



Comune di Pontassieve

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 186 DEL 14/11/2019

# Piano esecutivo di gestione Piano delle Performance

Versione rivista e corretta a seguito delle risultanze del controllo strategico  
effettuato in data 30/9/2019

(monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi dell'Ente, secondo il  
ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.lgs. 150/2009)

## **Schede obiettivi aggiornate del Piano esecutivo di gestione 2019**



Comune di Pontassieve

Nel corso dell'anno 2019 vi è stato il rinnovo della precedente legislatura conclusasi con le elezioni del 26/5/2019

**Linee strategiche** del Comune di Pontassieve di cui al Programma di mandato del Sindaco Mrini (1° mandato)

### **PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE**

*INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO*

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### **PROGRAMMA 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA**

*INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE*

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### **PROGRAMMA 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE**

*INDIRIZZO STRATEGICO: CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE*

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

### **PROGRAMMA 04 PONTASSIEVE DOLCE (funzioni svolte dall'Unione dei Comuni Valdarnovaldisieve)**

rimangono al nostro Ente gli aspetti seguiti dal centro interculturale per gli immigrati

*INDIRIZZO STRATEGICO: SOSTEGNO ED INCLUSIONE*

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### **PROGRAMMA 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI**

*INDIRIZZO STRATEGICO: SPORT BENESSERE E STILI DI VITA*

*INDIRIZZO STRATEGICO: ECONOMIA DI PROSPETTIVA*

*INDIRIZZO STRATEGICO: SCUOLA E FORMAZIONE*

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Per le **5 linee strategiche** del Comune di Pontassieve attuate nel corso del Programma di mandato e il cui stato di attuazione "annuale" e "pluriennale" è stato oggetto del controllo strategico, nei termini previsti dal vigente regolamento sui controlli interni, sono state declinate negli **obiettivi strategici** di cui DUP 2019-2021 e al presente Piano della performance/PEG del Comune di Pontassieve



# STRUTTURE DI VERTICE 1° mandato

**SINDACO** Monica Marini

**Giunta Municipale**

Passerotti, Pratesi, Frosolini, Bencini, Boni

<p><u>AREA 1</u> AFFARI GENERALI E FINANZIARI <b>Responsabile Ferdinando Ferrini – P.Tinacci (PO)</b> Obiettivi da: 1-6</p>	<p><u>AREA 2</u> SERVIZI AI CITTADINI <b>Responsabile Ferdinando Ferrini – T.Valecchi (PO)</b> Obiettivi da: 7-10</p>	<p><u>AREA 3</u> GOVERNO DEL TERRITORIO <b>Responsabile Ferdinando Ferrini - F. Carli (PO) S.Sassolini (PO)</b> Obiettivi da: 11-21</p>	<p><u>CORPO P.M.</u> Arno-Sieve <b>Responsabile Massimo Pratesi</b> Obiettivi da: 22-25</p>	<p><u>UFFICIO DI STAFF</u> PROGRAMMAZION E CONTROLLO/ STAFF SINDACO <b>Responsabile Francesco Cammilli</b> Obiettivi da: 26-28</p>	<p><u>UFFICIO DI STAFF</u> COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E TUTELA SALUTE <b>Responsabile Leonardo Lombardi</b> Obiettivi da: 29-30</p>
---	---	---	---	--	--

# STRUTTURE DI VERTICE 2° mandato

**SINDACO** Monica Marini

**Giunta Municipale**

Boni, Pratesi, Bencini, Cresci, Borgheresi

<p>SETTORE 1 Affari Generali Resp. FERDINANDO FERRINI Obiettivi: 1-2</p>	<p>SETTORE 2 Finanziario Resp. PAOLA TINACCI Obiettivi: 3-6</p>	<p>SETTORE 3 Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo Resp. TIZIANA VALECCHI Obiettivi: 7-10</p>	<p>SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE Resp. STEFANIA SASSOLINI Obiettivi: 11-18</p>
<p>SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA Responsabile FABIO CARLI + SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE ad interim Obiettivi: 19 - 21</p>	<p>STAFF Corpo di Polizia Municipale Arno-Sieve Responsabile Comandante MASSIMO PRATESI Obiettivi: 22-25</p>	<p>STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO Resp. FRANCESCO CAMMILLI Obiettivi: 26-28</p>	<p>STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE Resp. FRANCESCO CAMMILLI Obiettivi: 29-30</p>



**RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG (riassegnazione ai vari responsabili dal 1/10/2019)**

©=obiettivo confermato

®=obiettivo rettificato

N= nuovo obiettivo inserito nel PEG

N° OB	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	TITOLO OBIETTIVO	RISASSEGNAZIONE	SERVIZIO/ RESPONSABILE
1 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI	SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI A SEGUITO INSEDIAMENTO DEL NUOVO CONSIGLIO COMUNALE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI  FERRINI
2 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI	RECUPERO DEI DANNI MATERIALI SOFFERTI DALL'ENTE SUL PROPRIO PATRIMONIO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 1	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI  FERRINI
3 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI	STOCK DEBITO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI
4 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI
5 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI
6	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	INCREMENTO DELLA RISCOSSIONE SOMME DOVUTE	SETTORE 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI  SETTORE 2	FINANZIARIO  TINACCI



Comune di Pontassieve

7 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 05, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVAMENTE AD UN PRIMO AMPLIMENTO DELLA BIBLIOTECA	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Off. Cultura) VALECCHI
8 ®	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE N° 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	STUDIO PRELIMINARE PER L'ISTITUZIONE DI ISTITUTO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO AGRARIO PRESSO ISS BALDUCCI PONTASSIEVE STUDIO PRELIMINARE PER L'ISTITUZIONE DI ISTITUTO PROFESSIONALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED)  VALECCHI
9 ©	04 PONTASSIEVE DOLCE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI	ISTITUZIONE POLO ZERO-SEI NEL CAPOLUOGO	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (Ufficio Servizi Educativi 0-6 anni) VALECCHI
10 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 02 GIOVANI	CRESCITA DELLA CONSAPEVOLEZZA DEI GIOVANI DI ESSERE CITTADINI EUROPEI	SETTORE 2 SERVIZI AI CITTADINI  SETTORE 3	SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO (CRED) VALECCHI
11 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	RISTRUTTURAZIONE CASA ROSSA IN CO- HOUSING	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI
12 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO – BORGO PONTASSIEVE	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI
13 ®	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO	AREE SPORTIVE E CITTADELLA DELLO SPORT	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI



Comune di Pontassieve

14 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 06 UFFICIO TECNICO	SICUREZZA LUOGHI LAVORO (D.LGS 81/2008)	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO/ SICUREZZA  SASSOLINI
15 ©	02 PONTASSIEVE E PULITA E SANA	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMA 02 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	PARCHI E GIARDINI IN SICUREZZA	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO/ SICUREZZA  SASSOLINI
16 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	PATRIMONIO A REDDITO	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP - PATRIMONIO/ SICUREZZA  SASSOLINI
17 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO	SPORT	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	AMMINISTRATIV O LLPP- PATRIMONIO- SPORT- SICUREZZA  SASSOLINI
18 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE N° 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	PROGRAMMA 05 MOBILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	STRADE IN SICUREZZA 2019- 2020	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 6	SERVIZIO LLPP E PATRIMONIO  SASSOLINI
19 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA- AMBIENTE  CARLI
20 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	RIQUALIFICAZIONE BORGO VERDE (EX SETTORE FFSS)	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA- AMBIENTE  CARLI
21 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	NUOVI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE ADEGUATI ALLA L.R. 65/2014 - VARIANTI AL RUC VIGENTE	SETTORE 3 GOVERNO DEL TERRITORIO  SETTORE 4	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE EDILIZIA- AMBIENTE  CARLI



Comune di Pontassieve

22 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	CITTA' SICURA	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
23 ®	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	STRADE SICURE	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
24 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	PIANO PER LA SICUREZZA	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
25 ©	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE	MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	NOTTI SICURE	POLIZIA MUNICIPALE	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE  PRATESI
26 ®	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RIDEFINIZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  CAMMILLI
27 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	RECEPIMENTO NUOVI INDIRIZZI DI GOVERNO MANDATO 2019-2024 E REVISIONE STRUTTURA D.U.P.	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO  CAMMILLI
28 ©	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ATTUAZIONE PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO- STAFF SINDACO  CAMMILLI
29 ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' ,	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	VALUTAZIONE ED EVENTUALE IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZ A	STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E E TUTELA DELLA SALUTE  STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA  CAMMILLI



Comune di Pontassieve

<b>30</b> ©	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA ,	PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	VALUTAZIONE SPERIMENTAZIONE 2018 AMPLIAMENTO ORARIO FARMACIA E PROSPETTIVE	STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E E TUTELA DELLA SALUTE  STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE	SERVIZIO FARMACIA  CAMMILLI
<b>31</b> N	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI	ADEMPIMENTI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	TRASVERSALE SU TUTTI I SETTORI/STAFF DELL'ENTE	FERRINI, TINACCI, VALECCHI, CARLI, SASSOLINI CAMMILLI PRATESI





Comune di Pontassieve

**SETTORE 1 Affari Generali**  
**Responsabile FERDINANDO FERRINI**

(Decreto del Sindaco n. 156 del 27/09/2019)

**Obiettivi da: 1-2**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG N°1 2019 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 1 AFFARI GENERALI
<b>Servizio</b>	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI – resp. Fiesoli Isabella
<b>Responsabile</b>	FERDINANDO FERRINI
<b>Responsabile Politico</b>	MARCO PASSEROTTI- JACOPO BENCINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

<b>Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Semplificazione e digitalizzazione dei processi a seguito insediamento nuovo consiglio comunale. Nuove forme di comunicazione, assistenza ai Consiglieri comunali neo eletti per l'esercizio delle loro funzioni . Modalità accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni.</b>		
<b>Descrizione →</b>	Il 2019 si caratterizza per l'insediamento dei nuovi organi politico amministrativi. La Segreteria Generale svolge un ruolo centrale in quanto deputata ai principali adempimenti per il rinnovamento dell'Amministrazione. Oltre gli obblighi di legge, sulla base delle criticità riscontrate nelle passate legislature per coloro che per la prima volta sono eletti consiglieri l'Ufficio predisporrà una serie di strumenti per favorire l'ingresso di questi nuovi soggetti politici. Verrà realizzato un vademecum informativo per la prima seduta consiliare e che precederà la conoscenza diretta del regolamento del consiglio comunale. Quest'ultimo subirà delle modifiche necessarie nella parte che riguarda le forme di comunicazione e notifica: l'obiettivo è di velocizzare lo scambio di informazioni da e per l'Ente eliminando del tutto l'utilizzo del messo comunale. Sarà inoltre modificata la modalità di deposito degli atti per la seduta consiliare e delle commissioni perché, una volta sostituito il deposito cartaceo e a seguito delle digitalizzazione delle delibere con i relativi allegati si è verificato un appesantimento dell'invio tramite posta elettronica tale da non consentire la ricezione sicura del contenuto delle email. Si troveranno pertanto nei tempi utili alla nuova legislatura forme diverse e più funzionali di trasmissione degli atti superando i limiti dei programmi gratuiti (es: Wetransfer) sinora utilizzati che comportano notevole dispendio di tempo e precludono il dialogo tra amministratori ed uffici.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff CED	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Approvazione con decreto del regolamento nuove forme di comunicazione consiglieri</b>
<b>Valore iniziale</b>	Sistema previgente
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione nuove forma di comunicazione che prevedano l'eliminazione dell'utilizzo del messo comunale
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Comunicazioni solo via digitale per la nuova legislatura a decorrere dal nuovo regolamento</b>
<b>Valore iniziale</b>	Notifiche/comunicazioni tramite messo
<b>Valore finale atteso</b>	Solo comunicazioni via digitale

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Vademecum prima seduta					x	x						
2 Modalità notifica							x		x	x	x	x
3 Messa a punto della trasmissione documentale digitale									x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	10									

**OBIETTIVO PEG N° 2 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 1 AFFARI GENERALI
<b>Servizio</b>	ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI – resp. Isabella Fiesoli
<b>Responsabile</b>	FERRINI
<b>Responsabile Politico</b>	Filippo Pratesi

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Recupero dei danni materiali sofferti dall'Ente sul proprio patrimonio</b>		
<b>Descrizione →</b>	Visto l'obbligo di assicurare il patrimonio dell'Ente verso danni causati da terzi o da eventi atmosferici di particolare entità, e la possibilità di rivalersi sull'Assicurazione propria e di terzi, si è deciso di sviluppare un gruppo di lavoro volto ad individuare e valutare l'entità dei danni ai fini di un risarcimento.  Questo tipo di attività è volto a garantire il decoro urbano e l'educazione civica poiché a fronte di un danno causato accidentalmente o volontariamente da terzi, l'Amministrazione si muoverà per il ripristino attraverso la denuncia del fatto e la richiesta di risarcimento danni.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	
	Altra struttura	SETTORE/staff	
	Altra struttura	SETTORE/staff	
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		
	Pluriennale	X	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Apertura sinistri per recupero danni subiti al patrimonio dell'ente
<b>Valore iniziale</b>	Gruppo in fase di costituzione, su esperienza positiva pregressa anno 2018
<b>Valore finale atteso</b>	100% delle segnalazioni di danno evidenziate da privati o dalla PM valutate con attivazione procedimento di recupero danni nei confronti del soggetto responsabile.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Costituzione gruppo												
2 Gestione attiva delle richieste danni												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	13									



Comune di Pontassieve

**SETTORE 2 FINANZIARIO**  
**Responsabile PAOLA TINACCI**

(Decreto del Sindaco n. 155 del 27/09/2019)

**Obiettivi da: 3-6**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n° 3 2019©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO
<b>Servizio</b>	FINANZIARIO – resp. Paola Tinacci (PO)
<b>Responsabile</b>	TINACCI
<b>Responsabile Politico</b>	BENCINI IACOPO

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE  PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>STOCK DEBITO</b>		
<b>Descrizione →</b>	Ri-conciliazione tra dati della contabilità dell'Ente con dati presenti nella PCC per determinare debito commerciale al 31.12.2018 al fine di comunicare alla PCC entro il 30 aprile 2019 lo STOCK di debiti commerciali ovvero ammontare fatture scadute e non pagate		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	SITUAZIONE POSIZIONI DEBITORIE APERTE
<b>Valore iniziale</b>	Fatture aperte su piattaforma da verificare
<b>Valore finale atteso</b>	Riduzione almeno 80% delle situazioni segnalate

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 ricognizione dati sulla PCC e correzioni	X	X	X	X								
2 ricognizione dati su programma Maggioli e correzioni	X	X	X	X								
3 comunicazione alla PCC	X	X	X	X								
4 aggiornamento dati PCC					X	X	X	X	X	X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	13									



**OBIETTIVO PEG n° 4 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO
<b>Servizio</b>	FINANZIARIO – Resp. Paola Tinacci (PO)
<b>Responsabile</b>	PAOLA TINACCI
<b>Responsabile Politico</b>	BENCINI IACOPO

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE  PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>GESTIONE TEMPI PAGAMENTO</b>		
<b>Descrizione →</b>	<b>RISPETTO TEMPI PAGAMENTO SECONDO DIRETTIVA EUROPEA E NORME LEGGE BILANCIO 2019</b> Per evitare le sanzioni previste dalla legge di bilancio 2019 i comuni dovranno rispettare i tempi di pagamento previsti dalla art 4 del DLgs 231/2002 ( 30 o 60gg). Tali dati saranno comunque verificati dalla PCC e pubblicati sul sito della Presidenza del consiglio dei ministri. Per raggiungere l'obiettivo di pagare le fatture ricevute entro i termini di legge tutti gli uffici dovranno impegnarsi per - accettare tempestivamente le fatture elettroniche (ragioneria) - liquidare( controllare segnalando eventuali impedimenti) in tempi brevi (uffici) - pagare (ragioneria) - controllare che i dati sulla PCC siano coerenti con i dati contabili aggiornando se del caso le informazioni pubblicate (ragioneria)		
	<i>capofila</i>	SETTORE/staff FINANZIARIO	60%
	<i>Altra struttura</i>	TUTTE	40%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	TEMPI MEDI PAGAMENTO
<b>Valore iniziale</b>	<i>Dato iniziale fornito dalla piattaforma</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Riduzione tempi pagamento _dato visualizzabile sulla PCC per non incorrere nell’obbligo accantonamento FONDO DI GARANZIA</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2019												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Accettazione tempestiva fatture elettroniche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Pagamento rapido delle liquidazioni pervenute dai vari uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4 aggiornamento dati PCC				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	11									

**OBIETTIVO PEG 5 2019 ®**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO
<b>Servizio</b>	FINANZIARIO – Resp. Paola Tinacci (PO)
<b>Responsabile</b>	PAOLA TINACCI
<b>Responsabile Politico</b>	BENCINI IACOPO

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b><i>Equità fiscale e lotta all'evasione</i></b>		
<b>Descrizione →</b>	Controllo delle denunce taxa rifiuti e IMU e verifica situazioni di evasione totale e parziale. Emissione avvisi di accertamento gestione del contraddittorio con il contribuente , concessione rateizzazione , gestione diretta del contenzioso		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Incremento base imponibile taxa rifiuti</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Mq e/o utenze domestiche imponibili al 31.12.2018</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Mq e/o utenze domestiche imponibili al 31.12.2019 +0,5%</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Inserimento denunce dichiarazione TARI</b>
<b>Valore iniziale</b>	<i>Denunce pervenute/denunce inserite.100%2018</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Denunce pervenute/denunce inserite.100% 2019</i>
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→	<b>Importo accertato IMU somme previste in bilancio</b>
<b>Valore iniziale</b>	
<b>Valore finale atteso</b> Indicatore rettificato per il 2019 per fattori esogeni <i>L'attività di accertamento IMU è stata rallentata dal passaggio delle banche dati al nuovo gestionale. Il rischio di emettere accertamenti a contribuenti che risultavano irregolare e che potevano invece essere in regola ha imposto maggiore prudenza</i>	<del>100</del> <b>90%</b>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	14									



## OBIETTIVO PEG n° 6 2019

### Sezione 1 parte prima – Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 2 FINANZIARIO
<b>Servizio</b>	FINANZIARIO – Resp. Paola Tinacci (PO)
<b>Responsabile</b>	PAOLA TINACCI
<b>Responsabile Politico</b>	BENCINI IACOPO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03-PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE  PROGRAMMA 03-GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Incremento della riscossione somme dovute</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Al fine di migliorare l'andamento della riscossione sia dei tributi "ordinari" che delle somme accertate l'ufficio mette in campo molteplici attività</p> <p><b>A) Invio solleciti e concessione rateizzazioni</b></p> <p><b>b) Utilizzo degli strumenti deflattivi del contenzioso (accertamento con adesione)</b></p> <p><b>e) Avvio gestione in proprio della riscossione coattiva mediante ingiunzione fiscale</b> Non avendo l'ente aderito alla riscossione coattiva tramite la società Agenzia Entrate riscossione, deve provvedere mediante ingiunzione fiscale. L'ente ha aderito alla gara Anci per avvalersi di una Soc. esterna per i servizi di supporto alla riscossione coattiva, che ha messo a disposizione una piattaforma informatica ma l'ufficio deve monitorare l'andamento della riscossione.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato — 1</b> (denominazione)→	<b>Diminuzione importi non riscossi TARI</b>
<b>Valore iniziale</b>	Media del non riscosso TARI anni 2018-2017-2016
<b>Valore finale atteso</b> <b>ELIMINATO per il seguente fattore esogeno</b> L'aver aderito a Publiservizi non consente una gestione celere della riscossione coattiva la società non risponde celermente agli imput e alle richieste dell'ente con conseguente ritardo nel portare avanti le varie fasi della riscossione . L'Amministrazione sta valutando di affidare ad un soggetto esterno questa attività	Media del non riscosso TARI 2019-2018-2017 inferiore a valore iniziale

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2019</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Die</b>
±												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>15</b>									



Comune di Pontassieve

**SETTORE 3**  
**Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo**  
**Responsabile TIZIANA VALECCHI**

(Decreto del Sindaco n. 154 del 27/09/2019)

**Obiettivi da: 7-10**



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n° 7 2019 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE/STAFF</b>	SETTORE 3 - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO
<b>Servizio</b>	CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO – CULTURA – resp. Tiziana Valecchi (PO)
<b>Responsabile</b>	TIZIANA VALECCHI
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 05, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVAMENTE AD UN PRIMO AMPLIAMENTO DELLA BIBLIOTECA</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>La necessità di un ampliamento della Biblioteca, a causa del forte incremento della frequentazione e dei servizi erogati, è nota da tempo e fa parte del programma di mandato del sindaco. Fra il 2016 e il 2017 è stato redatto uno studio pre - progettuale di tipo biblioteconomico che ha delineato le necessità da tenere presenti nella progettazione di una nuova biblioteca, tenendo conto non solo delle esigenze di ampliare gli spazi, ma anche delle caratteristiche che deve avere una biblioteca contemporanea.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 è stato effettuato ed approvato il progetto preliminare, che prevedeva come prima cosa la realizzazione sala polifunzionale.</p> <p>Nel 2019 si procede per la realizzazione di una parte del progetto e cioè la realizzazione della sala polifunzionale, frequentata da studenti in orario di apertura della Biblioteca, e da Associazioni negli altri orari, anche in autogestione.</p> <p>L'obiettivo del servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo è quello di organizzare il Servizio bibliotecario per permettere sorveglianza e consulenza nell'orario di apertura della Biblioteca e creare una rete di Associazioni interessate a proporre negli altri orari incontri, dibattiti, laboratori.</p> <p>E' stato costituito un Gruppo di lavoro Coordinato dal Responsabile Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, composto da personale interno al Servizio stesso e personale di altri Servizi dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Uff. Biblioteca e Politiche Culturali</li> <li>- Architetto</li> </ul> <p>Il Gruppo di lavoro è sostenuto dall' Addetto Amministrativo dell'Uff. Biblioteca e Politiche Culturali.</p> <p><b>Per la nomina del Gruppo di lavoro vedi Decreto n. 19 del 29/01/2019</b></p>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	SETTORE 3	70%
	Altra struttura	SETTORE 6	30%
	Altra struttura		.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	





Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	Organizzazione attività sala polifunzionale
Valore iniziale	0
Valore finale atteso	Costituzione rete Associazioni interessate a proporre in orari diversi da quelli di apertura della Biblioteca incontri, dibattiti, laboratori

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Inizio lavori aula polifunzionale												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									
	13									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG N° 8 2019 ®

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	<b>SETTORE 2 Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo</b>
<b>Servizio</b>	<i>Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo — resp. Tiziana Valecchi (PO) - UFF. CRED</i>
<b>Responsabile</b>	<i>TIZIANA VALECCHI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Carlo Boni

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N° 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA CONTABILE N° 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	STUDIO PRELIMINARE PER L'ISTITUZIONE DI ISTITUTO PROFESSIONALE AD INDIRIZZO AGRARIO PRESSO ISS BALDUCCI PONTASSIEVE		
	<b>STUDIO PRELIMINARE PER L'ISTITUZIONE DI ISTITUTO PROFESSIONALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Studio preliminare dell'Ente, in collaborazione con la Città Metropolitana, il Centro Per l'Impiego, la Camera di Commercio e Aziende del territorio, per l'istituzione di un Istituto Professionale ad indirizzo Agrario o meccanico sul territorio del Comune di Pontassieve, con il coinvolgimento della Conferenza per l'Istruzione della Zona Valdarno e Valdisieve. Istituzione di Tavolo di lavoro, elaborazione statistiche, bacino di utenza territoriale e preliminare di accordi.</i>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE 2 Servizi ai cittadini	90%
	Altra struttura	Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve	10%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Istituzione Tavolo tecnico costituito da Comune di Pontassieve, Città Metropolitana, <del>Ist. Balducci di Pontassieve</del>, il Centro per l'Impiego, la Camera di Commercio e Aziende del territorio</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b> <b>Obiettivo rettificato per il seguente fattore esogeno:</b> Il tentativo di aprire un dialogo con l'Ist. "E. Balducci" ha avuto esito negativo	± Costituzione tavolo di lavoro con Città Metropolitana, il Centro per l'Impiego, la Camera di Commercio e Aziende del territorio
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	<b>Convegno</b> <b>Individuazione della tipologia del percorso Professionale</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale atteso</b> <b>L'indicatore "Convegno" è stato sostituito per la medesima motivazione:</b> Il tentativo di aprire un dialogo con l'Ist. "E. Balducci" ha avuto esito negativo	± Individuazione della tipologia del percorso professionale

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
± Istituzione di Tavolo di lavoro												
1 Istituzione di Tavolo di lavoro												
2 Convegno												
2 Scelta del Percorso												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> <i>(fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> <i>(fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									11



## OBIETTIVO PEG N° 9 2019 ©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 2 CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO
<b>Servizio</b>	CULTURA GIOVANI E SVILUPPO EDUCATIVO – CULTURA – resp. Tiziana Valecchi (PO)
<b>Responsabile</b>	TIZIANA VALECCHI
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore Carlo Boni

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	04 PONTASSIEVE DOLCE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N° 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA N° 01 INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>ISTITUZIONE POLO ZERO/SEI NEL CAPOLUOGO</b>					
<b>Descrizione →</b>	<p>nel corso dell’anno educativo 2017/ 2018 abbiamo lavorato per l’Istituzione di nuovo servizio: POLO ZEROSEI presso Santa Brigida, nelle more della L. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e del D.Lgs 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni, a norma dell’art. 1, commi 180 e 181, lettera e) della L. 107/2015”.</p> <p>La Legge prevede la realizzazione di Poli Zerosei solo là dove in un unico edificio o in edifici vicini, sono accolti un Servizio Educativo per la prima Infanzia (0/3 anni) e una Scuola per l’Infanzia (3/6 anni), ragione per cui è stata scelta Santa Brigida.</p> <p><b>Il “Polo Zerosei” ha avuto inizio nell’anno educativo 2018/2019.</b></p> <p>L’Amministrazione intende realizzare un Polo Zero/Sei in collaborazione con la Cooperativa Giocolare, nell’SETTORE ex ferroviaria attraverso lo spostamento da di una Scuola dell’infanzia del capoluogo, la “Leo Lionni”, ad oggi collocata nello stesso edificio della Suola Primaria “De Amicis”, e la Cooperativa Giocolare intende spostare un Nido di Infanzia attiguo alla Scuola dell’Infanzia.</p> <p>Il gruppo di lavoro interistituzionale composto da Dirigente Scolastica dell’I.C. di Pontassieve, la Responsabile del Servizio “Cultura, giovani, sviluppo educativo”, la Responsabile dell’Ufficio 0/6, il Responsabile dell’SETTORE Nidi Infanzia della Cooperativa Giocolare, le insegnanti della Scuola dell’Infanzia e le educatrici del Nido di Infanzia privato, nel corso dell’anno 2019 si incontrano regolarmente per la programmazione di questo nuovo Polo Zero/Sei per giungere alla richiesta del dimensionamento scolastico nel mese di novembre 2019 alla Regione Toscana e all’ Ufficio Scolastico Regionale</p> <p>E’ stato costituito un Gruppo di lavoro Coordinato dal Responsabile Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, composto da personale interno al Servizio stesso e personale dell’Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Servizi alla prima infanzia e servizi 0/6 anni</li> <li>- Responsabile Uff. CRED in qualità di rappresentante della Conferenza dell’Istruzione Unione Comuni Valdarno e Valdisieve</li> <li>- Coordinatore 0/6 anni incaricato dall’Unione Comuni Valdarno e Valdisieve</li> </ul> <p><b>Per la nomina del Gruppo di lavoro vedi Decreto n. 19 del 29/01/2019</b></p>					
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</b>	capofila	SETTORE2				
		100%				
<b>Durata dell’obiettivo</b>	<table border="1"> <tr> <td>Annuale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pluriennale</td> <td>x</td> </tr> </table>	Annuale		Pluriennale	x	
Annuale						
Pluriennale	x					



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→	<b>ISTITUZIONE POLO ZERO/SEI NEL CAPOLUOGO</b>
<b>Valore iniziale</b>	0
<b>Valore finale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condivisione degli orientamenti pedagogici ed organizzativi fra Educatori Nido Infanzia e Insegnati Scuola dell'infanzia (documento elaborato da Educatori e Insegnanti e firmato da entrambe le parti)</li> <li>- Stipula di un Protocollo di intesa fra Amministrazione Locale, Istituto Comprensivo, Cooperativa Giocolare per definire le competenze delle due Istituzioni, e della Cooperativa; (Protocollo approvato con Delibera di Giunta e Delibera del Consiglio di Istituto per la Scuola)</li> <li>- Richiesta dimensionamento scolastico alla Regione Toscana e all'Ufficio Scolastico Regionale</li> </ul>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo</i> ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	15									

**OBIETTIVO PEG N° 10 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 2 Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo
<b>Servizio</b>	Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo – resp. Tiziana Valecchi (PO) – Uff. CRED
<b>Responsabile</b>	TIZIANA VALECCHI
<b>Responsabile Politico</b>	Assessore: <del>Jacopo Bencini</del> GIULIA BORGHERESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE 05 Pontassieve al passo con i tempi
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA CONTABILE N° 02 GIOVANI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>CRESCITA DELLA CONSAPEVOLEZZA DEI GIOVANI DI ESSERE CITTADINI EUROPEI</b>		
<b>Descrizione →</b>	Con l'obiettivo di rendere sempre più consapevoli i giovani del nostro territorio di essere cittadini europei, oltre allo scambio annuale che avviene con l'organizzazione della "Settimana Europea", che coinvolge però un numero ridotto di giovani, l'Amministrazione nel corso dell'anno 2019 ha come obiettivo l'organizzazione di scambi di studenti della Scuola Secondaria di primo grado, con studenti di Saint Genis Laval, paese gemellato con Pontassieve. Il ruolo dell'amministrazione sarà quello di progettare con l'Istituto Comprensivo di Pontassieve l'organizzazione degli scambi.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE2 Servizi ai Cittadini	95%
	<i>Altra struttura</i>	Ufficio Comunicazione	5%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	<b>Scambi fra classi della Scuola Secondaria di primo grado di Pontassieve con classi dello stesso ordine di scuola di Saint Genis Laval</b>
<b>Valore iniziale</b>	0 classi
<b>Valore finale atteso</b>	1 classe

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Ripresa contatti con Saint Genis Laval												
2 Progettazione con la Scuola												
3 Scambio												
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	12									





Comune di Pontassieve

**SETTORE 6**  
**LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO,**  
**SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

**Responsabile STEFANIA SASSOLINI**

(Decreto del Sindaco n. 152 del 27/09/2019)

**Obiettivi da:**  
**11-18**

**OBIETTIVO PEG N°11 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	STEFANIA SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI – PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	04 PONTASSIEVE DOLCE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N° 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 04 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE CASAROSSA IN COHOUSING</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Dare attuazione alla ristrutturazione di Casarossa con destinazione co-housing, intervento finanziato interamente dalla RT per 1.3 mln €. L'obiettivo è di carattere pluriennale e data la natura dell'opera complesso. Si prevede nell'anno: - verifica del progetto esecutivo con ottenimento dei pareri degli Enti preposti; - affidamento della gara attraverso una procedura di scelta del contraente che tenga conto dell'"appalto verde" data la particolarità dell'opera. - inizio lavori.</i>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	PROGETTAZIONE – AFFIDAMENTO INTERVENTO
<b>Valore iniziale</b>	Progetto definitivo approvato Richiesta di pareri Enti preposti in corso
<b>Valore finale atteso</b>	Progetto esecutivo approvato con pareri degli Enti preposti Affidamento dei lavori

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Recepimento pareri degli Enti preposti	■	■	■	■	■	■						
2 Approvazione progetto esecutivo							■	■	■	■		
3 Gara di appalto e affidamento dei lavori											■	■

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	16									

**OBIETTIVO PEG N° 12 2019 ®**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	STEFANIA SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Valorizzazione centro storico – Borgo Pontassieve</b>	
<b>Descrizione →</b>	<p>L’Amministrazione intende operare una riqualificazione e una valorizzazione del centro storico di Pontassieve sia inteso come patrimonio architettonico e urbano sia come luogo capace di soddisfare la crescente esigenza di spazi per manifestazioni temporanee (artistiche, culturali, ecc.), mercati cittadini, fiere e festival, promossi ciclicamente dalla Municipalità e, più in generale, di servizi per la comunità.</p> <p>Il programma prevede una serie di interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento di collegamento ciclopedonale tra la pista ciclopedonale del Parco fluviale F. De Andrè nel capoluogo e il centro storico di Pontassieve, in fase di realizzazione, con fondi assegnati mediante bando periferie;</li> <li>• Progetto esecutivo di manutenzione straordinaria pavimentazione piazza Vittorio Emanuele, intervento previsto nell’ambito degli “interventi integrati per il decoro urbano”, in fase di realizzazione;</li> <li>• Consolidamento fondale e restauro dei paramenti murari del Ponte Mediceo sul fiume Sieve, in fase di progettazione e inviato al bando statale proposto dalla Soprintendenza dei Beni Culturali della Provincia di Firenze;</li> <li>• Manutenzione straordinaria Sala delle Colonne;</li> <li>• Realizzazione nuovo spazio SETTORE Giovani presso la Biblioteca del Comune di Pontassieve;</li> <li>• Nuovo spazio “Le Muratine” – finanziato con bando Fondazione CR 2018</li> <li>• “Riqualificazione e valorizzazione dell’SETTORE destinata a centro commerciale naturale nel borgo del capoluogo ” partecipazione Bando GAL START;</li> </ul>	
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff
<b>Durata dell’obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	
	<i>Pluriennale</i>	X



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Realizzazione collegamento ciclopedonale Parco Fluviale –Contro storico
<b>Valore iniziale</b>	<i>Lavori in fase di completamento</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Completamento dei lavori e chiusura del cantiere</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Pavimentazione piazza Vittorio Emanuele – manutenzione straordinaria
<b>Valore iniziale</b>	<i>Progettazione esecutiva in corso</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Completamento dei lavori e chiusura del cantiere</i>
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→ Indicatore eliminato per il 2019 da spostare al 2020 per fattori esogeni (mancata risposta Soprintendenza)	Consolidamento fondale e restauro paramenti murari del Ponte Mediceo
<b>Valore iniziale</b>	<i>Progettazione esecutiva in corso</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Completamento dei lavori e chiusura del cantiere</i>
<b>Indicatore di risultato - 4</b> (denominazione)→	Sala delle Colonne – Palazzo Municipio – manutenzione straordinaria
<b>Valore iniziale</b>	<i>Progettazione esecutiva in corso</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Completamento dei lavori e chiusura del cantiere</i>
<b>Indicatore di risultato - 5</b> (denominazione)→	Nuovo spazio “SETTORE Giovani” presso la Biblioteca Comunale
<b>Valore iniziale</b>	<i>Lavori in corso</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Completamento dei lavori e chiusura del cantiere</i>
<b>Indicatore di risultato - 6</b> (denominazione)→	Nuovo spazio “le Muratine”
<b>Valore iniziale</b>	<i>Redazione progetto esecutivo</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Affidamento dei lavori</i>
<b>Indicatore di risultato - 7</b> (denominazione)→ Indicatore eliminato per il 2019 da spostare al 2020 per fattori esogeni (L'intervento è stato ammesso al bando ma non è finanziabile per mancanza di fondi del GAL start)	Rivalorizzazione SETTORE destinata a “centro commerciale naturale” nel Borgo di Pontassieve
<b>Valore iniziale</b>	<i>Partecipazione bando GAL START</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Affidamento dei lavori</i>



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Collegamento ciclopedonale tra la pista ciclopedonale del Parco fluviale F. De Andrè e il centro storico di Pontassieve	■	■	■									
2 Manutenzione straordinaria pavimentazione piazza Vittorio Emanuele		■	■	■								
3 Progettazione definitiva Consolidamento fondale e restauro dei paramenti murari del Ponte Mediceo sul fiume Sieve												
4 Manutenzione straordinaria Sala delle Colonne		■	■	■								
5 Realizzazione nuovo spazio Area Giovani presso la Biblioteca del Comune di Pontassieve;	■	■										
6 Nuovo spazio "Le Muratine"- progettazione esecutiva ed inizio lavori	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
7 "Riqualificazione e valorizzazione dell'area destinata a centro commerciale naturale nel borgo del capoluogo"												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>18</b>									



## OBIETTIVO PEG N° 13 2019 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI – PRATESI - BONI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 06 SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE programma contabile n° 01 SPORT E TEMPO LIBERO

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>AREE SPORTIVE E CITTADELLA DELLO SPORT</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>L’obiettivo pluriennale di riqualificazione delle aree sportive del territorio prosegue e si intensifica nell’ottica di soddisfare alcune delle esigenze più pressanti del settore, attraverso attività progettuali e realizzative per le quali risulta preliminare individuare fonti di finanziamento.</p> <p>La priorità di questa fase dell’obiettivo è rappresentata dalla riqualificazione dell’SETTORE sportiva del capoluogo.</p> <p>Si prevede la redazione di uno studio di fattibilità complessivo che copra le aspettative di tutte le discipline frequentate dalla popolazione giovanile e meno giovane e in generale del bacino di utenza potenziale.</p> <p>L’amministrazione ha individuato una serie di interventi puntuali che prevedono la completa riqualificazione dell’SETTORE sportiva e la trasformazione in “Cittadella dello Sport”.</p> <p>In particolare si suddivide l’intervento in 3 lotti funzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lotto 1: realizzazione campo sussidiario in erba sintetica e spogliatoi;</li> <li>- lotto 2: realizzazione nuovo campo a 7 in erba sintetica e campo da calcetto</li> <li>- lotto 3: realizzazione nuova viabilità e nuovi spogliatoi.</li> </ul> <p>Le azioni da svolgere sono le seguenti (fra parentesi si indica il peso in percentuale sull’attività totale in programma):</p> <p>Parallelamente si intende studiare un Masterplan per la Polisportiva Sieci.</p> <p>Per quanto riguarda le palestre sportive si prevede di intervenire sulla Palestra Maltoni.</p>		
riqualificazione	<i>capofila</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell’obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	





Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Realizzazione intervento campo sussidiario – stadio comunale
<b>Valore iniziale</b>	Affidamento lavori per realizzazione campo sussidiario – in corso
<b>Valore finale atteso</b>	Completamento lavori campo sussidiario
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Masterplan Cittadella dello sport
<b>Valore iniziale</b>	Redazione studio di fattibilità per “Masterplan Cittadella dello Sport”- in corso
<b>Valore finale atteso</b>	Approvazione “Masterplan Cittadella dello sport”
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→ Indicatore eliminato per il 2019 da spostare al 2020 per fattori esogeni (I lavori sono stati rimandati ad Aprile 2020 vista la presenza del cantiere del Chino Chini e quindi delle numerose interferenze che avrebbero causato problemi di sicurezza all'attività scolastica)	Manutenzione straordinaria Palestra scuola secondaria 1° grado M.Maltoni
<b>Valore iniziale</b>	<u>Progettazione esecutiva Palestra Maltoni – in corso</u>
<b>Valore finale atteso</b>	<u>Procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria Palestra Maltoni</u>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Lavori Campo Sussidiario				■	■	■	■	■	■	■		
2 Masterplan Cittadella dello sport	■	■	■	■	■	■						
3 Progetto Palestra Maltoni	■	■	■	■	■							
4 Affidamento lavori palestra Maltoni posticipato 2020												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)



Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>					16				

## OBIETTIVO PEG N° 14 2019 ©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE - Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	STEFANIA SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	MARINI - PRATESI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 Pontassieve semplice ed efficiente
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI DI GESTIONE programma contabile n° 6 UFFICIO TECNICO

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>SICUREZZA LUOGHI LAVORO (DLgs 81/08)</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Aggiornamento dei documenti di valutazione rischio (DVR) di tutti gli immobili comunali a seguito della riorganizzazione degli uffici comunali.</p> <p>Valutazione e aggiornamento dei rischi legati alle varie fasi lavorative, verifica della formazione obbligatoria del personale addetto alla sicurezza, attivazione della formazione generale obbligatoria per tutto il personale.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		
	Pluriennale	X	



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Implementazione azioni in tema di sicurezza luoghi di lavoro
<b>Valore iniziale</b>	DVR da aggiornare – Elenco formazione del personale relativa alla sicurezza
<b>Valore finale atteso</b>	DVR aggiornati di tutti gli immobili secondo la nuova struttura dell'Ente e nuovo organigramma che individua il personale con adeguata formazione.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Aggiornamento DVR												
2 Formazione personale												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	11									

**OBIETTIVO PEG N° 15 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	STEFANIA SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	02 PONTASSIEVE PULITA E SANA
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 02 TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>PARCHI E GIARDINI IN SICUREZZA</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza dei parchi e giardini pubblici con particolare riferimento alla verifica della sicurezza delle attrezzature e delle alberature in essi presenti, sulla base di un programma di priorità effettuata con riferimento alla necessaria analisi di rischio effettivo.</i></p> <p><i>Per aree a verde pubblico, verifica e aggiornamento del censimento delle aree, aggiornamento delle schede botaniche e abbattimento selettivo delle alberature pericolose con messa a dimora di nuove alberature.</i></p> <p><i>Per le attrezzature ludiche all'interno dei giardini pubblici e all'interno dei plessi scolastici, verifica dello stato manutentivo, sostituzione delle parti deteriorate e/o installazione di nuovi giochi e posa di pavimentazione antiurto per la sicurezza degli utenti.</i></p> <p><i>In caso di installazione nuovi giochi l'amministrazione darà priorità a soluzioni inclusive, in modo da realizzare almeno in ogni frazione una zona giochi "PER TUTTI I BAMBINI".</i></p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Sicurezza alberature e attrezzature
<b>Valore iniziale</b>	Analisi rischio aggiornate disponibili.
<b>Valore finale atteso</b>	Verifica mantenimento condizioni di sicurezza
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Realizzazione interventi nella frazione di Santa Brigida e nella zona Fossato
<b>Valore iniziale</b>	Superficie parchi e giardini in sicurezza/Superficie totale $S_{PG}/S_{TOT}$
<b>Valore finale atteso</b>	Incremento superficie parchi e giardini in sicurezza e parchi inclusivi

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Verifica analisi rischio alberature												
2 Analisi rischio attrezzature												
4 Primo lotto interventi (S.Brigida – Fossato)												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG N° 16 2019 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	PRATESI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>PATRIMONIO A REDDITO</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Valorizzazione del patrimonio comunale volto migliorare il servizio al cittadino (uffici, spazi aggregativi,...). Tale riqualificazione consentirà di avere spazi più adeguati per le esigenze degli uffici e garantirà la possibilità di facilitare operazioni di cartolarizzazione o di incremento del valore reddituale (eventuali fitti attivi)</i>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	2019 Palazzo Ex Tribunale per Uffici Unione Comuni
<b>Valore iniziale</b>	<i>Approvazione progetto esecutivo manutenzione straordinaria palazzo Ex Tribunale per Uffici Unione Comune.</i>
<b>Valore finale atteso</b> Indicatore modificato per il 2019 per fattori esogeni (I lavori del secondo piano SAS sono stati rimandati al 2020 per lo slittamento di assegnazione del finanziamento GALSTART preordinato alla loro realizzazione)	<del>Realizzazione e attivazione del Palazzo dell'Unione dove saranno collocati tutti gli uffici delle Funzioni Associate.</del> <i>Realizzazione e attivazione dei gestioni associate ubicate al 1° piano</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	2020 Aggiornamenti catastali
<b>Valore iniziale</b>	<i>Censimento del nostro Patrimonio.</i> Affidamento a tecnici per regolarizzazione catasto in corso
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Regolarizzazione catasto almeno del 70% degli edifici del patrimonio dell'Ente</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 2019 <del>Messa a regime nuovo Palazzo dell'Unione</del> <i>Realizzazione e attivazione dei gestioni associate ubicate al 1° piano</i>												
2 <i>Realizzazione e attivazione dei gestioni associate SAS</i>												
3 2020 Regolarizzazioni catastali												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									16





Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG N° 17 2019 ©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – Ufficio Sport – Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	SASSOLINI
<b>Responsabile Politico</b>	BONI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N° 6 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>SPORT</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Il servizio intende promuovere lo sport attraverso la diffusione della pratica sportiva e l'organizzazione di eventi, sia direttamente che tramite la collaborazione con le associazioni locali.</p> <p>Saranno ampliate le offerte per gli sport minori, come la canoa e favoriti progetti che prevedono la funzione dello sport come veicolo di recupero ed aggregazione sociale per soggetti svantaggiati e come strumento per favorire l'inclusione sociale. Sarà implementata la dotazione impiantistica nei parchi pubblici ed in particolare al parco fluviale, integrandola con i percorsi pedociclabili esistenti e in fase di realizzazione.</p> <p>Gara per la gestione dell'impianto natatorio e rinnovo della convenzione dello Stadio Comunale nel Capoluogo.</p> <p>Attivazione di tirocini formativi per il supporto della gestione dei rapporti con le società/associazioni sportive del territorio.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Impianti sportivi comunali gestione – ampliamento offerta “sport all’aperto”
<b>Valore iniziale</b>	Gestioni piscina e stadio comunale da rinnovare. Nessuna attività strutturata sportiva presente al parco fluviale
<b>Valore finale atteso</b>	Affidamento della gestione della Piscina Comunale e rinnovo della convenzione Stadio Comunale Ampliamento offerta “Sport all’aperto” dei parchi pubblici (canoa presso parco Fluviale De Andrè, implementazione percorsi pedociclabili al parco)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Gara Affidamento Piscina Comunale	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2 Rinnovo convenzione stadio Comunale	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3 Attivazione “sport all’aperto”: - canoa presso parco Fluviale - implementazione percorsi pedociclabili						■	■	■	■			

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	17									

**OBIETTIVO PEG N° 18 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 6
<b>Servizio</b>	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO – Stefania Sassolini (PO)
<b>Responsabile</b>	SASSOLINI STEFANIA
<b>Responsabile Politico</b>	PRATESI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE N° 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 05 MOBILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>STRADE IN SICUREZZA 2019-2020</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Messa in sicurezza delle strade comunali con manutenzione straordinaria delle sovrastrutture stradali, tratti interessati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Molino del Piano:</li> <li>- VIA CERVI;</li> <li>- Sieci</li> <li>- - un tratto con parcheggio adiacente in VIA S. LAVAGNNI;</li> <li>- - VIA MASCAGNI (Asilo).</li> <li>- Montebonello</li> <li>- - VIA I MAGGIO, carreggiata e marciapiede;</li> <li>- Capoluogo:</li> <li>- - un tratto di VIA VIENNA e un tratto di VIA PRAGA;</li> <li>- - un tratto di VIA DELLA REPUBBLICA, carreggiata e marciapiede.</li> </ul> <p><i>Strade extraurbane:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tre tratti di VIA DI PARGA (tratto Fornello, direzione Doccia);</li> <li>- due tratti di VIA DI MONTEFIESOLE (tratto in uscita dal paese);</li> </ul>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Interventi messa in sicurezza strade realizzati
<b>Valore iniziale</b>	<i>Elenco interventi da eseguire indicati in descrizione dell'obiettivo</i>
<b>Valore finale atteso anno 2019</b>	<i>Messa in sicurezza di almeno il 70% dei tratti indicati in premessa nell'anno 2019 il restante nel 2020</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Approvazione progetto esecutivo												
2 Esecuzione lavori												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>										



Comune di Pontassieve

**SETTORE 4 PIANIFICAZIONE**  
**TERRITORIALE E EDILIZIA PRIVATA**

**Responsabile FABIO CARLI**

(Decreto del Sindaco n. 153 del 27/09/2019)

**+ SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE**

**ad interim**

(Decreto del Sindaco n. 151 del 04/10/2019)

**Obiettivi da:**

**19-21**



## OBIETTIVO PEG n° 19 2019 ©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE struttura di Staff</b>	SETTORE 4
<b>Servizio</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED. PRIVATA- Resp. Fabio Carli (PO)
<b>Responsabile</b>	CARLI FABIO
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 Pontassieve Piacevole
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE</b>
<b>Descrizione →</b>	<p>Definizione delle fasi interessanti la programmazione 2019 del processo di formazione del Piano Strutturale intercomunale dei Comuni di Pontassieve, Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo, obiettivo di Peg n. 13/2018.</p> <p>Dopo l'Avvio del Procedimento (settembre 2018) e l'ottenimento della quota di cofinanziamento Regionale del progetto di Piano presentato dall'Ufficio di Piano Associato sono previste per l'anno in corso le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. integrazione Avvio del Procedimento, definizione del Perimetro del territorio urbanizzato, nuclei storici, ambiti di margine periurbano e nuove ipotesi di consumo di suolo da sottoporre alla conferenza di copianificazione di cui all. 25 della L.R 65/2014</li><li>2. partecipazione alla conferenza di copianificazione</li><li>3. inizio processo partecipativo – riunione di presentazione, manifestazione di interesse proposte privati</li><li>4. svolgimento gare di affidamento servizi di ingegneria per le figure di consulenza specialistica previste dal progetto di Piano</li><li>5. avanzamento delle elaborazioni di quadro conoscitivo interne all'udp</li><li>6. supporto agli organi di governance comunali e dell'Unione per valutazioni e affiancamento e supporto in fase di processo partecipativo</li></ol>

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato</b> - (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
<b>Valore iniziale</b>	<i>Avvio del procedimento effettuato con necessità di integrazione Finanziamento regionale ottenuto, cofinanziamento comuni disponibile parzialmente per annualità 2019</i>
<b>Valore finale atteso</b>	Conclusione del totale delle attività previste per l'esercizio finanziario in corso entro il 2019 – fase 1 e 3 dipendente dai tempi di risposta della governance dell'Unione su definizione del PtU e nuove ipotesi consumo di suolo

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 integrazione Avvio del Procedimento, definizione del Perimetro del territorio urbanizzato, nuclei storici, ambiti di margine periurbano e nuove ipotesi di consumo di suolo da sottoporre alla conferenza di copianificazione di cui all. 25 della L.R 65/2014												
2 partecipazione alla conferenza di copianificazione												
3 inizio processo partecipativo – riunione di presentazione, manifestazione di interesse proposte privati												
4 svolgimento gare di affidamento servizi di ingegneria per le figure di consulenza specialistica previste dal progetto di Piano												



5	avanzamento delle elaborazioni di quadro conoscitivo interne all'udp												
6	supporto agli organi di governance comunali e dell'Unione per valutazioni e affiancamento e supporto in fase di processo partecipativo												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

<b>Parametro</b>	<b>Valori</b>									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									
	<b>19</b>									





## OBIETTIVO PEG N° 20 2019 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 4
<b>Servizi</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - <i>Resp. Fabio Carli (PO)</i>
<b>Responsabile</b>	CARLI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	PONTASSIEVE. PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa programma contabile n° 01 Urbanistica e assetto del territorio

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE BORGO VERDE (EX SETTORE FFSS)</b>
<b>Descrizione →</b>	<p>Predisposizione Masterplan e progetto direttore SETTORE Borgo Nuovo Affidamento servizi ingegneria per redazione Piano attuativo di iniziativa privata SETTORE Borgo Nuovo Sulla scorta delle recenti indicazioni di utilizzo dell'SETTORE da parte della giunta e stante la necessità di definire e concludere la procedura di caratterizzazione e Analisi di rischio di cui al Dlgs 152/2006 si prevede la predisposizione da parte del Servizio di Un Masterplan/progetto direttore che rappresenti un step progettuale intermedio tra il piano guida vigente e la necessaria futura pianificazione attuativa. Il Masterplan dovrà avere la finalità di definire a livello di scala urbana funzioni, morfologie, sistema degli spazi pubblici e sistema del TPL e della sosta, anche ai fini di Documento di Avvio alla progettazione per il futuro incarico di redazione del Piano Attuativo. Tale progettazione urbana dovrà integrarsi ed essere a supporto degli aspetti Ambientali e Patrimoniali assegnati al Servizio Ambiente ed al Servizio Lavori Pubblici Le azioni da svolgere</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Redazione Masterplan e quadro di analisi delle politiche da attuare per la trasformazione dell'SETTORE</li><li>2. approvazione atto di indirizzo della Giunta Municipale</li><li>3. Redazione di Documento di Avvio alla progettazione Piano Attuativo Borgo Nuovo</li><li>4. Affidamento incarico professionale Piano Attuativo con metodo offerta economicamente vantaggiosa</li><li>5. Responsabilità del procedimento, adozione e approvazione del Piano.</li><li>6. Variante RUC reiterazione validità ambito (nuova azione)</li></ol>

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato</b> (denominazione)→	Attuazione delle azioni indicate in descrizione
<b>Valore iniziale</b>	<i>Piano Guida SETTORE FF.SS. agg. nto 2007</i>
<b>Valore finale atteso</b> Indicatore modificato per il 2019 per fattori esogeni (mancanza di risorse finanziarie per affidamento incarico di redazione del Piano attuativo)	<del>Masterplan approvato nel primo semestre 2019, incarico affidato se disponibili risorse economiche, quindi dipendente da eventuale variazione bilancio investimento da assumere nel secondo semestre 2019</del>  Bozza Masterplan presentata alla Giunta entro la fine della legislatura (maggio 2019), adozione varianti necessarie

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Predisposizione bozza Masterplan			■	■	■							
2 Variante RUC scheda									■	■	■	■
Documento avvio progettazione												
Gara affidamento Piano guida												
Redazione/adozione												

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	14									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG 2019 n° 21©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	SETTORE 4
<b>Servizio</b>	<i>PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - Resp. Fabio Carli (PO)</i>
<b>Responsabile</b>	<i>CARLI</i>
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 Pontassieve Piacevole
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG



<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Nuovi strumenti di Pianificazione adeguati alla L.R. 65/2014</b> <b>Varianti al RUC vigente</b> <b>Quadro conoscitivo nuovo Piano Operativo – Revisione censimento Edifici di interesse culturale ed attribuzione di nuova disciplina edilizia.</b> <b>Trasformazione ANPIL</b>
<b>Descrizione →</b>	<p>Parallelamente al processo di formazione del Nuovo Piano Strutturale intercomunale avviato nel settembre 2018 congiuntamente ai comuni di Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo il comune di Pontassieve deve ,da obbligo normativo, predisporre il nuovo Piano Operativo, evoluzione da L.R. 65/2014 del Regolamento Urbanistico comunale. Il servizio Pianificazione ha negli ultimi 3 anni sopperito alla ormai “inadeguatezza” (sia in relazione alla recente normativa urbanistica e Piano Paesaggistico Regionale sia in relazione alle esigenze di sviluppo del territorio) del Ruc vigente con numerose varianti finalizzate da un lato a reiterare la validità di alcuni ambiti di trasformazione decaduti e da un lato a recepire esigenze specifiche provenienti da operatori economici del territorio.</p> <p>La possibilità di attivare tali procedure di variante al Ruc decade, per effetto dell’art. 222 della L.R. 65/2014, a partire dal mese di novembre 2019 momento in cui scattano le salvaguardie stabilite dallo stesso articolo.</p> <p>Diventa pertanto indispensabili procedere, in affiancamento al processo di formazione del PSI, con l’avvio del procedimento del nuovo Piano Operativo comunale.</p> <p>Nelle more dell’attivazione di tale procedura, attualmente non prevedibile per mancanza di risorse economiche sufficienti nel bilancio di previsione 2019, il Servizio Pianificazione sta da un lato procedendo con la redazione delle ulteriori varianti prioritarie per l’amministrazione, possibili prima della scadenza di novembre 2019, e dall’altro lavorando sull’aggiornamento del quadro conoscitivo del Ruc vigente.</p> <p>(Le varianti sono tutte redatte internamente al Servizio – sono previsti incarichi professionali per la sola variante Sieci ed inerenti competenze specialistiche (geologia, idraulica, vas))</p> <p>Per quanto riguarda l’aggiornamento del quadro conoscitivo è stato attivato un gruppo di lavoro interno con affiancamento di un giovane professionista architetto appositamente incaricato, finalizzato alla Revisione del censimento degli edifici di interesse culturale presenti nel territorio comunale e successiva introduzione di nuova disciplina di trasformazione di tali edifici, basata su attribuzione di classi di valore storico-testimoniale e connessa individuazione di categorie di trasformazione basate su criteri prestazionali e svincolata dalle categorie edilizie di cui al dpr 380/2001</p> <p>Il lavoro è caratterizzato dalle seguenti fasi: manifestazione di interesse pubblica per raccolta proposte privati revisione con software Gis del database geografico esistente (1500 edifici censiti di int. Cult) , bonifica dati analisi richieste privati e inserimento variazioni nel dbgeografico progettazione e definizione nuova struttura dati in db geografico relazione ricerca su fonti storiche e definizione classi di valore elaborazione nuova disciplina e norme figurate</p> <p>Per quanto riguarda le varianti al Ruc sono in elaborazione: -Variante semplificata ambito Don Maestrini -Variante ex falegnameria B&amp;B e contestuale Piano attuativo</p>



	<p>-Variante ambito MI1 a Monteloro          -Variante ambito produttivo M5 a e b a Molino del Piano          -Variante ordinaria sistema insediativo di Sieci          -Variante ambiti P2 e P2 bis proprietà Ruffino          -Variante ordinaria con Conferenza di co-pianificazione nuovo frantoio Frescobaldi a Sieci          -Variante semplificata posti auto via di Vittorio nel capoluogo</p> <p>Il raggiungimento dell'obbiettivo (approvazione) è legato:          ai tempi di integrazione dei documenti tecnici da parte dei soggetti proponenti          ai tempi di lavoro del NIV VAS Unione Comuni laddove sono presenti procedure VAS          ai pareri degli enti sovraordinati (R.T., Sovrintendenza, Città Metropolitana)          all'agenda politica (consigli comunali)</p> <p>Si prevede inoltre nel corso dell'esercizio finanziario congiuntamente al Servizio Ambiente il lavoro anticipatorio per il nuovo Po inerente la trasformazione dell'ANPIL Poggio Ripaghera (dopo la soppressione delle Anpil) in SETTORE di elevato valore paesaggistico e naturalistico</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	Pianificazione ed edilizia	95.%
	Altra struttura	Servizio Ambiente	5 %
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	APPROVAZIONE VARIANTI
<b>Valore iniziale</b>	RUC vigente
<b>Valore finale atteso</b>	100% Varianti elencate in descrizione approvate, aggiornamento del quadro conoscitivo con riferimento alla revisione del censimento degli edifici di interesse culturale presenti nel territorio comunale terminato

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2018											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Variante in progress al Ruc												
2 Revisione												



	censimento edifici di interesse culturale												
3	Revisione Anpil												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE )

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema val. apicali/PO)										
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)										
<b>Totale</b>	<b>15</b>									



Comune di Pontassieve

**CORPO P.M. Arno-Sieve**  
**Responsabile Massimo Pratesi**

**Obiettivi da:**  
**22-25**



## OBIETTIVO PEG N° 22 2019 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>"CITTA' SICURA"</b> Implementazione del sistema di videosorveglianza nel capoluogo e nelle frazioni e delle strutture di trasmissione radio e dati .		
<b>Descrizione →</b>	<i>Continuazione del progetto che prevede l' installazione di impianti di videosorveglianza nei principali nodi viari, piazze e giardini del capoluogo e delle frazioni, in alcuni dei più importanti edifici pubblici e nelle aree adibite ad isole ecologiche dove più spesso avvengono conferimenti irregolari, abbandoni e scarichi incontrollati di rifiuti. Il sistema verrà rafforzato ed ampliato per migliorarne l'efficacia ed al contempo estenderne la copertura territoriale. Il tutto anche mediante una differenziazione delle tecnologie e il supporto di un sistema unico di trasmissione Wireless dei video-dati, con controllo e gestione completa da remoto presso la Centrale Operativa del Corpo.</i>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input checked="" type="checkbox"/>	

### Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)





<p><b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→</p>	<p>Installazione sul territorio delle strutture e delle tecnologiche previste per mettere in funzione il sistema wireless progettato nel 2018.</p>
<p><b>Valore iniziale</b></p>	<p>1 ponte radio e mancanza di copertura in oltre il 50% del territorio comunale Rete wireless comunale progettata ma ancora non realizzata.</p>
<p><b>Valore finale atteso</b> <b>Indicatore rettificato per le seguenti motivazioni:</b> Il progetto del sistema wi fi era inizialmente stato impostato come progetto di forniture per la prevalenza delle stesse sui lavori, poi, per le modifiche al codice degli appalti, è stato necessario trasformarlo profondamente per farlo diventare un progetto di opera pubblica. Cosa che ha determinato tempi più lunghi per progettazione e richiesta mutuo, che non consentiranno la realizzazione concreta nel 2019 ma agli inizi del 2020</p>	<p><del>Collegamento delle telecamere e delle porte telematiche collegate, tramite i monitor di Centrale. Sistema wireless nei due comuni.</del> ----- Collegamento delle telecamere e delle porte telematiche collegate, tramite i monitor di Centrale: approvazione progetto esecutivo del sistema wireless nei due comuni e procedure di gara per l'affidamento dei lavori.</p>
<p><b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→</p>	<p>Aumento telecamere, zone video controllate e apparati per la videosorveglianza della Centrale Operativa.</p>
<p><b>Valore iniziale</b></p>	<p>44 telecamere con 7 lettori targhe connesse alla Centrale 7 monitor per la videosorveglianza, nessuna rete wireless in funzione</p>
<p><b>Valore finale atteso</b> <b>Indicatore rettificato per le seguenti motivazioni:</b> PARTE ELIMINATA: "e realizzazione e messa in funzione della rete wireless di trasmissione video dati" per i motivi esposti nel sopra riportato Indicatore 1 PARTE AGGIUNTA: Cambio del programma di gestione delle telecamere e del server resosi necessario per garantire il funzionamento del sistema negli anni via via implementato con software e apparati hardware adeguati non solo alle dimensioni attuali del sistema, ma anche a reggere gli eventuali ampliamenti dei prossimi anni.</p>	<p><del>50 telecamere, 8 lettori targa, 8 monitor. e realizzazione e messa in funzione della rete wireless di trasmissione video dati. Sostituzione software e server per la gestione del sistema di videosorveglianza.</del></p>
<p><b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→</p>	<p>Realizzazione nuovo sistema radio ricetrasmittente</p>
<p><b>Valore iniziale</b></p>	<p>1 ponte radio e mancanza di copertura in oltre il 50% del territorio comunale. Strumenti di ricetrasmisione in dotazione di tecnologia superata</p>
<p><b>Valore finale atteso</b> <b>Indicatore rettificato per le seguenti motivazioni:</b></p>	<p>Implementazione del ponte radio e nuova tecnologia di ricetrasmisione per una copertura completa in tutto il territorio comunale</p>



<p><i>Il progetto del nuovo sistema di radiocomunicazioni è legato alla realizzazione della rete wi fi per la quale si arriverà quest'anno all'approvazione del progetto esecutivo ed alla gara di affidamento per le motivazioni sopra riportare all'indicatore 1.</i></p>	<p><b>Approvazione progetto esecutivo del sistema di comunicazioni radio nei due comuni e inizio procedure di gara per l'affidamento dei lavori.</b></p>
---	--

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi  
(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<p>1</p> <p>Installazione sul territorio delle strutture e delle tecnologie previste per mettere in funzione il sistema wireless progettato nel 2018.</p> <p>Approvazione progetto esecutivo e inizio procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'opera pubblica</p>												
<p>2</p> <p>Aumento telecamere, zone video controllate e apparati per la videosorveglianza della Centrale Operativa.</p> <p>Nuovo programma di gestione del sistema e nuovo server.</p>												
<p>3</p> <p>Realizzazione nuovo sistema radio ricetrasmittente</p> <p>Approvazione progetto esecutivo e inizio procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'opera pubblica</p>												

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)



Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>					11				

## OBIETTIVO PEG N° 23 2019 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“STRADE SICURE”</b> Elaborazione di un piano complessivo per la sicurezza stradale e di progetti ed interventi sui marciapiedi atti a renderli adeguati e a norma per le persone con disabilità e per una migliore illuminazione pubblica.		
<b>Descrizione →</b>	Realizzazione prima parte del “Piano per attraversamenti pedonali sicuri” e del “Piano delle velocità”, elaborati ed approvati nel 2018, da predisporre il primo mediante utilizzo di sistemi tecnologici dedicati alla facilitazione degli attraversamenti, soprattutto per le categorie dell'utenza più debole e nei punti più frequentati o più critici, sia attraverso impianti semaforici specifici sia con mezzi tecnologici dedicati che aumentino la fruibilità e sicurezza degli attraversamenti pedonali; il secondo mediante apposita segnaletica e campagna informativa. Progetto semafori dedicati ai bambini Interventi di modifica della circolazione per migliorare la sicurezza in punti critici o con alti livelli di incidentalità.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale		
	Pluriennale	X	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Realizzazione prima fase di interventi del “Piano per attraversamenti pedonali sicuri” e progetto semafori dedicati ai bambini
<b>Valore iniziale</b>	Situazione preesistente
<b>Valore finale atteso</b> <b>Indicatore rettificato per le seguenti motivazioni:</b> <i>indicatore rivisto perché le prime realizzazioni erano state progettate per via Parigi nell'ambito dei lavori della pista ciclabile ma i lavori sono stati sospesi per contenzioso tra comune e ditta appaltatrice).</i> <b>Si è ritenuto inoltre integrare l'indicatore di risultato anche con la</b> Realizzazione di un progetto attraversamento pedonale luminoso sperimentale per zone ad alta densità e criticità di traffico pedonale.	<i>Almeno 3 interventi innovativi, una per tipologia di criticità degli attraversamenti pedonali pericolosi.</i> <i>Predisposizione di un progetto per la realizzazione di semafori dedicati ai bambini nei principali itinerari casa-scuola di Pontassieve e Sieci.</i> <i>1 intervento innovativo per tipologia di piani o progetti</i>  <b>Predisposizione di un progetto per la realizzazione di semafori dedicati ai bambini nei principali itinerari casa-scuola di Pontassieve e Sieci</b>  <b>Realizzazione di un progetto attraversamento pedonale luminoso sperimentale per zone ad alta densità e criticità di traffico pedonale.</b>
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Realizzazione prima fase del “Piano delle velocità”
<b>Valore iniziale</b>	Situazione preesistente
<b>Valore finale atteso</b>	6 Progettazioni realizzate e attuazione di almeno n° 4 interventi dei 6 progettati sulla segnaletica sulla cartellazione singole strade con priorità a quelle più importanti per flussi di traffico o problematiche manifestate
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 3</b> (denominazione)→	Proposte di modifica del traffico, della circolazione e della sosta
<b>Valore iniziale</b>	Situazione preesistente
<b>Valore finale atteso</b>	Almeno 5 interventi di realizzazioni di modifiche del traffico e della sosta finalizzati ad una migliore regolazione della circolazione ed a contrastare situazioni critiche migliorando le condizioni ambientali di partenza, la sicurezza della circolazione e i servizi resi agli utenti della strada
<hr/>	
<b>Indicatore di risultato - 4</b> (denominazione)→	Iniziative a favore della mobilità elettrica
<b>Valore iniziale</b>	Assenza di provvedimenti in materia
<b>Valore finale atteso</b> <b>Indicatore rettificato per le seguenti motivazioni:</b> è stata specificata meglio l'azione da porre in atto	Adozione di un provvedimento che vada ad incentivare l'utilizzo di veicoli elettrici mediante interventi che ne facilitino l'utilizzo e la convenienza soprattutto in relazione alla circolazione nei centri urbani ed alle possibilità e condizioni di sosta Determinazione dei parcheggi destinati alla ricarica di veicoli elettrici con progetto segnaletico e logo dedicati.
<hr/>	



Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Realizzazione prima fase di interventi del "Piano per attraversamenti pedonali sicuri" e "Progetto semafori dedicati ai bambini".  Realizzazione attraversamento pedonale luminoso sperimentale per zone ad alta densità e criticità di traffico pedonale.												
2 Realizzazione prima fase del "Piano delle velocità"												
3 Proposte di modifica del traffico, della circolazione e della sosta												
4 Iniziative a favore della mobilità elettrica. Determinazione dei parcheggi destinati alla ricarica di veicoli elettrici con progetto segnaletico e logo dedicati.												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	12									



Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG N° 24 2019 ©

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>“PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE”</b> Nuovo Piano complessivo di interventi triennali volti ad innalzare i livelli di sicurezza urbana e stradale a Pontassieve e a migliorare il controllo territoriale		
<b>Descrizione →</b>	Progettazione e presentazione per l'approvazione al Consiglio comunale di un nuovo Piano triennale complessivo di interventi, organico ed articolato, che prevede un insieme di azioni in diverse materie di intervento tutte finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza della nostra comunità in materia di sicurezza urbana, sicurezza della circolazione e controllo territoriale. Gli interventi previsti dal Piano saranno realizzati in 3 fasi successive, nel periodo 2020-2022.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Realizzazione nuovo Piano triennale di interventi per la sicurezza di Pontassieve.
<b>Valore iniziale</b>	<i>Piano approvato dal CC per il periodo 2016-2018 e ad oggi scaduto, i cui interventi sono già stati realizzati.</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Approvazione nuovo Piano per la Sicurezza per Pontassieve per il triennio 2020-2022.</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Continuazione delle azioni previste dalla 3 <sup>a</sup> fase del precedente Piano per la Sicurezza che saranno comunque ricomprese nel nuovo Piano che sarà predisposto per il triennio 2020-2022
<b>Valore iniziale</b>	<p><i>Dati relativi alle azioni effettuate nel 2018:</i></p> <p>Azione 1: 220 Posti di controllo su strada, strutturati e finalizzati alla prevenzione-repressione delle principali violazioni amministrative e penali del codice della strada.</p> <p>Azione 2: 70 servizi serali e serali-notturni per sicurezza urbana e prevenzione criminalità predatoria.</p> <p>Azione 3: Effettuati 50 accertamenti per probabili evasioni o elusioni fiscali da cui sono scaturite 40 relazioni di servizio per gli uffici competenti.</p> <p>Azione 4: n. 100 sanzioni per violazione delle norme del Regolamento comunale sui rifiuti.</p> <p>Azione 5: accertamenti mirati su cani e gatti e relative sanzioni: 26 accertamenti e 3 sanzioni</p> <p>Azione 6: Controlli con Targa System e accertate violazioni delle norme del c.d.s. in materia di coperture assicurative e revisioni periodiche di veicoli: 1.070 verbali.</p>
<b>Valore finale atteso</b>	<p><i>Realizzazione delle nuove azioni in tema di sicurezza urbana e stradale. Miglioramento nel 2019 dei dati indicativi degli anni precedenti relativi ai singoli settori di intervento o. In particolare (in riferimento alle azioni riportate sotto alla sezione 4):</i></p> <p>Azione 1: 230 Posti di controllo su strada, strutturati e finalizzati alla prevenzione-repressione delle principali violazioni amministrative e penali del codice della strada (+10%).</p> <p>Azione 2: 75 servizi notturni e serali-notturni per sicurezza urbana e prevenzione criminalità predatoria.</p> <p>Azione 3: 55 accertamenti per probabili evasioni o elusioni fiscali.</p> <p>Azione 4: Mantenimento del numero di violazioni accertate in materia di conferimento di rifiuti in violazione alle norme del Regolamento comunale sui rifiuti: 100 sanzioni (+/- 10%).</p> <p>Azione 5: Realizzazione di un apposito Piano operativo per accertamenti mirati su cani e gatti e aumento accertamenti e sanzioni in materia almeno del 100%.</p> <p>Azione 6: Mantenimento livello di controlli con Targa System e delle accertate violazioni delle norme del c.d.s. in materia di coperture assicurative e revisioni periodiche di veicoli: 1.100 verbali</p>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓		Sviluppo Temporale											
		Anno 2019											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Piano locale di controllo territoriale.												
2	Continuazione servizi per la												



	sicurezza urbana e il contrasto del fenomeno dei furti in appartamento e delle truffe												
3	Lotta all'elusione ed all'evasione fiscale												
4	Contrasto ai fenomeni di conferimento irregolare/illegale dei rifiuti												
5	Controllo modalità di detenzione dei cani negli spazi pubblici e delle colonie feline												
6	Controllo assicurazioni, revisioni, veicoli rubati e fermi amministrativi												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>15</b>									



**OBIETTIVO PEG N° 25 2019©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE
<b>Servizio</b>	COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE
<b>Responsabile</b>	COMANDANTE MASSIMO PRATESI
<b>Responsabile Politico</b>	SINDACO MONICA MARINI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	01 PONTASSIEVE PIACEVOLE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>"NOTTI SICURE"</b> Svolgimento di servizi notturni di controllo del territorio		
<b>Descrizione →</b>	<i>Progetto per l'organizzazione, lo svolgimento e il progressivo aumento del numero dei servizi notturni finalizzati sia al controllo della circolazione stradale (rispetto principali norme di comportamento, guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di droghe), sia al controllo territoriale (prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e dei reati in genere e degli illeciti accertati a carico di attività di somministrazione alimenti e bevande, ricettive, turistiche, di pubblico spettacolo in particolare)</i>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Numero di servizi notturni e di ore impiegate
<b>Valore iniziale</b>	Realizzazione di 70 servizi nel 2018, in aumento progressivo rispetto agli anni precedenti.
<b>Valore finale atteso</b>	Realizzazione di un ulteriore aumento per arrivare almeno a 75 servizi notturni e serali-notturni nel 2019, di cui almeno 60 effettuati all’interno delle modalità e degli obiettivi contenuti nel progetto approvato dalla G.M. per l’anno in corso, gli obiettivi contenuti con conseguente aumento delle ore impiegate, dei controlli, e degli interventi effettuati e dei verbali accertati in orario notturno rispetto ai valori dell’anno precedente. Il tutto come indicato nel progetto specificamente adottato per il raggiungimento del presente obiettivo.

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Progetto di potenziamento dei servizi serali e notturni												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell’Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	15									



Comune di Pontassieve

# **UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE** **CONTROLLO/ STAFF SINDACO**

**Responsabile Francesco Cammilli**

**Obiettivi da:**  
**26-28**



## OBIETTIVO PEG n° 26 2019 ®

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	<i>Organizzazione e Controllo- Resp. Ilaria Borselli</i>
<b>Responsabile</b>	FRANCESCO CAMMILLI
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Cinzia Frosolini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Ridefinizione macrostruttura dell'Ente</b>		
<b>Descrizione →</b>	<i>Si tratta di procedere alla ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, anche in considerazione dell'imminente tornata elettorale che vedrà l'insediarsi di una nuova amministrazione e di ridefinire la dotazione organica in considerazione dei pensionamenti che interverranno nel corso dell'anno e la sistematica dei profili alla luce del nuovo CCNL del 21 maggio 2018. Inoltre si deve procedere alla stesura di una nuova Sistematica di valutazione e misura della performance, nei suoi due aspetti, organizzativa e personale.</i>		
<i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i>	capofila	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	80%
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti nella ridefinizione della dotazione organica e individuazione e descrizione dei nuovi profili professionali	20%
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Annuale	<input type="checkbox"/>	
	Pluriennale	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> <i>(denominazione)→</i>	Riorganizzazione della macrostruttura dell’ente
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	<i>Atto di approvazione della macrostruttura adottato</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

<b>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell’obiettivo ↓</b>	<b>Sviluppo Temporale</b>											
	<b>Anno 2019</b>											
	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
1 Riorganizzazione della macrostruttura dell’ente						x	x	x	x	x	x	x
2 Ridefinizione della dotazione organica e dei profili professionali; individuazione e descrizione profili professionali			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3 Adeguare i regolamenti di Ente, con l’adozione dei relativi atti, al nuovo quadro normativo e alle migliori pratiche in materia di misurazione e valutazione della performance, attraverso l’elaborazione di un primo studio relativo alle modifiche da effettuare al sistema, e la successiva predisposizione della proposta definitiva. DA POSTICIPARE AL 2020 per l’slittamento al 1/10 entrata in vigore nuova struttura												

*(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)*

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell’obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)



Comune di Pontassieve

Parametro	Valori									
livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									18



## OBIETTIVO PEG n° 27 2019 ©

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	Organizzazione e Controllo –resp. Ilaria Borselli
<b>Responsabile</b>	FRANCESCO CAMMILLI
<b>Responsabile Politico</b>	Ass. Jacopo Bencini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Recepimento nuovi indirizzi di governo mandato 2019-2024 e revisione struttura Documento Unico di Programmazione (DUP)</b>		
<b>Descrizione →</b>	A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione per il mandato 2019-2024, si procederà a recepire i nuovi indirizzi di governo, riclassificandoli in un sistema coerente di politiche e programmi. Questo nuovo "albero" di politiche e programmi sarà utilizzato per articolare le risorse finanziarie dell'Ente a partire dall'esercizio 2020, oltre che per la predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, e per il Piano Esecutivo di Gestione (PEG).Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è stato adottato nella presente veste a partire dal DUP 2016-2018, che ha recepito ed applicato le indicazioni provenienti dalla normativa e dalla commissione Arconet del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Con l'occasione del cambio di mandato, si intende cogliere l'opportunità per una revisione della struttura, perseguendo obiettivi di semplificazione, incremento della fruibilità e miglioramento della veste grafica.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	70%
	<i>Altra struttura</i>	Tutti gli altri settori coinvolti nella ridefinizione del Documento Unico di Programmazione	30%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Revisione grafica e strutturale del Documento Unico Programmazione
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	Nr. 1 documento revisionato ed approvato in Giunta
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Recepimento nel DUP nuovi indirizzi di governo mandato 2019-2024
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	N. atti - Documento Unico di Programmazione (DUP) in recepimento dei nuovi indirizzi approvato in Giunta

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Con l'occasione del cambio di mandato, si intende cogliere l'opportunità per una revisione della struttura del D.U.P., perseguendo obiettivi di semplificazione, incremento della fruibilità e miglioramento della veste grafica.						x	x	x	x	x	x	x
2 A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione per il mandato 2019-2024, si procederà a recepire i nuovi indirizzi di governo, riclassificandoli in un sistema coerente di politiche e programmi.						x	x	x	x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	12									





Comune di Pontassieve

## OBIETTIVO PEG n° 28 2019

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	Programmazione e controllo- Staff del Sindaco
<b>Servizio</b>	Staff del Sindaco - Organizzazione e Controllo – Resp. Cammilli- Borselli
<b>Responsabile</b>	Francesco Cammilli
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	Missione n° 01 programma contabile n° 01

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione Piano di razionalizzazione ordinaria partecipazioni societarie</b>		
<b>Descrizione →</b>	Si tratta di proseguire l'attività di razionalizzazione delle partecipate comunali dismettendo le aziende strutturalmente in perdita o superflue come previsto dal Piano di revisione ordinaria redatto ex art. 20 del Testo Unico Società Partecipate (TUSP), investendo e rendendo più efficienti quelle funzionali .		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	100%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)



<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Attuazione del Piano di razionalizzazione ordinaria soc. partecipate
<b>Valore iniziale</b>	.....
<b>Valore finale atteso</b>	Relazione sui risultati conseguiti

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Controllo del rispetto dei vincoli e degli indirizzi del socio pubblico relativi alla annualità 2018, con le modalità previste dal vigente regolamento sui controlli					x	x	x	x	x	x	x	x
2 Attuazione piano di razionalizzazione ordinaria ex art. 20 del TUSP									x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	<b>14</b>									



Comune di Pontassieve

**UFFICIO DI STAFF COORDI  
NAMENTO INTERISTITUZIONALE E  
TUTELA DELLA SALUTE**

Responsabile Leonardo Lombardi  
fino al 30/6/2019

**STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E  
TUTELA DELLA SALUTE**

Responsabile **FRANCESCO CAMMILLI**  
dal 1/7/2019

**Obiettivi da:  
29-30**

**OBIETTIVO PEG n. 29 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	<b>STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE</b>
<b>Servizio</b>	Farmacia – resp. Franco Rogai
<b>Responsabile</b>	LOMBARDI LEONARDO fino al 30/6 – dal 1/7 FRANCESCO CAMMILLI
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Monica Marini – Assessore Cinzia Frosolini fino al 26/5 – Assessore attuale MATTIA CRESCI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOCMICO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Valutazione ed eventuale implementazione di un sistema di videosorveglianza.</b>		
<b>Descrizione →</b>	Essendo stata impostata un'ipotesi di restyling complessivo dei locali della Farmacia, la cui messa a punto è stata dilazionata dall'Amministrazione Comunale, nel 2018, si è provveduto all'installazione di un sistema di videosorveglianza nell'SETTORE pubblica interna della Farmacia. Nel 2019 se ne prevede l'implementazione con telecamera esterna a copertura dell'ingresso principale e dello sportello del notturno. Si prevede, inoltre, l'aggiornamento della valutazione degli effetti sugli episodi di taccheggio a fine esercizio, mediante confronto tra gli anni 2018-2019.		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Diminuzione taccheggio
<b>Valore iniziale</b>	<i>Dato storico dell'anno precedente: 20 pezzi che risultano mancanti da stima complessiva del personale sui riscontri periodici di carico-scarico magazzino (esercizio 2018).</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>20% diminuzione taccheggio stabilita mediante la stessa modalità metodologica della stima del personale della Farmacia.</i>
<b>Indicatore di risultato - 2</b> (denominazione)→	Contenimento episodi conflittuali verso il personale della Farmacia .....
<b>Valore iniziale</b>	<i>5 episodi (esercizio 2018).</i>
<b>Valore finale atteso</b>	<i>3 episodi (esercizio 2019).</i>

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale												
	Anno 2019												
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1 Implementazione videosorveglianza		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	12									

**OBIETTIVO PEG n. 30 2019 ©**

## Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	<b>STAFF RAPPORTI CON L'UNIONE E TUTELA DELLA SALUTE</b>
<b>Servizio</b>	Farmacia – resp. Franco Rogai
<b>Responsabile</b>	LOMBARDI LEONARDO fino al 30/6 – dal 1/7 FRANCESCO CAMMILLI
<b>Responsabile Politico</b>	Sindaco Monica Marini – Assessore Cinzia Frosolini fino al 26/5 – Assessore attuale MATTIA CRESCI

## Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICCO E COMPETITIVITA' PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

## Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>VALUTAZIONE SPERIMENTAZIONE 2018 AMPLIAMENTO ORARIO FARMACIA E PROSPETTIVE</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p>Dopo la disposizione dell'orario continuato della Farmacia Comunale con apertura al pubblico nei giorni feriali dalle 8.30 alle 19.30 nel gennaio 2014, dal gennaio 2018 l'apertura giornaliera è stata ulteriormente prolungata con orario 8-20, nel tentativo di adeguarla a quella dall'attiguo punto vendita Coop. Il nuovo orario 8-20 ha riguardato <b>solo i giorni feriali</b>, mentre è rimasta invariata l'apertura dei giorni festivi nella settimana di apertura per turno dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 19.30.</p> <p>Il prolungamento dell'apertura con orario 8-20 nei giorni feriali è stato sperimentato per l'intero esercizio 2018. Nel 2019 verrà valutata la sperimentazione con ipotesi di stabilizzazione o variazione.</p>		
Per gli obiettivi TRASVERSALI <b>Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	<i>capofila</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
	<i>Altra struttura</i>	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	<i>Annuale</i>	<input type="checkbox"/>	
	<i>Pluriennale</i>	<input type="checkbox"/>	



Comune di Pontassieve

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Proroga sperimentazione e valutazione 2018.
<b>Valore iniziale</b>	Orario continuato 8-20 (giorni feriali)
<b>Valore finale atteso</b>	Orario continuato 8-20 (analisi e proposta di prospettiva)

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Orario di apertura giorni feriali 8-20	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2												
3												
4												

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

\*\*\*\*\*

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. DEL 12/4/2019 DI VALUTAZIONE)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Totale</b>	12									



## OBIETTIVO PEG n° 31 2019 (nuovo)

### Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

<b>SETTORE o struttura di Staff</b>	TUTTI I SETTORI/ STRUTTURE DI STAFF
<b>Servizio</b>	TUTTI
<b>Responsabile</b>	TUTTI
<b>Responsabile Politico</b>	Jacopo Bencini

### Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

<b>Programma di mandato</b>	03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE
<b>Missione e Programma</b>	MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI

### Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

<b>Titolo obiettivo PEG →</b>	<b>Attuazione degli adempimenti di pubblicazione di cui al D.lgs 33/2013. Verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC</b>		
<b>Descrizione →</b>	<p><i>Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 33/2013 "Coordinamento con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione" l'Amministrazione ha individuato in apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto della richiamata normativa. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione, anche in ottica di prevenzione della Corruzione. Per ciascun dato e informazione con riferimento a quanto elencato nell'allegato all'annuale deliberazione ANAC si verificherà se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Il dato è pubblicato nella sezione ""Amministrazione trasparente"" del sito istituzionale (da 0 a 2)</li> <li>-Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative (da 0 a 3)</li> <li>-Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici (da 0 a 3)</li> <li>-La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati (da 0 a 3)</li> <li>- Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile (da 0 a 3)</li> </ul>		
<b>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</b> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)	capofila	SETTORE/staff Programmazione e controllo- Staff del Sindaco	
	Altra struttura	Tutti gli altri settori coinvolti con gli adempimenti di pubblicazione con riferimento alle informazioni indicate nell'allegato all'annuale delibera ANAC	
	Altra struttura	SETTORE/staff	.....%
<b>Durata dell'obiettivo</b>	Pluriennale		

### Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)





<b>Indicatore di risultato - 1</b> (denominazione)→	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato alla deliberazione annuale ANAC
<b>Valore iniziale</b>	Risultati conseguiti nella verifica dei dati ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al <b>31 marzo 2019</b> della delibera n. 141/2019
<b>Valore finale atteso</b>	Esito positivo della verifica (con punteggi da 12 a 14= 100%) In caso di punteggio conseguito <12 sarà attribuito un raggiungimento parziale in proporzione al valore conseguito sul massimo ottenibile 14

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓	Sviluppo Temporale											
	Anno 2019											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1 Attuazione adempimenti di pubblicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2 Verifica delle informazioni elencate nell'Allegato– Griglia di rilevazione della delibera ANAC .../2020	2020 X	2020 X	2020 X									

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL N.V. su analogo obiettivo PEG 2018)

Parametro	Valori									
<b>livello di complessità operativa</b> (fattore C sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</b> (fattore S sistema valutazione apicali/PO)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	<b>Totale</b>									
	16									