

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DI UN CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MATERIALE INFORMATIVO ED EDUCATIVO INERENTE LA TUTELA DELLE ACQUE DA UTILIZZARE COME MATERIALE DIDATTICO IN PERCORSI FORMATIVI SUL TERRITORIO (Rif. Tit. 6_3_20).

Art. 1 - Oggetto

Il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno, in ottemperanza all'art. 14 e 17 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici economici a soggetti pubblici e privati" approvato con Delibera di Assemblea n. 2 del 16.02.2021 con il presente avviso intende sostenere con il proprio patrocinio e concedendo dei contributi di carattere economico, soggetti terzi, che abbiano realizzato e/o intendano realizzare e pubblicare materiale informativo ed educativo, sul tema della tutela delle acque, da diffondere nel tempo sul territorio (scuole, fiere, congressi, ecc.).

Art. 2 – Ambito di intervento

Possono essere oggetto del patrocinio consortile e del contributo di cui al presente bando pubblicazioni a stampa e/o prodotti multimediali e telematici (quali ad esempio testi, disegni, fotografie, fumetti, plastici, modellini, video, brani musicali, ecc.) da utilizzare principalmente come materiale didattico in percorsi formativi sul territorio, in particolare nelle scuole del Comprensorio consortile.

Il materiale dovrà essere volto ad aumentare nei cittadini e negli allievi la consapevolezza che l'acqua è componente principale dell'ambiente e che tutto ciò che la riguarda non può essere disgiunto da altri componenti quali il suolo, il paesaggio, le comunità e le attività economico-sociali locali.

In particolare il materiale didattico dovrà essere volto ed informare e sensibilizzare i destinatari in ordine ad una o più delle seguenti tematiche:

- a) i contenuti dell'attività di bonifica;
- b) la conoscenza del reticolo idrografico consortile e delle opere su questo ricadenti;
- c) il miglioramento della governance dei bacini idrografici;
- d) lo sviluppo di azioni e piani per mitigare gli effetti degli eventi estremi di alluvioni e siccità, incluso lo sviluppo di "infrastrutture verdi";
- e) l'aumento della consapevolezza dell'importanza ecologica dell'acqua e di un suo consumo razionale e sostenibile;
- f) la riduzione dei consumi in settori particolarmente idroesigenti come l'agricoltura;
- g) l'attuazione di strategie di adattamento/mitigazione agli effetti dei cambiamenti climatici.

Non potrà essere oggetto di patrocinio e contributo consortile materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto. Potranno essere oggetto di specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita siano destinati a scopi benefici.

Art. 3 – Patrocinio, risorse economiche disponibili e modalità di utilizzo dei materiali

Il Consorzio concederà il proprio patrocinio ed un contributo economico ai progetti ritenuti meritevoli secondo i criteri indicati all'art. 8. Le risorse consortili disponibili per le finalità del presente bando ammontano complessivamente ad un massimo di Euro 10.000 (diecimila/00).

L'ammontare concesso non potrà essere superiore alla spesa complessivamente sostenuta da ciascun proponente.

I materiali proposti, previa autorizzazione rilasciata dagli autori, saranno utilizzati dal Consorzio nei percorsi informativi e formativi svolti sul territorio, stampati, riprodotti e/o pubblicati secondo proprie valutazioni quantitative e di merito, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore.

Non sarà riconosciuto all'autore nessun tipo di compenso.

Art. 4 - Spese ammissibili e non ammissibili

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto proposto nella domanda di contributo.

Non saranno ritenute ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al prodotto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer, hardware e relativi software) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- spese di lusso o voluttarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi e sopravvenienze passive;
- spese per l'uso di attrezzature, impianti di proprietà o comunque nella disponibilità di soggetti proponenti.

Art. 5 – Soggetti che possono presentare la richiesta e relativi requisiti

La concessione dei contributi può essere disposta in favore dei seguenti soggetti:

- a) enti pubblici o privati, istituti, associazioni legalmente costituite, fondazioni, istituzioni ed altri soggetti dotati di personalità giuridica esercitanti attività senza fini di lucro;
- b) aggregazioni di più soggetti tra quelli elencati alla lettera precedente, secondo le modalità indicate all'art. 6.

I soggetti di cui al punto a) devono avere la loro sede o svolgere la loro attività sul comprensorio consortile ed essere riconosciuti e costituiti legalmente da almeno tre mesi all'atto della presentazione della domanda. Non possono essere presentate più richieste dallo stesso soggetto in forma singola o come soggetto aggregato.

Sono esclusi dalla concessione dei contributi:

- a) le persone fisiche, le associazioni temporanee di persone fisiche ed i comitati, anche spontanei ed informali, privi di personalità giuridica, nonché i partiti politici e le organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che abbiano posizioni debitorie nei confronti del Consorzio.
- c) le persone giuridiche i cui soggetti muniti di rappresentanza siano stati condannati per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016.

Art. 6 – Aggregazioni

In caso di aggregazioni di più soggetti tra quelli elencati alla lettera a) dell'art. 5 i partecipanti all'aggregazione dovranno produrre un documento in cui abbiano conferito ad uno di essi (definito

Capofila) un mandato di rappresentanza nei confronti del Consorzio, per la realizzazione e produzione del materiale presentato.

In tale documento, gli Associati devono aver conferito al Capofila:

- c) il mandato a presentare la richiesta di contributo ed i relativi allegati;
- d) il coordinamento generale di tutto ciò che attiene la gestione del materiale didattico, la rappresentanza e la responsabilità tecnica, amministrativa e finanziaria della sua gestione nei confronti del Consorzio;
- e) il potere di sottoscrivere gli atti relativi all'utilizzo del materiale didattico in nome e per conto dell'aggregazione;
- f) la facoltà di incassare le somme erogate dal Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno.

Il suddetto documento dovrà essere sottoscritto per accettazione dai rappresentanti legali di tutte i soggetti aggregati.

Art. 7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Per richiedere il patrocinio ed il contributo in oggetto, i soggetti richiedenti dovranno far pervenire a questo Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno, sede legale in Viale della Toscana n. 21, 50127, Firenze, direttamente o a mezzo posta raccomandata, agenzia di recapito o corriere autorizzato entro le ore 12:00 del giorno 13.12.2021, pena esclusione, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Contiene richiesta di patrocinio e contributo di cui al titolare: 6_3_20 – NON APRIRE".

In caso di consegna diretta a mano, il recapito dovrà avvenire esclusivamente nei giorni da lunedì a venerdì nei seguenti orari: da lunedì a giovedì dalle ore 8.45 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, mentre per il solo giorno di venerdì dalle ore 8.45 alle ore 14.20.

Resta inteso che il recapito del plico, da effettuarsi esclusivamente mediante le opzioni sopra indicate e negli orari ivi riportati, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualunque motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. L'orario ed il giorno di scadenza sopra indicati sono perentori, nulla valendo a tal proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro ovvero da altro documento, facendo, pertanto, fede unicamente l'ora di arrivo all'Ufficio protocollo.

Il plico dovrà contenere due buste, ciascuna delle quali chiusa, recanti rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A) – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B) – Materiale didattico e relazione.

La Busta A) a dovrà contenere:

1. Modulo di domanda (Allegato 1).
Qualora la richiesta venga effettuato in forme di aggruppamento, la domanda deve essere presentata dal soggetto capofila, con allegata la documentazione di cui all'art. 6;
2. Copia di un documento di identità del soggetto che presenta la richiesta;
3. Copia dello statuto ed atto costitutivo del soggetto che presenta la richiesta.

La Busta B) dovrà contenere:

1. Scheda descrittiva del materiale e del progetto proposto – Allegato 2.
Tale scheda dovrà essere compilata descrivendo possibilmente i punti di seguito indicati: il materiale proposto, gli scopi che si intendono perseguire, il nesso con le attività e finalità

del Consorzio, l'attinenza, l'interazione sociale con il territorio consortile (luoghi interessati, relazioni attivabili, programma di iniziative, ecc.) la replicabilità del progetto, il valore educativo del materiale e l'eventuale adattabilità ai piani dell'offerta formativa della scuola, una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute e/o da sostenere per la realizzazione del materiale didattico proposto, con indicazione delle relative forme di finanziamento.

2. Un'anteprima degli elaborati grafici o multimediali prodotti o da produrre in relazione al quale si richiede il finanziamento.

Art. 8 - Commissione giudicatrice e criteri di valutazione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di contributo verrà nominata dal Direttore Generale, sentito il Presidente, una Commissione giudicatrice, che verificherà la correttezza formale delle domande ammissibili pervenute entro i termini di cui all'art. 7 e valuterà il materiale didattico presentato sulla base dei criteri di valutazione sotto indicati:

Criteri di valutazione (massimo 100 punti)	Punteggio massimo
Livello di coerenza con le attività e finalità del Consorzio	20
Attinenza, interazione sociale con il territorio consortile (luoghi interessati, relazioni attivabili, programma di iniziative, ecc.) e replicabilità	20
Valore educativo del materiale e adattabilità ai piani dell'offerta formativa della scuola	20
Quantità e qualità del materiale proposto (chiarezza, concretezza del messaggio, ecc.)	20
Originalità e innovazione del materiale proposto	10
Congruenza e sostenibilità del piano dei costi rispetto al progetto proposto.	10

La somma delle medie dei punteggi assegnati da tutti i Commissari per ogni criterio di valutazione fornirà il punteggio attribuito ad ogni singola proposta valutata.

Al termine della valutazione del materiale presentato sarà predisposta una graduatoria.

Saranno selezionate le proposte che raggiungeranno la soglia minima di sessanta punti su cento.

Il Consorzio prediligerà il sostegno ad un'unica proposta, tuttavia sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili potranno essere sostenute più proposte in graduatoria.

L'entità del contributo sarà stabilita dalla Commissione valutando sia la posizione conseguita in graduatoria (punteggio) sia l'entità del contributo richiesto ed il costo complessivo del progetto.

Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione prodotta e di non assegnare alcun contributo economico ai progetti presentati.

Art. 9 – Modalità di erogazione del contributo

I soggetti riconosciuti meritevoli del contributo dovranno presentare al Consorzio, entro novanta giorni dalla comunicazione di concessione del contributo, una versione definitiva dei materiali

proposti, con allegata una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute secondo lo schema riportato nel Modulo 3 allegato alla presente, oltre che la documentazione fiscale attestante le spese sostenute e dichiarate (copia delle fatture di pagamento).

Il contributo verrà erogato, previa Determina del Direttore Generale entro i successivi trenta giorni, dalla ricezione del materiale, fatte salve eventuali sospensioni per richieste di integrazioni.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare o ridurre il contributo economico concesso, in relazione alla valutazione del materiale effettivamente presentato ed alle spese effettivamente sostenute. In tali casi non sarà riconosciuto agli interessati alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Il Consorzio, acquisita l'autorizzazione rilasciata dagli autori, procederà dunque all'utilizzo dei materiali nei percorsi informativi e formativi svolti sul territorio, alla stampa, riproduzione e/o pubblicazione secondo proprie valutazioni quantitative e di merito, nel rispetto della normativa sul diritto d'autore

Art. 10 - Garanzia di protezione e riservatezza dei dati

Il Consorzio di Bonifica 3 Medio Valdarno, è il titolare del Trattamento dei dati (e-mail: privacy@cbmv.it , Pec: info@pec.cbmv.it).

Il Consorzio, ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. e), del Regolamento n. 2016/679/UE, tratterà i dati relativi alla procedura in oggetto in forza della finalità pubblica di promozione, valorizzazione e diffusione della conoscenza dell'attività di bonifica, di tutela del territorio e dell'ambiente.

I dati saranno trattati, sia in formato cartaceo sia elettronico, ad opera di incaricati, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali gli interessati possono visitare il sito <https://www.cbmv.it/privacy-policy/privacy-policy-del-sito>.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento e contatti

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Direttore Generale del Consorzio Ing. Iacopo Manetti.

Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare:

- Dr.ssa Silvia Monaco tel. 055.4625717 email: s.monaco@cbmv.it
- Dr. Sandro Matteini tel. 055.4625712 email: s.matteini@cbmv.it

Allegati:

Allegato 1 – Modulo richiesta contributo;

Allegato 2 - Scheda presentazione proposta;

Allegato 3 – Modulo rendicontazione (**da compilare solo in seguito alla concessione del contributo**);

Allegato 4 - Informativa privacy.

Firenze, 09/11/2021

Il Direttore Generale
Ing. Iacopo Manetti