



Comune di Pontassieve  
*Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco*  
Servizio Organizzazione e Controllo

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2019

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

In applicazione di quanto disposto dal “Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Pontassieve ai principi del D.lgs. 150/2009”

approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010

nel testo risultante dalle modifiche apportate con delibera di Giunta nr. 54 del 12 maggio 2011, nr. 29 del 5 aprile 2012 e nr. 108 del 12/11/2013

APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N° ____ DEL _____
--

## INDICE

<b>1. Premessa</b> .....	3
<b>2. Presentazione Relazione</b> .....	3
<b>3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni</b> .....	5
a) Dati Generali –Territorio e Popolazione.....	5
b) L’amministrazione (struttura organizzativa e personale) .....	5
c) Dati relativi al personale in servizio .....	7
<b>4. Obiettivi: risultati raggiunti</b> .....	8
a) Documenti di Programmazione .....	8
b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco.....	9
<b>5. Risorse, efficienza ed economicità</b> .....	11
a) Risultati ottenuti dall’analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2019 ).....	11
<b>6. Il ciclo di gestione della Performance</b> .....	11
<b>7. Valutazione della Performance</b> .....	13
a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2019 .....	13
b) Valutazione performance individuale.....	17
c) Valutazione performance individuale Apicali/titolari PO.....	18

## **1. Premessa**

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nella metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili Apicali si fa riferimento all'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (Nucleo di Valutazione associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve per il nostro Ente), mentre le restanti informazioni contenute nel presente documento sono state elaborate dal Servizio Organizzazione e controllo su dati interni.

Il comma 1 bis dell'art. 10 Dlgs150/2009, introdotto dall'art. 8, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, prevede che per gli Enti Locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), possa essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo

Il Comune di Pontassieve anche per il presente anno non ha unificato i documenti in quanto la situazione straordinaria per l'anno 2020 legata alla pandemia da COVID 19, ha stravolto le scadenze previste in via ordinaria per gli adempimenti contabili e relativamente alla valutazione delle performance, posticipando a fine 2020 la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili apicali che è avvenuta solo a fine del mese di ottobre 2020.

Il rendiconto di gestione 2019 e relativa relazione di accompagnamento sono stati approvati, per le difficoltà oggettive dell'anno in corso (2020) e per l'ottenimento del parere del collegio dei revisori, con delibera di C.C. 47 del 13 Agosto 2020, a cui si rimanda nel presente documento riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese.

## **2. Presentazione Relazione**

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Ma cosa si intende esattamente per "performance"? La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e out come), orientato a porre il **cittadino** al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

La relazione contiene sia dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, sia soprattutto lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che ne rappresentano il contenuto principale. **Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma, indicatori**

**di raggiungimento....) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2019 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2019/Piano delle Performance (PEG)** (ultima revisione in seguito alla verifica sullo stato di attuazione, approvata con Delibera G.M. N. 186 del 14/11/2019), **pubblicato sul sito istituzionale** in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Relativamente ai fattori riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese si rimanda al **rendiconto di gestione 2019** e relativa relazione di accompagnamento, approvato con **delibera di C.C. 47 del 13 Agosto 2020**, anche'esso pubblicato sul sito istituzionale in amministrazione trasparente, bilanci, bilancio preventivo e consuntivo.

La presente relazione verrà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione di "Amministrazione trasparente" appositamente dedicata (art. 10 comma 8 lettera b) del decreto legislativo n. 33/2013).

### **3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

#### ***a) Dati Generali –Territorio e Popolazione***

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.643** abitanti alla data del 31/12/2019.

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

*Popolazione residente al 31/12/2019 iscritta all'anagrafe del Comune di Pontassieve suddivisa per classi di età e sesso*

<i>Fascia</i>	<i>2019</i>
0-19	3212
20-59	9929
60-80	5508
> 80	1694
<b>Totale</b>	<b>20643</b>

*La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:*

<b>Nr Componenti</b>	<b>Nr Famiglie</b>	<b>Composizione %</b>
1	3270	35,5%
2	2748	29,83%
3	1642	17,83%
4	1163	12,62%
5 e più	389	4,22%
<b>TOTALE</b>	<b>9.212</b>	<b>100%</b>

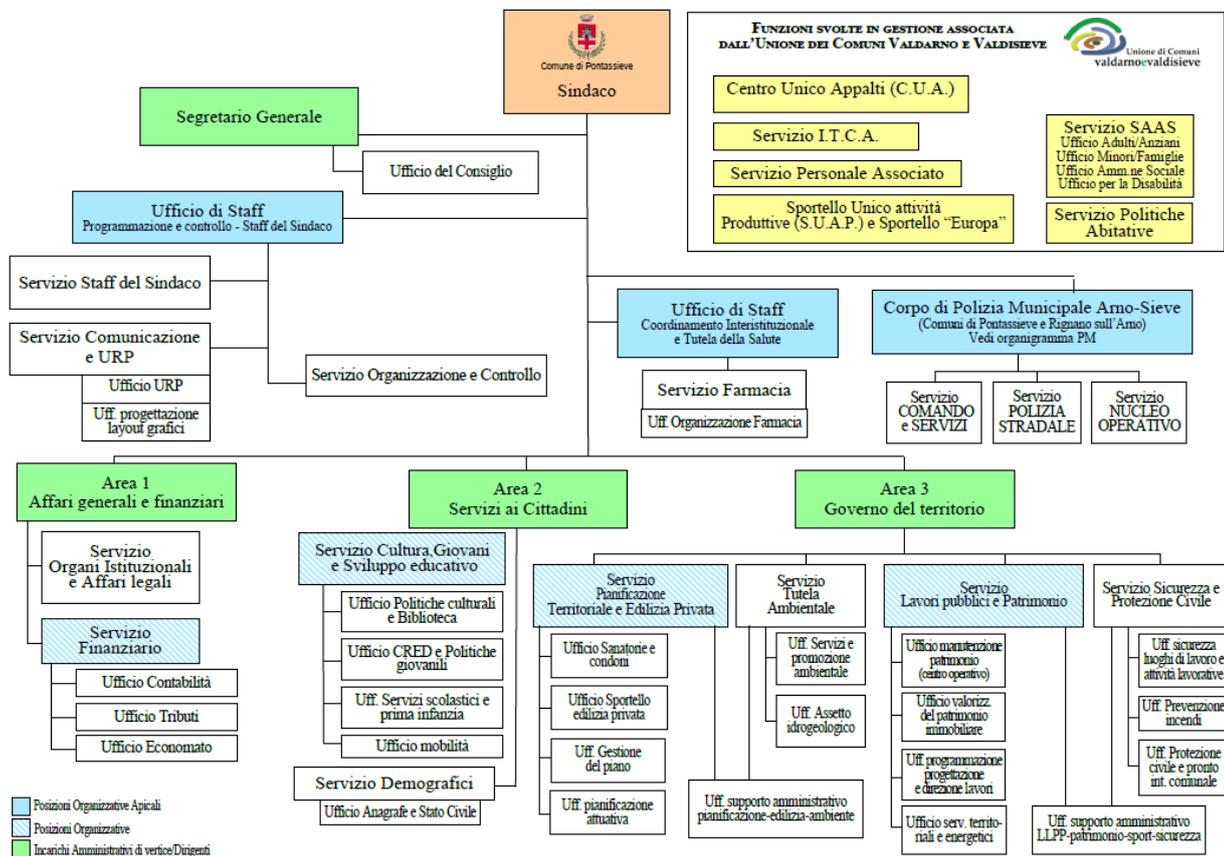
TERRITORIO	Superficie Fiumi e torrenti	KM Q 144,44
VIABILITA'	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

Fonte: 17° rapporto annuale sull'attività della P.M.

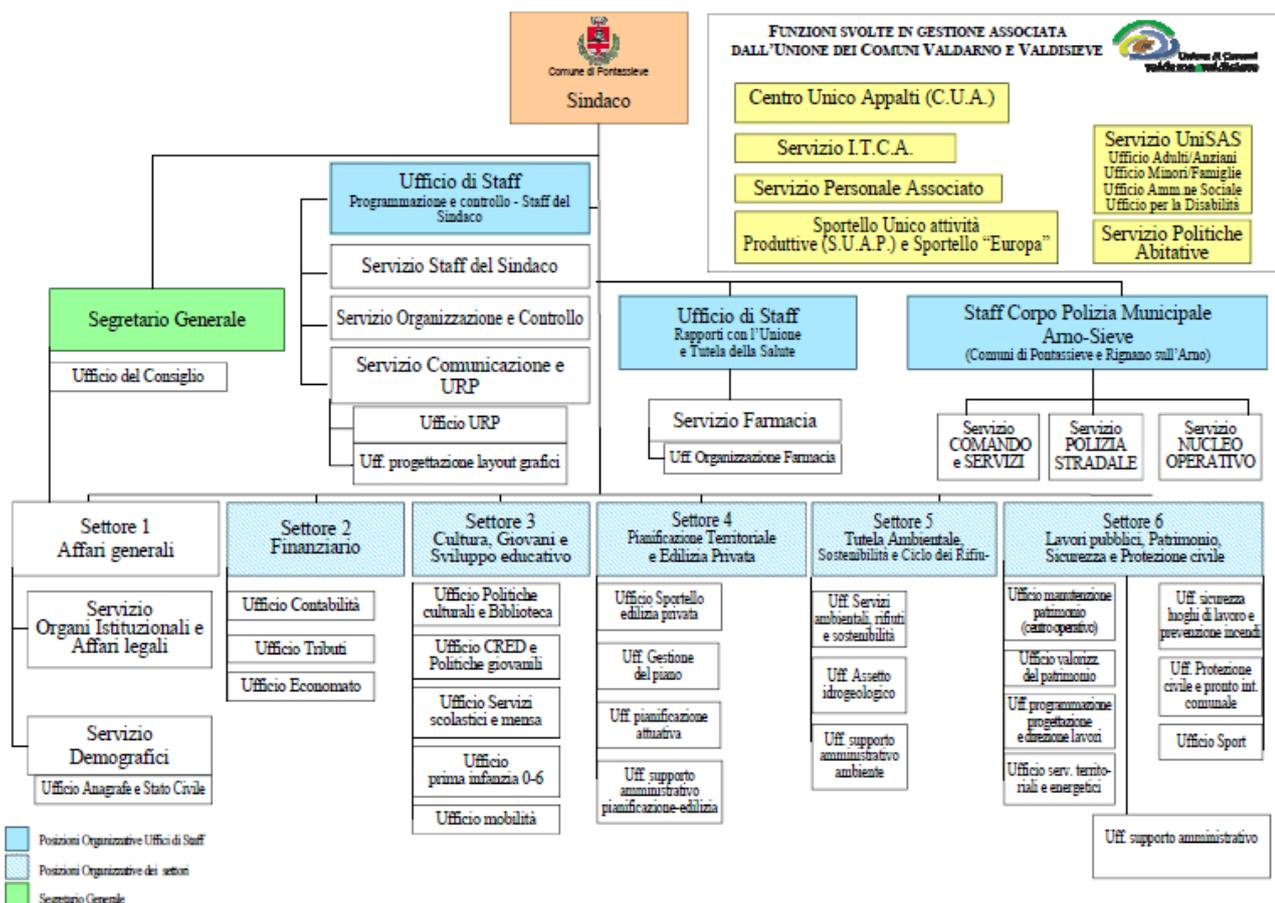
#### ***b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)***

Si riporta di seguito la struttura organizzativa dell'Ente che fino alla data del 30/9/2019 era ripartita in 3 Aree, 3 Unità Organizzative Autonome sotto-articolate in più servizi, come da organigramma sotto riportato mentre, a seguire l'organigramma modificato con Delibera di G.M. 133 del 1/8/2019, con decorrenza 1/10/2019 e fino al 31/12/2019.

Si riporta inoltre a seguire, un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 30/12/2019.



Sotto: l'organigramma al 31/12/2019 in seguito alla modifica approvata con Delibera di G.M. 133 del 1/8/2019.



**c) Dati relativi al personale in servizio**

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 30/12/2019 era ripartita in 6 Settori, 3 Unità Organizzative Autonome (Uffici di staff) e 9 servizi, con i seguenti dipendenti in servizio a tempo indeterminato :

SETTORE	N° dip. a tempo
SETTORE n° 1 Affari Generali	8
SETTORE n° 2 Finanziario	11
SETTORE n° 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo	16
SETTORE n° 4 Pianificazione Territoriale Edilizia Privata	7
SETTORE n° 5 Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti	2
SETTORE n° 6 Lavori Pubblici, Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile	18
STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE Arno-Sieve	19
STRUTTURA DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	11
STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	8
	<b>100</b>

**Risultano inoltre in servizio alla data del 31/12/2019 i seguenti dipendenti a NON a tempo indeterminato**

1 SEGRETARIO COMUNALE tempo determinato	Rinnovato l'incarico di segretario fino alla scadenza del mandato del Sindaco con Bagno a Ripoli e Reggello - dal 1/10/2019 SETTORE 1 – Responsabile
1 dipendente cat. D tempo determinato	Specialista attività tecniche/progettuali - Ingegnere Magistrale Ambientale Figura ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs 267/2000 SETTORE 5 - Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti
2 dipendenti cat. D tempo determinato comando in entrata da altro comune	specialista attività tecniche/progettuali Settore 6 - Lav. Pubblici
1 dipendente cat. C1 tempo determinato	agente di P.M. CORPO POLIZIA MUNICIPALE
1 dipendente cat. D3 tempo determinato	Farmacista STAFF COORD INT. E TUTELA SALUTE

GENERE	SUDDIVISIONE M/F	%
MASCHI	45	45%
FEMMINE	55	55%
TOT. DIPENDENTI al 31/12/19	100	100%

SETTORE	M	F	TOTALI
SETTORE 1	0	8	8
SETTORE 2	1	10	11
SETTORE 3	5	11	16
SETTORE 4	4	3	7

SETTORE 5	0	2	2
SETTORE 6	15	3	18
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	14	5	19
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	4	7	11
STAFF COORD. INTERIST. E TUTELA SALUTE	2	6	8
			<b>100</b>

CATEGORIE	M	F	TOTALE
B	17	13	30
C	19	25	44
D	10	16	26
			<b>100</b>

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche . Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009.

#### **4. Obiettivi: risultati raggiunti**

##### ***a) Documenti di Programmazione***

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2019-2024	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 101	05/09/2019
D.U.P. 2019-2021	D.lgs 118/2011 Art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72	27/12/2018
Piano esecutivo di gestione 2019	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 art. 15ve16 Reg. di contabilità art. 12 Regolamento di organizzazione	Deliberazione Giunta Municipale n. 38 Delibera di revisione del PEG in seguito alla verifica sullo stato di attuazione N. 186	19/03/2019 14/11/2019
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n 62	29/07/2019
Rendiconto di gestione 2019	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 47	13/08/2020

**b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco**

		<b>1. Economia Locale, Economia Civile, i Luoghi delle Persone, Comune semplice ed efficiente</b>	
	<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONE CONTABILE DI BILANCIO</b>	<b>PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO</b>
.01	1 DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA COMUNALE DI MARKETING TERRITORIALE	14	2
.02	1 COOKSTOCK, TOSCANELLO D'ORO E FESTA DELL'OLIO NUOVO COME LEVE DI RAFFORZAMENTO E DI CRESCITA DELL'ECONOMIA DEL COMUNE	1	11
.03	1 SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	7	1
.03	1 SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	14	2
.04	1 SOSTEGNO AL LAVORO	15	1
.04	1 SOSTEGNO AL LAVORO	14	1
.04	1 SOSTEGNO AL LAVORO	4	6
.05	1 IMPEGNO CONDIVISO NELLA CURA DEL DECORO DEI BENI COMUNI	10	5
.06	1 FACILITAZIONE DEGLI ACQUISTI NEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGLI ESERCIZI DI VICINATO	1	4
.07	1 LANCIO SPERIMENTALE DI "EDICOLE DIGITALIZZATE"	1	8
.08	1 CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	3	1
.08	1 CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	5	2
.09	1 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI	3	1
.10	1 OPERAZIONE TRASPARENZA	1	11
.11	1 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE	1	11
.12	1 DECIDERE TUTTI INSIEME LE COSE DA FARE	1	11
.13	1 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE PER I CITTADINI	1	11
.14	1 EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ	1	4
<b>2. Sanità e Politiche Sociali</b>			
	<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	<b>MISSIONE CONTABILE DI</b>	<b>PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO</b>
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	8	1
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	12	7
2.2	COLLEGARE CON MEZZI PUBBLICI PONTASSIEVE ALL'OSPEDALE DI RIFERIMENTO	10	2
2.3	LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI	14	4
2.4	ISTITUZIONE DI UNA "COMMISSIONE SOCIALE"	12	7
2.5	REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	1	1

### 3. Ambiente, Economia Circolare, Sostenibilità e Mobilità

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
3.1	RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	1
3.2	PLASTICA ZERO	1	4
3.3	SOSTEGNO AL CONSUMO DI COMUNITÀ	1	11
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	8
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	4
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	17	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	9	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	14	2
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	16	1
3.7	INSTALLAZIONE DI NUOVI FONTANELLI PUBBLICI DI ACQUA DI QUALITÀ	9	4

### 4. Governo del Territorio, Pianificazione Territoriale e Valorizzazione del Patrimonio

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
4.1	REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO	8	1
4.2	LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	10	5
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	9	2
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	10	5
4.5	CURA DEL VERDE	9	2
4.6	SICUREZZA STRADALE	3	1
4.6	SICUREZZA STRADALE	10	5
4.7	CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	9	1
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	1	6
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	4	2
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	10	5
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	17	1

### 5. Giovani, Anziani, Sport, Inclusione e Cooperazione

_l	r	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
.1	5	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	6	2
.1	5	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	12	3

.2	€	VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO ASSOCIATIVO DEL TERRITORIO	1	11
.3	€	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SPORT	6	1
.4	€	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI	6	1
.5	€	SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO	6	1
.6	€	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	6	2
.6	€	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	12	4

## 6. Cultura e Istruzione

n_l	INDIRIZZO STRATEGICO	MISSIONE CONTABILE DI	PROGRAMMA CONTABILE DI BILANCIO
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	8	1
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	4	1
6.2	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA	4	6
6.3	AVVIO DI UN PROCESSO DECISIONALE INTERISTITUZIONALE FORMALIZZATO RISPETTO ALL'EVENTUALE POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DELLA SCUOLA	15	2
6.4	POTENZIAMENTO DEL RUOLO CULTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	6	2
6.6	PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI	5	2
6.7	MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE E DELLE ARTI E DEI SAPERI	5	2
6.7	DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITÀ BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA	5	2

## 5. Risorse, efficienza ed economicità

### *a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2019)*

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13/08/2020, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2019.

A titolo riassuntivo del rendiconto dell'esercizio 2019, che è stato redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs 118/2011, si riporta la **tabella ALL. o) alla delibera n. 47 del 13 Agosto 2020** che dà atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2019 si è chiuso con un disavanzo di amministrazione di € 759.358,62 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				3.218.746,97
RISCOSSIONI	(+)	3.998.045,24	31.407.861,68	35.405.906,92
PAGAMENTI	(-)	4.493.886,10	31.989.656,12	36.483.542,22
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.141.111,67
PAGAMENTI per azioni esecutive non	(-)			0,00

FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2.141.111,67
RESIDUI ATTIVI	(+)	6.896.392,59	6.009653,72	12.906.046,31
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi</i>				<i>0,00</i>
RESIDUI PASSIVI	(-)	386.048,18	6.284.078,75	6.670.126,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE	(-)			194.445,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN	(-)			2.956.727,80
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31</b>	<b>(=)</b>			<b>5.225.858,25</b>
Composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2019:				
Parte accantonata				
Fondo perdite soc partecipate				58.013,06
Fondo contenzioso				19.645,17
Altri accantonamenti				3.821,02
Fondo crediti dubbia esigibilità				4.399.274,37
			<b>Totale parte accantonata</b>	<b>4.480.753,62</b>
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e principi contabili				112.085,57
Vincoli derivanti da trasferimenti				265.520,63
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				2.252,92
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				1.065.921,44
			<b>Totale parte vincolata</b>	<b>1.445.780,56</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				<b>58.682,69</b>
<b>Totale parte disponibile</b>				<b>-759.358,62</b>

## 6. Il ciclo di gestione della Performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano delle Performance/PEG del Comune di Pontassieve approvato con deliberazione G.M. n. 38 del 19/03/2019 e la sua revisione approvata con Delibera di G.M. 186 del 14/11/19)
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (P.E.G.- approvato con deliberazione G.M. n. 38 del 19/03/2019 e la sua revisione approvata con Delibera di G.M. 186 del 14/11/19)
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi e successive modifiche (verifica sullo stato di attuazione, approvata con Delibera G.M. N. 186 del 14/11/2019)
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

## 7. Valutazione della Performance

### **a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2019**

L'Organismo Indipendente di Valutazione/per noi Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.), nella seduta del 12/04/2019 ha visionato il Piano della Performance 2019, analizzato il report dei vari Responsabili di Area/Unità Organizzative Autonome (Uffici di Staff) che riportavano, per ogni obiettivo, la descrizione, i valori da conseguire, le fasi di avanzamento e l'indicatore/ indicatori di risultato.

Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, cronoprogramma, descrizione indicatori di raggiungimento....) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2019 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2019/Piano delle Performance (PEG) pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Il N.V. ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali si sono presentate situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento attribuendo i seguenti gradi di raggiungimento a ciascun obiettivo.

### **RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG (riassegnazione ai vari responsabili dal 1/10/2019)**

©=obiettivo confermato

®=obiettivo rettificato

N= nuovo obiettivo inserito nel PEG

N° OB.	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	RISASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI A SEGUITO INSEDIAMENTO DEL NUOVO CONSIGLIO COMUNALE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI  FERRINI
2 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	RECUPERO DEI DANNI MATERIALI SOFFERTI DALL'ENTE SUL PROPRIO PATRIMONIO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI  FERRINI
3 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI	STOCK DEBITO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI
4 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI

5 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI
6	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	INCREMENTO DELLA RISCOSSIONE SOMME DOVUTE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI
7 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 05, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVAMENTE AD UN PRIMO AMPLIMENTO DELLA BIBLIOTECA	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Uff. Cultura) VALECCHI
8 ®	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE N° 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	STUDIO PRELIMINARE PER L'ISTITUZIONE DI ISTITUTO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO AGRARIO PRESSO ISS BALDUCCI PONTASSIEVE STUDIO PRELIMINARE PER L'ISTITUZIONE DI ISTITUTO PROFESSIONALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED)  VALECCHI
9 ©	04 PONTASSIEVE DOLCE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI	ISTITUZIONE POLO ZERO-SEI NEL CAPOLUOGO	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Ufficio Servizi Educativi 0-6 anni) VALECCHI
10 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 02 GIOVANI	CRESCITA DELLA CONSAPEVOLEZZA DEI GIOVANI DI ESSERE CITTADINI EUROPEI	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED) VALECCHI
11 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	RISTRUTTURAZIONE CASA ROSSA IN CO- HOUSING	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI
12 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO - BORGO PONTASSIEVE	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI

13 ®	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO	AREE SPORTIVE E CITTADELLA DELLO SPORT	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI
14 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO	SICUREZZA LUOGHI LAVORO (D.LGS 81/2008)	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO/ SICUREZZA  SASSOLINI
15 ©	02 PONTASSIEVE PULITA E SANA	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA 02 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	PARCHI E GIARDINI IN SICUREZZA	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO/ SICUREZZA  SASSOLINI
16 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	PATRIMONIO A REDDITO	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO/ SICUREZZA  SASSOLINI
17 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	AMMINISTRATIVO LLPP- PATRIMONIO- SPORT- SICUREZZA  SASSOLINI
18 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE N° 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PROGRAMMA 05 MOBILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	STRADE IN SICUREZZA 2019- 2020	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI
19 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA- AMBIENTE  CARLI
20 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RIQUALIFICAZIONE BORGO VERDE (EX SETTORE FFSS)	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA- AMBIENTE  CARLI
21 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE ADEGUATI ALLA L.R. 65/2014 - VARIANTI AL RUC VIGENTE	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA- AMBIENTE  CARLI

22 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	CITTA' SICURA	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
23 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	STRADE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
24 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	PIANO PER LA SICUREZZA	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
25 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	NOTTI SICURE	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
26 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RIDEFINIZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  CAMMILLI
27 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RECEPIMENTO NUOVI INDIRIZZI DI GOVERNO MANDATO 2019-2024 E REVISIONE STRUTTURA D.U.P.	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  CAMMILLI
28 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO- STAFF SINDACO  CAMMILLI
29 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	VALUTAZIONE ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA	STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE E TUTELA DELLA SALUTE  STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA  CAMMILLI
30 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	VALUTAZIONE SPERIMENTAZIONE 2018 AMPLIAMENTO ORARIO FARMACIA E PROSPETTIVE	STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE E TUTELA DELLA SALUTE  STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA  CAMMILLI

31 N	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, VALECCHI, CARLI, SASSOLINI CAMMILLI PRATESI
---------	--	--	---	--	---	---

VALUTAZIONE RISULTATO MEDIO DELL'ENTE NELL' ANNO 2019

STRUTTURA	% di realizzazione OB. PEG (valori arrotondati)
SETTORE 1 - Responsabile Dott. F.Ferrini	85,09%
SETTORE 2 - Responsabile Paola Tinacci	86,98%
SETTORE 3 – Responsabile Tiziana Valecchi	77,43%
SETTORE 4 Responsabile Fabio Carli e SETTORE 5 – Responsabile ad interim Fabio Carli	88,57%
SETTORE 6 - Responsabile Stefania Sassolini	83,75%
CORPO POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Comandante M. Pratesi	91,61%
UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO- Responsabile Dott. F. Cammilli	90,43%
UFFICIO DI STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE – Responsabile Leonardo Lombardi (fino al 30/06/2019), dott. Francesco Cammilli (dal 01/07/2019)	82,80%
<b>% RISULTATO MEDIO DELL'ENTE</b>	<b>87,20%</b>

**b) Valutazione performance individuale**

Per la valutazione della performance individuale del personale dipendente (escluso i titolari di P.O. e i Dirigente e il Segretario), sono state utilizzate le schede previste dalla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010.

Di seguito si riportano i risultati medi conseguiti dai dipendenti delle varie strutture e l'indennità media conseguita, che tiene conto anche dei vari obiettivi operativi individualmente assegnati extra PEG:

AREA/STRUTTURA DI STAFF	N° DIP. Valutati nel 2019 escluso PO/apicali	VOTO MEDIO VAL. IND. IN CENTESIMI
SETTORE 1	9	93,00
SETTORE 2	10	93,90
SETTORE 3	17	90,23
SETTORE 4	7	90,57
SETTORE 5	3	94,67
SETTORE 6	19	88,37
P.M.	20	96,15
STAFF Progr. Contr./STAFF SINDACO	12	92,67
STAFF COORD. INTERISTITUZIONALE E TUTELA SALUTE	10	91,10

DIPENDENTI:	N° dipendenti valutati	VALUTAZIONE MEDIA	produttività media erogata per dipendente
CAT. B	31	89,65	136,12
CAT. C	47	94,11	139,47
CAT. D	29	91,62	143,71

**Totale complessivamente erogato al personale dipendente € 14.942,16**

***c) Valutazione performance individuale Apicali/titolari PO***

La valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di posizione organizzativa apicali si realizza secondo tre dimensioni base:

-il risultato (ovvero cosa è stato ottenuto a livello di singola struttura diretta o funzione esercitata)

-il comportamento organizzativo (ovvero come i risultati sono stati ottenuti);

-l'andamento dell'attività "ordinaria".

Nella valutazione complessiva dell'attività, il sistema è articolato in relazione alla diversa posizione esaminata e prevede che le tre dimensioni base individuate assumano i valori minimi e massimi stabiliti dal Sistema delle Performance - Sistema di Valutazione dei risultati dei Dirigenti - Sistema di Valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione organizzativa approvato con Delibera Giunta n. 136 del 30/12/2010, ultima revisione Del. n°108 del 12/11/2013, (il punteggio massimo raggiungibile sarà pari a 100).

Responsabili Apicali/ titolari PO	valutazione	Raggiungimento risultato rispetto agli obiettivi PEG assegnati	Indennità
SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE SETTORE 1, 2, 3 fino al 30/9 DAL 1/10 SETTORE 1	95 VALUTAZIONE COMPLESSIVA	85,09%	<b>€ 8.377,73</b> Indennità di risultato corrisposta
9 POSIZIONI ORGANIZZATIVE*	89,70 VAL. MEDIA (titolari PO)	87,20%* (valore medio)	<b>€ 15.371,34</b> Indennità di risultato corrisposta
TITOLARI PO (n° 9 unità)			<b>€ 2.195,91*</b> (val. medio) Indennità media per titolari PO

\*Gli importi indicati non tengono conto della quota dell'indennità di risultato erogata dall'UNIONE DEI COMUNI Valdarno Valdisieve per le funzioni associate svolte da alcuni funzionari di Pontassieve per quota parte tempo lavoro presso l'UNIONE

**Totale complessivamente erogato al Segretario e agli apicali/titolari di PO € 23.749,07**