



Comune di Pontassieve

PROVVEDIMENTO N° 41 del 01/09/2014

**OGGETTO: NOMINA DEL DIRIGENTE RESPONSABILE AREA 1 - AFFARI GENERALI E FINANZIARI E SERVIZI AI CITTADINI. ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLA RESPONSABILITA' U.O.A. PROGRAMMAMZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO.**

Dato atto che all'interno della dotazione organica del Comune, approvata con deliberazione n. 49 del 30/04/2009 e successive modifiche, sono previsti n. 3 posti di qualifica dirigenziale;

Vista la delibera di Giunta nr. 68 del 19/06/2014 con la quale veniva ridisegnata la nuova struttura organizzativa dell'ente, con decorrenza dal 1 di luglio 2014, prevedendo la presenza di nr. 2 aree al posto delle preesistenti 3 (Area nr. 1 "Affari generali e finanziari e servizi ai cittadini"; Area nr. 2 "Governo del territorio - Ufficio tecnico associato") e nr. 3 unità organizzative autonome, rispettivamente "Ufficio del Consiglio", "Programmazione e controllo-Staff del Sindaco" e "Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve";

Presa visione dei propri precedenti provvedimenti nr. 37 del 01/08/2014 di individuazione del Segretario comunale nella persona del Dr. Ferdinando Ferrini, nato ad Orbetello il 20/11/1965, nr. 38 del 07/08/2014 di nomina del suddetto soggetto e della relativa e successiva accettazione da parte del dott. Ferrini;

Esaminati anche i propri precedenti provvedimenti nr. 36 del 30/06/2014 "individuazione provvisoria del personale incaricato di funzioni dirigenziali ed apicali dal 1 di luglio 2014..." e nr. 40 del 08/08/2014 "individuazione provvisoria del personale incaricato di funzioni dirigenziali ed apicali dal 1 di luglio 2014. Precisazioni in merito al termine di durata degli incarichi per i responsabili di area" e ravvisata la necessità di definire la assegnazione della titolarità della struttura U.O.A. Programmazione e controllo - Staff del sindaco" scaduta in data 31 agosto 2014, dal giorno 01/09 fino al 30/09, in attesa dello svolgimento delle procedure previste dalla vigente sistemática per la assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;

Richiamato l'art. 20 "Segretario generale" del Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, parte 1, il quale così dispone al primo comma:

*1. Il Segretario generale, esercita le attribuzioni di legge, di Statuto, e di regolamento ed assume le seguenti prerogative gestionali e organizzative:*

*a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo del Comune e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;*

*b) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.*

Visto l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000 n° 267 TUEL che stabilisce che il Segretario Comunale può esercitare ogni funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato il CCDI di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali accordo n° 2 in data 22/12/2003 nella parte in cui prevede la possibilità di attribuire ai Segretari generali incarichi per attività di carattere gestionale in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente;

Ritenuto doversi avvalere di tale soluzione operativa per l'affidamento della responsabilità dell'Area nr. 1 "Affari generali e finanziari e servizi ai cittadini, essendo impossibilitato l'ente, in presenza di vincoli di legge, a ricorrere alla selezione ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. ed in mancanza di idonee figure professionali inquadrato nella qualifica funzionale dirigenziale;

Preso atto del parere favorevole espresso al riguardo dalla Giunta;

Preso atto della professionalità acquisita dal Segretario comunale anche in materia di gestione di strutture di massima dimensione, come risulta dal curriculum allegato che è stato fornito in sede di procedura di selezione del nuovo titolare;

Visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n° 267;

Visti gli artt. 4, 13 e 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, parte I;

### **DISPONE**

Per le motivazioni indicate nelle premesse:

1. Affidare al Segretario Generale, dott. **FERDINANDO FERRINI**, l'incarico di responsabile dell'**Area affari generali e finanziari e servizi ai cittadini** con decorrenza **dal 1 settembre 2014 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco.**
2. Dare atto che al suddetto Responsabile sono attribuite le competenze previste dalla legge e dall'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente per lo svolgimento delle funzioni conferite all'Area dalla vigente struttura organizzativa del Comune, così come licenziato con atto di Giunta nr. 68/2014.
3. Rimandare al Servizio Personale Associato la definizione dell'importo delle voci stipendiali da assegnare al suddetto Segretario, nel rispetto della vigente normativa sulla materia e dei CCNL di categoria che regolano i diversi istituti.
4. Assegnare dal 1 di settembre 2014 al 30/09/2014, in attesa dello svolgimento delle procedure di selezione tramite idoneo avviso, la responsabilità della U.O.A. Programmazione e controllo-Staff del Sindaco" al dott. Cammilli Francesco, a cui verrà corrisposta la misura della indennità di posizione e di risultato così come prevista nella delibera di Giunta nr. 85 del 07/08/2014.

Pontassieve, li 01/09/2014

*Il sindaco*  
*Monica Marini*