



Comune di Pontassieve
Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco
Servizio Organizzazione e Controllo

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2017

(art. 10 D. Lgs. 150/2009)

In applicazione di quanto disposto dal “Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Pontassieve ai principi del D.lgs. 150/2009”

approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010

nel testo risultante dalle modifiche apportate con delibera di Giunta nr. 54 del 12 maggio 2011, nr. 29 del 5 aprile 2012 e nr. 108 del 12/11/2013

APPROVATA CON DELIBERA DI G.M. N° 156 DEL 18/10/2018

INDICE

1. Premessa	3
2. Presentazione Relazione	3
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	5
a) Dati Generali –Territorio e Popolazione.....	5
b) L’amministrazione (struttura organizzativa e personale)	6
c) Dati relativi al personale in servizio	6
4. Obiettivi: risultati raggiunti	10
a) Documenti di Programmazione	10
b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco.....	10
5. Risorse, efficienza ed economicità	11
a) Risultati ottenuti dall’analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2017).....	11
6. Il ciclo di gestione della Performance	11
7. Valutazione della Performance	13
a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2017.....	13
b) Valutazione performance individuale.....	20

1. Premessa

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nella metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto attiene il raggiungimento degli obiettivi dei Dirigenti/apicali si fa riferimento all'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (Nucleo di Valutazione per il nostro comune), mentre le restanti informazioni contenute nel presente documento sono state elaborate dal Servizio Organizzazione e controllo su dai interni.

Il comma 1 bis dell'art. 10 Dlgs150/2009, introdotto dall'art. 8, comma 1, lett. c), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, prevede che per gli Enti Locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), possa essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo

Il Comune di Pontassieve per il presente anno non ha unificato i documenti in quanto la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi dei Dirigenti/apicali è intervenuta con la seduta del Nucleo di Valutazione del 15/5/2018, successivamente al rendiconto di gestione 2017 e relativa relazione di accompagnamento, approvati con delibera di C.C. 20 del 30 aprile 2018, a cui si rimanda nel presente documento riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese.

2. Presentazione Relazione

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come "Decreto Brunetta", prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazione e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Ma cosa si intende esattamente per "performance"? La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Molto sinteticamente Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e out come), orientato a porre il **cittadino** al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premierità selettiva).

La relazione contiene sia dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, sia soprattutto lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che ne rappresentano il contenuto principale. **Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma, indicatori di raggiungimento....) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2017 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2017/Piano delle Performance (PEG) pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.**

Relativamente ai fattori riguardo all'uso delle risorse finanziarie assegnate, all'efficienza ed economicità delle azioni intraprese si rimanda al rendiconto di gestione 2017 e relativa relazione di accompagnamento, approvato con **delibera di C.C. 20 del 30 aprile 2018**.

La presente relazione verrà inoltre pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione di "Amministrazione trasparente" appositamente dedicata (art. 10 comma 8 lettera b) del decreto legislativo n. 33/2013)

3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

a) Dati Generali –Territorio e Popolazione

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.694** abitanti alla data del 31/12/2017

L'analisi della popolazione per fasce d'età consente al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

Popolazione residente al 31/12/2017 iscritta all'anagrafe del Comune di Pontassieve suddivisa per classi di età e sesso



La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	3186	34,76%
2	2737	29,86%
3	1660	18,11%
4	1187	12,95%

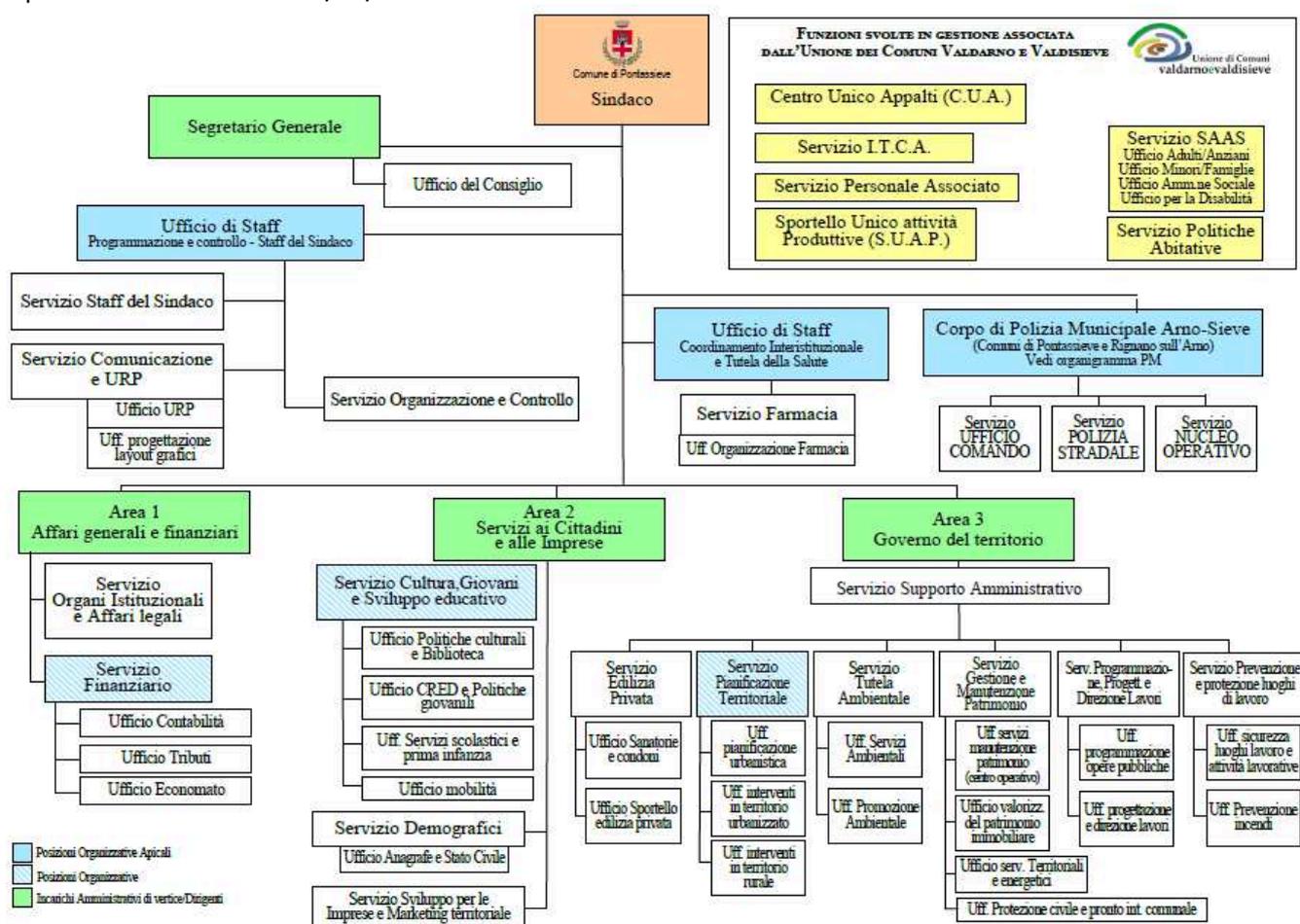
5 e più	396	4,32%
TOTALE	9166	

TERRITORIO	Superficie Fiumi e torrenti	KM Q 144,44
VIABILITA'	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

Fonte: 17° rapporto annuale sull'attività della P.M.

b) L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

Si riporta di seguito la struttura organizzativa dell'Ente e un quadro riassuntivo delle qualifiche funzionali possedute dal personale in servizio al 30/12/2017.



c) Dati relativi al personale in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 30/12/2017 era ripartita in 3 Aree, 3 Unità Organizzative Autonome e 19 servizi, con i seguenti dipendenti:

Dipendenti in servizio
**compreso 3 assistenti sociali trasferite
all'UNIONE dal 1/1/2018*

Dipendenti a tempo determinato

** (3 Farmacisti: due dei quali stabilizzati il 1/1/2018 + 1 Area Gov.Terr.)

Dirigenti	1	Altri	111*	Totale	112
		Altri	4**	totale	4*

Personale a tempo
indeterminato + Segretario
e Dirigente Area 3

Personale suddiviso per qualifiche e funzioni

Si riporta adesso un RIEPILOGO relativo alle RISORSE DI PERSONALE (compreso il Segretario Generale, Il Dirigente Area 3 e il personale a tempo determinato) impegnate nelle varie strutture per l'attuazione dei rispettivi obiettivi annualità 2017.

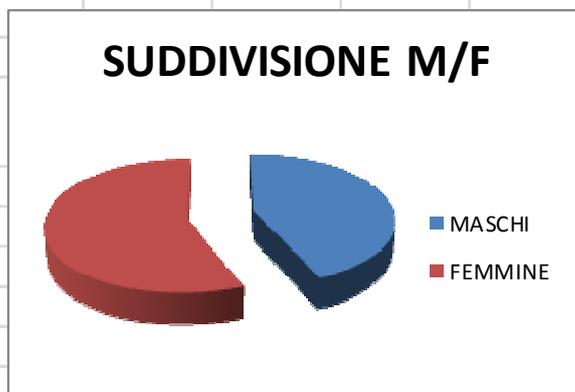
SETTORE	TOTALE DIPENDENTI
AREA n. 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI	14
AREA n. 2 SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE	24
AREA n. 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	33
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	20
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	12
STAFF SOCIALE INT. E TUTELA SALUTE: Farmacia 10 Funzione associata del Sociale 3	13
SUAP Unione Comuni	1
	116

(*) 1 DIP. in distacco sindacale

Analisi dati del Personale

L'analisi del personale in servizio a **tempo indeterminato** al 31/12/2017 (escluso il Segretario e il Dirigente Area 3) presso il Comune di Pontassieve presenta il seguente quadro di raffronto fra la situazione di uonimi e donne

GENERE	SUDDIVISIONE M/F	%
MASCHI	48	44%
FEMMINE	62	56%
TOT. DIPENDENTI al 1/1/16	110	100%



SETTORE	M	F	TOTALI
AREA n. 1 AFFRI GENERALI E FINANZIARI	1	13	14
AREA n. 2 SERVIZI AI CITTADINI ED ALLE IMPRESE	5	17	22
AREA n. 3 GOVERNO DEL TERRITORIO	21	10	31
CORPO POLIZIA MUNICIPALE	14	6	20
STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO /STAFF SINDACO	4	8	12
STAFF SOCIALE INT. E TUTELA SALUTE (FARMACIA)	3	4	7
FUNZIONE ASSOCIATA SOCIALE	0	3	3
S.U.A.P. Unione Comuni	0	1	1
			110

(*)1 dip. M in aspettativa sindacale

categoria	M	F	TOTALI	% M	% F
B	20	13	33	61%	39%
C	16	27	43	37%	63%
D	12	22	34	35%	65%
			110		

DIRIGENTI	1	0	1	100%	0%
SEGRETARIO	1	0	1	100%	0%

Si rende noto che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009.

4. Obiettivi: risultati raggiunti

a) Documenti di Programmazione

Titolo	Riferimenti Normativi	Atto di approvazione	Data
Indirizzi generali di governo 2014 – 2019	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71	30/9/2014
Indirizzi generali di governo 2014 – 2019	TUEL n° 267/2000: art. 42, c.3 e art. 46, c.3 Statuto: art. 34	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71	30/9/2014
D.U.P. 2017-2019	D.lgs 118/2011 Art. 170 del TUEL, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84	27/12/2016
Piano esecutivo di gestione 2017	TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169 art. 15ve16 Reg. di contabilità art. 12 Regolamento di organizzazione	Deliberazione Giunta Municipale n. 20 <hr/> Delibera di revisione del PEG in seguito alla verifica sullo stato di attuazione N. 157	02/02/2017 <hr/> 02/11/2017
Salvaguardia degli equilibri di bilancio	TUEL n° 267/2000: art. 193, c.2; Reg. di contabilità: art. 18	Deliberazione Consiglio Comunale n. 46	24.07.2017
Rendiconto di gestione 2017	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 20	30.04.2018

b) Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco

01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

INDIRIZZO STRATEGICO: VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

Obiettivi strategici:

- Riqualificazione aree dismesse
- Rilancio del centro storico
- La cultura come risorsa- ampliare gli spazi della biblioteca comunale
- La cultura come risorsa- realizzare una ludoteca per i più piccoli
- La cultura come risorsa-spazio giovani
- Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini- Piano della sicurezza per Pontassieve
- Promuovere azioni finalizzate alla sicurezza dei cittadini- strade sicure

02 PONTASSIEVE PULITA E SANA

INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE

Obiettivi strategici:

-Promuovere la tutela dell'ambiente, lo sviluppo rurale e la gestione del territorio con criteri di sostenibilità- piano di intervento per la riduzione dei consumi

-Favorire la riduzione, il recupero e il riciclo dei rifiuti- portare la raccolta differenziata all'80%

INDIRIZZO STRATEGICO: CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE

Obiettivi strategici:

-Operazione trasparenza- sviluppare all'interno dell'Urp una sezione dedicata alla comunicazione esterna

-Comune sempre più semplice ed efficiente per i cittadini- controllo strategico e cruscotto direzionale

-Comune sempre più semplice ed efficiente per i cittadini- controllo della qualità dei servizi e degli standard

-Comune sempre più semplice ed efficiente per i cittadini- nuovo modello dei controlli degli atti amministrativi

Obiettivi strategici intersettoriali:

-Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e gestione on-line dei servizi ai cittadini.

-Autonomia finanziaria- valore patrimoniale degli immobili- redditività immobili comunali

-Imparzialità dell'azione amministrativa- riorganizzazione e potenziamento dell'URP

-Adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di trasparenza e aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza ed integrità ed adempimenti di pubblicazione ex D.lgs. n. 33/2013

-Adempimenti richiesti dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione ed aggiornamento piano triennale

ulteriori Obiettivi strategici:

-Valorizzare le competenze del personale del Comune

-Equità fiscale e lotta alla evasione

04 PONTASSIEVE DOLCE

INDIRIZZO STRATEGICO: SOSTEGNO ED INCLUSIONE (da realizzare a partire dall'anno 2017 attraverso la funzione UniSAS dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve, alla cui relazione sulle performance si rimanda)

Obiettivi strategici:

-Favorire la nascita delle reti dei servizi sociosanitari e sociali

-Promuovere la cultura della accoglienza

-Le Politiche sociali come priorità

-Aiutare le persone in difficoltà quali minori, famiglie, anziani ed immigrati

05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI

INDIRIZZO STRATEGICO: SPORT BENESSERE E STILI DI VITA

Obiettivi strategici:

-Mettere a disposizione nuovi spazi e opportunità per i giovani

-Promuovere il ruolo sociale dello sport

-Favorire nuove forme di mobilità

INDIRIZZO STRATEGICO: ECONOMIA DI PROSPETTIVA

Obiettivi strategici:

-Elaborare un progetto di rilancio per il centro storico di Pontassieve

-Favorire e sostenere lo sviluppo economico, le imprese e la occupazione- zone wifi liberamente accessibili

-Favorire e sostenere lo sviluppo economico, le imprese e la occupazione- estensione della banda larga

-Guardare sempre più all'Europa e al futuro- creazione di un Eurosportello

-Impatto salute

INDIRIZZO STRATEGICO: SCUOLA E FORMAZIONE

Obiettivi strategici:

-La scuola e la formazione come priorità- rinnovare e migliorare il patrimonio edilizio scolastico

5. Risorse, efficienza ed economicità

a) Risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2017)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 30/04/2018, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2017.

6. Il ciclo di gestione della Performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste:

- a)** definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance - approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 20/2017 e successive modifiche di cui alla delibera di G.M. 157/2017);
- b)** collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse (P.E.G.- approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 20/2017);
- c)** monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d)** misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e)** utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

7. Valutazione della Performance

a) I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi di PEG 2017

L'Organismo Indipendente di Valutazione/per noi Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.), nella seduta del 15 MAGGIO 2018, ha visionato il Piano della Performance 2017, analizzato il report dei vari Responsabili di Area/Unità Organizzative Autonome (Uffici di Staff) che riportavano, per ogni obiettivo, la descrizione dell'avanzamento lavori, il valore conseguito dall'indicatore di risultato.

Per una completa rappresentazione degli obiettivi (descrizione obiettivo, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma, indicatori di raggiungimento....) che erano stati assegnati ai vari responsabili per la annualità 2017 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2017/Piano delle Performance (PEG) pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

Il N.V. ha valutato attentamente tutti gli obiettivi e gli elementi correlati, considerando nello specifico anche quelli per i quali si sono presentate situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento.

Riconoscendo il buon grado di raggiungimento del risultato, il Nucleo ha attribuito il relativo punteggio, utile per la misurazione della performance di ente e di unità organizzativa (i prospetti sono riportati nel verbale sopra richiamato e di seguito riproposti).

VALUTAZIONE RISULTATO MEDIO DELL'ENTE NELL' ANNO 2017

STRUTTURA	% di realizzazione (valori arrotondati)
AREA 1 E 2 – Responsabile Segretario Generale Dott. F. Ferrini	97,48%
AREA GOVERNO DEL TERRITORIO – Dirigente responsabile Ing. A. Degl'Innocenti	98,59%
CORPO POLIZIA MUNICIPALE – Responsabile Comandante M. Pratesi	94,9%
UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO- Responsabile Dott. F. Cammilli	77,59%
UFFICIO DI STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA DELLA SALUTE – Responsabile Dott. L. Lombardi	95,47%
% RISULTATO MEDIO DELL'ENTE	94%

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI area 1 e 2 Segretario Ferrini- ANNO 2017					
				Fattore B - Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG	
OBIETTIVI	peso	peso normalizzato	arrotonda	percentuale di realizz.	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE
COMPLETAMENTO PROCESSO DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI E AVVIO GESTIONE NUOVE COMPETENZE (CONTRATTO PER SERVIZIO PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E POLIZZE ASSICURATIVE DI ENTE)	15	8,88	9	100	8,88
ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE (Redazione conto economico stato patrimoniale e riclassificazione inventari + Redazione bilancio consolidato)	16	9,47	9	100	9,47
EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE	8	4,73	5	98	4,64
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) AREA 1	10	5,92	6	87	5,15
PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA	10	5,92	6	100	5,92
VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA LUOGO PROMOZIONE CULTURALE E LONG LIFE LEARNING	10	5,92	6	100	5,92
SERVIZIO LUDOTECA	12	7,10	7	100	7,10
CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' DEL CENTRO INTERCULTURALE NEL CAMPO DELLA SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE E DIRITTO DI ASILO	10	5,92	6	100	5,92
CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI	10	5,92	6	85	5,03
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALIMENTARE - Sfrutta il movimento e mangia sano	10	5,92	6	100	5,92

PIANO OFFERTA FORMATIVA TERRITORIALE POFT	10	5,92	6	100	5,92
AMPLIAMENTO OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI SCUOLA E FORMAZIONE	10	5,92	6	100	5,92
FAVORIRE NUOVE FORMA DI MOBILITA'	10	5,92	6	100	5,92
AVVIO DEL SERVIZIO DI RILASCIO DELLA CIE (CARTA IDENTITA' ELETTRONICA)	8	4,73	5	100	4,73
AGGIORNAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO EUROSPORTELLO	10	5,92	6	100	5,92
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) AREA 2	10	5,92	6	87	5,15

VOD

169

100,0

97,48

VOD NORMALIZZATO

100

realizzazione in %

PUNTEGGIO TOTALE FATTORE

97,48%

**DIRIGENTE AREA 3 GOV. TERRITORIO ING. ALESSANDRO DEGL'INNOCENTI
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI 2017**

				Fattore B - Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG	
OBIETTIVI	peso	peso normalizzato	arrotonda	perc. di realizz.	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE
ADOZIONE NUOVO PIANO STRUTTURALE COMUNALE	14	6,91	7	100	6,91
BONIFICA COPERTURE AMIANTO	12	5,93	6	100	5,93
RILANCIO DEL CENTRO STORICO	14	6,91	7	95	6,57
CITTADELLE DELLO SPORT	10	4,94	5	100	4,94
RISTRUTTURAZIONE EX CHINO CHINI	10	4,94	5	100	4,94
MOBILITÀ DOLCE - CICLOPISTE	10	4,94	5	100	4,94
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)	11	5,43	5	96	5,21

VOD 81 40,000 40
VOD NORMALIZZATO 40

realizzazione in %

PUNTEGGIO TOTALE FATTORE

98,59%

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI 2017 Polizia Municipale - PRATESI

Fattore B - Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG-PIANO DELLE PERFORMANCE COMUNE RESPONSABILE CORPO P.M. ARNO SIEVE

OBIETTIVI	peso	peso normalizzato	arrotonda	perc. di realizz.	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE
CITTA' SICURA	8	5,71	6	100	5,71
STRADE SICURE	8	5,71	6	100	5,71
PIANO PER LA SICUREZZA PER PONTASSIEVE	10	7,14	7	100	7,14
NOTTI SICURE	8	5,71	6	90	5,14
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)	8	5,71	6	83	4,74
<i>totali</i>	42				
VOD NORMALIZZATO	30		30,0		realizzazione in %
PUNTEGGIO TOTALE FATTORE					94,9%

RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO DOTT. CAMMILLI
FRANCESCO VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI 2017

				Fattore B - Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG 2017	
OBIETTIVI	peso	peso normalizzato	arrotonda	perc. di realizz.	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE
REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI COMUNALI	13	4,48	4	100	4,48
AZIONI PER LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE: TUTELA PER LA SEGNALAZIONE DI POSSIBILI ILLECITI E ADOZIONE NUOVI MODELLI IN TEMA DI INCOMPATIBILITA' – INCONFERIBILITA' (verifiche annuali per il personale dipendente e apicale)	8	2,76	3	100	2,76
FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE IN TEMA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. VERIFICHE SUI DATI E DOCUMENTI PUBBLICATI	9	3,10	3	100	3,10
LABORATORIO DI EDUCAZIONE CIVICA E IMPLEMENTAZIONE MEZZI DI COMUNICAZIONE (GUIDA PROMOZIONALE E APERTURA CANALE YOU TUBE)	10	3,45	3	50	1,72
ADOZIONE E PUBBLICAZIONE DEL "MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI" DEL COMUNE DI PONTASSIEVE	8	2,76	3	0	0,00
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)	10	3,45	3	100	3,45

totali 58

20,00

VOD NORMALIZZATO

realizzazione
in %

PUNTEGGIO TOTALE FATTORE

77,59%

**Responsabile Ufficio di STAFF SOCIALE INTERGRATO E TUTELA SALUTE DOTT. LOMBARDI LEONARDO
VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI 2017**

					Fattore B - Grado di raggiungimento dei risultati in relazione agli obiettivi di PEG	
OBIETTIVI	peso	peso normalizzato	arrotonda	percentuale di realizz.	PUNTEGGIO REALIZZAZIONE	
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	10	10,00	10	100	10,00	
ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza)	8	8,00	8	83	6,64	
FATTURATO	12	12,00	12	100	12,00	
<i>totali</i>	30		30			
<i>VOD NORMALIZZATO</i>			30			realizzazione in %
PUNTEGGIO TOTALE FATTORE						95,47%

b) Valutazione performance individuale

Per la valutazione della performance individuale del personale dipendente (escluso i titolari di P.O. e i Dirigenti/segretario), sono state utilizzate le schede previste dalla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010.

Di seguito si riportano i risultati medi conseguiti dai dipendenti delle varie strutture e l'indennità media conseguita, che tiene conto anche dei vari obiettivi operativi individualmente assegnati extra PEG:

AREA/STRUTTURA DI STAFF	N° DIP. escluso PO/apicali	VOTO MEDIO VAL. IND. IN CENTESIMI	% MEDIA RAGG. OBIETTIVI IND. (PEG+operativi)
AREA 1	14	92,85	94,07
AREA 2	22	91,22	96,31
AREA 3	31	92,39	98
P.M.	19	90,47	95
STAFF Progr. Contr./STAFF SINDACO	11	89,18	79,54
STAFF SOCIALE INT. E TUTELA SALUTE	10	88,10	94

DIPENDENTI:	N° dipendenti valutati	VALUTAZIONE MEDIA	produttività media a dipendente erogata
CAT. B	33	89,97	€ 203,78
CAT. C	44	91,75	€ 245,52
CAT. D	30	92,43	€ 286,02
DIPENDENTI:	107	91,38	TOTALE EROGATO €26.108,00