



Comune di Pontassieve  
*Unità Programmazione-Controllo e  
Staff del Sindaco*

**ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 5 del 20/09/2021**

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.112 del 29/12/2020 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/10/2021 al 31/12/2021 e che a tale Ufficio di Staff sono assegnate anche le competenze in tema di Gestione delle politiche del personale, Piano generale assunzioni annuale e pluriennale, Gestione dei processi di organizzazione;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Vista la richiesta prot. arrivo nr. 23036/2021 del 17/9/2021 di autorizzazione per incarico per attività extra-istituzionale rimessa dalla dipendente a tempo indeterminato Stefania Sassolini in data 17/09/2021 con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico extra-istituzionale di "Commissario" della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "Messa a norma e adeguamento funzionale dello stadio comunale di Cerreto Guidi - 1° lotto realizzazione manto in erba artificiale del campo sussidiario" CIG 8847091274 - CUP H45H18000240003 da espletare presso il Comune di Cerreto Guidi";

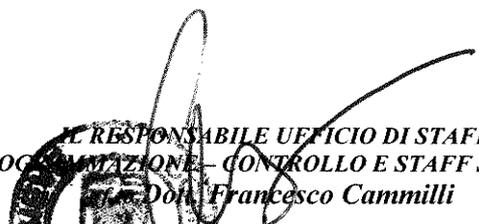
Visto il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in data 17/09/2021 in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale (allegato al presente atto);

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

## DISPONE

- 1) di AUTORIZZARE la dipendente di questo comune Arch. STEFANIA SASSOLINI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale di incarico extraistituzionale in qualità di "Commissario della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "Messa a norma e adeguamento funzionale dello stadio comunale di Cerreto Guidi – 1° lotto realizzazione manto in erba artificiale del campo sussidiario" da espletare presso il Comune di Cerreto Guidi con le seguenti precisazioni:
  - che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
  - che l'incarico sarà svolto dal 22 Settembre 2021 al 31 Ottobre 2021;
  - che l'incarico prevede un compenso lordo presunto di euro circa 300,00;
  - che non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del comune di Pontassieve
  - che il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal regolamento comunale di Pontassieve
  
- 2) Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.
  
- 3) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che degli incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
  
- 3) Il presente atto viene trasmesso alla dipendente Stefania Sassolini, al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza e sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Pontassieve nella sezione "Amministrazione Trasparente".

  
IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO  
Dott. Francesco Cammilli





*Il Segretario generale*

Comunicazione interna

Pontassieve, 17/9/2021

Comune di Pontassieve

Via Tanzini, 30 50065 Pontassieve  
tel 055/83.60.203 - fax 055/83.60.285

Al Servizio Organizzazione e Controllo

E p.c. al Responsabile  
SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO,  
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
Stefania Sassolini

**OGGETTO: nulla osta a svolgimento incarico extraistituzionale (rich. prot. arrivo 23036/2021 del 17/9/21)**

Con la presente si autorizza la dipendente Stefania Sassolini, Responsabile SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale da lei richiesto con la nota in oggetto.

*f.to* Il Segretario Generale  
(Ferdinando Ferrini)

All'Ufficio Personale associato  
Comune di Pontassieve

Al Segretario del  
Comune di Pontassieve  
Dott. Ferdinando Ferrini

**Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53  
D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013**

Il/la sottoscritto/a STEFANIA SASSOLINI nato ad MONTEVARCHI il 17/10/1982  
Residente a FIGLINE E INCISA VALDARNO in Via PIAN DELLE MACCHIE, 54  
Cell 3475156359 Responsabile Settore 6 - Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza & Protezione Civile del comune  
di Pontassieve

#### CHIEDE

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

**"Commissario della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "MESSA A NORMA  
E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO COMUNALE DI CERRETO GUIDI - 1° LOTTO  
REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO SUSSIDIARIO" CIG 8847091274 - CUP  
H45H18000240003 da espletare presso il Comune di Cerreto Guidi"**

#### DICHIARA

che l'incarico:

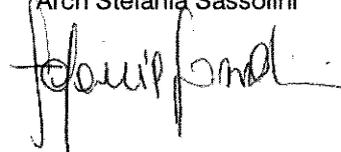
- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- che l'incarico sarà svolto dal 22 Settembre 2021 al 31 Ottobre 2021;
- prevede un compenso lordo presunto di euro circa 300,00;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del comune di Pontassieve
- il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal regolamento comunale di Pontassieve.

**Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.**

Pontassieve, 17 settembre 2021

Firma

Arch Stefania Sassolini



Per accettazione  
Il Segretario Ferdinando Ferrini

FERRINI  
FERDINANDO

Firmato digitalmente da  
FERRINI FERDINANDO  
Data: 2021.09.17  
13:04:24 +02'00'