

Al Sindaco
Comune di Pontassieve
Via Tanzini, 30
50065 Pontassieve
urp@comune.pontassieve.fi.it
Fax 055/8360285

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____ a _____
residente a _____ via _____
cap _____ Comune _____, Provincia _____
in qualità di legale rappresentante di _____
con sede in via _____
cap, _____, Comune _____, Prov. _____
sito web _____
Codice fiscale _____
Partita IVA _____

CHIEDE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA

(Per patrocinio si intende il sostegno dell'Ente sotto i cui auspici si svolge la manifestazione, con la possibilità di utilizzo del logo dell'Ente)

Titolo _____

luogo di svolgimento, data/periodo _____

Tipologia (indicare l'ambito dove ricade l'iniziativa per cui si richiede il patrocinio secondo le specifiche art. 2 comma 1 atto di indirizzo comunale) *vedi casistiche ammissibili sotto riportate:*

a) ambito istituzionale: comprende attività e manifestazioni attinenti la natura del Comune come parte della Repubblica italiana, il mantenimento e lo sviluppo dei valori e dei principi della Costituzione repubblicana, la diffusione della dimensione europea della cittadinanza, la cultura della pace, i valori della solidarietà sociale;

b) ambito educativo/culturale: comprende attività di educazione, istruzione e orientamento relativo, teatrali, musicali, cinematografiche, di danza, audiovisive, di animazione, pittura, scultura, conferenze, convegni, pubblicazioni di libri, presentazioni librerie, di promozione artistica e culturale, di valorizzazione e tutela dei beni culturali ed ambientali e delle specie viventi, rievocazioni storiche, sostegno e di valorizzazione delle tradizioni locali;

c) ambito economico: comprende attività di valorizzazione economica, territoriale e turistica del comune.

d) ambito sportivo e tempo libero: comprende la promozione di manifestazioni ed attività sportive, nonché attività motorie in genere.

e) ambito socio-assistenziale: comprende attività e manifestazioni volte alla raccolta fondi e comunque alla promozione delle attività svolte da associazioni, enti od altri organismi in ambito socio assistenziale.

E INOLTRE CHIEDE (*barrare se di interesse*):

[] diffusione tramite mezzi di comunicazione istituzionale dell'Ente;

Il patrocinio può essere accompagnato dalla **concessione di altri benefici** secondo il vigente atto di indirizzo ("RICHIESTA DI BENEFICI" ART. 3 COMMA 4)

SI ALLEGA:

- 1) Programma dell'iniziativa ed eventuale documentazione che consenta l'individuazione degli scopi, dei contenuti e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa

In riferimento alla presente richiesta di patrocinio, si impegna a far pervenire al **Servizio Comunicazione e URP**, l'anteprema di stampa relativa al materiale promozionale.

DICHIARAZIONI DA RENDERE:

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

DICHIARA:

- che il soggetto richiedente NON HA FINALITA' DI LUCRO e che lo stesso NON COSTITUISCE ARTICOLAZIONE POLITICO-ORGANIZZATIVA DI PARTITI POLITICI (art.7 della Legge 2 Maggio 1974, n.195, integrato con l'art.4 della Legge 18 Novembre 1981 n.659)
- di utilizzare i benefici concessi per le finalità per cui sono richieste.
- di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo ed il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste o, comunque, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale ed internazionale di attuazione della stessa (XXII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, legge n. 645/1952, legge n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni ed i valori della Resistenza;
- di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie o gestualità ad essi chiaramente riferiti;

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità di quanto indicato nella presente richiesta e nei relativi allegati.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Referente da contattare per la richiesta in oggetto

Nome e Cognome _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 e ss. REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME
MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

Il Comune di Pontassieve con sede in Via Tanzini nr. 30, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate. Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; Per «categorie particolari di dati personali» si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali riferiti all'interessato, o presso questo raccolti, saranno utilizzati per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempiere obblighi legali, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, per l'invio di comunicazioni di servizio e di materiale informativo relativamente a corsi, progetti, seminari, gare organizzati dal Titolare e rispetto ai quali l'interessato ha manifestato interesse alla ricezione di tali informazioni, per la gestione dei reclami, per riscontrare le richieste di informazioni inoltrate. I dati personali, ancorché raccolti in uno specifico settore dell'organizzazione amministrativa, potranno essere utilizzati dal Titolare, anche per esigenze di altri settori e/o aree, purché ciò sia funzionale al perseguimento delle finalità anzidette. I dati personali trattati (anche se di natura particolare e/o giudiziaria) non necessitano del Vs. consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune di Pontassieve è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali e/o obblighi di legge.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte del Titolare è lecito in base alle seguenti condizioni: -art. 6, comma 1, lett. b) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; -art. 6, comma 1, lett. c) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - art. 6, comma 1, lett. e) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia: - Diritto di accesso (art. 15); - Diritto di rettifica (art. 16); - Diritto alla cancellazione (art. 17);- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21); - Diritto di revoca del consenso;- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

ART. 3 COMMA 4 ATTO DI INDIRIZZO
(approvato con Delibera di GM n° 14 in data 01/02/2018 e ss.mm.)

Al Sindaco del Comune di Pontassieve
urp@comune.pontassieve.fi.it

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di legale rappresentante/Presidente di _____ con
sede in via _____
cap, _____, Comune _____, Pr. _____

IN ALLEGATO E AD INTEGRAZIONE DELLA RICHIESTA DI PATROCINIO FORMULATA AL
COMUNE DI PONTASSIEVE PER LA SEGUENTE INIZIATIVA:

Titolo

luogo di svolgimento, data/periodo _____

CHIEDE I SEGUENTI BENEFICI
PREVISTI DALL'ART. 3 C. 4 DELL'ATTO DI INDIRIZZO:

- concessione delle Sale di Rappresentanza del Palazzo comunale;
- concessione di beni mobili di proprietà comunale ove disponibili (es. gazebi, palco, transenne etc.);
- concessione di Premi di Rappresentanza;
- utilizzo della tipografia comunale per la realizzazione di materiale promozionale dell'evento (la richiesta di materiale promozionale dovrà rispettare i tempi, i formati e le quantità, vedi allegato 4 all'atto di indirizzo);
- utilizzo del personale comunale per la realizzazione del layout di stampa;
- concessione di suolo pubblico gratuita e /o provvedimenti di regolazione del traffico e della sosta (con esclusione, per il suolo pubblico, della concessione a favore di operatori economici terzi che intervengano all'iniziativa patrocinata);
- concessione degli spazi 6x3 comunali per affissioni;
- concessione di striscioni da apporre nelle 3 postazioni comunali;

SPECIFICHE DEI BENEFICI RICHIESTI _____

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara che i benefici richiesti saranno utilizzati dall'associazione/soggetto richiedente per le finalità richieste col presente patrocinio.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Al Sindaco del Comune di Pontassieve

Al Responsabile Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco

Via Tanzini 30, 50065 Pontassieve

OGGETTO: Domanda di concessione della Sala Consiliare/Giunta del Comune di Pontassieve

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,

residente a _____ via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede in via _____

Comune _____, Prov. _____

FA DOMANDA di concessione di uso della:

SALA CONSILIARE

SALA DI GIUNTA

per il giorno _____ in occasione della iniziativa _____

(descrivere il carattere storico o culturale e/o sociale e/o morale di particolare rilevanza cittadina e la mancanza dello scopo di lucro come richiesto dal vigente regolamento per la concessione in uso di sale di rappresentanza del Comune di Pontassieve, art. 2 pt. 4 e 6)

E A TAL FINE

DICHIARA

- 1) di rispettare le disposizioni dettate dall'art. 2 del regolamento per la concessione in uso delle sale di rappresentanza del Comune di Pontassieve riguardo all'utilizzo sale;
- 2) di riconoscersi nei principi costituzionali democratici e di ripudiare il fascismo ed il nazismo;
- 3) di non professare e non fare propaganda di ideologie nazifasciste o, comunque, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale ed internazionale di attuazione della stessa (XXII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, legge n. 645/1952, legge n. 205/1993 e loro eventuali successive modifiche);
- 4) di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando od usando la violenza quale metodo di lotta politica o propagandando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni ed i valori della Resistenza;
- 5) di non compiere manifestazioni esteriori di carattere fascista e/o nazista, anche attraverso l'uso di simbologie o gestualità ad essi chiaramente riferiti;
- 6) di assumere la responsabilità in ordine alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione, sia interni che esterni dell'edificio, degli arredi e di ogni altro bene di pertinenza;

7) di assumere ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti di terzi per i danni derivanti dalle attività svolte, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali nonché al superamento dei limiti di capienza (max 99 partecipanti per la Sala Consiliare secondo l'art. 4 del regolamento);

8) di essere tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi, agli impianti, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Pontassieve; è inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Pontassieve, il risarcimento di danni a persone, cose di terzi, incluso il Comune, occorsi a causa o in occasione della concessione (art. 12 del regolamento);

9) di provvedere, comunque prima della data di svolgimento della iniziativa, al pagamento della somma di €. xxxxxxxxx, come da delibere della G.M. n. 10 del 13/02/2001 e n. 58 del 10/04/2001 tramite bonifico bancario al tesoriere del Comune di Pontassieve presso Agenzia di Pontassieve Banca CR Firenze, coordinate bancarie IBAN IT68A0616038010000000123C01 o versamento c/c postale n. 30436505 intestato al Comune di Pontassieve - Servizio di Tesoreria, indicando in entrambi i casi la relativa casuale. (EVENTUALE.....)

SI IMPEGNA ALTRESI'

a riconsegnare le sale di rappresentanza avute in concessione d'uso nello stato di conservazione e di decoro nel quale le aveva ricevute.

In fede li _____

Firma _____

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 e ss. REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME
MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101/2018**

Il Comune di Pontassieve con sede in Via Tanzini nr. 30, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro-tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate. Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; Per «categorie particolari di dati personali» si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali riferiti all'interessato, o presso questo raccolti, saranno utilizzati per il conseguimento di finalità di natura istituzionale e pubblicistica e, comunque, connesse all'esercizio di pubblici poteri, per adempiere obblighi legali, per adempimenti di natura precontrattuale, contrattuale, per l'invio di comunicazioni di servizio e di materiale informativo relativamente a corsi, progetti, seminari, gare organizzati dal Titolare e rispetto ai quali l'interessato ha manifestato interesse alla ricezione di tali informazioni, per la gestione dei reclami, per riscontrare le richieste di informazioni inoltrate. I dati personali, ancorché raccolti in uno specifico settore dell'organizzazione amministrativa, potranno essere utilizzati dal Titolare, anche per esigenze di altri settori e/o aree, purché ciò sia funzionale al perseguimento delle finalità anzidette. I dati personali trattati (anche se di natura particolare e/o giudiziaria) non necessitano del Vs. consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune di Pontassieve è connesso all'espletamento delle funzioni istituzionali e/o obblighi di legge.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte del Titolare è lecito in base alle seguenti condizioni: -art. 6, comma 1, lett. b) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; -art. 6, comma 1, lett. c) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; - art. 6, comma 1, lett. e) Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia: - Diritto di accesso (art. 15); - Diritto di rettifica (art. 16); - Diritto alla cancellazione (art. 17);- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21); - Diritto di revoca del consenso;- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.



Comune di Pontassieve
Servizio Comunicazione ed Urp

Allegato 4 - **(allegato alla delibera GM 145 del 09/09/2021)**

Tipografia comunale – scheda tecnica

Il quantitativo massimo di stampe ammesso è pari a
200 copie in formato **A4***
(100 copie se la stampa è fronte/retro)

* in base al formato il quantitativo massimo equivale:

- a 100 copie in formato **A3**
- a 400 copie in formato **A5**
- a 800 copie in formato **A6**

- ❖ **PIÙ FORMATI.** E' possibile richiedere più formati se il totale corrisponde al quantitativo massimo considerato in A4 (es. 50 locandine A3 + 200 volantini A5, etc...)
- ❖ **FRONTE/RETRO.** Se la stampa è fronte/retro i quantitativi si dimezzano.
- ❖ **PIEGHEVOLI.** Ad alcuni formati può essere effettuata la piegatura lineare a 4 o 6 facciate.

-
- ✓ La concessione del beneficio della stampa è a titolo gratuito ed è autorizzato con atto della giunta municipale.
 - ✓ Le spese per la stampa gravano sul bilancio comunale, conteggiate in base al numero di copie annue effettuate.
 - ✓ Al raggiungimento del numero di copie annuo previsto per l'anno in corso potrebbe non essere garantita la concessione del beneficio della stampa del materiale. Pertanto si chiede, vista l'opportunità concessa attraverso questo servizio gratuito, di non fare richiesta di copie eccedenti l'effettivo bisogno stimato.
 - ✓ I tempi di consegna del materiale stampato sono concordati con l'Ufficio Comunicazione e possono variare in base alle richieste pervenute. Il giorno di consegna (voluta dal richiedente) sarà rispettato qualora il file grafico definitivo perverrà con almeno 10 giorni di anticipo, diversamente, sotto tali tempi non è garantito.