

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 14 del 06/03/2020

#### COMUNE DI PONTASSIEVE

#### OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO ALLA DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO ARCH. SATI GIULIA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**CONSIDERATO** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

**VISTO** il provvedimento n. 38 del 31/12/2019 del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie" con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2020;

#### **CONSIDERATO:**

- che un soggetto privato, Sig. Batisti Riccardo, c.f. BTSRCR88D15D583T, ha conferito incarico all'Arch. SATI Giulia, dipendente a tempo determinato del Comune di Pontassieve, per una pratica CILA di lavori di manutenzione straordinaria presso civile abitazione nel Comune di Reggello;
- che la dipendente ha manifestato la propria disponibilità;
- che la dipendente ha comunicato che svolgerà tale incarico dal 02/03/2020 al 02/04/2020;
- che l'importo complessivo presunto per tale incarico è pari a € 800,00;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

**VISTO** il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'incarico, sottoscritto in data 28/02/2020 in calce alla richiesta della dipendente dall'Arch. Stefania Sassolini, Responsabile del Settore 6 del Comune di Pontassieve, ove la dipendente è assegnata, e conservata agli atti dell'Ente;

**RITENUTO** quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

**DISPONE**

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

1. la dipendente a tempo determinato del Comune di Pontassieve Arch. SATI Giulia si intende autorizzata allo svolgimento dell'incarico retribuito conferito da parte di soggetto privato per il periodo dal 02/03/2020 al 02/04/2020, come specificato in premessa, con un compenso presunto pari ad Euro 800,00;
2. Dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del Settore 6 del Comune di Pontassieve cui la dipendente è assegnata;
3. Richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 06/03/2020

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Tiziano Iepri

