

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 12 del 02/02/2017

COMUNE DI PONTASSIEVE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ESTERNO ALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO - D.SSA BALLERI BARBARA

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 16/01/2015 ed è stato pubblicato sul BURT n. 4 del 28/01/2015 – Parte seconda – Supplemento n. 19;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

VISTO il provvedimento n. 5 del 29/12/2016 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, avente ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", come modificato dalla legge 190/2012, che disciplina il regime dello svolgimento di incarichi extra lavorativi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli [articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3](#);

ESAMINATE le disposizioni previste:

- dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con D.P.R. 62/2013;
- dal Codice di comportamento dell'ente, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001;

FATTO PRESENTE:

1. che la dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno, del Comune di Pontassieve Balleri Barbara con nota protocollo n. 2525 del 31/01/2017, ha richiesto l'autorizzazione a svolgere l'incarico retribuito extra impiego di "Attività di docenza" nell'ambito dell'intervento formativo dal titolo "**MY CARE**" – **percorsi di formazione e innovazione nella cura, nell'assistenza, nella promozione della salute**" a favore della Cooperativa sociale Matrix Onlus S.c.s. per un totale di 24 ore da svolgersi nei mesi di febbraio e marzo 2017 per un importo di Euro 1200.
2. che il Responsabile del servizio ove la dipendente è assegnata, ha rilasciato parere favorevole;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RITENUTO quindi poter concedere l'autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente del Comune di Pontassieve;

DATO ATTO che, dall'istruttoria svolta, è emerso che:

- l'oggetto dell'incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l'esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal/dalla dipendente nell'ente, come attestato dal parere favorevole del Dirigente/Responsabile di assegnazione dello/della stesso/a;
- le modalità di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al/alla dipendente, in quanto rispettano i limiti ed i vincoli previsti dalla legge e dal Regolamento interno in materia di incompatibilità;

DISPONE

- per le motivazioni in premessa indicate di considerare autorizzata la dipendente a tempo indeterminato Balleri Barbara, a svolgere l'incarico descritto in premessa a favore della Cooperativa sociale Matrix Onlus S.c.s. per un totale di 24 ore da svolgersi nei mesi di febbraio e marzo 2017 per un importo di Euro 1200.
- Dare atto che tale incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e, ove occorra per esigenze di servizio, di quello straordinario.
- Dare atto che responsabile dell'esecuzione della presente procedura è Il Responsabile Tiziano Lepri.

Li, 02/02/2017

**IL RESPONSABILE DEL
Servizio Personale Associato
F.TO Tiziano Lepri**