

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI INTERESSATE A SVOLGERE ATTIVITA' CULTURALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE

Data di Pubblicazione: 27/7/2017

Ufficio Responsabile: - Ufficio Politiche Culturali e Biblioteca

Deliberazione Giunta Municipale n. 118 del 19/7/2017

Il Comune di Pontassieve intende accogliere manifestazioni di interesse da parte di Associazioni locali a svolgere attività culturali presso la Biblioteca Comunale, situata in Via Tanzini, 23, con le modalità sotto indicate, allo scopo di fare della biblioteca pubblica un centro propulsivo della vita culturale del paese, luogo di incontro, di scambio e di confronto per cittadini di tutte le età e a questo scopo renderla anche sempre più aperta alle proposte del territorio.

Le manifestazioni di interesse a cui fa riferimento il presente avviso riguardano la programmazione del periodo **settembre 2017 – luglio 2018**.

CHI PUO' PARTECIPARE

Associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato. Sarà data la precedenza ad associazioni con sede nel territorio comunale di Pontassieve e/o operative a Pontassieve.

COME SI PARTECIPA

Trasmettere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pontassieve, anche per pec comune.pontassieve@postacert.toscana.it, la propria manifestazione d'interesse utilizzando il facsimile allegato corredato di un progetto di attività. Non si pone una scadenza per la presentazione di manifestazione d'interesse, deve comunque far riferimento al periodo sopra citato per la realizzazione delle attività.

MODALITA' DI COLLABORAZIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale mette a disposizione la Biblioteca Comunale per la realizzazione di attività culturali preventivamente approvate dalla Giunta Municipale e inserite in una programmazione curata dalla direzione della Biblioteca. A questo scopo è necessario che il progetto proposto contenga tutte le informazioni inerenti l'attività proposta, incluso quantità e tipologia di spazio necessario, durata e orari richiesti, eventuale quota di partecipazione richiesta agli utenti.
- 2) L'approvazione di una proposta non implica una compartecipazione finanziaria;
- 3) Non può essere garantito l'inserimento di tutte le attività proposte nella programmazione della Biblioteca Comunale;
- 4) L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che contrastino con le proprie finalità istituzionali e con i principi stabiliti dal proprio statuto;
- 5) La disponibilità degli spazi e gli orari vanno di volta in volta concordati con la Biblioteca in base alle altre attività in programmazione.
- 6) L'associazione che propone attività in Biblioteca è tenuta a garantirsi la disponibilità di attrezzature e materiali eventualmente necessari alla realizzazione delle stesse, oltre a ricomporre lo spazio al termine dell'attività.
- 7) L'associazione deve essere completamente autonoma nel reperimento di iscrizioni, prenotazioni e tutto ciò che riguarda le relazioni con gli utenti, anche se l'organizzazione dell'attività nel suo complesso deve essere coordinata in modo costante con la Biblioteca.
- 8) Nel caso vengano proposte attività a pagamento, l'Associazione deve essere completamente autonoma nella gestione delle quote di partecipazione.
- 9) L'Associazione è tenuta a compilare il registro che verrà consegnato dalla Biblioteca all'avvio dell'attività e di riconsegnarlo al termine del progetto completo di tutte le informazioni richieste.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. 196 del 30.06.2003 e succ. m. i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Responsabile dell'Ufficio Politiche Culturali e Biblioteca Dott.ssa Tiziana Mori Tel.055/8360346, cultura@comune.pontassieve.fi.it;

Pontassieve, 27/7/2017

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Dott. Ferdinando Ferrini

FACSIMILE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

All'Ufficio Politiche Culturali e Biblioteca
Comune di Pontassieve
Via Tanzini 23
50065 Pontassieve

Oggetto: Manifestazione di interesse a svolgere attività culturali presso la Biblioteca Comunale

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il ____/____/____,
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

_____ con sede legale in _____, Via _____ n. _____,
codice fiscale/Partita IVA n. _____
tel. _____, E-mail _____,

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

MANIFESTA

Il proprio interesse a svolgere attività culturali presso la Biblioteca Comunale nelle modalità esplicitate nell'Avviso pubblico per l'individuazione di associazioni interessate a svolgere attività culturali presso la Biblioteca Comunale.

A questo scopo allega il progetto dal titolo _____

La persona referente per il suddetto progetto è

Nome e Cognome _____

Tel. _____ e-mail _____

Data _____

Firma del legale responsabile

Io sottoscritto.....dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Titolare del trattamento stesso ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa

Data _____

Firma del legale responsabile
