

# **REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA COMUNALE**

(approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 28/11/2016)

## **ART. 1**

### **Finalità**

La Ludoteca è un Servizio ludico-ricreativo, che persegue i seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle famiglie un luogo di incontro stimolante e accogliente, dove poter trascorrere parte del tempo libero in attività ludiche libere e strutturate, che favoriscano la socializzazione e l'integrazione;
- offrire una programmazione ricca e articolata di proposte ludiche che rispondano alle esigenze delle varie fasce di età dei bambini, favorendo per tutti occasioni di crescita personale e collettiva;
- educare al rispetto delle regole, dei diritti e alla cura dell'ambiente;
- favorire la condivisione fra le famiglie dei problemi legati alla genitorialità.

## **ART. 2**

### **Iscrizione**

Per frequentare la Ludoteca è necessario iscriversi. Al momento dell'iscrizione è indispensabile la presenza di un genitore (o di chi ne fa le veci), munito di documento di riconoscimento, il quale dovrà sottoscrivere l'accettazione del presente regolamento. L'iscrizione comporta il pagamento di una quota annuale di iscrizione da versare tramite bollettino di conto corrente postale o direttamente alla tesoreria comunale. L'ammontare della quota di iscrizione annuale viene approvato dalla Giunta Comunale con apposito atto. Dopo l'iscrizione verrà consegnata una tessera personale, di validità annuale, da esibire ad ogni ingresso.

## **ART. 3**

### **Accesso**

La Ludoteca è aperta ai bambini da 0 a 10 anni, accompagnati da un adulto che ne è responsabile per tutta la durata della permanenza. E' ammesso l'accesso ai ragazzi di età superiore ai 10 anni, se accompagnano, insieme all'adulto responsabile, fratelli iscritti. La permanenza all'interno della struttura non è soggetta a regolamentazione oraria: alla Ludoteca si può accedere, durante l'orario di apertura, senza obblighi di ingresso e/o di uscita. La Ludoteca può ospitare un numero massimo di venti bambini. In caso di affluenza superiore alla ricettività degli ambienti, il personale addetto potrà, a propria discrezione ed in base alle necessità del caso, prendere le misure ritenute più opportune onde permettere a più utenti possibili di usufruire dei servizi offerti dalla Ludoteca. Sarà cura del personale addetto alla gestione della Ludoteca segnalare nell'ambito del monitoraggio del servizio di cui al successivo art. 9 l'eventuale verificarsi di episodi di sovraffollamento nonché le misure adottate per farvi fronte.

## **ART. 4**

### **Calendario e orario di apertura**

Il calendario e l'orario di apertura della Ludoteca sono approvati annualmente con apposito atto.

## **ART. 5**

## **Uso**

Giochi, libri e arredi sono di tutti e meritano rispetto e cura da parte di tutti. A tal fine si stabiliscono le seguenti norme di uso della ludoteca:

- durante la permanenza in Ludoteca il comportamento dovrà essere educato e rispettoso degli altri;
- ciascuno è tenuto a rimettere a posto i giochi dopo averli usati;
- ciascun accompagnatore segnala al personale presente se, al momento dell'utilizzo, qualche oggetto non si trova in buono stato o risulta incompleto;
- all'interno della struttura non è consentito portare giochi da casa;
- la Ludoteca non effettua servizio di prestito di giocattoli;
- l'ingresso alla struttura è consentito solo ed esclusivamente con calze antiscivolo per i bambini e copriscarpe per gli adulti;
- all'interno della struttura non è consentito correre;
- la Ludoteca declina ogni responsabilità per denaro e oggetti di valore depositati negli zainetti o nei giubbotti.

### **ART. 6**

#### **Sostituzione giochi danneggiati**

Qualora un giocattolo od un oggetto, o parte di esso, venga danneggiato da un uso improprio da parte di un utente, quest'ultimo è tenuto a sostituirlo.

### **ART. 7**

#### **Servizi offerti**

La quota di iscrizione dà diritto ai seguenti servizi offerti dalla Ludoteca:

- ACCESSO;
- LABORATORI ORDINARI;
- PROIEZIONE FILM.

### **ART. 8**

#### **Igiene e pulizia**

Per motivi di igiene e pulizia in Ludoteca è vietato fare merenda.

### **ART. 9**

#### **Monitoraggio del servizio**

Il funzionamento della Ludoteca viene costantemente monitorato dal personale addetto attraverso la rilevazione delle presenze nonché la somministrazione a bambini e genitori di questionari tesi a verificare il gradimento dei servizi proposti. I genitori possono, qualora lo ritengano opportuno, inoltrare al personale addetto alla Ludoteca, attraverso moduli appositamente predisposti, suggerimenti, consigli, osservazioni sul funzionamento della struttura. Il Servizio Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo, in accordo con la ditta appaltatrice del servizio, in base alle richieste pervenute, predispone le eventuali modifiche al servizio che, a suo insindacabile giudizio, ritenga utili e/o necessarie.

NOTE AL REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA  
(Regolamento approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 28/11/2016)

1) In ottemperanza all' art. 5 del Codice dell' Amministrazione Digitale e degli artt. 24 e 24 bis del D.L. 76/2020 il pagamento menzionato nell' Art.2 non deve essere più effettuato tramite bollettino postale ma tramite PagoPa.

Il pagamento si effettua tramite PagoPA al link: <https://www.comune.pontassieve.fi.it/pagamento-ludoteca>.

Pontassieve, 07/10/2022