

Oggetto: istanza di pagamento rateale di sanzione amministrativa pecuniaria da parte di persona giuridica.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via/piazza _____ n° _____

numero telefonico _____ email _____

PEC: _____

codice fiscale _____ in qualità di _____

della Ditta _____ con sede in _____

_____ partita IVA e codice fiscale _____

CHIEDE che le comunicazioni relative alla presente istanza vengano inoltrate al seguente recapito (compilare solo se diverso da quanto sopra indicato):

PEC: _____

Località _____ via/piazza _____ n° _____

CHIEDE di poter accedere al pagamento rateale per i seguenti atti:

Verbale/i di accertata violazione amministrativa per illeciti alle norme extra codice della strada, ordinanza di ingiunzione, sentenza di rigetto del ricorso in opposizione in sede giurisdizionale n. _____

(indicare il numero o i numeri di verbali e le date di accertamento)

Ingiunzione fiscale emessa ai sensi del Regio decreto n. 639/2010 n. _____
(indicare il numero e data dell'ingiunzione fiscale)

Per un importo complessivo pari a euro _____

In quanto impossibilitato a pagare il debito contratto in un'unica soluzione per le proprie condizioni economiche disagiate e chiede di poter effettuare il pagamento in _____ rate mensili (indicare il numero di rate).

A tal fine, **consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28/12/20000, n. 445).**

DICHIARA

Che l'indice di liquidità primaria o immediata dell'impresa richiedente, parametro utilizzato dall'Agenzia delle Entrate per valutare lo stato di salute economica di un'impresa, risulta inferiore a 1 (rapporto tra le attività disponibili e i debiti a breve termine. Il numeratore rappresenta l'ammontare del denaro in cassa e in banca, i valori di pronto realizzo, come ad esempio i titoli, i crediti a breve termine. Il denominatore invece è dato dai debiti da pagare immediatamente a vista e a breve termine).

Allega valido documento d'identità del richiedente.

Allega altresì la seguente documentazione integrativa per la valutazione delle rate da concedere (facoltativa):

Data _____

(firma)

Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Pontassieve (via Tanzini n. 30) negli orari di apertura al pubblico;
2. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.pontassieve@postacert.toscana.it
3. mediante posta elettronica all'indirizzo: pmufficiocomando@comune.pontassieve.fi.it

Criteri per il rilascio della concessione di rateizzazione

1. L'istanza di rateizzazione deve essere presentata, di norma, entro trenta giorni dalla data di contestazione o di notificazione della violazione. La presentazione dell'istanza di rateizzazione implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di ricorso all'autorità competente amministrativa (Sindaco) e giurisdizionale (Giudice di Pace). Entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza l'ufficio adotta il provvedimento di accoglimento o di rigetto. Decorso il termine di cui al periodo precedente, l'istanza si intende respinta.

2. Con la prima rata devono essere versate le spese di accertamento e notifica, ivi compreso quelle necessarie per comunicare l'avvenuto accoglimento dell'istanza presentata e del relativo piano di rateizzazione accolto.

In qualsiasi momento il debito residuo può essere pagato in un'unica soluzione.

Il beneficio della rateizzazione di cui al presente regolamento non può essere concesso nel caso in cui il richiedente risulti moroso relativamente a precedenti concessioni di dilazione nel pagamento di una sanzione.

Le rate devono avere periodicità mensile e scadono l'ultimo giorno di ciascun mese e sono, di norma, di ugual valore, salvo quella comprendente il recupero delle spese di accertamento e notifica e le variazioni di lieve entità derivanti da esigenze di calcolo. La prima rata di pagamento decorre dal mese successivo quello di inoltro da parte dell'ufficio dell'autorizzazione al pagamento rateale della sanzione.

3. Il debitore decade dal diritto della rateizzazione in caso di mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate anche non consecutive. In caso di decadenza, il debito residuo non può essere oggetto di nuova rateizzazione e/o proroga.

Documentazione obbligatoria da allegare all'istanza

1. All'istanza di rateizzazione deve essere allegata la seguente documentazione obbligatoria.

1.1. istanza presentata da persona giuridica per il tramite del proprio legale rappresentante, ad esclusione dell'imprenditore individuale in regime fiscale semplificato:

- dichiarazione resa i sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che l'indice di liquidità primaria o immediata dell'impresa richiedente, parametro utilizzato dall'Agenzia delle Entrate per valutare lo stato di salute economica di un'impresa, risulta inferiore a 1 (rapporto tra le attività disponibili e i debiti a breve termine. Il numeratore rappresenta l'ammontare del denaro in cassa e in banca, i valori di pronto realizzo, come ad esempio i titoli, i crediti a breve termine. Il denominatore invece è dato dai debiti da pagare immediatamente a vista e a breve termine).

- copia di un valido documento d'identità del richiedente.

2. Fermo restando quanto indicato nel punto precedente del presente articolo, e ad integrazione della dichiarazione dell'indice di liquidità se persona giuridica, l'interessato può presentare ulteriore documentazione al fine di consentire all'ufficio la migliore valutazione al riguardo soprattutto in relazione al numero di rate concedibili.

Disposizioni e limiti di reddito dimostrati con certificazione ISEE per la concessione del piano ordinario di rateizzazione

1. Per sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dall'accertamento di violazioni extra codice della strada, ingiunzioni fiscali, sentenze di rigetto di ricorso in opposizione

Importo del debito	Con indice di liquidità inferiore a 1
Fino a euro 100,00	Massimo 4 rate
Da euro 100,01 a euro 250,00	Massimo 6 rate
Da euro 250,01 a euro 500,00	Massimo 15 rate
Da euro 500,01 a euro 1.000,00	Massimo 20 rate
Da euro 1.000,01 a euro 1.500,00	Massimo 23 rate
Da euro 1.500,01 a euro 2.500,00	Massimo 28 rate
Oltre euro 2.500,00	Massimo 30 rate

Con indice di liquidità per le imprese superiore a 1, non si concede alcuna rateizzazione nel pagamento della sanzione, salvo che l'interessato non produca idonea documentazione integrativa attestante una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà economica dell'impresa. Ai sensi dell'art. 27 della legge 689/1981 non trovano applicazione gli interessi legali.

Ufficio competente per il presente procedimento amministrativo

L'ufficio competente è il Comando Polizia Municipale del Comune di Pontassieve (FI) in via Tanzini n. 27 – 50065 Pontassieve presso il quale è possibile acquisire tutti gli atti e le informazioni. I recapiti dell'ufficio sono i seguenti: tel. 0558360400 (centralino); posta elettronica: pmufficiocomando@comune.pontassieve.fi.it; PEC: comune.pontassieve@postacert.toscana.it.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Pontassieve le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pontassieve (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco), via Tanzini n. 30, 50065 Pontassieve, Città Metropolitana di Firenze, tel. 055 83601, email: urp@comune.pontassieve.fi.it, PEC comune.pontassieve@postacert.toscana.it

Responsabile per il trattamento è il Comandante della Polizia Municipale; i dati di contatto sono: Via Tanzini n. 27, Pontassieve, tel. 0558360400, fax 0558367454, e-mail pmarnosieve@comune.pontassieve.fi.it

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo) potranno eventualmente essere raccolti presso il Casellario del Tribunale, presso la banca dati unica per la documentazione antimafia e presso gli enti pubblici competenti sono stati raccolti presso altri Enti/Strutture pubbliche.

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e: Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, codice fiscale, carica societaria; Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si evidenzia che il trattamento è effettuato per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per il rilascio dell'autorizzazione di P.S., ai sensi e per gli effetti degli artt. 68, 69 e 80 R.D. 773/31, artt. 123 e 143 R.D. 635/40, nonché per la verifica della scia/comunicazione/avviso/informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 68, 69, R.D. 773/31.

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza, le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Responsabile, appositamente nominato, nonché da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI) La informiamo che i suoi dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita) saranno necessariamente inseriti nelle determinazioni di autorizzazione oggetto di pubblicazione e di comunicazione agli enti pubblici, ai soggetti interessati ed alle autorità preposte ai controlli. Detti dati potranno inoltre essere forniti, a seguito di specifica richiesta, alle forze dell'ordine.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei suoi dati personali è, in via generale, di cinque anni dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "massimario di scarto per i comuni" della Soprintendenza Archivistica per la Toscana. Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà: • chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); • qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); • se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18). Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Data _____

(firma)