



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2012

Cosa è la Relazione e a cosa serve

La Relazione sulla Performance, prevista in linea generale per le Amministrazioni dello Stato dall'art. 10 comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 150/2009 e, per il nostro Comune, in applicazione di quanto disposto dal documento approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010 relativo al Sistema delle Performance, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione Comunale illustra ai cittadini ed, in genere, a tutti gli altri titolari di interesse (cd. stakeholders), interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2011, concludendo in tal modo il cd. ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi delle singole Aree o Unità Organizzative Autonome, raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate.

Sotto un profilo generale la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

Si riporta **un breve glossario** dei termini più "tecnici" che saranno usati nella relazione, tenendo di conto che si cercherà di usare una terminologia la più semplice ed immediata possibile, vista la finalità del documento:

Performance

La performance è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.

Performance organizzativa

Esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Performance individuale

Esprime il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Obiettivo Strategico

È la descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento spesso ad orizzonti temporali



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza (non risultano, per tale caratteristica, facilmente modificabili nel breve periodo), richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.

Obiettivo Gestionale (o Operativo)

Gli obiettivi gestionali o operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo. Tenzialmente gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo e riguardano obiettivi di miglioramento dei processi in corso.

Indicatore

Sono misure relative, riferite a scale o ottenute come quozienti tra valori e/o quantità appositamente misurate. Sono espressi mediante parametri, numeri, rapporti, grandezze, che misurino ed esprimano una performance dell'organizzazione.

Indicatore di Processo

Misurano l'efficienza, è un'analisi orientata ai "mezzi", sono per esempio i Tempi medi di consegna di un certificato, tempo medio di risposta a richieste di intervento, tasso di utilizzo di una struttura, costo medio per unità di prodotto. Richiedono rilevazioni tipo carichi di lavoro, contabilità dei costi.

Indicatore di output

Misurano la capacità dell'ente di raggiungere gli obiettivi che si è dato. (es. n. utenti assistiti, serviti.....)

Indicatore di outcome

Approssima l'effetto o l'impatto provocato sulla comunità amministrata, sugli utenti, sull'ambiente esterno. Misura la percezione dell'utilità sociale creata. Non rappresenta ciò che è stato fatto, ma le conseguenze generate. È molto influenzato da variabili esterne. Esempi di outcome sono: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, ecc..

Target

Un target è il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere; ovvero il valore desiderato in relazione ad un'attività o a un processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini quantitativi entro uno specifico intervallo temporale e può riferirsi a obiettivi sia strategici che operativi.

Articolazione della Relazione

La relazione, secondo le linee guide che questa Amministrazione si è data, si articola come segue:

Parte 1

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e per gli altri portatori di interessi esterni.

Tale parte ha come obiettivo quello di fornire un quadro di insieme dell'Ente "comune" in modo da evidenziare, insieme a tutta un'altra serie di dati ad oggi reperibili in rete (sulla organizzazione, sulle funzioni svolte.....), le informazioni rilevanti sui dati quantitativi e qualitativi che caratterizzano l'amministrazione;



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Parte 2

Verifica dello stato di attuazione degli obiettivi strategici definiti e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali (operativi) assegnati.

In questa parte sono presentati i risultati di performance conseguiti dall'amministrazione nel corso dell'anno precedente secondo una logica discendente e cioè dai programmi/progetti generali (che vengono definiti dagli uffici ed approvati dal Consiglio sulla base delle linee di indirizzo politiche del programma del Sindaco) si passa agli obiettivi definiti "strategici" e cioè direttamente ispirati dalla Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di previsione (RR.PP.) e poi a quelli di "innovazione gestionale" o di miglioramento;

Parte 3

Rispetto degli standard erogativi fissati.

Su tale tematica stiamo ancora lavorando nel senso che questa parte dovrebbe riguardare la valutazione, a consuntivo, del rispetto degli standard quali-quantitativi fissati rispetto alla mappa dei servizi dell'Ente con una parte finale dove viene sviluppa l'analisi degli scostamenti intervenuti. Ad oggi stiamo ancora nella fase di predisposizione del cd. Catalogo dei prodotti erogati (è la lista di quello che facciamo) e quindi , di fatto, non siamo ancora in grado, di far funzionare il meccanismo che ci possa dire se abbiamo o meno il rispetto degli standard erogativi fissati.

Parte 4

Andamenti gestionali complessivi dell'ente.

E' il quadro di rappresentazione di sintesi della performance dell'ente.

Da dove partiamo

La complessità delle finalità dell'organizzazione del Comune di Pontassieve, le sue dimensioni, la complessa rete di relazioni con il sistema istituzionale e non, non possono fare a meno di un sistema di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance ampio ed articolato.

I nostri documenti di riferimento che di fatto costituiscono quello che si viene a chiamare per le amministrazione centrali dello Stato "Piano della Performance" partano dalla **programmazione strategica** , passano alla **programmazione gestionale** ed arrivano a quella **operativa**; essi così si sostanziano:



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Documenti di programmazione ed altro

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2009 – 2014	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78	28/09/2009
Relazione Previsionale e programmatica 2012-2014	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.2, lett. b); art. 160, c.2; art. 170 DPR 03.08.1998 n. 326	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29	14/05/2013
Piano esecutivo di gestione 2012	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 Reg. di contabilità art. 15 e 16 Reg. di organizzazione art. 12	Deliberazione della Giunta Comunale n. 95	08/11/2012
Salvaguardia degli equilibri di bilancio e ricognizione dello stato di attuazione dei programmi	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69	27/09/2012
Rendiconto di gestione 2012	TUEL n° 267/2000: art. 227 DPR 31.01.1996 n. 194	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10	29/4/2013

PARTE 1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E PER GLI ALTRI PORTATORI DI INTERESSI (STAKEHOLDER) ESTERNI



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

A)_ IL CONTESTO “ESTERNO” – I NOSTRI PROGRAMMI PER L’ESTERNO

La Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 (RPP) è il documento di pianificazione strategica dell’Amministrazione. La sua struttura, composta da programmi e, al loro interno, eventuali progetti, si basa su quella del programma amministrativo del Sindaco. La RPP è composta da 4 programmi, rispettivamente articolati in più progetti .

SCEGLIERE LA QUALITÀ

La salvaguardia dell’ambiente e del paesaggio come valori del nostro territorio -Una nuova mobilità- La sicurezza ed il rispetto della legalità - Le politiche strategiche di area

SCEGLIERE LA SOLIDARIETÀ

Le politiche di aiuto e sostegno agli anziani, ai cittadini diversamente abili, alle famiglie - Le politiche sanitarie e la cooperazione -Le politiche per la casa - Il volontariato -Garantire le stesse opportunità per tutti

SCEGLIERE DI CRESCERE

L’istruzione - L’impresa, la formazione professionale ed il lavoro -Le politiche culturali -Lo sport

SCEGLIERE DI FARE

Le opere pubbliche- L’attenzione al decoro urbano - Migliorare l’efficienza del Comune attraverso l’unificazione e l’integrazione dei servizi amministrativi tra i Comuni del nostro territorio -La partecipazione, l’informazione e l’etica.

PROGRAMMA GENERALE 01 SCEGLIERE LA QUALITÀ

La salvaguardia dell’ambiente e del paesaggio come valori del nostro territorio

Diffondere la cultura della salvaguardia ambientale attraverso la promozione ed il rispetto del territorio, l’educazione ambientale, la produzione energetica mediante fonti rinnovabili, la riduzione dei rifiuti, l’incremento delle raccolte differenziate e la promozione del riutilizzo dei prodotti recuperati.

Elaborare un unico piano strutturale per un territorio più vasto che costituisca un modello multidisciplinare di sviluppo sostenibile, attraverso il quale interpretare l’ambiente, il paesaggio, lo sviluppo economico e le energie rinnovabili come risorsa da valorizzare.

Una nuova mobilità

Sostenere lo sviluppo di un moderno sistema di spostamenti fondato sul trasporto collettivo, con particolare attenzione alle frazioni.

Promuovere una mobilità alternativa attraverso la rete dei percorsi pedonali e ciclabili.

Mantenere alta l’attenzione sui grandi progetti infrastrutturali.

Proseguire l’azione di miglioramento della viabilità locale come strumento in grado di migliorare la qualità della vita dei cittadini e di facilitare lo sviluppo economico e turistico del territorio.



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

La sicurezza ed il rispetto della legalità

Promuovere la cultura della legalità e della sicurezza attraverso un sistema integrato delle politiche che si fonda sui valori del rispetto della persona e dell'inclusione sociale.

Sostenere l'azione coordinata delle forze di polizia per il contrasto della criminalità.

Sostenere e promuovere il rispetto della normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Proseguire l'importante lavoro svolto, in questi anni, relativamente al recupero dell'evasione fiscale, al controllo del territorio ed alla prevenzione degli abusi edilizi.

Le politiche strategiche di area

Continuare sulla strada della pianificazione in area vasta per il raggiungimento degli obiettivi strategici del nostro territorio che riguardano la gestione del ciclo dei rifiuti e dell'acqua, le politiche socio-sanitarie, i regolamenti unificati, le strategie per lo sviluppo del territorio, la mobilità.

PROGRAMMA GENERALE 02 SCEGLIERE LA SOLIDARIETA'

Le politiche di aiuto e sostegno agli anziani, ai cittadini diversamente abili, alle famiglie. Le politiche sanitarie e la cooperazione

Continuare l'importante lavoro di aiuto e sostegno alle persone anziane, alle persone diversamente abili, alle famiglie, soprattutto in un momento particolarmente difficile sotto il profilo economico con particolare attenzione ai problemi del precariato e della disoccupazione.

Proseguire l'azione all'interno del consorzio Società della Salute finalizzata alla programmazione e gestione integrata dei servizi sociali e sanitari con particolare attenzione ai servizi territoriali.

Finalizzare la cooperazione internazionale ad una collaborazione continuativa in grado di dare ai territori in via di sviluppo un aiuto a costruire sviluppo, lavoro e diritti.

Le politiche per la casa

In un contesto dove il diritto alla casa viene fortemente messo in discussione è necessario confermare gli investimenti destinati a fronteggiare l'emergenza abitativa.

Il volontariato

Continuare ad implementare la collaborazione e la condivisione degli obiettivi tra il mondo del volontariato e l'istituzione locale mettendo a frutto il patrimonio di conoscenze attraverso gruppi di lavoro tematici e valorizzando il ruolo che le associazioni hanno nella promozione di una cultura delle relazioni, della solidarietà della cittadinanza. Promuovere il volontariato all'interno della scuola.

Garantire le stesse opportunità per tutti

Oltre a sostenere i cittadini in difficoltà è necessario mantenere progetti rivolti a facilitare l'inserimento dei cittadini stranieri nel nostro territorio



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Promuovere la realizzazione di uno sportello informativo-giuridico di area, a supporto delle lavoratrici in difficoltà in relazione ai diritti ed alle tutele in ambito lavorativo.

PROGRAMMA GENERALE 03 SCEGLIERE DI CRESCERE

L'istruzione

La scuola rappresenta un'importante occasione di socializzazione e di confronto dove promuovere il pluralismo delle idee, la tolleranza e l'educazione all'accoglienza, prevenire i fenomeni di disagio e fornire opportunità e integrazione.

L'educazione e la formazione rimangono i cardini delle nostre politiche educative, sono condizioni imprescindibili per porre le basi di una società più giusta, più solidale, più rispettosa dei diritti.

L'impresa, la formazione professionale ed il lavoro:

Sostenere lo sviluppo delle eccellenze produttive del nostro territorio attraverso l'innovazione dei servizi e delle infrastrutture necessarie all'impresa, la formazione professionale e la concertazione.

Portare avanti le iniziative di promozione del territorio ed i rapporti con le città gemellate come strumenti di reciproco scambio, di crescita e di sviluppo.

Promuovere azioni di sostegno dei lavoratori e di contrasto al precariato.

Le politiche culturali

Promuovere la cultura, del territorio e sul territorio, come risorsa e valore per la crescita civile, sociale ed economica dei cittadini.

Attuare una politica di accessibilità alla cultura creando le condizioni e le strutture che permettano al cittadino di Pontassieve di leggere, ascoltare e pensare.

Lo sport

Continuare a sostenere e valorizzare l'espressione delle realtà sportive del territorio.

Investire sul ruolo dello sport come occasione di socializzazione e come strumento per garantire salute e benessere all'intera popolazione.

Sostenere lo sport nel contrasto del disagio giovanile.

PROGRAMMA GENERALE 04 SCEGLIERE DI FARE

Le opere pubbliche

Programmare le opere di riqualificazione necessarie sul territorio comunale, nelle frazioni ma anche nella "città diffusa", tenendo conto delle priorità espresse dai cittadini e mettendo in pratica la programmazione e l'attenzione al risparmio energetico come metodi di efficienza e di riduzione dei costi di gestione.

L'attenzione al decoro urbano



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Mantenere l'equilibrio tra la realizzazione delle opere pubbliche necessarie e l'attenzione alle "piccole cose" come elemento importante per la qualità della vita dei cittadini.

Migliorare l'efficienza del Comune attraverso l'unificazione e l'integrazione dei servizi amministrativi tra i Comuni del nostro territorio

Promuovere la creazione di "un comune amico del cittadino" con servizi sempre più accessibili attraverso la scelta di unificazione con i comuni vicini.

La partecipazione, l'informazione e l'etica

Continuare a lavorare per governare insieme le scelte elaborando forme di dialogo sempre più diretto tra l'Amministrazione Comunale e i cittadini.

Realizzare una anagrafe patrimoniale degli eletti e di quanti hanno incarichi pubblici nel territorio e regolamentare gli atti costitutivi degli Enti in modo da non determinare conflitti d'interesse nell'amministrazione della cosa pubblica.

Promuovere la trasparenza degli atti amministrativi.

Si forniscono adesso dati utili per valutare IL CONTESTO nel quale l'attività comunale si è svolta al fine di ricavare la esistenza o meno di scostamenti tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati prefissi.

Dati Generali

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di 20.956 abitanti alla data del **31/12/2012**

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Abitanti di cui:	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20.932
Maschi	10.074	10.080	10.163	10.626	10.130	10.066	10.175	10167
Femmine	10.497	10.542	10.626	10.612	10.684	10.642	10.781	10765

Fonte: uffici demografici comunali

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Abitanti	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20932
Stranieri	918	1080	1323	1531	1.582	1.629	1.744	1.880
Incidenza sugli abitanti	4,46%	5,24%	6,36%	7,37%	7,60%	7,87%	1	8,98



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Fonte: uffici demografici comunali

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Fascia età	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
0-19	3.352	3.376	3.436	3.413	3.458	3.427	3.499	3465
29-59	11.162	11.089	11.045	10.883	10.746	10.572	10.630	10562
60-80	4.818	4.711	4.813	5.117	5.204	5.268	5.322	5366
> 80	1.239	1.446	1.495	1.351	1.406	1.441	1.505	1539
Totale	20.571	20.622	20.789	20.764	20.814	20.708	20.956	20932

Fonte: uffici demografici comunali

Territorio

TERRITORIO	Superficie	144,44
	Fiumi e torrenti	
VIABILITA'	Strade statali	Km 8,5
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 91,4
	Strade vicinali	Km 22,59
	Strade extraurbane	

Fonte: R.P.P.

IL CONTESTO INTERNO: LA NOSTRA ORGANIZZAZIONE

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2012 era ripartita in 3 Aree, 4 Unità Organizzative Autonome e 18 unità operative complesse, con i seguenti dipendenti:

Dotazione organica Dirigenti Altri Totale



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Dipendenti in servizio	Dirigenti	3	Altri	135	Totale	138
Dipendenti a tempo determinato			5			

La stessa si è può agevolmente consultare dal documento presente sul sito istituzionale, posizionato nella medesima sezione in cui trova collocazione la presente relazione.

LA SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE INTERNA

Verifica della capacità di spesa (corrente e d'investimento) per PROGRAMMI. Tale indicatore ci dice rispetto alla 1 colonna delle "previsioni di spesa" quando si è effettivamente impegnato e cioè si è deciso di spendere (attenzione: non effettivamente speso)

3.3 – Quadro Generale degli impieghi per Programma

Programma n°	Anno 2012				Anno 2013			
	Spesa corrente		Spese per investimento	Totale	Spesa corrente		Spese per investimento	Totale
	Consolidata	Di Sviluppo			Consolidata	Di Sviluppo		
01 Scegliere la qualità	2.391.797,95	0,00	789.580,00	3.181.377,95	6.281.401,36	0,00	1.235.300,00	7.516.701,36
02 Scegliere la solidarietà	4.911.463,80	0,00	21.200,00	4.932.663,80	4.874.263,80	0,00	0,00	4.874.263,80
03 Scegliere di crescere	4.143.176,89	0,00	30.000,00	4.173.176,89	4.162.820,20	0,00	25.000,00	4.187.820,20
04 Scegliere di fare	5.196.293,40	0,00	1.857.342,50	7.053.635,90	5.109.466,60	0,00	2.678.985,00	7.788.451,60
Totali	16.642.732,04	0,00	2.698.122,50	19.340.854,54	20.427.951,96	0,00	3.393.285,00	24.367.236,96

Altre Risultanze contabili della gestione per l'anno 2012- CONTO DI BILANCIO PENULTIMA
PG



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

Il **rendiconto della gestione 2012** si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

Risultanze contabili	Importo
Gestione finanziaria di competenza (avanzo o disavanzo)	+507.896,35
Risultato di amministrazione (utile o perdita d'esercizio)	1.031.641,93
Patrimoniale	652.130,13

Nelle tabelle seguenti paragrafi si l'analisi delle singole risultanze contabili e dei principali valori che concorrono alla loro determinazione.

Il Risultato della gestione finanziaria di competenza

I risultati complessivi dell'azione di governo, riportati nel rendiconto finanziario della gestione, evidenziano un risultato riportato nella tabella seguente:

(tale tabella evidenzia il risultato della gestione rispetto a quanto è stato riscosso e quanto è stato pagato)

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			2.744.270,05



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Riscossioni	5624.358,66	18.058.463,11	23.682.821,77
Pagamenti	5.483.372,54	16.372.073,62	21.855.446,16
Fondo di cassa al 31 dicembre			4.571.645,66
Pagamenti per azioni esecutive regolarizzate al 31 dicembre			
DIFFERENZA			4.571.645,66
Residui attivi			6.959.555,86
Residui passivi			10.499.559,59
AVANZO + DISAVANZO -			1.031.641,93

La conciliazione tra il risultato di gestione di competenza ed il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

GESTIONE DI COMPETENZA

Totale accertamenti di competenza	+	21.897.546,69
Totale impegni di competenza	-	21.389.650,34
Saldo gestione		507.896,35

Il Risultato della gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente locale così come risultante dal Conto economico e permette la lettura dei risultati non solo in un'ottica autoritativa, ma anche secondo criteri e logiche della competenza economica (tipo un'azienda privata).

Con riferimento al nostro ente il risultato economico dell'esercizio è rappresentato dalle risultanze contabili riportate nella seguente tabella che riporta l'andamento triennale:

Risultanze contabili	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
a) Risultato della gestione	312.935,92	789.181,12	1.480.805,60
b) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	10.196,10	79.804,20	216.333,76
c) Proventi ed oneri finanziari	-1.209.381,52	-966.478,3	- 910.359,79
d) Proventi ed oneri straordinari	-293.601,53	111.431,60	81.684,32



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

e) Risultato economico d'esercizio	-1.179.851,03	13.938,57	652.130,13
------------------------------------	---------------	-----------	------------

Il Risultato della gestione patrimoniale

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Nella tabella seguente sono riportati i valori patrimoniali riferiti al nostro ente

Risultanze contabili	Consistenza al 31/12/2011	Consistenza al 31/12/2012	Variazioni (+/-)
a) Attività	65.861.080	65.032.447	828.633
b) Passività	65.681.080	65.032.447	828.633
c) Patrimonio netto	21.478.390	22.401.520	923.130

L'analisi dell'entrata

La gestione dell'entrata, in termini di stanziamenti, accertamenti e riscossioni, è riepilogata per titoli nella seguente tabella che evidenzia il trend storico triennale per ciascun titolo, rappresentato dai seguenti importi:

IL RENDICONTO FINANZIARIO	ANNO 2010	ANNO 2011	
---------------------------	-----------	-----------	--



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

2010/2012: ACCERTATE	LE ENTRATE			anno 2012
Entrate tributarie (Titolo I)	5.358.636,22	9.099.017,94	9.723.930,87	
Entrate per trasferimenti correnti(Titolo II)	7.014.651,87	2.873.908,12	2.304.911,04	
Entrate extratributarie (Titolo III)	6.547.795,97	6.500.081,29	6.315.680,73	
Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti (Titolo IV)	1.823.969,67	2.778.825,38	2.105.902,17	
Entrate da accensione di prestiti (Titolo V)	415.900,00	815.000,00	0	
Entrate da servizi per conto di terzi (Titolo VI)	1.700.572,56	1.578.479,31	1.447.121,88	
TOTALE	21.219.953,29	23.645.312,04	21.897.546,69	

IL RENDICONTO FINANZIARIO 2012:

LA SPESA CORRENTE IMPEGNATA PER FUNZIONI (gli impieghi delle risorse divisi per i vari settori)

Funz.	descrizione	2010	2011	2012
1	Amministrazione, gestione e controllo	6.021.928,78	5.000.575,80	4.727.441,07
2	Giustizia	71.745,17	74.651,51	91.672,60
3	Polizia Locale	792.036,93	836.531,51	925.902,23
4	Istruzione pubblica	2.825.212,01	2.848.183,16	3.385.823,66
5	Cultura e beni culturali	543.240,312	562.583,78	746.994,95
6	Sport e ricreazione	247.744,98	194.874,30	209.548,38
7	Turismo	250,00	63,15	125,72



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

8	Viabilità e trasporti	900.536,78	902.157,05	944.398,03
9	Territorio e ambiente	878.440,62	807.126,00	678.237,11
10	Settore sociale	4.441.569,65	4.148.394,47	3.616.825,59
11	Sviluppo economico	162.959,38	129.520,68	104.923,35
12	Servizi produttivi	1.877.221,16	1.840.432,27	1.744.434,40
		18.762.884,77	17.345.093,58	16.127.616,78

L'esame della tabella sul trend delle spese correnti degli ultimi tre anni evidenzia che le scelte dell'Amministrazione si sono mantenute equilibrate fra i vari settori di intervento.

Tuttavia per alcuni settori quali l'istruzione pubblica e il settore sociale registrano incrementi. Diminuiscono invece le spese riferite all'amministrazione, gestione e controllo e il territorio e ambiente e sviluppo economico. Si evidenzia come sussista una riduzione costante marcata in termini assoluti dell'intervento O1 personale, dovuta alla tendenziale mancata copertura dei posti resi disponibili da cessazioni/mobilità intervenuta.

PT. 2 STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ASSEGNATI

Oltre agli obiettivi contenuti nei programmi indicati al Punto 1 di cui sopra per l'anno 2012 si erano previsti i seguenti obiettivi di PEG (Piano esecutivo di Gestione)

OBIETTIVI DI PEG 2012

Si riporta adesso un RIEPILOGO relativo alle RISORSE DI PERSONALE impegnate nelle varie strutture per l'attuazione dei rispettivi obiettivi annualità 2012.

AREA 1 "AFFARI GENERALI E FINANZIARI" Responsabile: Segretario Generale Stefano Mori

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Funzionario attività contabili cat. D3	1		
6	D1	Specialista att. Amm.ve/contabili cat. D1	2	4	
1	D1	Specialista servizi informatici	1		



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

12	C	Esperto amm.vo / contabile cat. C	2	10	
1	B3	Tecnico specializza stampatore cat. B3	1		
6	B3	Assistente amministrativo	5	1	
1	B1	Addetto amministrativo	1		

AREA 2 “SERVIZI AI CITTADINI” Responsabile: Dirigente Leonardo Lombardi

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
7	D3	Farmacista	4		3 (*)
1	D1	Specialista att. interculturali	1		
3	D1	Specialista ser. Scol, cult e sociali	1	2	
1	D1	Specialista att. Amm.ve/contabili	1		
4	D1	Assistente sociale	2	2	
2	C	Esperto amministrativo / contabile	2	2	
5	C	Educatore asilo nido	5		
1	C	Esperto servizi culturali	1		
1	C	Dietista		1	
6	B3	Assistente amministrativo	4	2	
4	B3	Tecnico specializzato autista	4		
3	B3	Tecnico spec. Serv. soc.,educ.,ass.li	3		
1	B	Add.sup.serv.sociali,ed.,cult.	1		

AREA 3 “GOVERNO DEL TERRITORIO” Responsabile: Dirigente Ing. Alessandro Degl’Innocenti



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Funz. Attività tecniche/progettuali cat. D3 (*)	1		
1	D1	Specialista servizi ambientali cat. D1	1		
6	D1	Spec. Attività tecniche/progettuali cat. D1	5		
4	C	Esperto attività tecniche/progettuali	4		
4	C	Esperto coordinatore squadre	3	1	
1	C	Esperto coordinatore centro operativo			1
4	C	Esperto amministrativo/contabile cat. C	2	2	
2	B3	Tec. Specializzato giardiniere	2		
4	B3	Tec. Spec. serv. Man. Patrim.	3	1	
2	B3	Tecnico specializzato autista (**)	1		
4	B3	Tec. Spec.manutenzione strade .	4		
1	B3	Tec. Spec. Idraulico imp./rete	1		
1	B3	Assistente amministrativo cat. B3		1	
1	B3	Assistente amministrativo cat. B3			1
1	B1	Addetto supporto servizi tecnici cat. B1	1		
2	B1	Addetto amministrativo cat. B1	1	1	

(*) attualmente in posizione di comando presso altro Ente

(**) di cui 1 in distacco sindacale

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: DIREZIONE GENERALE Responsabile : Funzionario cat. D3 P.O. Francesco Cammilli

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
----	-------	-----------	-------------	-----------	----------



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

1	D3	Funzionario analista informatico	1		
2	D1	Specialista attività amministrative/contabili	2		
2	C	Esperto amministrativo/contabile cat. C	1	1	
1	C	Esperto informatico	1		

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA : POLIZIA MUNICIPALE Responsabile : Funzionario cat. D1 P.O. Isp.PRATESI MASSIMO

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D3	Comandante Polizia Municipale	1		
4	D1	Ispettori di Polizia Municipale	2		
13	C	Agenti di Polizia Municipale	11		2
2	B3	Assistente amministrativo	2		

UNITA' ORGANIZZATIVA AUTONOMA: STAFF DEL SINDACO Responsabile: Funzionario t. determ. incarico ex art. 90 TUEL

n.	Cat..	qualifica	Tempo pieno	Part time	T.deter.
1	D1	Specialista attività amministrative/contabili	1		
1	D1	Addetto stampa	1		
1	B3	Assistente amministrativo	1		
1	B3	Tecnico specializzato: addetto servizi generali	1		

Il Piano Esecutivo di Gestione 2012 si compone di:

obiettivi delle Aree / Unità Organizzative Autonome



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

dotazioni finanziarie (assegnazione delle risorse da spendere e delle entrate da incassare)

dotazioni delle risorse umane (assegnazione del personale)

dotazioni strumentali (i mezzi strumentali che sono a servizio dei vari uffici)

Gli obiettivi sono stati classificati secondo la tipologia: obiettivi strategici che sono quelli formulati dalla Giunta in coerenza con la RPP di cui sopra e da obiettivi di miglioramento cosiddetti di innovazione gestionale che sono definiti dal Direttore Generale su proposta dei Dirigenti/Apicali.

Ad ogni obiettivo strategico è stata attribuito un peso; sono presenti anche obiettivi trasversali sia all'interno dello stesso settore che riguardanti settori diversi.

L'obiettivo viene descritto in modo analitico secondo un modello predisposto dalla u.o.c. Organizzazione e controllo con la precisazione dei risultati che si intendono raggiungere e dei mezzi necessari al raggiungimento; ogni obiettivo è articolato in fasi e tempi di attuazione e in indicatori di risultato.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;

orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;

costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative.

Si riporta il riepilogo degli **obiettivi strategici** e **degli obiettivi gestionali (operativi)** (la "pesatura" di tali obiettivi e cioè l'operazione di assegnazione di più o meno valore è stata svolta dal Nucleo di Valutazione che è l'organo che è deputato alla verifica delle prestazioni) su cui si basa, almeno per uno dei fattori, la valutazione dei Dirigenti/Apicali e delle Posizioni Organizzative. La dizione NUM. C.D.C. indica il numero dei centri di costo in cui è stata divisa la struttura ai fini della tenuta di una contabilità economica e quindi utili ai fini del controllo di gestione e a cui l'obiettivo si riferisce.

OBIETTIVI DI PEG 2012

PESATURA OBIETTIVI P.E.G.2012					
AREA 2 - SERVI ALLA PERSONA				PESATURA	
Nu	CENTRO COSTO	TIPOL OGIA	DESCRIZIONE	DIRIGENT E	PE SO



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

20	02,01-MENSA	STR	CE.P.P. REVISIONE MECCANISMO TARIFFARIO ED INTRODUZIONE ULTERIORI AGEVOLAZIONI	Lombardi	10
9	02.13 ALTRE FUNZ.SETT.SOC-SAAS	STR	IMPEGNO DEL SAAS NEL FAVORIRE L'AUTONOMIA NELLA VITA QUOTIDIANA A SOGGETTI DISABILI – INTEGRAZIONE NELLA RETE DI APPARTAMENTI DELLA ZONA FIORENTINA SUD EST	Lombardi	7
10	02.13 ALTRE FUNZ.SETT.SOC-SAAS	str	INPEGNO DEI COMUNI DEL SAAS NEL CONTRASTARE NUOVE EMERGENZE SOCIALI: SFRATTI ED ESPERIENZA DI GOVERNANCE CON BANCA CREDITO COOPERATIVO DI PONTASSIEVE E ASSOCIAZIONISMO DEL TERRITORIO	Lombardi	7
11	02.13 ALTRE FUNZ.SETT.SOC-SAAS	str	CONSOLIDAMENTO SAAS E SDS	Lombardi	5
16	02.13 ALTRE FUNZ.SETT.SOC-SAAS	INN	Ricostituzione ufficio Politiche Abitative	Lombardi	10
23	02.02 - ASILO NIDO	INN	Riorganizzazione asilo nido Cecco Bilecco	Lombardi	6
25	02.03-TRASP.SCOL+TP L	INN	Sviluppo del PEDIBUS	Lombardi	4
21	2.07 - DISABILI	INN	Progetto H	Lombardi	6
22	02.03-TRASP.SCOL+TP L	INN	Trasporto pubblico locale e trasporto scolastico	Lombardi	6
24	2.04 -CRED	INN	Sviluppo delle funzioni di documentazione e informazione del CRED	Lombardi	4
27	2.10 - BIBLIOTECA	INN	Promozione della lettura e valorizzazione storia e cultura locale presso biblioteca comunale e archivio storico	Lombardi	4
28	2.09- CULTURA	INN	Centro Interculturale	Lombardi	10
26	2.09- CULTURA	STR	arte contemporanea a Pontassieve	Lombardi	8
12	2.11 -FARMACIA	inn	Mantenimento servizio CUP	/Rogai	5
13	2.11 -FARMACIA	STR	Affidamento in concessione gestione farmacia comunale	/Rogai	5
14	2.11 -FARMACIA	INN	Servizio di Autoanalisi	Lombardi /ROgai	4
15	2.11 -FARMACIA	INN	Cicogna verde	Lombardi /Rogai	2
DIREZIONE GENERALE					
48	4.03-PERSONALE	STR	Unione dei Comuni: gestione associata del personale e sistema informativo (ICT). <u>Seconda annualità dell'obiettivo inserito nel PEG 2011.</u>	Cammilli	11
47	4.03PERSONALE	INN	GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.	Cammilli	4



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

45	4.02-ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	INN	FORMAZIONE DEL PERSONALE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI-valutazioni prestazioni dipendenti	Cammilli	4
46	4.02-ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO	STR	Piano della performance comunale: redazione del Catalogo dei prodotti (Portafoglio dei Servizi) come base necessaria per la stesura del Piano degli standard. Assunzione della carta dei Servizi. <u>Seconda annualità dell'obiettivo inserito nel PEG 2011</u>	Cammilli	9
44	4.01-CED	STR	Partecipazione dei comuni al contrasto dell'evasione fiscale (D.L. n. 203 del 30/09/2005): adesione al Sistema Catasto e Fiscalità della Regione Toscana e adempimenti conseguenti.	Cammilli	11
39	4.01-CED	STR	ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI INFORMATICI E DI NUOVE FUNZIONALITA' PER LA CITTADINANZA. MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL SOFTWARE E DELL' HARDWARE ESISTENTI ED ASSISTENZA UTENTI. FORMAZIONE AL PERSONALE SU UTILIZZO FIRMA DIGITALE E PEC.	Cammilli	6
POLIZIA MUNICIPALE					
1	5.01- POLIZIA MUNICIPALE	STR	Piano per la sicurezza	Pratesi	9
3	5.01- POLIZIA MUNICIPALE	STR	progetti di educazione stradale ed alla legalità	Pratesi	5
2	5.01- POLIZIA MUNICIPALE	STR	Gestione associata servizi polizia municipale pontassieve - pelago ed altre convenzioni in atto	Pratesi	11
4	5.01- POLIZIA MUNICIPALE	STR	L.R. 12/2006 "NORME IN MATERIA DI POLIZIA COMUNALE E PROVINCIALE": MODIFICHE ALLA STRUTTURA ED ALLE FUNZIONI DEL CORPO	Pratesi	6
6	5.01- POLIZIA MUNICIPALE	INN	NUOVE COMPETENZE IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE COMMERCIALE	Pratesi	6
5	5.01- POLIZIA MUNICIPALE	INN	PROGETTI SPECIALI DI INNOVAZIONE GESTIONALE IN MATERIA DI SINISTRI STRADALI-GESTIONE CONTENZIOSO E SICUREZZA STRADALE	Pratesi	7
AREA 1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI					
32	1.07-sviluppo economico	INN	Iniziative promozionali in campo economico	Mori	4
34	1.03 - SEGRETERIA E CONTRATTI	INN	smaterializzazione dei documenti, mappatura delle procedure di segreteria generale da aggiornare alle luce delle novelle legislative	Mori	4
35	1.06-SERVIZI DEMOGRAFICI	INN	PASSAGGIO DAL CARTACEO ALL'INFORMATICO NELLA TENUTA DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI	Mori	6



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

36	1.06-SERVIZI DEMOGRAFICI	INN	15^ CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E REVISIONE DELL'ANAGRAFE - SECONDA ANNUALITA'	Mori	4
37	1.04+1.06- URP+SERVIZI DEMOGRAFICI	INN	UNIONE COMUNI - DELEGHE DI UFFICIALE DI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Mori	2
38	1.06-SERVIZI DEMOGRAFICI	INN	NUOVA TIPOLOGIA DI CAMBIO DI RESIDENZA ON LINE A PARTIRE DAL MAGGIO 2012	Mori	4
33	1.04- affari legali E GARE	STR	- MONITORAGGIO DELLE CAUSE VINTE, PERSE, PERENTE, VERIFICA ENTITA' DEI COSTI PER INCARICHI LEGALI PE CAUSE PENDENTI E MIGLIORAMENTO GESTIONE DEL CONTENZIOSO	Mori	8
40	01,02-tributi	STR	introduzione Imposta Municipale Unica	Mori/Tina cci	10
41	01.02-tributi	INN	Riscossione evasione Tirbuti Erariali	Mori/Tina cci	8
42	01.02-tributi	INN	riscossione evasione Tributi Propri	Mori/tina cci	8
43	01.01- Contabilità	INN	Monitoraggio Patto Stabilità	Mori/Tina cci	6
AREA 1 GOVERNO DEL TERRITORIO					
19	3.01.02- GESTIONE PATRIMONIO	STR	sicurezza ambienti di lavoro e di svago	degli'Innoc enti	8
18	3.01.03- IMPIANTI SPORTIVI	INN	Gestione impianti sportivi	degli'Innoc enti	6
17	3.04- PIANIFICAZIONE URBANISTICA - ED.PRIVATA	INN	DEFINIZIONE E PRESA IN CARICO DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE	degli'Innoc enti	10
8	3.04- PIANIFICAZIONE URBANISTICA - ED.PRIVATA	STR	GESTIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO VIGENTE	degli'Innoc enti	13
7	3.03-TUTELA AMBIENTALE	STR	Risparmio energetico e tutela ambientale	degli'Innoc enti	8
30	3.04- PIANIFICAZIONE URBANISTICA - ED.PRIVATA	STR	Definizione procedure per abusi edilizi	degli'Innoc enti	10
29	3.02- LAVORI PUBBLICI	STR	cantieri aperti e patto di stabilità	degli'Innoc enti/carli	11
31	TUTTI CENTRI COSTO AREA	STR	Costituzione Ufficio Tecnico Unico con Rignano SA	degli'Innoc enti	10
STAFF SINDACO					



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

49	06.02 - COMUNICAZIO NE esterna	STR	<i>Comunicazione Bidirezionale</i>	Riva	7
50	06.02 - COMUNICAZIO NE esterna	INN	<i>WEB TV - PONTASSIEVE 24</i>	Riva	4
51	06.01-ATTIVITA' ISTITUTIZIONALI E PROMOZIONALI	INN	<i>Pontassieve e le Istituzioni in Italia e nel Mondo</i>	Riva	4

RISULTATI RAGGIUNTI

La **Giunta Comunale**, con deliberazione n.95 del 08/11/2012, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2012 il quale, ai sensi del vigente sistema comunale della Performance, costituiscono la base fondante del nostro "Piano della Performance". Il P.E.G. fornisce esaurientemente e coerentemente il raccordo finanziario con i singoli obiettivi.

Il **Nucleo di Valutazione**, ha provveduto alla pesatura degli obiettivi con apposito Verbale e nel mese di Luglio 2013 si è riunito una prima volta, a seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti e Responsabili apicali per la valutazione dei sopraindicati obiettivi di PEG. La valutazione finale è stata svolta in data 19 settembre 2013.

Gli obiettivi risultano conformi agli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale e risultano coerenti con gli altri documenti di programmazione (Relazione Previsionale e programmatica, Bilancio Pluriennale e Bilancio di Previsione annuale).

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G., approvato con Deliberazione di Giunta Comunale sopra indicata.

Criticità ed opportunità

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in criticità. I progetti inseriti nel PEG (come riportato negli allegati contenenti il riepilogo sulle percentuali di raggiungimento degli obiettivi) presentano qualche scostamento, comprensibile in rapporto alla loro specifica impegnatività, senza intaccare il quadro generale che risulta assai positivo e richiedendo rimedi specifici per il caso singolo.

L'opportunità della prima esperienza viene colta quest'anno in occasione della predisposizione degli obiettivi del 2013, raggiungendo l'amalgama, per ogni settore, di obiettivi ordinari e



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

strategici, organizzativi e individuali, con un elevato grado di misurabilità. Maggiore attenzione per il 2013 dovrà essere altresì rivolta alla costruzione e gestione di un parco degli indicatori che possano consentire una adeguata misurabilità dei vari aspetti tenuti ad esame.

I cittadini, e più in generale gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, l' albo pretorio on line, il Notiziario del Comune su singole tematiche.

PT. 3 RISPETTO STANDARD EROGATIVI FISSATI

Come già detto nelle premesse sulla tematica della rendicontazione di cosa ordinariamente facciamo e come lo facciamo stiamo nella fase di "cantieri in corso". Si tratta di arrivare ad una valutazione, a consuntivo, del rispetto degli standard quali-quantitativi fissati dall'amministrazione, il tutto riguardo alla mappa delle prestazioni e dei servizi erogati dall'Ente, focalizzando nel contempo l'attenzione su alcuni possibili indicatori che ci consentano un' analisi degli scostamenti intervenuti per poi intervenire. Ad oggi abbiamo redatto il Catalogo dei Prodotti (approvato con delibera di Giunta n. 67 del 30 maggio 2013) che è la lista di quello che facciamo e siamo in attesa di elaborare il Piano degli Standard e quindi, di fatto, non siamo ancora in grado, di far funzionare il meccanismo che ci possa dire se abbiamo o meno il rispetto degli standard erogativi fissati.

PT. 4 ANDAMENTI GESTIONALI COMPLESSIVI DELL'ENTE

La parte conclusiva della relazione dovrebbe fornire il quadro di rappresentazione di sintesi della performance dell'ente. Anche qui dobbiamo ancora predisporre una strumentazione per la acquisizione dei dati, loro elaborazione e verifica più accurata e maggiormente sensibile al fine di arrivare ad un corretto monitoraggio degli andamenti gestionali complessivi.

Al momento si usa una reportistica assai elementare data dalle relazioni e note dei vari responsabili che ovviamente sconta il fatto di essere non omogenea e di misurare talvolta fattori non comparabili. Come si può desumere da tale reportistica agli atti della Direzione Generale e risultante dal lavoro svolto dai vari Responsabili di struttura (Dirigenti/apicali e incaricati di posizione organizzativa e quindi titolari di unità operative complesse) questo Ente, pur in presenza di un quadro istituzionale e sostanziale sempre più difficile (contrazione delle risorse economiche a seguito della crisi economica generale, rispetto del patto di stabilità, contrazione delle risorse umane derivante dalla necessità di dover rispettare le rigide norme in materia di riduzione delle spese di personale) raggiunge un alto grado di performance a livello generale. Si ricorda come con tale termine si intenda il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

un'entità (individuo, gruppo di individui, unità organizzativa, organizzazione, programma o politica pubblica) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Per motivi di snellezza e per garantire una più facile consultabilità del documento non si allega la reportistica su tale dinamica, ma si evidenzia come tali documenti siano facilmente acquisibili presso la Direzione generale o presso le altre strutture del Comune che l'hanno prodotta.



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

ALLEGATO 1) ALLA RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2012

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI ANNO 2012				
FATTORE D - GRADO DI RAGGIUNGIMENTO MEDIO DELL'ENTE				
		Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG		
OBIETTIVI PEG 2012 DIRIGENTI ED APICALI P.O.	peso	percentuale di realizz.	punteggi o fattore	punteggio attribuibile
area 2 Servizi ai Cittadini				10
2.7.9 - Impegno del SAAS nel favorire la autonomia nella vita quotidiana soggetti disabili	7	100	7,00	
2.2.13 - Impegno dei comuni del SAAS nel contrastare nuove emergenze sociali:sfratti	7	100	7,00	
2.13.11 -Consolidamento SAAS e SdS Fiorentina Sud/est	5	100	5,00	
2.10.12-Mantenimento servizio CUP presso la Farmacia comunale	5	100	5,00	
2.11.13-affidamento in concessione gestione Farmacia Comunale	5	100	5,00	
2.11.14 -Mantenimento del Servizio di Autoanalisi	4	100	4,00	
2.11.15 - Consegna ai nuovi nati del Comune di Pontassieve di prodotti per un valore di € 50,00- Cicogna Verde	2	100	2,00	
2.13.16 - Ricostituzione Servizio Politiche Abitative	10	100	10,00	
2.01.20 - CE.P.P. Revisione meccanismo tariffario ed introduzione di ulteriori agevolazioni	10	90	9,00	
2.12.21 - Progetto H	6	100	6,00	
2.03.22 - Trasporto pubblico locale e trasporto scolastico	6	100	6,00	



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

02.2.23-Riorganizzazione asilo nido Cecco Bilecco	6	100	6,00		
2.04.24 - Sviluppo delle funzioni di documentaione ed informazione del CRED	4	100	4,00		
2.03.25 - Sviluppo del Pedibus	4	70	2,80		
2.09.26 - Arte contemporanea a Pontassieve	8	100	8,00		
2.10.27 - Promozione della lettura e valorizzazione storia e cultura locale presso la Biblioteca Comunale	4	100	4,00		
2.09.28 - Centro interculturale	10	100	10,00		
Area 3 - Governo del Territorio					
3.04.08 - Gestione del Regolamento Urbanistico vigente	13	75	9,75		
3.02.29 - Cantieri aperti e Patto di stabilità	11	100	11,00		
3.01.19 - Sicurezza ambienti di lavoro e svago	8	100	8,00		
3.3.07- Risparmio energetico e tutela ambientale	8	100	8,00		
3.01.18- Gestione Impianti sportivi	6	100	6,00		
3.04.30 - Definizione Procedure per abusi edilizi	10	100	10,00		



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

3.04.17-Definizione e presa in carico opere di urbanizzazione	10	60	6,00		
3.01.31- Creazione Ufficio tecnico Unico	10	100	10,00		
Direzione Generale					
4.01.39 - Attivazione di nuovi servizi informatici e di nuove funzionalità per la cittadinanza	6	100	6,00		
4.01.44-Partecipazione dei comuni al contrasto dell'evasione fiscale (D.L. 203/2005): adesione al sistema catasto e Fiscalità della Regione Toscana	11	100	11,00		
4.02.45-Formazione del personale e riqualificazione-gestione delle Relazioni sindacali	4	100	4,00		
4.3.48 - Unione dei Comuni:gestione associata del personale e della ICT-seconda annualità	11	100	11,00		
4.02.46 - Piano della Performance comunale:redazione del catalogo dei prodotti come base per il piano degli standard - Seconda annualità	9	100	9,00		
4.03.47-Gestione giuridica ed economica e valorizzazione delle risorse umane	4	100	4,00		
POLIZIA MUNICIPALE					
5.01.01 - Piano per la sicurezza	9	100	9,00		
5.01.02- gestione associata dei servizi polizia municipale Pontassieve - Pelago ed altre convenzioni in atto	11	100	11,00		
5.01.03 - Progetti di educazione stradale ed alla legalità	5	100	5,00		



Comune di Pontassieve
Direzione Generale

5.01.04 - LR 12/2006 - Modifiche alla struttura ed alle funzioni del Corpo	6	100	6,00		
5.01.05-Progetti speciali di innovazione gestionale in materia di sinistri stradali - gestione contenzioso e sicurezza stradale	7	100	7,00		
5.01.06- Nuove competenze in materia di pianificazione commerciale	6	100	6,00		
Totali	268	97,16216216	258,55		
<i>valore medio ponderato</i>				97,16	
			Punteggio	9,65	
il Nucleo di Valutazione					
	li 23/09/2013				



Comune di Pontassieve
Direzione Generale