

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
DISPOSIZIONI GENERALI	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Segretario Generla (per la parte anticorruzione) - Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco (per la sezione trasparenza)	ANNUALE
	Atti generali	riferimenti normativi su organizzazione ed attività, Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013	STATUTO - REGOLAMENTI COMUNALI - NORMATIVA -	Area 1/Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali	TEMPESTIVO
		Documenti di programmazione strategico-gestionale (DUP)	Art. 12, c. 2 d.lgs. n. 33/2013	ATTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco/ Serv. Org. Controllo	TEMPESTIVO
		CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare recante l'indicazione delle infrazione del codice disciplinare e relative sanzioni- codice di condotta	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
		Scadenzario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tutte le Aree-Staff/Servizi interassati all'inidividuazione dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese	TEMPESTIVO
ORGANIZZAZIONE	Organi di indirizzo politico amministrativo	informazioni generali su sindaco - giunta - consiglio (Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013) e (Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013)	art. 13 c. 1 lett.a) +art. 14	1) atto nomina e di proclamazione Sindaco, Giunta e Consiglio discrizione delle funzioni svolte dai vari organi di governo, CV	Servizio Staff Sindaco (per documenti riguardanti il Sindaco e Giunta compresi importi viaggi e assunzione di altre cariche) Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali (per documenti riguardanti i Consiglieri compresi importi viaggi+ documenti riguardanti compensi e varie dichiarazioni sia di giunta che consiglio)	TEMPESTIVO
		RETRIBUZIONI E CV PER INCARICHI POLITICI	art. 14	1) Curriculum 2) Compensi 3)Importi di viaggi/missioni 4) dati relativi assunzione di altre cariche lettera d) art.14		TEMPESTIVO
		DATI REDDITUALI, PATRIMONIALI E ASSOCIATIVI AMM.RI	art. 14	dichiarazioni lett.f) art.14		TEMPESTIVO
	sanzioni per mancata pubblicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	art. 47 c. 1		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Articolazione degli uffici	ORGANIGRAMMA	art. 13 c.1 lett. B e c)	1) organigramma - 2)competenze e risorse e nomi	Staff Programmazione e Controllo/Servizio Organizzazione e Controllo	TEMPESTIVO
	Telefono e posta elettronica	informazioni generali e rubrica	art. 13, comma 1 lett.d	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica. Link a RUBRICA	Servizio Staff Sindaco	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
CONSULENTI E COLLABORATORI	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	elenco degli incarichi - consulenti e collaboratori	art. 15 c. 1, 2; art.53 c14 d.lgs. n. 165/2001	link a elenco pubblicato su: http://82.193.30.9/servizi_unione/servizi/incarichi.php che contiene tutte le informazioni dettate dalla norma	Tutte le Aree-Staff/Servizi sono responsabili della pubblicazione dei dati riferiti agli incarichi conferiti su apposito file predisposto da Servizio I.C.T. associato	TEMPESTIVO
PERSONALE	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	curricula- retribuzioni e altro	art. 14 Dlss 33/2013 così come modificato da Dlgs 97/2016		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Titolari di incarichi dirigenziali / dirigenti cessati/ e PO apicali	nominativi, CV , retribuzioni e altro	art. 14 Dlss 33/2013 così come modificato da Dlgs 97/2016		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
		Posti di funzione disponibile e ruolo Dirigenti	Numero e tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dot.org e criteri scelta	art. 19 c. 1-bis- Dlgs 165/2001 e art. 1 c.7 DPR 108/2004	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Posizioni Organizzative	nominativi, CV	art. 14 c.1 quinqies Dlss 33/2013 così come modificato da Dlgs 97/2016		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Dotazione Organica	conto annuale personale	art. 16 c. 1, 2		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
		costo personale complessivo personale a tempo indeterminato in servizio articolato per aree professionali	art. 16 c. 2		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
	Personale non a tempo indeterminato	inserire elenco con relativo costo	art. 17 c. 1,2		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
	Tassi di assenza	file mensile	art. 16 c. 3		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	inserire elenco (da pubblicare in tabelle)	art. 18 c. 1		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
	Contrattazione collettiva	fare collegamento con sito aran	art. 21 c. 2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Contrattazione integrativa	Contrattazione decentrata : tutti gli accordi in vigore	art. 21 c.2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	costi contratti integrativi	costi contratti integrativi	art. 21 c. c2 + art. 55 c. 4 D. 150		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	NUCLEO DI VALUTAZIONE	Nominativi, Curricula, compensi dei Componenti Nucleo (pubblicre in tabelle)	art. 10 comma 8 lett. C)		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
		Regolamento funzionamento Nucleo			Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	CUG	Membri e suoi compiti			Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	
BANDI DI CONCORSO (per il reclutamento personale)		inserire tutti i bandi in corso con criteri di valutazione della commissione e tracce prove scritte	art. 19 c. 1		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
		elenco bandi espletati ultimo triennio	art. 19 c. 1		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
		dati relativi a procedure selettive	art. 23 c.1 lett.c)		Servizio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
PERFORMANCE	Sistema di valutazione e misurazione della Performance		ART. 1 Delibera CIVIt 104/2010		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Piano delle Performance	inserire il Piano Triennale	art . 10 c. 8 lett.b		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Relazione sulla Performance	inserire la Relazione	art. 10 c. 8 lett.B)		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	Ammontare complessivo dei premi	inserire gli accordi sui fondi	art. 20 c. 1		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
	dati relativi ai premi		art. 20 c. 2		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
ENTI CONTROLLATI	Enti pubblici Vigilati		art. 22 c. 1 - lett.a)	il dato non ricorre		ANNUALE
	Enti controllati = Società Partecipate	elenco organismi partecipati	art. 22 c. 1 lett. B)+art. 22 c. , 3		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	ANNUALE
	provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni - provvedimenti con cui le amm.ni pubbliche fissano obiettivi specifici	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
	Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett c) d.lgs. n. 33/2013	il dato non ricorre		ANNUALE
	Rappresentazione grafica	rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e le società partecipate	Art. 22, c. 1, lett d) d.lgs. n. 33/2013		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	ANNUALE
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabella)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da	Art. 35, d.lgs. n. 33/2013		Tutte le Aree-Staff/Servizi sono responsabili della pubblicazione, che avviene al momento tramite link alla sezione "SERVIZI A-Z". Devono dunque adoperarsi per il costante aggiornamento della modulistica e informazioni contenute nella sezione "servizi e opportunità"	TEMPESTIVO
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	recapiti ufficio responsabile per le possibili attività di verifica da parte di altri soggetti	Art. 35, c. 3 d.lgs. n. 33/2013		Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	TEMPESTIVO
PROVVEDIMENTI	Provvedimenti di indirizzo politico	DELIBER E DI G.M. e C.C.	art. 23		Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali mediante estrazione da albo pretorio on-line	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti	Determinazioni, Ordinanze, Decreti/provvedimenti	art. 23	link a albo pretorio-on line	Tutte le Aree-Staff/Servizi sono responsabili della pubblicazione per gli atti di propria competenza tramite albo pretorio on-line	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
BANDI DI GARA E CONTRATTI		INFORMAZIONI SULLE SINGOLE PROCEDURE IN FORMATO TABELLARE	ART. 1 C. 32 l. 190/2012	DATI PREVISTI DALL'ART. 1 C. 32 l.190/2012 (Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi) Inserimento attraverso il sistema di pubblicazione del gestionale delle determinazioni dell'Ente	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO (attraverso funzionalità SICRAWEB di pubblicazione delle determinazioni di affidamento dei contratti per servizi e forniture/lavori) + SERVIZIO I.C.T. Unione dei Comuni per estrapolazione tabella dal Portale e sua pubblicazione	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro dal momento dell'adozione del decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO per la parte di propria competenza. Il dato viene inserito nella sezione operativa del DUP. Da inserire link di rimando al DUP	Tempestivo
		Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avviso di preinformazione	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve	Tempestivo
		Delibera a contrarre	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre nella ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve	Tempestivo
		AVVISI BANDI ED INVITI	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve	Tempestivo

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
	ATTI DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI PER OGNI PROCEDURA	AVVISI SUI RISULTATI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve	Tempestivo
		AVVISI SISTEMA DI QUALIFICAZIONE	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	avvisi periodici indicativi ed avvisi sulla esistenza di un sistema di qualificazione-settori speciali	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO/SERVIZIO C.U.A. Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve	Tempestivo
		Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tutte le Aree-Staff/Servizi interassati	Tempestivo
		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tutte le Aree-Staff/Servizi interassati	Tempestivo
		Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Tutte le Aree-Staff/Servizi interassati	Tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tutte le Aree-Staff/Servizi interassati	Tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett.	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tutte le Aree-Staff/Servizi interassati	Tempestivo
	Criteri e modalità	REGOLAMENTI E CRITERI VARI	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		OGNI SETTORE NTERESSATO dall'erogazione di sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
SOVVENZIONI - CONTRIBUTI - SUSSIDI - VANTAGGI ECONOMICI	Atti di Concessione	ELENCO DA INSERIRE SU EX ART. 18	artt. 26 c. 2+art. 27	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	CIASCUN SETTORE deve inserire dati su apposito file predisposto da Servizio I.C.T. associato	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Albo dei Beneficiari	elenco	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		CIASCUN SETTORE deve inserire dati su apposito file predisposto da Servizio I.C.T. associato	ANNUALE
BILANCI	Bilancio Preventivo e Conto Consuntivo	bilancio preventivo e consuntivo	art. 29 c. 1		Servizio Finanziario	TEMPESTIVO
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	art. 29 c. 2		Servizio Finanziario	TEMPESTIVO
BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	elenco immobili di proprietà	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Gestione e Manutenzione Patrimonio	TEMPESTIVO
	Canoni di locazione o affitto	elenco canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		AREA GOVERNO TERRITORIO/ AREA 1 - Servizio Organi Istituzionale e Affari Legali	TEMPESTIVO
CONTROLLI E RILIEVI SULLA AMMINISTRAZIONE	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Staff Programmazione e Controllo	
	RILIEVI DI CONTROLLO INTERNO E REVISIONE		art. 31 c. 1	Rilievi non recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco (rilievi Nucleo di Valutazione)/Servizio Finanziario (rilievi revisori dei conti)	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
	RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI		art. 31 c. 2	Tutti i rilievi ancorchè recepiti unitamente agli atti cui si riferiscono della Corte dei Conti riguardanti organizzazione ed attività dell'amministrazione o singoli uffici	Servizio Finanziario (rilievi Corte Conti)	TEMPESTIVO
SERVIZI EROGATI	Carta dei servizi e standard di qualità		art. 32 c. 1		TUTTI I SETTORI che erogano prestazioni per i cittadini (che hanno elaborato carte dei servizi) PER I SERVIZI EROGATI	TEMPESTIVO
	Costi contabilizzati	referto controllo di gestione	art. 32 c. 2 l.a. art 10 c. 5		Staff Programmazione e Controllo/Servizio Organizzazione e controllo	ANNUALE
	servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Staff Programmazione e Controllo/Servizio Organizzazione e controllo	TEMPESTIVO
PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Servizio Finanziario	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Servizio Finanziario	Annuale
		Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Servizio Finanziario	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Servizio Finanziario	tempestivo

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
OPERE PUBBLICHE		Documenti di programmazione	art. 38 c. 1	Atti di programmazione delle opere pubbliche. A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio LLPP	TEMPESTIVO
		tempi e costi di realizzazione (in formato tabellare)	art. 38 c. 2	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. Le informazioni di cui al comma 2 dell'art. 38 del d.lgs. 33/2013 sono reperibili alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze) tale pubblicazione assolve anche agli obblighi della Legge 190/2012 (parte lavori).	AREA GOVERNO TERRITORIO/servizio LLPP	TEMPESTIVO
PIANIFICAZIONE E GOVERNO TERRITORIO		PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (in formato tabellare)		atti di governo del territorio quali tra gli altri i piani territoriali, piani di coordinamento piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché loro varianti	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Pianificazione Teritoriale	TEMPESTIVO
			ART. 39 c. 1 lettera b)			
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	per ciascuno dei suddetti atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati alla approvazione 2)delibere di adozione o approvazione 3)relativi allegati tecnici. documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque den.vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa pubb.o priv. che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urb.extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per fini di pubblico interesse	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Pianificazione Teritoriale	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
INFORMAZIONI AMBIENTALI		Informazioni ambientali	ART. 40 c. 2	infomazioni ambientali che AC detiene ai fini delle proprie attività istituzionali	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		stato dell'ambiente	ART. 40 c. 2	stato degli elementi ambiente quali aria , atmosfera, acqua, suolo, territorio, i siti naturali, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi compresi organismi geneticamente modificati e le interazioni tra questi elementi	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		Fattori inquinanti	ART. 40 c. 2	fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni o i rifiuti anche radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente che incidono o possano incidere sugli el.ambient	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	ART. 40 c. 2	misure, anche amministrative, quali le politiche, le disp.legisl., i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente e analisi costi-benefici ed altre	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	ART. 40 c. 2	misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		relazione sulla attuazione della legislazione	ART. 40 c. 2	relazioni sulla attuazione della legislazione ambientale	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		stato della salute e della sicurezza umana	ART. 40 c. 2	stato della salute e della sicurezza umana compresa la contaminazione della catena alimentare le condizioni di vita umane, il pesaggio, i siti e gli edifici di interesse culturale per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
		Relazione sullo stato dell'Ambiente redatto dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del territorio	ART. 40 c. 2	Relazione sullo stato dell'Ambiente redatto dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del territorio	AREA GOVERNO TERRITORIO/Servizio Ambiete mediante link al sito ARPAT	TEMPESTIVO
INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA		Interventi straordinari e di emergenza (in formato tabellare)	ART. 41 C. 4	provvedimenti adottati concernenti gli interventi str. E di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente con indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con la indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali avvenuti	AREA GOVERNO TERRITORIO	TEMPESTIVO
				termini temporali eventualmente fissati per esercizi di poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	AREA GOVERNO TERRITORIO	TEMPESTIVO
				costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto amministrazione	AREA GOVERNO TERRITORIO	TEMPESTIVO
				particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provv.ti str	AREA GOVERNO TERRITORIO	TEMPESTIVO

denominazione sottosezioni livello 1 menù di "Amministrazione Trasparente"	contenuti della sottosezione livello 2 (tipologie dati)	Denominazione del singolo obbligo	riferimenti normativi al decreto	contenuti dell'obbligo	Ufficio di Staff/Area/Servizio individuato per elaborazione dei dati/documenti il cui Responsabile da organigramma risulta essere il Responsabile della trasmissione ai sensi del nuovo art. 10 D.lgs 33/2013	aggiornamento
Altri contenuti	Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGRETARIO GENERALE/Servizio Organi istituzionali e Affari Legali	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGRETARIO GENERALE/Servizio Organi istituzionali e Affari Legali	TEMPESTIVO
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	SEGRETARIO GENERALE/Servizio Organi istituzionali e Affari Legali	TEMPESTIVO Annuale
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell’attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)		Relazione del responsabile della corruzione	SEGRETARIO GENERALE/Servizio Organi istituzionali e Affari Legali	(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
	Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del	SEGRETARIO GENERALE/Servizio Organi istituzionali e Affari Legali	TEMPESTIVO
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Staff Programmazione e Controllo	TEMPESTIVO
		Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell’oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione	SEGRETARIO GENERALE/Servizio Organi istituzionali e Affari Legali	TEMPESTIVO
	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall’art. 43 del d.lgs. 179/16	Regolamenti	SERVIZIO CED/ I.CT. Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	Annuale
		Regolamenti		Catalogo di dati, metadati e banche dati	SERVIZIO CED/ I.CT. Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	TEMPESTIVO
		"Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) "	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	SERVIZIO CED/ I.CT. Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	Annuale
	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	CIASCUN SERVIZIO INTERESSATO	