

SCHEDA A03

ELENCO della documentazione e degli elaborati progettuali da produrre a corredo della denuncia di inizio dell'attività, per interventi ex:

ART. 4, COMMA 1, LETTERA e), L.R. 52/99

I mutamenti di destinazione d'uso degli immobili, edifici ed aree anche in assenza di opere edilizie, nei casi individuati dai piani della distribuzione e localizzazione delle funzioni, previsti dalla legge regionale.

Il richiedente deve allegare alla denuncia di inizio dell'attività (redatta su apposito modulo):

01. Elenco dei documenti presentati, debitamente compilato.
02. Progetto, per intervento in assenza di opere, composto da:
 - 2.1 Dettagliata relazione a firma di un professionista abilitato, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici adottati o approvati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di riferimento vigenti (redatta su apposito modulo).
 - 2.2 Relazione tecnica che contenga esplicita dichiarazione di legittimità dello stato attuale, con riferimento alle precedenti pratiche edilizie od atti amministrativi; la relazione dovrà illustrare esaurientemente l'intervento sia rispetto alla normativa urbanistica di riferimento o ad esso correlabile che al cambio di destinazione d'uso proposto.
 - 2.3 Documentazione fotografica a colori, ampia e dettagliata, con planimetria schematica di riferimento ai punti di ripresa; le fotografie dovranno essere restituite su supporto non deperibile e dovrà essere garantita la loro riproducibilità nel tempo.
 - 2.4 Estratto di mappa catastale o tipo di frazionamento rilasciato in data non anteriore a sei mesi.
 - 2.5 Estratto aerofotogrammetrico e planimetria di P.R.G. vigente con individuato l'immobile oggetto di intervento.
 - 2.6 Disegni quotati, in scala appropriata, 1:100 (1:200 solo in caso di intervento particolarmente esteso) delle piante di tutti i piani, comprese le coperture ed i volumi tecnici, contenenti le seguenti indicazioni:
 - destinazioni d'uso dei locali;
 - quote altimetriche e planimetriche;
 - altezze interne di ogni locale;
 - dimensioni delle aperture con verifica del rapporto illuminante;
 - 2.6 Dichiarazione di conformità alle normative sull'abbattimento delle barriere architettoniche, con dimostrazione grafica e relazione tecnica, di cui alla L.13/89 e D.M. 236/89.
 - 2.7 Verifica analitica della quantificazione degli spazi a parcheggio rispetto alla nuova destinazione d'uso o dichiarazione di non necessità;
 - 2.8 Prospetti per il calcolo degli oneri di urbanizzazione e del contributo sul costo di costruzione, ove dovuto.
03. Progetto per intervento con opere, composto dagli elaborati relativi alla documentazione richiesta per la categoria corrispondente.

04. Ogni parere, nulla osta o atto di assenso comunque denominato, necessario per poter eseguire i lavori, fatta eccezione per quelli rilasciati dal comune per i quali non è obbligatorio allegare la copia.

- L'elaborato di cui al punto: 2.6 dovrà essere prodotto nello stato attuale e di progetto.
- Nel caso di richieste di sanatoria, i tre 'stati' degli elaborati da presentare, dovranno essere denominati:
 - 'concessionato' o 'licenziato' o 'antecedente l'abuso';
 - 'attuale' o 'di fatto';
 - 'sovrapposto'.
- I documenti sopra indicati dovranno essere firmati da tutti i denuncianti e dal progettista e presentati in:
 - unica copia.
- Il presente elenco non tiene conto di eventuali copie aggiuntive che si rendono necessarie per l'acquisizione preventiva degli atti di assenso comunque denominati, qualora dovuti, rilasciati dalle competenti autorità, ed in particolare nei casi elencati all'art.4 comma 5 L.R. 52/99. La documentazione da allegare alla richiesta di eventuali atti di assenso dovrà corrispondere agli elaborati indicati ai punti 02 e 03 della presente scheda, ad esclusione della relazione di cui al punto 2.1.
- Norme per la presentazione degli elaborati progettuali:
 1. Tutti gli elaborati dovranno presentare un uguale frontespizio, con le seguenti informazioni e caratteristiche:
 - identificazione del Comune dove ricade l'intervento;
 - oggetto dei lavori con indicazione della categoria di intervento ai sensi della L.R.n.52/99;
 - indicazione della località/indirizzo, dove si svolgono i lavori;
 - indicazione del proprietario/committente e del progettista;
 - oggetto dell'elaborato con indicazione della data in cui è stato redatto e della scala, in caso di elaborato grafico.
 2. Nel frontespizio si dovrà mantenere uno spazio libero di almeno cm 10 x 21 a disposizione del Comune.
 3. Le relazioni e l'inserito fotografico dovranno essere in formato UNI A4 e dovranno essere singolarmente fascicolate.
 4. Gli elaborati grafici dovranno essere restituiti su idoneo supporto cartaceo, riportato a formato UNI tramite idonea piegatura. Non saranno accettati elaborati grafici fascicolati.