

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 53 del 28.06.2016

COMUNE DI PONTASSIEVE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO ALLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO SASSOLINI STEFANIA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Considerato che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 16/01/2015 ed è stato pubblicato sul BURT n. 4 del 28/01/2015 – Parte seconda – Supplemento n. 19;

Visto il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

Visto il provvedimento n. 8 del 31/12/2015 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con il quale veniva affidato alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2016;

Fatto presente:

- che la dipendente a tempo determinato del Comune di Pontassieve Sassolini Stefania, con richiesta n° protocollo 17708 del 29 giugno 2016, conservata agli atti dell'Ente, ha richiesto autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra impiego retribuito, quale coordinatore alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'intervento di ristrutturazione edilizia finalizzata alla realizzazione di nuovi uffici comunali nell'edificio ubicato nel comune di Reggello, per l'importo presunto di € 1.000,00;
- Che il suddetto incarico si svolgerà nel periodo dal 1/7/2016 al 30/9/2016;

Visto il nulla-osta all'incarico suddetto rilasciato dal Responsabile del servizio ove la dipendente è assegnata;

Ritenuto quindi poter concedere l'autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DISPONE

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

1. Che la dipendente a tempo determinato del Comune di Pontassieve Sassolini Stafania si intende autorizzata allo svolgimento dell'incarico retribuito, come specificato in premessa, da svolgersi nel periodo dal 1/7/2016 al 30/9/2016 per l'importo presunto di € 1.000,00;
2. Dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo con il normale andamento del servizio;
3. Richiedere la certificazione del compenso percepito ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Li, 28/6/2016

IL RESPONSABILE
Servizio Personale Associato
F.TO ANGELA MASI