



Comune di Pontassieve
*Unità Programmazione-Controllo e
Staff del Sindaco*

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 2 del 19/06/2017

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale a titolo gratuito ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.140 del 28/12/2016 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Vista la richiesta di autorizzazione per incarico per attività extraistituzionale rimessa dal dirigente di Area Alessandro Degl'Innocenti ed il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in data 20/06/2017 in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale (allegato 1 al presente atto);

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

DISPONE

- 1) Di AUTORIZZARE il dipendente di questo comune ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. Ing. ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale indicata nella documentazione allegata al presente atto (allegato 1) in favore del Comune di Impruneta quale componente Commissione selezione del dirigente tecnico dal 25 giugno 2017 al 31 luglio 2017 e con le seguenti prescrizioni:

- a) le prestazioni autorizzate devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e nei limiti temporali sopra definiti;
- b) le prestazioni sono autorizzate nei limiti dei compensi lordi presunti indicati nella documentazione di cui agli allegati 1 al presente atto (in tal caso si tratta di incarico a titolo gratuito);
- c) il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.

Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.

- 2) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che dell'incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 3) Il presente atto viene trasmesso al dirigente a tempo determinato Ing. Alessandro Degl'Innocenti, al comune di Impruneta, al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza.


IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO
Dott. Francesco Cammili

All'Ufficio Personale Associato
del Comune di PONTASSIEVE

Oggetto : RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ICARICO PER ATTIVITA' EXTRA-ISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART.53 D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L.190/2012 E L. 125/2013.

Il sottoscritto/a ALESSANDRO DEGLIANNI nato a FIRENZE il 6.10.1951
Residente a PONTASSIEVE via/piazza di RIMAGGIO n 344
Cell n. 393 33 00691 in servizio presso L'ufficio TECNICO del Comune
di Pontassieve in qualità di DIRIGENTE

CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extra-istituzionale

CONSORTE COMMISSIONE SELEZIONE D. RIFORME TECNICHE

a favore di COMUNE DI IMPRUNETA indirizzo VIA A. BUONDEI MONTI 41
C.F.: _____ P.IVA 00628510489;

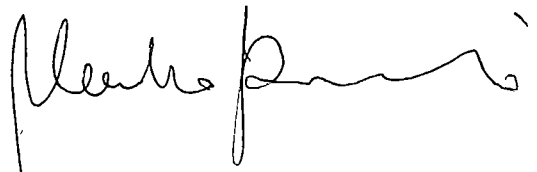
DICHIARA

Che l'incarico :

- Verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna inferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- Verrà svolto presso COMUNE DI IMPRUNETA MUNICIPIO
- Prevede un compenso lordo presunto di € 0
- Non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività dell'ente di provenienza
- Il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'ente di appartenenza
- Verrà svolto dal 25.6.2017 al 31.7.2017

Luogo, data

Pontassieve, 16.6.2017



Vista la richiesta si ritiene che nulla osti al rilascio dell'autorizzazione

Lì, data 20/6/2017

Il Dirigente/Responsabile del Servizio

