

SCHEDA A07

ELENCO della documentazione e degli elaborati progettuali da produrre a corredo della denuncia di inizio dell'attività, per interventi ex:

ART. 4, COMMA 2, LETTERA a), L.R.52/99.

Interventi di manutenzione ordinaria recante mutamento dell'esteriore aspetto degli immobili.

Il richiedente deve allegare alla domanda (redatta su apposito modulo):

01. Elenco dei documenti presentati, debitamente compilato.
02. Progetto delle opere da realizzare, composto da:
 - 2.1 Dettagliata relazione a firma di un professionista abilitato, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici adottati o approvati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di riferimento vigenti (redatta su apposito modulo).
 - 2.2 Relazione tecnica che illustri esaurientemente l'intervento anche sulla scelta dei materiali e sulle tecniche costruttive e che, tra l'altro, contenga espliciti riferimenti di conformità alla normativa urbanistica, che si riferisce all'intervento ed a quella ad esso correlabile; la relazione, in caso di edifici classificati di valore ai sensi della LR 59/80 dal PRG, dovrà illustrare esaurientemente l'intervento sulla scelta dei materiali e delle coloriture.
 - 2.3 Documentazione fotografica a colori, ampia e dettagliata, relativa anche al contesto edilizio circostante, con planimetria schematica di riferimento ai punti di ripresa; le fotografie dovranno essere restituite su supporto non deperibile e dovrà essere garantita la loro riproducibilità nel tempo.
 - 2.4 Estratto di mappa catastale o tipo di frazionamento rilasciato in data non anteriore a sei mesi.
 - 2.5 Estratto aerofotogrammetrico e planimetria di P.R.G. vigente con individuato l'immobile oggetto di intervento.
 - 2.6 Disegni in scala appropriata, 1:100 (1:200 solo in caso di intervento particolarmente esteso) dei prospetti dell'edificio interessati dall'intervento con l'indicazione di tutte le finiture significative, per forma, colore o materiale, compresi i comignoli, e delle sistemazioni esterne, se interessate dall'intervento: viabilità, camminamenti, posti auto, elementi di arredo e finiture (pavimentazioni, aree a verde, alberature, ecc.).
 - 2.7 Particolari tecnici, in scala appropriata, 1:10 o 1:20, di tutti gli elementi significativi oggetto di intervento.
03. Ogni parere, nulla osta o atto di assenso comunque denominato, necessario per poter eseguire i lavori, fatta eccezione per quelli rilasciati dal comune per i quali non è obbligatorio allegare la copia.

Ai sensi dell'art.5 comma 1 L.R. 52/99, i progetti degli interventi relativi ad immobili classificati come soggetti a restauro o comunque definiti di valore storico, culturale ed architettonico dagli strumenti urbanistici comunali, devono documentare gli elementi tipologici, formali e strutturali, che qualificano il valore degli stessi, e dimostrare la compatibilità degli interventi proposti con la tutela e la conservazione dei suddetti elementi.

- L'elaborato di cui al punto 2.6 dovrà essere prodotto nello stato attuale, di progetto e sovrapposto.
- Lo stato sovrapposto dovrà essere colorato, utilizzando il rosso per le parti ricostruite ed il giallo per le parti demolite; ulteriori colorazioni, da precisare in rapporto ad esigenze diverse (errori di rilievo, errate rappresentazioni, ecc.) potranno essere utilizzati in conformità ad apposita legenda da concordare con l'ufficio con preferenza per i colori verde e bleu.
- Nel caso di richieste di sanatoria, i tre 'stati' degli elaborati da presentare, dovranno essere denominati:
 - 'concessionato' o 'licenziato' o 'antecedente l'abuso';
 - 'attuale' o 'di fatto';
 - 'sovrapposto'.
- I documenti sopra indicati dovranno essere firmati da tutti i denunciati e dal progettista e presentati in:
 - unica copia.
- Il presente elenco non tiene conto di eventuali copie aggiuntive che si rendono necessarie per l'acquisizione preventiva degli atti di assenso comunque denominati, qualora dovuti, rilasciati dalle competenti autorità, ed in particolare nei casi elencati all'art.4 comma 5 L.R. 52/99. La documentazione da allegare alla richiesta di eventuali atti di assenso dovrà corrispondere agli elaborati indicati al punto 02 della presente scheda, ad esclusione della relazione di cui al punto 2.1.
- Norme per la presentazione degli elaborati progettuali:
 1. Tutti gli elaborati dovranno presentare un uguale frontespizio, con le seguenti informazioni e caratteristiche:
 - identificazione del Comune dove ricade l'intervento;
 - oggetto dei lavori con indicazione della categoria di intervento ai sensi della L.R.n.52/99;
 - indicazione della località/indirizzo, dove si svolgono i lavori;
 - indicazione del proprietario/committente e del progettista;
 - oggetto dell'elaborato con indicazione della data in cui è stato redatto e della scala, in caso di elaborato grafico.
 2. Nel frontespizio si dovrà mantenere uno spazio libero di almeno cm 10 x 21 a disposizione del Comune.
 3. Le relazioni e l'inserito fotografico dovranno essere in formato UNI A4 e dovranno essere singolarmente fascicolate.
 4. Gli elaborati grafici dovranno essere restituiti su idoneo supporto cartaceo, riportato a formato UNI tramite idonea piegatura. Non saranno accettati elaborati grafici fascicolati.