



Comune di Pontassieve  
*Unità Programmazione-Controllo e  
Staff del Sindaco*

**ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 3 del 03/08/2017**

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.140 del 28/12/2016 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Visto l'atto di nomina del sottoscritto Segretario Generale Ferdinando Ferrini nel ruolo di coordinatore della funzione dirigenziale:

- Decreto Sindacale n. 38 del 7/08/2014 di nomina a Segretario del Comune di Pontassieve (FI) classe I B, fino al termine del mandato del Sindaco

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo....., i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti, in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Vista la richiesta di autorizzazione per incarico per attività extraistituzionali rimessa da:

-**ALL. 1** -Dirigente dell' Area 3 Governo del Territorio Ing. Alessandro Degl'Innocenti (Prot. arrivo n°20520 del 03/08/2017) ed il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in data 03/08/2017 in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale

Valutate le medesime alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

**DISPONE**

- 1) Di AUTORIZZARE il dipendente di questo comune ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. Ing. ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale indicata nella documentazione allegata al presente atto (allegato 1) in favore del Comune di Fiesole dal 01 settembre 2017 al 31 ottobre 2017 ed i stabilire le seguenti prescrizioni:
- a) le prestazioni autorizzate devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e nei limiti temporali sopra definiti;
  - b) le prestazioni sono autorizzate nei limiti dei compensi lordi presunti indicati nella documentazione di cui agli allegati 1 al presente atto (in tal caso si tratta di incarico a titolo gratuito);
  - c) il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.
- 2) Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.
- 3) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che dell'incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 4) Il presente atto viene trasmesso ai soggetti interessati, al Comune di Fiesole, al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza

*per IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott. Ferdinando Ferrini*



Comune di Pontassieve  
Prot. N.: 0020320 Data: 03/08/2017



UO: PERS.  
UOC: AGT

All'Ufficio Personale associato  
Comune di Pontassieve  
Sig.ra Donatella Mannucci

Al Segretario del  
Comune di Pontassieve  
Dott. Ferdinando Ferrini

**Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013**

Il/la sottoscritto/a ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI nato ad FIRENZE il 04/10/1951  
Residente a PONTASSIEVE in Via DI RIMAGGIO, 34H  
Cell 393 3300691 Dirigente dell'Area governo del territorio del comune di Pontassieve

### CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

**"Presidente della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AFFERENTI ALL'ARCHITETTURA ED ALL'INGEGNERIA PER LA REVISIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO E PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PER LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DEGLI INTERVENTI INERENTI IL "Progetto di adeguamento e riqualificazione degli edifici scolastici della Valle dell'Arno nel Comune di Fiesole" (CODICE CUP: J84H17000430001- CODICE CIG: 7085762BC5)"da espletare presso il Comune di Fiesole per conto della Centrale Unica di Committenza Bagno a Ripoli, Fiesole, Impruneta e Rignano sull'Arno"**

### DICHIARA

che l'incarico:

- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- verrà svolto presso spazi messi a disposizione del Comune di Fiesole;
- che l'incarico sarà svolto dal 01 Settembre 2017 al 31 Ottobre 2017;
- prevede un compenso lordo presunto di euro circa 1.500,00;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del comune di Pontassieve
- il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal regolamento comunale di Pontassieve

**Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.**

Pontassieve, 3 Agosto 2017

Firma

Ing. Alessandro  
Degl'Innocenti

Per accettazione

Il Segretario Ferdinando Ferrini