

Comune di Pontassieve  
*Unità Programmazione-Controllo e  
Staff del Sindaco*

**ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 5 del 20/09/2021**

**OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionale ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 e dell'articolo 11 del Codice integrativo di comportamento.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE-CONTROLLO E STAFF DEL SINDACO**

Visto il decreto sindacale n.112 del 29/12/2020 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Staff "Programmazione e Controllo - Staff del Sindaco", con decorrenza dal 01/10/2021 al 31/12/2021 e che a tale Ufficio di Staff sono assegnate anche le competenze in tema di Gestione delle politiche del personale, Piano generale assunzioni annuale e pluriennale, Gestione dei processi di organizzazione;

Considerato che nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materie non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelli inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.....i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

Presa lettura dell'art. 2 del decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche sulle fonti in materia di organizzazione degli uffici e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale approvato con atto di GC n. 54 del 12/05/2011 e successivamente modificato;

Vista la richiesta prot. arrivo nr. 23036/2021 del 17/9/2021 di autorizzazione per incarico per attività extra-istituzionale rimessa dalla dipendente a tempo indeterminato Stefania Sassolini in data 17/09/2021 con la quale si richiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico extra-istituzionale di "Commissario" della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "Messa a norma e adeguamento funzionale dello stadio comunale di Cerreto Guidi - 1° lotto realizzazione manto in erba artificiale del campo sussidiario" CIG 8847091274 - CUP H45H18000240003 da espletare presso il Comune di Cerreto Guidi";

Visto il nulla osta rilasciato dal Segretario generale Ferdinando Ferrini in data 17/09/2021 in qualità di coordinatore della funzione dirigenziale (allegato al presente atto);

Valutata la medesima alla luce delle norme che disciplinano la materia (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e D.P.R. 62/2013) e delle norme regolamentari dell'Ente ed in dettaglio degli art. 2 ed 11 del vigente Codice di comportamento integrativo e rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

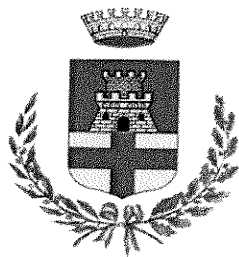
Visto infine l'art. 51 "atto di gestione organizzativa" del vigente Regolamento di organizzazione comunale;

## DISPONE

- 1) di AUTORIZZARE la dipendente di questo comune Arch. STEFANIA SASSOLINI, allo svolgimento dell'attività saltuaria e occasionale di incarico extraistituzionale in qualità di "Commissario della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "Messa a norma e adeguamento funzionale dello stadio comunale di Cerreto Guidi – 1° lotto realizzazione manto in erba artificiale del campo sussidiario" da espletare presso il Comune di Cerreto Guidi con le seguenti precisazioni:
  - che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
  - che l'incarico sarà svolto dal 22 Settembre 2021 al 31 Ottobre 2021;
  - che l'incarico prevede un compenso lordo presunto di euro circa 300,00;
  - che non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del comune di Pontassieve
  - che il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal regolamento comunale di Pontassieve
- 2) Il Servizio Personale associato della Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve è deputato allo svolgimento degli adempimenti di cui ai commi 12 (comunicazione telematica) e 13 dell'art. 53 del D.lgs.vo n. 165/2001 e successive modifiche.
- 3) Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che degli incarichi autorizzati si terrà conto nel valutare la possibilità di autorizzare ulteriori attività extra-istituzionali.
- 3) Il presente atto viene trasmesso alla dipendente Stefania Sassolini, al Segretario Generale Dott. Ferdinando Ferrini ed al Servizio Personale Associato, ciascuno per gli adempimenti e gli interessi di competenza e sarà inoltre pubblicato sul sito del Comune di Pontassieve nella sezione "Amministrazione Trasparente".

  
IL RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF  
PROGRAMMAZIONE - CONTROLLO E STAFF SINDACO  
Dott. Francesco Cammili





*Il Segretario generale*

Comunicazione interna

Pontassieve, 17/9/2021

Comune di Pontassieve

Via Tanzini, 30 50065 Pontassieve  
tel 055/83.60.203 - fax 055/83.60.285

Al Servizio Organizzazione e Controllo

E p.c. al Responsabile  
SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO,  
SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
Stefania Sassolini

**OGGETTO: nulla osta a svolgimento incarico extraistituzionale (rich. prot. arrivo 23036/2021 del 17/9/21)**

Con la presente si autorizza la dipendente Stefania Sassolini, Responsabile SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE, allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale da lei richiesto con la nota in oggetto.

*f.to* Il Segretario Generale  
(Ferdinando Ferrini)

All'Ufficio Personale associato  
Comune di Pontassieve

Al Segretario del  
Comune di Pontassieve  
Dott. Ferdinando Ferrini

**Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALE AI SENSI DELL'ART. 53  
D.LGS N. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012 e L. 125/2013**

Il/la sottoscritto/a STEFANIA SASSOLINI nato ad MONTEVARCHI il 17/10/1982  
Residente a FIGLINE E INCISA VALDARNO in Via PIAN DELLE MACCHIE, 54  
Cell 3475156359 Responsabile Settore 6 - Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza & Protezione Civile del comune  
di Pontassieve

#### **CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere il seguente incarico extraistituzionale:

**"Commissario della Commissione Tecnica Giudicatrice per la gara avente ad oggetto "MESSA A NORMA  
E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO COMUNALE DI CERRETO GUIDI - 1° LOTTO  
REALIZZAZIONE MANTO IN ERBA ARTIFICIALE DEL CAMPO SUSSIDIARIO" CIG 8847091274 - CUP  
H45H18000240003 da espletare presso il Comune di Cerreto Guidi"**

#### **DICHIARA**

che l'incarico:

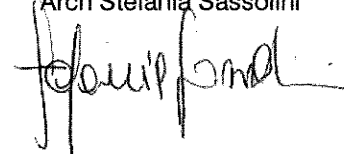
- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria e verrà svolta senza l'utilizzo di beni, mezzi ed attrezzature dell'Azienda;
- che l'incarico sarà svolto dal 22 Settembre 2021 al 31 Ottobre 2021;
- prevede un compenso lordo presunto di euro circa 300,00;
- non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del comune di Pontassieve
- il compenso previsto è al di sotto dei limiti previsti dal regolamento comunale di Pontassieve.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico al dipendente, di comunicare all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare di compensi erogati, nel termine di 15 giorni del versamento.

Pontassieve, 17 settembre 2021

Firma

Arch Stefania Sassolini



Per accettazione  
Il Segretario Ferdinando Ferrini

FERRINI  
FERDINANDO

Firmato digitalmente da  
FERRINI FERDINANDO  
Data: 2021.09.17  
13:04:24 +02'00'