| Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico | | | | All'Autorità locale di P.S. Comando Polizia Municipale Comune di (50065) Pontassieve (FI) | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|----------------------------------|--|------------------------------------|--|----------------|-------------------------|---|--|
| Il/la s | COMUNICAZIO ottoscritto/a (1): | | SENSI D | | del D. | Lgs. 25.07. | .1998, 1 | N°286 | NITARIO O APOLIDE RSONA GIURIDICA; | |
| Cognome | | | | | | Nome | | | | |
| NTE | Data di nascita Località di nascita | | | | Provi | rincia Nazione estera di nasci | | | Telefono | |
| \RAI | Località di residenza Indirizzo | | | | | | | | | |
| DICHIARANTE | In qualità di | | | | Della persona giuridica denominata | | | | | |
| Γ | con sede legale in | Provin | cia I | ndirizzo | izzo | | | | | |
| ☐ OSPITARE/DARE ALLOGGIO; ☐ AVERE CEDUTO LA PROPRIETA'/IL GODIMENTO A QUALUNQUE TITOLO Il/la sig./ra (3): Cognome Nome | | | | | | | | | | |
| IVO | Data di nascita Località di nascita | | | | Nazione | | | Nazione estera d | estera di nascita | |
| NAT | Cittadinanza Località di residenza | | | sidenza | | | | Indirizzo | | |
| NOMINAT | | | | | | | | | | |
| Z | Tipo documento | | Numero documento | | Dat | Data rilascio documento | | Ente rilascio documento | | |
| Dal giorno (4): | | | | | | | | | | |
| Il fabl | oricato ove avviene l | 'ospitalità/cedu | to in godim | ento a quali | unque ti | tolo, è sito i | n (5): | | | |
| | Comune di ubicazione del fabbricato Pontassieve | | | | | Città Metropolitana di | | Firenze | | |
| Fabbricato | Via o piazza | | | | | N | | civico | C.A.P. | |
| | Piano | Scala | Interno | | N.ro vani | | N.ro accessori | | N.ro ingressi | |
| | Id catastale - Sezione | | Id catastale - Foglio | | | Id catastale - Mappa | | | Id catastale - Subalterno | |
| | Tipologia cessione (vendi | ta, affitto, ospitalità, co | comodato d'uso, donazione, etc.) | | Destinazi | restinazione immobile (abitazione, negozio, ufficio, b | | | x, autorimessa, cantina, uso industriale, etc.) | |
| Lì (6): | | | | | | | | | | |

(Firma del dichiarante/persona delegata)

LA NORMA DI LEGGE

ART. 7 DEL D.LGS. 25.07.1998, N° 286 – Obblighi dell'ospitante e del datore di lavoro

- 1. Chiunque, a qualsiasi titolo, da alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani, posti nel territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro quarantotto ore, all'autorità locale di pubblica sicurezza;
- 2. La comunicazione comprende, oltre alle generalità del denunciante, quelle dello straniero o apolide, gli estremi del passaporto o del documento di identificazione che lo riguardano, l'esatta ubicazione dell'immobile ceduto o in cui la persona è alloggiata, ospitata o presta servizio ed il titolo per il quale la comunicazione è dovuta.
- 2-bis Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 euro.
- 5 bis E' opportuno rilevare che la Legge 24 luglio 2008 n. 125 di conversione del D.L. 23 maggio 2008 n. 92 cd. "Pacchetto Sicurezza" ha introdotto nel corpo del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" il comma 5 bis dell'art. 12, incriminando con la pena della reclusione da sei mesi a tre anni chiunque a titolo oneroso, al fine di trarre ingiusto profitto, dà alloggio ad uno straniero, privo di titolo di soggiorno, in un immobile di cui abbia la disponibilità, ovvero lo cede allo stesso, anche in locazione. Alla condanna segue la confisca dell'immobile, salvo che lo stesso appartenga a persona estranea al reato, e le somme ricavate dalla vendita, ove disposta, dei beni confiscati sono destinate al potenziamento delle attività di contrasto dell'immigrazione clandestina.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

- (1) Riportare i dati anagrafici del dichiarante e delle eventuali cariche ricoperte, in ragione della presentazione della comunicazione di ospitalità (allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante);
- (2) Specificare la ragione alla base dell'obbligo di presentazione della comunicazione di ospitalità;
- (3) Riportare i dati anagrafici della persona straniera (extracomunitaria) interessata ed i dati di un suo valido documento identificativo quali passaporto o permesso di soggiorno (allegare fotocopia permesso di soggiorno non scaduto ovvero di tutte le pagine del passaporto con annessa richiesta rilascio/rinnovo permesso di soggiorno);
- (4) Indicare la data nella quale ha avuto inizio l'ospitalità o la cessione a qualunque titolo di immobile. Le comunicazioni debbono essere presentate entro 48 ore dalla cessione dei locali. Se il termine cade in giorno festivo, la comunicazione deve essere effettuata entro il primo giorno feriale successivo
- (5) Precisare l'indirizzo del fabbricato avendo cura di specificarne caratteristiche (es: abitazione, box, cantina, fabbricato rurale/baita, fienile, garage/rimessa, industriale, laboratorio, magazzino, negozio, posto auto, strutture ricettive, ufficio etc.) oltre alla tipologia della cessione;
- (6) Indicare la data di compilazione/consegna del modulo (la quale non deve essere successiva alla data di inizio ospitalità / consegna dell'immobile di oltre 48 ore, salvo scadenza del termine in giorno festivo);
- (7) Firma del dichiarante o di persona sua delegata.
- (8) La comunicazione deve essere effettuata mediante consegna, presso il competente Ufficio Relazione con il Pubblico del Comune di Pontassieve, per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure mediante PEC all'indirizzo comune.pontassieve@postacert.toscana.it