



Unione di Comuni
valdarno e valdisieve

Comuni di Londa –
Pelago – Pontassieve
– Reggello. – Rufina
San Godenzo

Richiesta di concessione occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche mediante strutture esterne per ristoro all'aperto **DEHORS**

Al Suap dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie

DA INVIARE TRAMITE la Piattaforma Telematica Regionale STAR

Spazio per imposta di
bollo¹

PRIVACY: Nel compilare questo modello le chiederemo di fornire dati personali che saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto dei vincoli e delle finalità previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003) e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento avverrà nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Amministrazione e pertanto la vigente normativa non richiede una esplicita manifestazione del suo consenso. In ogni caso lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del decreto e le altre facoltà concesse dalla vigente normativa.

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle conseguenze amministrative e penali previste dagli art. 75 e 76 del medesimo decreto, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera

Il/La sottoscritto/a			
cognome		Nome	
luogo di nascita		provincia o stato estero di nascita	data di nascita
codice fiscale		cittadinanza	sex <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
comune di residenza		provincia o stato estero di residenza	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	recapiti
(per il cittadino non comunitario) il/la sottoscritto/a dichiara	cittadinanza	permesso di soggiorno / carta di soggiorno n°	data di rilascio
	rilasciato da	motivo del soggiorno	valido fino al
			rinnovato il (o estremi raccomandata)
<input type="checkbox"/> in qualità di titolare dell'impresa individuale			
Codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	recapiti <i>indicarli dopo la sottoscrizione a pag. 4</i>
iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di	numero Registro Imprese	numero REA
in qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante della società		
	<input type="checkbox"/> procuratore (estremi atto)		
denominazione / ragione sociale			
Codice fiscale		partita IVA	
sede nel comune di		provincia o stato estero	C.A.P.
via, viale, piazza, ecc.		numero civico	recapiti
iscrizione al Registro Imprese	presso la C.C.I.A.A. di	numero Registro Imprese	numero REA

--	--	--

C H I E D E

LA CONCESSIONE AD OCCUPARE TEMPORANEAMENTE SUOLO PUBBLICO

(spazio o area pubblica, spazio o area privata gravata da servitù di pubblico passaggio)

Classificato come esercizio:

- Esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in sede fissa;**
- Attività artigianale alimentare in prossimità di laboratori artigianali di preparazione di prodotti destinati al consumo diretto;**
- Esercizi di vicinato con somministrazione non assistita**

Localizzazione dell'occupazione:

nel Comune di _____ Via\Piazza

n° civ località frazione

SPECIFICARE SE SI TRATTA DI:

PRIMA RICHIESTA (Compilare pagine 3 e 4)

RINNOVO (Compilare pagina 5)

PRIMA RICHIESTA

INSTALLAZIONE STRUTTURE FUNZIONALI ALLA SOMM.NE

Lunghezza	ml ____
Larghezza	ml ____
Superficie	mq ____

Specificare tipologia e caratteristiche dell'occupazione ai sensi dell'art. 2 del Regolamento Comunale per la disciplina di installazione e gestione di dehors approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 28/11/2017:

Per un totale di mq

In maniera **permanente**

per i **seguenti periodi:**

Dalle ore del giornoalle ore Del giorno

Dalle ore del giornoalle ore Del giorno

Dalle ore del giornoalle ore Del giorno

Dalle ore del giornoalle ore Del giorno

Dalle ore del giornoalle ore Del giorno

D I C H I A R A

di esercitare l'attività di _____ nel comune di _____
via _____ n. _____

(solo per installazione strutture funzionali alla somministrazione e/o commercio)

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nei vigenti Regolamenti Comunali per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per installazione e gestione di dehors;

In presenza di vincoli di tutela ambientale e monumentale determinati in base alla legge, con particolare riguardo a quanto previsto dal d.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) e s.m.i , il richiedente deve ottenere le preventive necessarie autorizzazioni stabilite nel suddetto decreto legislativo

3

I documenti da allegare alla prima richiesta presentata devono essere redatti da un tecnico abilitato e sono i seguenti: (barrare ogni casella di riferimento per attestare la presenza)

- Estratto del PRG con evidenziata l'area dell'intervento;
- Planimetria di zona su CTR in scala 1:1000 o 1:500;
- Planimetria, sezioni e prospetti del dehors nel caso di tipologie del tipo b), d), e), f);
- Rappresentazione grafica del dehors, o depliants o fotografia nel caso delle altre tipologie;
- Planimetria di inserimento del dehors nel contesto circostante con indicazione con il numero di tavoli e di sedie, indicazioni dei percorsi pedonali esistenti e dell'accesso all'esercizio principale;
- Documentazione fotografica rappresentativa dell'area oggetto dell'intervento e di quella immediatamente circostante;
- Presentazione di immagini rendering e/o fotoinserimenti del manufatto ubicato all'interno del sistema insediativo storico e nei nuclei storici extraurbani e comunque in tutte le aree soggette a vincolo paesaggistico;
- Relazione tecnica in merito alla descrizione dei lavori e dei materiali utilizzati, con particolare riferimento alle soluzioni che si intendono adottare a garanzia del mantenimento delle condizioni igienico – sanitarie, indispensabili per la tutela della salute pubblica in materia di somministrazione di alimenti e bevande individuando, per ogni fattore di rischio, la relativa misura di tutela. Il progetto deve tenere conto, oltre che del contesto ambientale circostante, anche dell' eventuale coordinamento con interventi simili contigui; i colori ed i materiali impiegati devono essere indicati con campionatura negli elaborati tecnici a corredo della richiesta;
- Elaborati sul rispetto della L. 13 del 1989, planimetria dell'area circostante al fine della verifica del rispetto dei limiti posti dall'art. 4;
- Certificazione in ordine alle strutture portanti (stabilità, resistenza ...) con asseverazione del tecnico per la resistenza e la stabilità della struttura per la sicurezza pubblica
- Copia dell'autorizzazione dell'esercizio della attività di somministrazione alimenti e bevande e copia dell'autorizzazione sanitaria sostituibile con dichiarazione resa in autocertificazione
- Dichiarazione d'impegno al rispetto delle prescrizioni dettate dal presente regolamento e alla rimozione del manufatto temporaneo alla scadenza del termine di validità dell'autorizzazione, per il ripristino dell'originario precedente stato dei luoghi;
- Deposito di polizza fidejussoria, ove dovuta e cioè per le tipologie b), e), e f) ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sopra citato;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- Attestazione pagamento diritti SUAP € 60,00 da versare sul conto n. 8406236 UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE;
- Marca da bollo da € 16,00 da pagarsi mediante versamento con modello F 23 o con modalità previste dall'art. 3 del D.M. 10/11/2011
- Altro e precisamente _____

N.B. Il Suap provvederà al rilascio del titolo abilitativo dopo l'avvenuto pagamento del canone unico previsto dal Regolamento Canone Unico Patrimoniale comunale vigente.

Data _____

FIRMA _____

4
5

RINNOVO

DICHIARAZIONI:

Di essere titolare della concessione per occupazione di suolo pubblico mediante strutture esterne per il ristoro all'aperto de hors n. _____ del _____ rilasciata per il periodo dal _____ al _____ ;

Dichiara le caratteristiche della struttura per la quale è concessa l'occupazione di suolo pubblico mediante il provvedimento sopra descritto sono immutate rispetto alla situazione originale

I documenti da allegare alla richiesta di rinnovo sono i seguenti: (barrare ogni casella di riferimento per attestare la presenza)

Attestazione pagamento diritti SUAP € 60,00 da versare tramite modalità PagoPA UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE attivabile dal seguente link: <https://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/diritti-suap>;

Marca da bollo da € 16,00;

Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Deposito di polizza fidejussoria, ove dovuta e cioè per le tipologie b), e), e f) ai sensi dell'art. 2 del Regolamento sopra citato;

Altro e precisamente _____

N.B. Il Suap provvederà al rilascio del titolo abilitativo dopo verifica di regolarità di pagamento dei tributi locali presso ufficio competente.

Data _____

FIRMA _____

