

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Borgheresi Giulia

Indirizzo

(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)

Telefono

(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)

Fax

(DA OMETTERE PER AI SENSI NORMATIVA SULLA PRIVACY)

E-mail

Gborgheresi@comune.pontassieve.fi.it

Nazionalità

Data di nascita

12/10/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

2013-2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Firenze

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

LMG/01 – laurea magistrale in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 02/05/2022

Firma... 