

richiesta **CERTIFICATO o ESTRATTO DI STATO CIVILE**
(ART. 450, 2° comma, codice civile)

AL COMUNE DI PONTASSIEVE
Ufficio di STATO CIVILE

RICHIEDENTE:

cognome _____	nome _____
nata/o a _____	il _____
residente a _____	indirizzo _____
tel _____	e mail _____

CHIEDO

il rilascio di **CERTIFICATO** **ESTRATTO per riassunto** dell'atto di:

NASCITA

MATRIMONIO celebrato il _____ in _____

UNIONE CIVILE celebrata il _____ in _____

MORTE avvenuta il _____ in _____

relativo alla propria persona *relativo alla persona sotto indicata:*

Cognome: _____ **Nome:** _____

nato/a in _____ **il** _____

coniugato/a con _____

Il documento è richiesto per uso: _____

Data _____ *Firma* _____

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente: fotocopia documento di identità.

La fotocopia del documento di identità non è necessaria se la richiesta viene inoltrata con una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 (firma digitale, firma elettronica ecc.).

SOTTOSCRIZIONE IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

VISTO, per la sottoscrizione apposta in mia presenza

Pontassieve, li Il dipendente addetto