

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### **ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 82 del 13/10/2021**

#### **COMUNE DI PONTASSIEVE**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO ALLA DIPENDENTE DI RUOLO ING. SATI GIULIA**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO**

**CONSIDERATO** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 15.02.2021 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con decorrenza dal 15.02.2021 e fino al 31.12.2021;

#### **CONSIDERATO:**

- che l'ente Comune di Pelago con sede in Pelago, Via Pontevecchio, 1, ha conferito all'Ing. Sati Giulia, dipendente del Comune di Pontassieve – Assegnata al Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile, formale mandato per svolgere l'incarico di "COMMISSARIO DELLA COMMISSIONE TECNICA GIUDICATRICE PER LA GARA AVENTE AD OGGETTO " AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROJECT FINANCING, DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DI QUELLI SEMAFORICI, COMPRENSIVO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, AI SENSI DELL'ART. 183 DEL D.LGS 50/2016 – CIG: 8788816865 – CUP: E79J21001480009", che si svolgerà dal 15/10/2021 al 31/12/2021;
- che la dipendente Sati Giulia ha richiesto al Comune di Pontassieve, con nota prot. 25228 del 11/10/2021, l'autorizzazione per lo svolgimento del suddetto incarico extra impiego;

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

- che per l'incarico è previsto un compenso presunto pari ad Euro 500,00 circa, oltre oneri di legge se dovuti e tale compenso risulta al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'Ente di appartenenza;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;
- che non sussistono motivi di incompatibilità ed insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività del Comune di Pontassieve;

**VISTO** il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'incarico sottoscritto in data 13/10/2021 dal Responsabile del Settore 6 del Comune di Pontassieve – Arch. Stefania Sassolini - e conservata agli atti dell'Ente;

**RITENUTO** quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

### DISPONE

1. di autorizzare la dipendente di ruolo del Comune di Pontassieve, Ing. Sati Giulia , allo svolgimento dell'incarico retribuito conferito da parte del Comune di Pelago, come specificato in premessa, con un compenso lordo previsto di circa €. 500,00;
2. di dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del servizio Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile cui la dip. è assegnata;
3. di richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 13/10/2021

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO  
f.to Dott. Francesco Cammilli

-