



Comune di Pontassieve  
*Unità Programmazione-Controllo e  
Staff del Sindaco*

**ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 2 del 22/02/2021**

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.112 del 29/12/2020 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/10/2021 al 31/12/2021 e che a tale Ufficio di Staff sono assegnate anche le competenze in tema di Gestione delle politiche del personale, Piano generale assunzioni annuale e pluriennale, Gestione dei processi di organizzazione;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Vista la richiesta prot. 4212 del 15/02/2021 di autorizzazione per incarico per attività extraistituzionale rimessa dalla dipendente a tempo determinato (contratto ex art. 110 c. 1 D.Lgs 267/2000) Francesca Procacci in data 15/02/2021 e integrata dalla nota n. 4535 del 17/02/2021 (allegate al presente atto) con le quali, in particolare, si richiede l'autorizzazione a espletare incarichi di collaborazione nel periodo dal 20/02/2021 al 30/04/2021 all'interno di una prestazione più ampia affidata allo Studio GeoEco Progetti di Firenze, da parte dei Comuni di Capraia e Limite e Lastra a Signa;

Visto il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in data 19/02/2021 in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale (allegato al presente atto);

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

## DISPONE

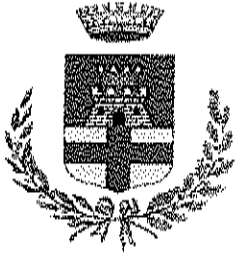
- 1) di AUTORIZZARE la dipendente di questo comune ex art. 110 1 comma del T.U.E.L. Ing. FRANCESCA PROCACCI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale indicata nella documentazione allegata al presente atto (allegato 1) in favore dello Studio GeoEco Progetti di Firenze nel periodo dal 20 febbraio 2021 al 30 aprile 2021 e con le seguenti prescrizioni:
  - a) le prestazioni autorizzate devono essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente e nei limiti temporali sopra definiti;
  - b) le prestazioni sono autorizzate nei limiti dei compensi lordi presunti indicati nella richiesta prot. 4212/2021, allegata al presente atto;
  - c) il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al sottoscritto.

Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.

- 2) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che degli incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 3) Il presente atto viene trasmesso alla dipendente Francesca Procacci, al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza e sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Pontassieve nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO  
Dott. Francesco Camilli





*Il Segretario generale*

Comunicazione interna

Pontassieve, 19/02/2021

Comune di Pontassieve

Via Tanzini, 30 50065 Pontassieve  
tel 055/83.60.203 - fax 055/83.60.285

Al Servizio Organizzazione e Controllo

E p.c. al Responsabile  
SETTORE 5 Tutela ambientale Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti  
Responsabile FRANCESCA PROCACCI

**OGGETTO: nulla osta a svolgimento incarico extraistituzionale (rich. Prot. int n.4212/21 del 15/2 e integr. Prot. int. 4535/2021)**

Con la presente si si autorizza la dipendente a tempo determinato Francesca Procacci, con incarico ai sensi art. 110 c.1 del D.Lgs. 267/2000, Responsabile SETTORE 5 Tutela ambientale Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale da lei richiesto con le note in oggetto.

*f.to* Il Segretario Generale  
(Ferdinando Ferrini)



UO: SEG. G  
UOC:

Al Segretario Generale del Comune di Pontassieve  
Dott. Ferdinando Ferrini

**Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53  
D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013**

La sottoscritta Francesca Procacci nata a Firenze il 15/11/1972, residente a Pelago (FI) in Loc. Case Sparse – Castellino n.13, dipendente a tempo determinato (contratto ex art.110 c.1 D.Lgs 267/2000) del Comune di Pontassieve,

**CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere i seguenti incarichi extraistituzionali:

- Studio della Condizione Limite dell'Emergenza (CLE) del Comune di Capraia e Limite (FI) di cui alla Determinazione n. 238 del 16.05.2019,
- Studio della Condizione Limite dell'Emergenza (CLE) del Comune di Lastra a Signa (FI) di cui alla Determinazione n. 780 del 21.10.2019.

Entrambi gli incarichi sono precedenti alla stipula del contratto in essere con il Comune di Pontassieve che ha avuto decorrenza dal giorno 07/01/2020.

**DICHIARA**

che gli incarichi:

- verranno svolti al di fuori dell'orario di servizio, non comporteranno alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verranno svolti senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- verranno svolti presso la propria abitazione di residenza;
- che gli incarichi saranno svolti dal 20/02/2021 al 30/04/2021;
- prevedono un compenso lordo di euro 1.500,00 ciascuno;
- non sussistono motivi di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del comune di Pontassieve
- i compensi previsti sono al di sotto dei limiti previsti dal "Codice integrativo di comportamento" del Comune di Pontassieve.

Pontassieve, 15/02/2021

Firma  
*Francesca Procacci*

Per accettazione  
Il Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini



UD: SEG. G  
UOC:

Al Segretario Generale del Comune di Pontassieve  
Dott. Ferdinando Ferrini

**Oggetto: INTEGRAZIONE ALLA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53 D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013**

In riferimento alla richiesta in oggetto, prot. 4212 del 15/02/2021, sono a specificare quanto segue:  
la sottoscritta Francesca Procacci, non risulta direttamente incaricata dai due Enti citati con i quali non avrà rapporti direttamente. Le prestazioni indicate sono affidate allo studio GeoEco Progetti di Firenze al fine dell'espletamento di due incarichi ben più ampi (che comprendono la microzonazione sismica ed il supporto geologico agli strumenti urbanistici dei due comuni). La sottoscritta, avendo avuto richiesta di collaborazione da parte dello studio GeoEco Progetti di Firenze nella redazione degli elaborati sulla Condizione Limite dell'Emergenza (CLE) che rientrano negli affidamenti in questione, chiede pertanto l'Autorizzazione al Comune di Pontassieve allo svolgimento di tale consulenza professionale a favore dello Studio GeoEco Progetti. Restano valide tutte le dichiarazioni rilasciate in merito alle modalità di espletamento degli incarichi.

Pontassieve, 17/02/2021

Firma  
*Francesca Procacci*