

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 27 del 14/06/2022

COMUNE DI PONTASSIEVE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO ALLA
DIPENDENTE DI RUOLO ARCH. STEFANIA SASSOLINI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 08.02.2022 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con decorrenza dal 08.02.2022 e fino al 31.12.2022;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Fiesole ha richiesto al Comune di Pontassieve, l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra istituzionale retribuito relativo a prestazioni di Commissario della Commissione tecnica giudicatrice per la gara avente ad oggetto l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori sulla base del progetto definitivo dei lavori di miglioramento e adeguamento sismico di alcuni edifici scolastici nella valle dell'Arno in Comune di Fiesole – "Bando Periferie – Dpcm 25 maggio 2016" per l'Arch. Stefania Sassolini, dipendente del Comune di Pontassieve, Responsabile Settore 6 – Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Pontassieve, che si svolgerà dal 17/6/2022 al 31/8/2022;
- che la dipendente Arch. Stefania Sassolini ha richiesto al Comune di Pontassieve l'autorizzazione per lo svolgimento del suddetto incarico extra impiego con nota del 13/6/2022 prot. 15513;
- che per l'incarico è previsto un compenso netto massimo presunto di Euro 1.000,00 oltre oneri di legge se dovuti e tale compenso risulta al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'Ente di appartenenza;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'incarico, formulata in data 13/06/2022 dal Segretario Generale del Comune di Pontassieve, Dott. Ferdinando Ferrini, che ha autorizzato la dipendente allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, conservato agli atti dell'Ente;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RITENUTO quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DISPONE

1. di autorizzare la dipendente di ruolo del Comune di Pontassieve, Arch. Stefania Sassolini, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale retribuito conferito da parte del Comune di Fiesole, come specificato in premessa, con un compenso netto presunto di € 1.000,00;
2. di dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del servizio del Comune di Pontassieve cui la dipendente è assegnata;
3. di richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 14/06/2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
f.to Dott. Francesco Cammilli