



COMUNE DI PONTASSIEVE

REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Approvato con delibera di Giunta nr. 44 del 10/03/2016

Art. 1

All'interno di ciascuna delle categorie di cui al CCNL 31.3.1999 possono essere effettuate progressioni economiche. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche un numero di dipendenti, suddivisi per categoria di inquadramento, non superiore al 30% degli aventi titolo a partecipare alle relative selezioni. La contrattazione decentrata integrativa stabilisce anno per anno, tra le risorse stabili del fondo incentivante, le somme da destinare alle nuove progressioni orizzontali e individua le categorie interessate.

Art. 2

In ciascuna selezione il numero massimo di progressioni orizzontali che potranno essere effettuate per l'accesso alla posizione economica superiore rispetto a quella di appartenenza, non potrà superare l'importo delle risorse destinate nel fondo dell'anno di indizione della selezione. A tal fine, in base alla graduatoria conseguente ai punteggi ottenuti in sede di valutazione, si procederà con scorrimento della stessa fino ad esaurimento delle predette risorse. La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

Art. 3

Per l'ammissione alla selezione sono necessari, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato del comune di Pontassieve;
- 2) aver maturato alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente la selezione almeno due anni di anzianità nella posizione economica in godimento;
- 3) assenza, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, di provvedimenti disciplinari pari o superiori al rimprovero scritto;
- 4) aver riportato nel triennio antecedente all'anno della selezione, in sede di valutazione annuale delle prestazioni ai fini della corresponsione dei compensi del fondo incentivante, un punteggio medio non inferiore a 70;



- 5) aver prestato effettivo servizio per almeno 30 giorni lavorativi nell'anno antecedente quello della selezione.

Il requisito di cui al pt.4) tiene conto delle valutazioni già effettuate alla data di scadenza dell'avviso di selezione presso il comune di Pontassieve ove e se sussistenti.

Art. 4

L'avviso della selezione sarà redatto dal Responsabile dell'Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda inoltrandola al protocollo generale entro il termine di giorni 10 decorrenti dalla data di pubblicazione del dell'avviso all'Albo on line e sul sito internet dell'Ente.

Art. 5

L'esame delle domande, la relativa valutazione e la conseguente graduatoria saranno effettuate dall'Ufficio di Direzione di cui all'art. 28 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, parte I.

Art. 6

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai risultati della performance individuale e collettiva, ai comportamenti organizzativi e alle competenze professionali . Per la valutazione sarà utilizzata la scheda allegata .

Art. 7

Il punteggio minimo necessario per conseguire la progressione è di 70 punti su 100, fermo comunque restando quanto stabilito ai precedenti art. 1 (limite per categoria) e 2 (limite delle risorse destinate).

L'attribuzione della progressione sarà effettuata con provvedimento della Responsabile del Servizio Associato Personale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Il valore economico della progressione è riconosciuto dal 1 di gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione oppure con effetto dal 1.1. dell'anno di indizione della selezione ove ciò sia previsto in sede di



contrattazione decentrata e la procedura di selezione si concluda entro e non oltre il 30 giugno dell'anno di indizione.