

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 28 del 14/06/2022

COMUNE DI PONTASSIEVE

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO ALLA
DIPENDENTE DI RUOLO DOTT. CARLI FABIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 08.02.2022 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con decorrenza dal 08.02.2022 e fino al 31.12.2022;

CONSIDERATO:

- che l'Azienda AER SPA, avente sede nel Comune di Rufina Loc. Selvapiana, ha richiesto al Comune di Pontassieve l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra istituzionale retribuito relativo a prestazioni di coordinamento del gruppo di lavoro incaricato della redazione degli atti di variante agli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica vigenti nel Comune di Rufina per la realizzazione del nuovo Centro Conferimento Rifiuti, realizzazione biodigestore frazione organica, riassetto paesaggistico dell'area ex impianto incenerimento rifiuti per il Dott. Fabio Carli, dipendente del Comune di Pontassieve, Responsabile Settore 4 – Pianificazione Territoriale del Comune di Pontassieve, che si svolgerà dal mese di giugno 2022 al 31/12/2022;
- che il dipendente Dott. Fabio Carli ha richiesto al Comune di Pontassieve l'autorizzazione per lo svolgimento del suddetto incarico extra impiego con nota del 08/06/2022;
- che per l'incarico è previsto un compenso presunto di Euro 4.950,00 oltre oneri di legge se dovuti e tale compenso risulta al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'Ente di appartenenza;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'incarico, formulata in data 14/06/2022 dal Segretario Generale del Comune di Pontassieve, Dott. Ferdinando Ferrini, che ha autorizzato la dipendente allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale, conservato agli atti dell'Ente;

RITENUTO quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

DISPONE

1. di autorizzare il dipendente di ruolo del Comune di Pontassieve, Dott. Fabio Carli, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale retribuito conferito da parte dell'Azienda AER SPA sita nel Comune di Rufina, come specificato in premessa, con un compenso presunto di € 4.950,00;
2. di dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del servizio del Comune di Pontassieve cui il dipendente è assegnato;
3. di richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 14/06/2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
f.to Dott. Francesco Cammilli