



Comune di Pontassieve
Dipartimento Cultura

AVVISO DI SELEZIONE ATTRAVERSO COMPARAZIONE DI CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO D’INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

Data di Pubblicazione: 26 giugno 2014

Data di Scadenza: **10 luglio 2014**

Ufficio Responsabile: - U.O.C. Dipartimento Cultura

Determinazione del Dirigente dell’Area Servizi ai Cittadini n. 1007 del 25/6/2014

Il Dipartimento Cultura del Comune di Pontassieve, con sede in via Tanzini, 30, ai sensi dell’art. 7, c. 6 D.Lgs. 165/01 e successive modifiche e del Regolamento per il conferimento di incarichi e collaborazioni a esperti esterni approvato con deliberazione della G.M. n. 64 del 26/6/2008, intende selezionare soggetti singoli per l’affidamento di un incarico professionale per il coordinamento del Centro di Documentazione Audiovisiva

CONTENUTI DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione richiesta prevede il coordinamento del Centro di Documentazione Audiovisiva, le cui attività sono descritte nella scheda allegata al presente avviso. In particolare:

- Gestione della videoteca e dei servizi di supporto all’utilizzo di strumenti audiovisivi (es. duplicazione, montaggio);
- Organizzazione di corsi di formazione dedicati al linguaggio audiovisivo, fotografico e in generale all’immagine;
- Documentazione di eventi e di attività dell’Amministrazione Comunale e realizzazione di prodotti video;
- Realizzazione di periodici d’informazione televisivi;
- Realizzazione di prodotti video per conto terzi
- Offerta di servizi tecnici di supporto alla produzione;
- Organizzazione di rassegne cinematografiche e video;

Requisiti professionali ed esperienze richieste

- Conoscenza a livello professionale delle tecniche di ripresa e di montaggio;
- Esperienza nell’organizzazione e nella direzione artistica di eventi in campo cinematografico
- Pregressa esperienza di almeno cinque anni nella gestione e nel coordinamento di centri di documentazione audiovisiva di enti pubblici.

C) MODALITA’ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Con il presente avviso si invitano tutti i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al punto B, a far pervenire al Comune di Pontassieve, U.O.C. Dipartimento Cultura, la propria domanda **entro il giorno 10 luglio 2014 ore 12.00;**

Le domande pervenute oltre tale data (fa fede il timbro del Protocollo Comunale) non potranno essere prese in considerazione nella selezione in oggetto.

La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata, oltre l’indicazione del professionista, la dicitura “AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO

D'INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE AUDIOVISIVA DEL COMUNE DI PONTASSIEVE"

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum professionale, sottoscritto in ogni pagina dal richiedente, comprendente dati anagrafici ed eventuali titoli professionali;
- b) dichiarazione nella quale il concorrente indica di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, l'assenza di cause interdittive alla stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'accettazione completa di tutte le condizioni e prescrizioni riportate nel presente avviso;
- c) alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

I curricula presentati in precedenti selezioni non verranno presi in considerazione ai fini dell'affidamento dell'incarico in oggetto.

D) CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi verranno affidati previa valutazione dell'esperienza e della capacità professionale sulla base dei curriculum presentati.

Nella valutazione dei curricula saranno presi in considerazione:

- i requisiti professionali e le esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico, per un punteggio da 0 a 40 punti;
- l'aver espletato incarichi simili o analoghi a quello oggetto del presente incarico, per un punteggio da 0 a 40 punti;
- valutazione complessiva del curriculum vitae per un punteggio da 0 a 10 punti.
- i titoli di studio e attestati professionali posseduti da 0 a 10 punti

E) TEMPO MASSIMO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La prestazione deve essere eseguita rispettando tempi e metodi imposti dal calendario del progetto e comunque concordati con il Responsabile della U.O.C. Dipartimento Cultura;

L'incarico verrà affidato per una durata massima pari al mandato del Sindaco.

In caso di inadempimento il Responsabile del Procedimento potrà procedere alla revoca in danno del contratto d'incarico professionale.

F) TIPO DI RAPPORTO

Collaborazione coordinata e continuativa

G) IMPORTO DELL'INCARICO

L'importo lordo della prestazione è di € 23.000,00 per anno.

H) ALTRE INFORMAZIONI

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare. La firma del disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico.

E' fatta salva la facoltà per l'amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'amministrazione non è vincolata in alcun modo nell'affidamento dell'incarico suddetto.

Ai sensi del Dlgs. 196 del 30.06.2003 e succ. m. i. la documentazione raccolta, unitamente ai dati raccolti relativi agli incarichi già espletati, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità consentite dalla normativa in materia

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 30.06.2003 e succ. m. i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Responsabile del Dipartimento Cultura Dott.ssa Tiziana Mori (el.055/8060346).

Pontassieve, 26/06/2014

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Dr. Leonardo LOMBARDI