad aggiungere agli altri canali utilizzati dall’ente per le comunicazioni ufficiali. Un’App in crescita con aspetti e target diversi. Tra i vantaggi della APP: iscrizione e cancellazione autonoma da parte dell’utente, con conseguente risparmio di tempo utile per gli amministratori del canale, che non devono inserire manualmente i singoli utenti, come avviene per la app “WhatsApp”. Nessuno scambio di numero di telefono tra gli utenti e chi amministra il canale né tra gli iscritti, elemento utile ai fini della tutela della privacy di chi segue il canale. Possibilità di editare i post inviati entro 48 ore, senza notifiche aggiuntive agli iscritti al canale.				
<b>Durata dell’obiettivo</b>	<table border="1"><tr><td>Annuale</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Pluriennale</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Annuale	<input type="checkbox"/>	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>
Annuale	<input type="checkbox"/>				
Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>				

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→</b>	<b>Apertura del Canale, in modalità unilaterale tra Ente e cittadino. Fase di fidelizzazione</b>
<b>Valore iniziale</b>	Apertura del Canale unilaterale tra Ente e cittadino e fidelizzazione utenti
<b>Valore finale atteso</b>	Al 31/12/2022 valore previsto: 250 iscritti al canale
<b>Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→</b>	<b>Funzionamento del Canale e risposta cittadini</b>
<b>Valore iniziale</b>	Dalle 3 alle 5 news settimanali (con possibilità di news plurime in un singolo post)
<b>Valore finale atteso</b>	Dalle 100 alle 300 interazioni per post



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione canale												
2 Prima implementazione – fase di fidelizzazione creazione di community												
3 Seconda implementazione con nuovi criteri di struttura – creazione cadenza temporanea												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
Livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									

**OBIETTIVO PEG n. 33/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Programmazione E Controllo/Staff Sindaco
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Assessore di riferimento</b>	Carlo Boni

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 1.04 SOSTEGNO AL LAVORO
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 Programma contabile n° 11

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Redazione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e di Organizzazione)</b>		
<b>Descrizione →</b>	L’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano si pone l’obiettivo di assorbire, razionalizzare e semplificare la disciplina di riferimento e i relativi atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. Per il 2022, il decreto-legge "Milleproroghe" e poi il decreto legge cd. PNRR-2, hanno dapprima rinviato al 30 giugno 2022 la scadenza per l’adozione del PIAO, con una tempistica che ad oggi è contenuta nell’art. 8 del D.M. 30 giugno 2022 e quindi con decorrenza di 120 giorni dalla approvazione del bilancio di previsione. Il PIAO contiene la Scheda anagrafica dell’amministrazione e si suddivide nelle Sezioni “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”, “Organizzazione e Capitale umano”, “Monitoraggio” che si suddividono, a loro volta, in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali; ciascuna sezione ha contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate. Si tratta quindi di redigere il documento secondo le specifiche che verranno dettate.		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	Capofila	settore/staff Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco: Servizio Organizzazione e controllo	80%
	Altra struttura	settore/staff: Tutte la strutture comunali	20%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Approvazione del P.I.A.O come documento unico strategico</b>
<b>Valore iniziale</b>	Documento da redigere
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione P.I.A.O. – fase di avvio (riferimento atto di approvazione)



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Esame della normativa e degli atti di attuazione emanati (Decreto Ministeriale e D.P.R.)												
2 Redazione del documento ed approvazione in Giunta												
3 Adeguamento del testo alle modifiche e regolamentazioni nel frattempo intervenute												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										



**OBIETTIVO PEG n. 34/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Programmazione E Controllo/Staff Sindaco
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Assessore di riferimento</b>	Mattia Cresci

## Sezione 1.2 – Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	1 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 1.13 Comune sempre più semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 1 Programma contabile n° 1

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Agenda online per prenotazione appuntamenti</b>		
<b>Descrizione →</b>	L'articolo 53 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. recante il «Codice dell'Amministrazione Digitale» (CAD) ha tra le sue finalità quella di mettere a disposizione interfacce utenti semplici da utilizzare e con servizi sempre più smart. Tra i servizi da attivare si prevede la predisposizione di un'agenda online attraverso la quale i cittadini, in autonomia o con l'assistenza dei singoli uffici, possano prenotare appuntamenti presso alcuni degli sportelli del comune.		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	settore/staff Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco: Servizio Organizzazione e controllo	80%
	Altra struttura	settore/staff: URP, Edilizia Privata, Demografici	20%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Agenda online per prenotazione appuntamenti</b>
<b>Valore iniziale</b>	Assenza di un'agenda di prenotazione online
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione dell'Agenda



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2022												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Studio delle modalità di realizzazione dell'Agenda online													
2 Presa di contatto con il fornitore del servizio													
3 Formazione operatori Front office e Back office													
4 Attivazione Agenda													

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE**

Responsabile

**Dott. FRANCESCO CAMMILLI**

(Decreto del Sindaco n. 127 del 23/12/2021)

**Obiettivi 35 e 36**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n. 35/2022

### Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Staff Rapporti Con L'unione e Tutela della Salute
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

### Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 2.03 La Farmacia comunale vicina ai cittadini
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 14 programma contabile n° 04

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Apertura sito internet e pagina Facebook Farmacia comunale. Restyling immagine della farmacia</b>		
<b>Descrizione →</b>	Le azioni da porre in essere sono quelle relative al rilancio dell'immagine esterna della farmacia comunale, che è stata fortemente interessata in modo negativo dalla pandemia da Covid-19 in termini di perdita di parte della clientela. Si tratta quindi di aprire un sito internet destinato alla farmacia comunale ed una pagina Facebook e di risistemare la vetrina e lo spazio commerciale per rendere più accattivante e partecipata la esperienza del cliente.		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	settore/staff Ufficio di Staff Rapporti con L'Unione e Tutela della Salute	60%
	Altra struttura	settore/staff Servizio Comunicazione ed Urp	.....40%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	x	
	Pluriennale		

### Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Attivazione programma di screening</b>
<b>Valore iniziale</b>	Off
<b>Valore finale atteso</b>	Apertura canale Facebook e sito internet della Farmacia comunale



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2021											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizioni della strategia e delle azioni per il rilancio della Farmacia comunale												
2 Apertura pagina Facebook dedicata e del sito internet dedicato												
3 Restyling della vetrina e degli ambienti												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										

**OBIETTIVO PEG n. 36/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Staff Rapporti Con L'unione e Tutela della Salute
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Assessore di riferimento</b>	Jacopo Bencini

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	2 SANITA' E POLITICHE SOCIALI
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	n. indirizzo 2.03 La Farmacia comunale vicina ai cittadini
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 14 Programma contabile n° 04

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Farmacia comunale- misurare la qualità e l'efficacia del servizio</b>		
<b>Descrizione →</b>	L'obiettivo di progetto si propone di avviare la costruzione di un sistema informativo che abbia ad oggetto la farmacia comunale e che consenta di produrre, organizzare e trasmettere informazioni utili ad assumere decisioni, esprimere valutazioni ed effettuare controlli sul servizio reso, con particolare riferimento alla adozione di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi resi fruibile e multidimensionale.		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	Capofila	settore/staff Ufficio di Staff Rapporti con L'Unione e Tutela della Salute	50%
	Altra struttura	settore/staff Finanziario	20%
	Altra struttura	settore/staff Serv. Organizzazione e Controllo	30%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

## Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Proposta di set di indicatori da proporre alla amministrazione comunale</b> <b>Tipo ON /OFF</b>
<b>Valore iniziale</b>	Testo da approvare
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione set indicatori delibera di Giunta



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Individuazione degli elementi di qualità del servizio erogato												
2 Analisi dei dati e costruzione di possibili indicatori												
3 Costruzione di strumenti e modalità di rilevazione dei dati e di analisi finalizzata alla adozione di un sistema di monitoraggio della qualità dei servizi resi dalla Farmacia												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

# **TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE**

**TUTTE/I LE/I RESPONSABILI**

**Obiettivo 37**



**OBIETTIVO PEG n. 37/2022**

## Sezione 1.1– Riferimenti organizzativi

<b>Settore/ struttura di Staff</b>	Tutti i Settori/Strutture di Staff
<b>Responsabile</b>	Tutti
<b>Assessore di riferimento</b>	Tutti

## Sezione 1.2– Riferimenti programmatici

<b>Linea mandato sindaco</b>	Nr. 1 Economia locale, Economia civile, i luoghi delle persone, Comune semplice ed efficiente
<b>Indirizzo strategico DUP 2021-2023</b>	1.10 Operazione Trasparenza
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di pubblicazione di cui al D.lgs. 33/2013 ex art. 14 comma 4 lettera g) Decreto legislativo nr. 150/2009. Verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell’Allegato alla deliberazione annuale ANAC cd. griglia di rilevazione</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Ai sensi dell’art. 10 del D.lgs. 33/2013 “Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione” l’Amministrazione ha individuato in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all’articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiamata normativa. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l’Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione.</p> <p>Per ciascun dato e informazione con riferimento a quanto elencato nell’allegato all’annuale deliberazione ANAC si verificherà se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il dato è pubblicato nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito istituzionale (da 0 a 2)</li> <li>-Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative (da 0 a 3)</li> <li>-Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici (da 0 a 3)</li> <li>-La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati (da 0 a 3)</li> <li>- Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile (da 0 a 3)</li> </ul>		
<b>Obiettivo trasversale</b> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	100%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti con gli adempimenti di pubblicazione con riferimento alle informazioni indicate nell’allegato all’annuale delibera ANAC	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso

<b>Indicatore di risultato 1</b> (denominazione)→	<b>Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell’Allegato “Griglia di rilevazione” alla deliberazione annuale ANAC ed assegnati a ciascun settore.</b>
<b>Valore iniziale</b>	Verifica da effettuare
<b>Valore finale atteso</b>	Esito positivo della verifica (con punteggi da 10 a 14= 100%) sulla griglia di rilevazione su anno 2022 secondo le indicazioni delibera annuale ANAC (rilevazione al 31.3.2022 od altra scadenza). In caso di punteggio conseguito <10 sarà attribuito un raggiungimento parziale in proporzione al valore conseguito sul massimo ottenibile 14

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2022											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attuazione adempimenti di pubblicazione	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Verifica delle informazioni elencate nell’Allegato– Griglia di rilevazione della delibera ANAC xx/2023 (ANNO 2023)			■	■	■							

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>Livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									