

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 102 del 06 DICEMBRE 2016

COMUNE DI PONTASSIEVE

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UN INCARICO EXTRAISTITUZIONALE ALLA DIPENDENTE ARCH. STEFANIA SASSOLINI ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Considerato che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 16/01/2015 ed è stato pubblicato sul BURT n. 4 del 28/01/2015 – Parte seconda – Supplemento n. 19;

Visto il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

Visto il provvedimento n. 8 del 31/12/2015 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con il quale veniva affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Fatto presente:

- Che la dipendente a tempo determinato Sassolini Stefania, con nota del 06/12/2016, prot. n. 31985 allegata al presente atto, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 e L. 125/2013, consistente nella partecipazione a concorso per "Servizio di revisione e completamento progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza interventi di recupero, riqualificazione e valorizzazione dell'edificio ex scuole Lambruschini" indetto dal Comune di Figline e Incisa Valdarno, per un importo presunto di € 0,00;
- Che il suddetto incarico si svolgerà dal 07/12/2016 al 18/12/2016;
- Visto il nulla-osta all'incarico suddetto rilasciato dall'Ingegnere Alessandro DegliInnocenti Dirigente dell'Area – Governo del Territorio del Comune di Pontassieve, ove la dipendente è assegnata ;

Ritenuto quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente – del Comune di Pontassieve.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

DISPONE

1. La dipendente assunta a tempo determinato del Comune di Pontassieve - Arch. Sassolini Stefania, si intende autorizzata allo svolgimento dell'incarico retribuito, conferito da parte del Comune di Figline e Incisa Valdarno, come specificato in premessa, da svolgersi dal 07 Dicembre 2016 al 18 Dicembre 2016;
2. Dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo con il normale andamento del servizio;
3. Richiedere la certificazione del compenso percepito ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Li, 06/12/2016

Il RESPONSABILE
Servizio Personale Associato
F.TO TIZIANO LEPRI