



COMUNE DI PONTASSIEVE
(Provincia di Firenze)

Mod. 15/PT (01.03.2022)

<i>riservato all'ufficio</i>		
Pratica Edilizia	n° Codice:	n° cartella: (eventuale)
Tipo proc.: PAPMAA		
V° resp. proc:.....
Assegnata a:.....
	..	

marca da bollo Euro 16,00	spazio per protocollo generale
---------------------------------	--------------------------------

- Al Settore 4 Pianificazione Territoriale

**DOMANDA DI APPROVAZIONE
PROGRAMMA AZIENDALE PLURIENNALE DI MIGLIORAMENTO
AGRICOLO AMBIENTALE**
(ai sensi dell'art. 74 L.R. 65/2014 e dell'art. 7 Regolamento di Attuazione D.P.G.R. 25/8/2016 n.63/R)

1. Descrizione sommaria del programma

.....
.....
.....

2. Dati relativi all'ambito territoriale aziendale

Estensione:	Ubicazione:	<input type="checkbox"/> Altri comuni interessati da interventi edilizi:
Ha	loc/pod. <input type="checkbox"/> trattasi di azienda sovracomunale, interessante anche i seguenti comuni: Il papmaa deve essere presentato nell'identico testo in ciascun comune (art.9 Reg. DPGR 25/8/2016 n. 63/R)

il/la sottoscritto/a

3. Dati relativi all'avente titolo (proprietario)

(per i dati relativi agli altri aventi titolo vedi Allegato 1)

Cognome	Nome
nato/a a	Prov. il residente
nel Comune di	Prov. c.a.p. via/piazza
..... n.c.	Tel. / Fax /
cittadinanza italiana ovvero C.F.	
in qualità di <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> legale rappresentante della società con denominazione e ragione sociale	
con sede <input type="checkbox"/> legale <input type="checkbox"/> amministrativa nel Comune di	
Prov. c.a.p. via/piazza	
..... n.c. Tel. / Fax /	
P.IVA	C.F.
Cellulare	e-mail @ <input type="checkbox"/> (barrare se e-mail con firma digitale)

3bis. Dati relativi al REFERENTE UNICO della pratica a cui saranno inviate le comunicazioni

Cognome e nome	<input type="checkbox"/> proprietario	<input type="checkbox"/> tecnico incaricato
e-mail @		
(N.B.: L'indicazione della mail consente all'Amministrazione l'invio della corrispondenza per posta elettronica, con tempi più celeri)		

chiede

l'approvazione del programma allegato alla presente, dichiarando che i dati e gli elementi ivi contenuti sono reali e possono essere accertati.

4. Tipologia del programma

- programma di miglioramento agricolo ambientale con previsione di svolgimento di sole attività agricole.
- programma di miglioramento agricolo ambientale con previsione di svolgimento di attività agricole ed agrituristiche (programma integrato dalla Relazione Agrituristica di cui alla L.R. 30/2003 e s.m.i. – modulistica Regionale – corredata dalla documentazione di cui all'art.6 del Regolamento Regionale n.46/R del 3.8.2004 e s.m.i.).

a tal fine allega alla presente domanda:

5. Documenti allegati

- attestazione del versamento di **Euro 516,46** (quali **DIRITTI DI SEGRETERIA** [Del. G.M. n. 9 del 03/02/2022]): il pagamento deve essere effettuato sul sito internet del Comune di Pontassieve www.comune.pontassieve.fi.it alla sezione pagoPA.
-
- elaborati costitutivi previsti dall'**art. 64 del Regolamento Urbanistico**, di cui si riporta un elenco sintetico:
 - Modello di PAPMAA;
 - Estratto cartografia provinciale in scala 1:10.000 con evidenziata l'estensione aziendale;
 - Planimetria aziendale d'insieme (scala 1:2000 o 1: 5000), con riportate le colture esistenti prima e dopo gli interventi previsti;
 - Elaborati planivolumetrici dei fabbricati aziendali prima e dopo gli interventi almeno in scala 1:200, con indicazioni di superfici, volumi e destinazioni d'uso, suddivisi tra abitazioni ed annessi agricoli;
 - Per nuove costruzioni, ampliamenti e ristrutturazioni, progetto di massima (stato attuale e di progetto) a firma di tecnici abilitati, con sezioni ambientali, prospetti, o quant'altro si ritenga necessario al fine di esprimere un parere di impatto sul paesaggio. Planimetria catastale con ubicazione del manufatto ed indicazione del sistema scolante dell'area oggetto d'intervento;
 - Documentazione fotografica dei fabbricati oggetto di intervento e delle aree dove si collocano gli interventi;
 - Certificati catastali N.C.T. per l'intera azienda in conduzione (nel caso di intestazione diversa, copia atto di compra-vendita, affitto, successione o altro), in sostituzione autocertificazione con i dati contenuti nei suddetti certificati;
 - Certificati catastali N.C.E.U. con relative planimetrie depositate (solo in caso di fabbricati promiscui), in sostituzione autocertificazione con i dati contenuti nei suddetti certificati;
 - Eventuale contratto di affitto ai sensi della Legge 203/82, regolarmente registrato e per la durata prevista dalla L.R. 65/2014;
 - In caso di interventi per **Agriturismo**, occorre presentare anche domanda di Autorizzazione per Agriturismo ai sensi della L.R. 30/03 e s.m.i. (Disciplina delle attività agrituristiche in Toscana) allegando Relazione Agrituristica, corredata dai documenti previsti dall'art. 6 del Regolamento DPGR n.46/R del 3/8/04 e s.m.i. se non altrimenti richiesti dal PAPMAA;
 - Modello 26 UTE se esistono variazioni colturali;
 - Stato di famiglia (nel caso di nuove costruzioni per abitazione)
 - Statuto od atto costitutivo, certificato di vigenza (per le società)
 - Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà con cui si dichiara che l'azienda agricola non è stata interessata da cessioni immobiliari parziali (terreni e fabbricati) nei precedenti 10 anni dalla presentazione del PAPMAA; nel caso sia stata interessata da cessioni vedere punti 2.2 a) b) del modello;
 - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Partita IVA, in sostituzione autocertificazione con i dati contenuti nei suddetti certificati;
 - Dichiarazione e/o documentazione comprovante la regolarità urbanistica per i fabbricati o porzioni di essi non riportati in mappa;
 - Documentazione di corredo inerente le risorse paesaggistiche ed ambientali (art.9 comma 6 lett. f del Regolamento di attuazione);
 - Ulteriori tipici elaborati costitutivi di un piano attuativo, nei casi in cui il PMAA ne assuma la valenza, secondo quanto disposto dall'art.64 comma 9 delle norme del Regolamento Urbanistico. Cioè nei casi in cui "le trasformazioni previste comportino mutamento dell'assetto morfologico attraverso la nuova edificazione di edifici aventi volumetria superiore a 600 metri cubi, oppure attraverso trasferimenti di volumetria superiore alla suddetta quantità, comunque non computando eventuali volumi esistenti che formino oggetto di sanatoria".

luogo..... li.....

l'avente titolo

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

6. Dati relativi al progettista

Cognome	Nome
nato/a a	Prov. il residente
nel Comune di	Prov. c.a.p. via/piazza
..... n.c. Tel. /	Fax /
cittadinanza italiana ovvero	C.F.
iscritto all'Ordine/Collegio.....	della Provincia di con il n°..... con studio prof. nel
Comune di	Prov. c.a.p. via/piazza
..... n.c. Tel. /	Fax /
Cellulare	e-mail@ <input type="checkbox"/> (barrare se e-mail con firma digitale)

In fede

luogo..... li.....

il professionista

TIMBRO PROFESSIONALE

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al Regolamento UE 679/2016 e al d.lgs. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza di legge. L'interessato può esercitare i diritti a tutela della privacy presentando richiesta direttamente presso il Settore 4 Pianificazione Territoriale

riservato all'ufficio

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

