

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### **ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 59 del 14 SETTEMBRE 2017**

#### **COMUNE DI PONTASSIEVE**

**OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UN INCARICO EXTRAISTITUZIONALE ALLA DIPENDENTE CIBRA PAOLA**

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**Considerato** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 16/01/2015 ed è stato pubblicato sul BURT n. 4 del 28/01/2015 – Parte seconda – Supplemento n. 19;

**Visto** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

**VISTO** il provvedimento n. 5 del 29/12/2016 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

#### **Fatto presente:**

- Che la dipendente Cibra Paola, con nota del 14/09/2017, prot. n. 23310 allegata al presente atto, ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 e L. 125/2013, consistente: "Collaboratrice nell'organizzazione di esperienze pratiche di cucina e partecipazione agli eventi come receptionist" per conto di GTR e SA Di Riccardo Gonfiotti e C, con sede a Terranuova Bracciolini (Ar) in Via Vittorio Veneto n. 12/A – P.I. 01713870515 per un importo previsto di € 1100;
- Che il suddetto incarico si svolgerà dal 16/09/2017 al 31/12/2018;
- Visto il nulla-osta all'incarico suddetto rilasciato dal Responsabile del Servizio Area Sociale dell'Unione di Comuni ValdarnoValdisieve, ove il dipendente è assegnato ;

**Ritenuto** quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente – del Comune di Pontassieve.

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### **DISPONE**

- Il dipendente del Comune di Pontassieve - Cibra Paola, autorizzato allo svolgimento dell'incarico retribuito, conferito da parte GTR e SA Di Riccardo Gonfiotti e C, con sede a Terranuova Bracciolini (Ar) in Via Vittorio Veneto n. 12/A – P.I. 01713870515 per un importo previsto di € 1100,00;
  - 1. come specificato in premessa, da svolgersi dal 16/09/2017 al 31/12/2018;
  - 2. Dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, non influirà in alcun modo con il normale andamento del servizio e verrà svolto senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature del Comune di Pontassieve;
  - 3. Richiedere la certificazione del compenso percepito ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Li, 14/09/2017

***Il RESPONSABILE***  
***Servizio Personale Associato***  
***F.TO TIZIANO LEPRI***