



Comune di Pontassieve
*Unità Programmazione-Controllo e
Staff del Sindaco*

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 9 del 06/10/2016

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice di Comportamento integrativo di comportamento.

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.102 del 28/12/2015 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Presa visione della richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 con riferimento al responsabile dell'Area 3 Governo del Territorio Ing. Alessandro Degl'Innocenti, dipendente di questo comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 1 comma del T.U.E.L., inviata in data 04/10/2016 al Servizio Personale associato ed al Segretario Generale e agli atti della scrivente struttura e rimessa in allegato anche al presente atto (allegato 1 – svolgimento delle funzioni di RUP nell'intervento urbanistico connesso alla trasformazione immobiliare immobile via Foggini, Firenze a favore della Società Prisma 1965 SrL di Firenze);

Considerate che la stessa contiene il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in data 03/10/2016 in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale;

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

Preso atto del nulla osta al riguardo rimesso dal Segretario Generale dott. Ferdinando Ferrini in data 03/10/2016;

D I S P O N E

- 1) Di AUTORIZZARE il dipendente di questo comune ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. Ing. ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale indicata nella richiesta allegata al

presente atto (allegato 1) in favore della Società immobiliare Prisma 1965 Srl di Firenze, dalla data di affidamento e fino al collaudo finale delle opere, per un compenso lordo presunto di €. 1.500,00 e con le seguenti prescrizioni:

- a) le prestazioni autorizzate devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e nei limiti temporali sopra definiti;
- b) le prestazioni sono autorizzate nei limiti dei compensi lordi presunti indicati nella domanda di cui allo allegato 1 al presente atto;
- c) il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.

Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.

- 2) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che dell'incarico autorizzato si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 3) Il presente atto viene trasmesso al dirigente a tempo determinato Ing. Alessandro Degl'Innocenti, al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti di competenza.

*IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO
Dott. Francesco Cammili*



Ripresentato e dato a Francesco

Comune di Pontassieve
Prot. N. : 0025801 Data: 04/10/2016



UO: PERS.
UOC:

All'Ufficio Personale Associato
del Comune di Pontassieve

Al Segretario Generale del
Comune di Pontassieve

Oggetto : RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICO PER ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.53 D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L.190/2012 E L. 125/2013.

Il sottoscritto Alessandro Degl'Innocenti nato a Firenze il 04/10/1951 residente a Pontassieve (FI) via di Rimaggio n. 34/H in servizio presso l'ufficio tecnico in qualità di Dirigente dell'Area Governo del Territorio

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extra-istituzionale:
"svolgimento delle funzioni di RUP nell'intervento urbanistico connesso alla trasformazione del complesso immobiliare ex inps di via Foggini, Comune di Firenze
a favore della Società Prisma via Finlandia, convenzionata con il Comune di Firenze

DICHIARA

Che l'incarico :

- Verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna inferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature del Comune;
- Verrà svolto presso il domicilio del richiedente, via di Rimaggio 34 h per la parte amministrativa e con sopralluoghi tecnici e visite presso il cantiere dei lavori e uffici competenti
- Prevede un compenso lordo presunto di € 1.500,00.
- Non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività dell'ente di provenienza
- Il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'ente di appartenenza
- Verrà svolto dalla data di affidamento fino alla data del collaudo finale delle opere

Pontassieve, 3 ottobre 2016

Vista la richiesta si ritiene che nulla osti al rilascio dell'autorizzazione

Pontassieve, 03 OTT. 2016

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.