

Comune di Pontassieve

Ufficio di Staff "Programmazione e controllo- Staff Sindaco"

VERBALE N. 1

Selezione per l'attivazione di n. 3 Tirocini non curriculari presso il Comune di Pontassieve nell'ambito del progetto pilota - Localizzare lo sviluppo sostenibile: Pontassieve e l'Agenda 2030 ("Pontassieve 2030"). Settore interesse: Servizio Staff del Sindaco.

Il giorno 27 (ventisette) del mese di dicembre dell'anno 2018 (duemiladiciotto) alle ore 10,00 in una sala della Sede comunale si sono riunite le seguenti persone:

- | | |
|----------------------------|------------|
| ▪ Dott. Francesco Cammilli | Presidente |
| ▪ Dott.ssa Laura Brogelli | Membro |
| ▪ Dott. Ciolli Riccardo | Membro |
| ▪ Dott.ssa Ilaria Borselli | Segretaria |

quali componenti della Commissione Esaminatrice relativa alla Selezione per l'attivazione di n. 3 Tirocini formativi presso il Comune di Pontassieve nell'ambito del progetto pilota - Localizzare lo sviluppo sostenibile: Pontassieve e l'Agenda 2030 ("Pontassieve 2030"). Settore interesse: Servizio Staff del Sindaco.

La Commissione suddetta è stata nominata con Provvedimento del Responsabile dello Ufficio di Staff programmazione e Controllo/Staff del Sindaco n. 180 del 20/12/2018.

La Commissione procede a prendere preliminarmente visione dei seguenti atti:

-delibera di Giunta Municipale n. 183 del 22/11/2018 di approvazione del Progetto pilota denominato: "Localizzare lo sviluppo sostenibile: Pontassieve e l'Agenda 2030 ("Pontassieve 2030") - Declinare la relazione di fine mandato amministrativo 2014-2019 attraverso i 17 obiettivi di sviluppo sostenibile adottati dalle Nazioni Unite nel 2015-

-determinazione n. 2311 del 28/11/2018 di approvazione del bando di selezione e suoi allegati;

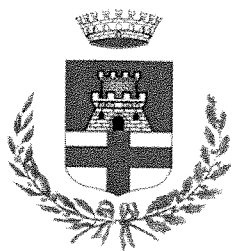
La Commissione inizia i propri lavori accertando la regolarità della propria costituzione in base alla vigente normativa di legge. Prende atto che non sussistono elementi di incompatibilità fra i membri stessi ed i candidati alla selezione come indicati dallo allegato 1 al presente verbale. In specifico non sussistono le incompatibilità come previste dall'art. 14, Parte II- Procedure di accesso all'impiego, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, come da dichiarazione resa da tutti i componenti ed agli atti della struttura.

Prende atto che sussistono **nr. 15 domande** presentate nei termini e con le modalità previste dall'avviso di selezione, coma risulta dallo allegato 1 e ne esamina i contenuti ai fini di procedere allo loro ammissione. La Commissione prende altresì atto che un candidato GUIDI DANIELE ha aderito alla

Comuni di Pontassieve

Sede: Via Tanzini, 30 – 50060 Pontassieve FI - Tel. 0558360209

E-mail: fcammilli@comune.pontassieve.fi.it; PEC: comune.pontassieve@postacert.toscana.it



Comune di Pontassieve
Ufficio di Staff "Programmazione e controllo- Staff Sindaco"

procedura tramite il portale della Università di Siena, mentre poi, in mancanza dei requisiti di partecipazione, non ha presentato la relativa domanda.

La Commissione verifica che la domanda presentata dalla candidata ILARIA BOGANI non può essere ammessa alla selezione in quanto in essa viene dichiarato il possesso di un titolo di studio (Master universitario di 1^o livello in "Pubblicità Istituzionale, Comunicazione ...") non conforme a quanto espressamente previsto nell'art. 4 dell'avviso di selezione "Destinari e requisiti di ammissione" riguardo ai titoli di studio posseduti e quindi: - essere in possesso di una **laurea di I livello triennale (L)** oppure di una **laurea magistrale** di cui al DM 270/2004 o **laurea specialistica (S)** di cui al DM 509/99 o **titoli equipollenti**, conseguita presso uno dei seguenti atenei toscani: Università di Firenze o Università di Siena, requisiti stabiliti dall'art. 17 bis comma 3 della L.R. n.32/2002 e successive modifiche.

Successivamente i membri della Commissione esaminano le domande delle restanti 14 candidature ammesse per selezionare le 10 da ammettere al colloquio motivazionale ex art. 5 dell'Avviso pubblico di selezione e le reputano tutte ammissibili.

La Commissione, come previsto dall'art. 5 dell'Avviso stesso, esamina la domanda e il curriculum allegato di ciascun candidato e attribuisce i punteggi relativi al titolo di studio ed al curriculum (da 0 a 10 punti) come risultante dall'allegato 1.

La Commissione pertanto trasmette il presente verbale alla Struttura di riferimento per gli adempimenti di competenza (pubblicazione sul sito web nella apposita sezione di amm.trasparente...). La Commissione decide di svolgere il colloquio motivazione in data **08 gennaio 2019 dalle ore 09,00 alle ore 13,30** in un locale aperto al pubblico del Palazzo comunale e di darne idoneo avviso ai primi 10 selezionati.

Viene redatto il presente verbale che, letto e approvato viene sottoscritto.

Dott. Francesco Cammilli

Presidente

Dott. ssa Laura Brogelli

Membro

Dott. Riccardo Ciolli

Membro

Dott.ssa Ilaria Borselli

Segretaria

Comuni di Pontassieve

Sede: Via Tanzini, 30 – 50060 Pontassieve FI - Tel.0558360209

E-mail: fcammilli@comune.pontassieve.fi.it; PEC: comune.pontassieve@postacert.toscana.it