



Comune di Pontassieve

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 169 del 8/11/2018
di revisione del PEG/Piano delle Performance

Piano esecutivo di gestione
Piano delle Performance

Schede obiettivi di PEG

predisposte dai responsabili delle strutture dell'Ente

versione aggiornata al 8/11/18

Linee strategiche del Comune di Pontassieve di cui al Programma di mandato del Sindaco - che dovranno essere attuate nel corso della presente legislatura

PROGRAMMA 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE

INDIRIZZO STRATEGICO VIVERE LA CITTA' NEL RISPETTO DEL TERRITORIO

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 PONTASSIEVE PULITA E SANA

INDIRIZZO STRATEGICO AMBIENTE e SALVAGUARDIA DELLE RISORSE

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO: CRESCERE NELLA CULTURA DELL'AMMINISTRARE

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 PONTASSIEVE DOLCE (funzioni svolte dall'Unione dei Comuni Valdarnovaldisieve)

rimangono al nostro Ente gli aspetti seguiti dal centro interculturale per gli immigrati

INDIRIZZO STRATEGICO: SOSTEGNO ED INCLUSIONE

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI

INDIRIZZO STRATEGICO: SPORT BENESSERE E STILI DI VITA

INDIRIZZO STRATEGICO: ECONOMIA DI PROSPETTIVA

INDIRIZZO STRATEGICO: SCUOLA E FORMAZIONE

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Per le **5 linee strategiche** del Comune di Pontassieve che dovranno essere attuate nel corso del Programma di mandato e il cui stato di attuazione “annuale” e “pluriennale” sarà oggetto del controllo strategico, nei termini previsti dal vigente regolamento sui controlli interni, si declinano gli **obiettivi strategici** di cui DUP -2020 e al presente Piano della performance/PEG del Comune di Pontassieve

STRUTTURE DI VERTICE

SINDACO Monica Marini

Giunta Municipale

Passerotti, Pratesi, Frosolini, Bencini, Boni

AREA 1

AFFARI
GENERALI E
FINANZIARI
Responsabile
Ferdinando
Ferrini
Obiettivi da:
1-5

AREA 2

SERVIZI AI
CITTADINI
Responsabile
Ferdinando
Ferrini
Obiettivi da:
6-11

AREA 3

GOVERNO DEL
TERRITORIO
Responsabile
Alessandro
Degl'Innocenti
fino al 31/5/18
Ferdinando
Ferrini
dal 1/6/18
Obiettivi da:
12-17

CORPO P.M.

Arno-Sieve
Responsabile
Massimo
Pratesi
Obiettivi da:
18-22

UFFICIO DI STAFF

PROGRAMMAZION
E CONTROLLO/
STAFF SINDACO
Responsabile
Francesco
Cammilli
Obiettivi da:
23-25

UFFICIO DI STAFF

COORDINAMENTO
INTERISTITUZIONAL
E TUTELA SALUTE
Responsabile
Leonardo Lombardi
Obiettivi da:
26-29

RIEPILOGO OBIETTIVI DI PEG

| N° OB | PROGR. MANDATO SINDACO | MISSIONE CONTABILE | PROGRAMMA CONTABILE | TITOLO OBIETTIVO | AREA STAFF | SERVIZIO |
|-------|--|--|--|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI | Rafforzamento del principio di trasparenza attraverso disposizioni organizzative in ordine alla digitalizzazione dei processi decisionale l' accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni | AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI | SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI |
| 2 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI | RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO DERIVANTE DALLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI | AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI | SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI |
| 3 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZION E E GESTIONE DEI SERVIZI | ATTUAZIONE DELLA RIFORMA CONTABILE | AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI | SERVIZIO FINANZIARIO |
| 4 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE | AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI | SERVIZIO FINANZIARIO |
| 5 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) | AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI | TUTTI SERVIZI AREA 1 |
| 6 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | DEMATERIALIZZAZION E LISTE ELETTORALI | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI | SERVIZIO DEMOGRAFICI |
| 7 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE | A.N.P.R. - ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI | SERVIZIO DEMOGRAFICI |
| 8 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 05, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI | PROGRAMMA 02 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI | SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--|----------------------------------|---|
| 9 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI | MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | PROGRAMMA 02 GIOVANI | EURODESK | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI | SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO |
| 10 | 04 PONTASSIEV E DOLCE | MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | PROGRAMMA 01 INTERVENTI PER INFANZIA E MINORI | POLO ZERO-SEI | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI | SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO |
| 11 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI | SERVIZIO CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO- DEMOGRAFICI |
| 12 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO | TUTTI SERVIZI AREA 3 |
| 13 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE |
| 14 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | RIQUALIFICAZIONE BORGO VERDE | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO | LLPP PATRIMONIO/ TUTELA AMBIENTALE |
| 15 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO CON I TEMPI | MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ | PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI | MOBILITÀ DOLCE - CICLOPISTE | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/ TUTELA AMBIENTALE |
| 16 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO CON I TEMPI | MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO | PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO | CITTADELLE DELLO SPORT | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO | LLPP PATRIMONIO |
| 17 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO CON I TEMPI | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | SCUOLE SICURE ED ECOEFFICIENTI | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO | LLPP PATRIMONIO |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|---|--|
| 18 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) | POLIZIA MUNICIPALE | TUTTI SERVIZI P.M. |
| 19 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | CITTA' SICURA | POLIZIA MUNICIPALE | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| 20 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | STRADE SICURE | POLIZIA MUNICIPALE | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| 21 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | PIANO PER LA SICUREZZA | POLIZIA MUNICIPALE | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| 22 | 01 PONTASSIEV E PIACEVOLE | MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | PROGRAMMA 02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | NOTTI SICURE | POLIZIA MUNICIPALE | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| 23 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE E DI PREVENZIONE DELLA ILLEGALITÀ (per le sezioni di competenza) | STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO | SERVIZIO ORGANIZZAZION E E CONTROLLO |
| 24 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | COMUNICARE CON I VIDEO | STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO | SERVIZIO COMUNICAZIONE E URP |
| 25 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI INTERNI | STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO | SERVIZIO ORGANIZZAZION E E CONTROLLO |
| 26 ex 27 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI | MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICICO E COMPETITIVITA , | PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | DOTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE VETRINA | STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E E TUTELA DELLA SALUTE | SERVIZIO FARMACIA |

| | | | | | | |
|----------------|--|--|--|---|---|----------------------|
| 27 ex 28 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI | MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOCMICO E COMPETITIVITA , | PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | PREDISPOSIZIONE PROGRESSIVA DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION FARMACIA | STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E E TUTELA DELLA SALUTE | SERVIZIO FARMACIA |
| 28 ex 29 | 03 PONTASSIEV E SEMPLICE ED EFFICIENTE | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE | PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI | ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI L. IN MATERIA DI PUBB. E DI PREV. DELLA ILLEGALITÀ (sez. competenza) | STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E E TUTELA DELLA SALUTE | SERVIZIO FARMACIA |
| 29 ex 30 | 05 PONTASSIEV E AL PASSO COI TEMPI | MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOCMICO E COMPETITIVITA , | PROGRAMMA 04 RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | AMPLIAMENTO ORARIO FARMACIA | STAFF COORDINAMENTO INTERISTITUZIONAL E E TUTELA DELLA SALUTE | SERVIZIO FARMACIA |

AREA 1
AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Responsabile Ferdinando Ferrini

Obiettivi da: 1-5

OBIETTIVO PEG 2018 n° 1

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI |
| Servizio | ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI. |
| Responsabile | FERDINANDO FERRINI |
| Responsabile Politico | MARCO PASSEROTTI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|----------------------|---|
| Programma di mandato | 03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE |
| Missione e Programma | Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI |

| | |
|--|--|
| <i>Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG</i> titolo obiettivo PEG → | Rafforzamento del principio di trasparenza attraverso disposizioni organizzative in ordine alla digitalizzazione dei processi decisionale l’ accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni |
| <i>Descrizione</i> → | <p>La trasparenza, intesa come accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ,allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini. La ratio è quella di promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito salvo i diritti di copia, ma l’obbiettivo è la comunicazione telematica sia per l’istanza che per la risposta.</p> <p>Fornire dati con il minor aggravio di tempo per il cittadino.</p> <p>Presidiare il procedimento di accesso agli atti con monitoraggio del rispetto dei tempi al fine di garantire che la conclusione del procedimento di accesso agli atti avvenga entro 30 giorni dalla richiesta e così anche per il procedimento di accesso generalizzato in 30 giorni dalla richiesta.</p> <p>Definizione del modello organizzativo per la gestione della conservazione dei documenti informatici con individuazione dei diversi livelli di responsabilità.</p> <p>Dal 1 giugno le Delibere di Giunta e Consiglio Comunale diventeranno in formato digitale.</p> <p>Viene proposto un manuale esplicativo e contestualmente sono fornite agli uffici le nuove indicazioni sull’iter da seguire per evitare disfunzioni e ritardi nella redazione degli atti.</p> <p>Inoltre l’ufficio Segreteria con il supporto del CED assume iniziative volte a migliorare e razionalizzare i processi, a velocizzare la comunicazione e lo scambio di informazioni e documenti all’interno e all’esterno dell’Amministrazione comunale nell’ottica di una migliore efficacia e semplificazione dell’azione amministrativa: in particolare cura la parte relativa agli atti deliberativi sul portale comunale che consente un contatto immediato tra il cittadino e l’Amministrazione comunale, promuove infine il dialogo tra amministratori ed uffici mediante comunicazione esclusivamente informatizzata. La digitalizzazione dei processi decisionali è gestita dal personale del servizio Organi Istituzionali che, adeguatamente formato , garantisce il perfezionamento degli atti digitali ed interviene in caso di criticità superando eventuali limiti che possono</p> |

| | | | |
|---|--|----------------|--------|
| | incontrare gli uffici nella predisposizione delle proposte deliberative in quanto non autorizzati né abilitati a operare sulle deliberazioni . | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff CED |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | x | |
| | Pluriennale | | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|---|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Deliberazioni digitali |
| Valore iniziale | 0% |
| Valore finale atteso | 100% |
| | |
| Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→ | Tempi medi di risposta accesso agli atti |
| Valore iniziale | 30 giorni |
| Valore finale atteso | Inferiore a 30 giorni |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Digitalizzazione delibere G.M. e C.C. | | | | | | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 Implementazione della dematerializzazione documentale | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 Messa a punto della conservazione documentale digitale | | | | | | | | | x | x | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| <i>Parametro</i> | <i>Valori</i> | | | | | | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <i>livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO)</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>Totale</i> | 15 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 2

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI |
| Servizio | ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI. |
| Responsabile | FERDINANDO FERRINI |
| Responsabile Politico | |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|----------------------|---|
| Programma di mandato | 03.PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE |
| Missione e Programma | Missione n° 01 programma contabile n° 03 GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

| | |
|-------------------------------|--|
| Titolo obiettivo PEG → | Riduzione del contenzioso derivante dalle richieste di risarcimento danni GRUPPO INTERSETTORIALE DI LAVORO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRO COMUNE DI PONTASSIEVE – |
| Descrizione → | <p>Da gennaio 2018 si è riunito il Gruppo di Lavoro istituito dall’Amministrazione Comunale di Pontassieve per la gestione dei sinistri in franchigia per la Responsabilità Civile. Il gruppo è così composto: 2 coordinatori del Broker , 5 unità per il Comune di Pontassieve selezionati tra amministrativi, tecnici e polizia municipale. L’ambizione del progetto è sorta nell’ambito di un percorso di confronto e condivisione tra gli Uffici interni sugli strumenti operativi per la gestione dei sinistri secondo le indicazioni delle Assicurazioni dell’Ente e dove ciascuno dei soggetti coinvolti nel processo ha fornito il proprio apporto in termini di proposte e contenuti, competenze e professionalità.</p> <p>La costituzione di un gruppo come sopra formato , rappresenta pertanto un efficace strumento di lavoro, utile ad esprimere la trasversalità e funzionalità dell’attività all’interno della struttura, oltre che la trasparenza verso l’esterno, connotanti una capacità di fondare un modello di relazione organizzativa interdisciplinare e trasversale, volto a valorizzare le professionalità interne e a creare sinergie.</p> <p>Viene studiata e istruita una procedura uniforme, in via sperimentale, per le richieste di risarcimento danni per sinistri subiti dai cittadini. Attualmente la gestione dei sinistri sotto franchigia è gestita dalla compagnia assicurativa come da condizioni di contratto ma quest’anno sarà effettuata la nuova gara per l’affidamento dei servizi assicurativi e, nell’ottica del risparmio, questa possibilità della gestione esterna del sinistro sotto franchigia potrebbe essere esclusa. L’ufficio Affari Legali ed il Broker stanno pertanto formando il personale interno per sopperire all’eventuale necessità futura e in caso il nuovo affidamento non preveda la gestione sotto franchigia il GIL passerà da gruppo sperimentale a gruppo operativo. L’obiettivo a lungo termine è di poter risparmiare sui costi assicurativi grazie alla riduzione dei premi assicurativi come effetto conseguente ai risultati economici conseguiti dalle scelte del team. In caso invece siano mantenute analoghe condizioni contrattuali con la nuova compagnia assicurativa il gruppo resterà comunque un valido strumento per la preparazione di relazioni tecniche, acquisizione di informazioni, rilevazioni ecc per ridurre i tempi di</p> |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|-------------|
| | <p>risposta alla Compagnia e conseguentemente al risarcimento del cittadino. Il lavoro del gruppo , basato su di un protocollo operativo, inizia con la verifica della richiesta, l'acquisizione della documentazione del danneggiato, delle relazioni tecniche e delle relazioni di servizio della Polizia Municipale. Viene valutata la sussistenza o meno della responsabilità dell'Ente e le conseguenti decisioni assunte all'unanimità dal Gruppo di Lavoro Intersettoriale. In fase di rendicontazione il Gruppo è in grado di esporre le criticità del territorio, migliorare la prevenzione dei rischi sul territorio in base alla rilevazione delle aree con più incidenza di sinistri, e in una prospettiva a lungo termine di ridurre i costi assicurativi per l'A.C.</p> | | |
| <p>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</p> | <p>capofila</p> | <p>Area/staff affari legali</p> | <p>40%</p> |
| | <p>Altra struttura</p> | <p>Area/staff ufficio tecnico</p> | <p>30.%</p> |
| | <p>Altra struttura</p> | <p>Area/staff polizia municipale</p> | <p>30%</p> |
| <p>Durata dell'obiettivo</p> | <p>Annuale</p> | | |
| | <p>Pluriennale</p> | <p>x</p> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| <i>Indicatore di risultato - 1</i> (denominazione)→ | Costituzione del GIL (Gruppo Intersectoriale di Lavoro) |
| <i>Valore iniziale</i> | 0 |
| <i>Valore finale atteso</i> | 100% |
| | |
| <i>Indicatore di risultato - 2</i> (denominazione)→ | Numero sinistri analizzati rispetto ai sinistri pervenuti |
| <i>Valore iniziale</i> | 0 |
| <i>Valore finale atteso</i> | 90% |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Creazione Gruppo di Lavoro | x | | | | | | | | | | | |
| 2 Sessioni di lavoro | | X | x | x | x | x | x | | x | x | x | x |
| 3 Verbalizzazione sedute | | X | x | x | x | x | | | x | x | x | x |
| 4 Rendiconto efficacia del Gil | | | | | | | | | | | | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/4/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 14 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG n° 3

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | Area Affari generali e finanziari |
| Servizio | Finanziario- P.O. Paola Tinacci |
| Responsabile | Dr. Ferdinando Ferrini |
| Responsabile Politico | Assessore al bilancio Iacopo BENCINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|---------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve Semplice e efficiente |
| Missione e Programma | Missione n°1 programma contabile n°03 |
| Obiettivo SES/SEO del DUP | Attuazione della Riforma contabile prevista dal D.lgs 118/2011 e dal dlgs 126/2014 e passaggio a SIOPE PLUS |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--------|
| Obiettivo PEG | <i>Attuazione della riforma contabile</i> | | |
| Descrizione | <p>Il 2018 rappresenta un anno di consolidamento della riforma contabile con questi adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -programmazione e pareggio di bilancio - redazione del Bilancio Consolidato - redazione del rendiconto con stato patrimoniale e conto economico con tenuta della contabilità in partita doppia - riclassificazione dell'inventario e aggiornamento del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente -passaggio a SIOPE PLUS | | |
| Obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff Finanziaria |% |
| | Altra struttura | Area/staff Organizzazione e controllo |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | x | |
| | Pluriennale | | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Indicatore di risultato - 1</i> | SCHEDA DESCRITTIVE DI CIASCUN BENE MOBILE |
| <i>Valore iniziale</i> | 0 |
| <i>Valore finale atteso</i> | 100% |
| | |
| | |
| <i>Indicatore di risultato - 3</i> | Passaggio a SIOPE PLUS |
| <i>Valore iniziale</i> | ----- |
| <i>Valore finale atteso</i> | definizione delle procedure con Tesoreria Comunale e Maggioli Spa per il software di contabilità. |

Contatori:

n. variazioni di bilancio di Giunta e di Consiglio

n. ore di formazione

n. incontri con altri uffici per aggiornamento e condivisione delle novità

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Inventari e stato patrimoniale e conto economico Schede beni | x | | | | | | | | | | | |
| 2 Bilancio consolidato | | | | | | | | | x | | | |
| 3 Siope Plus | | | | | | | x | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 16 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 4

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | Area Affari generali e finanziari |
| Servizio | Finanziario- PO Paola TINACCI |
| Responsabile | Dr. Ferdinando Ferrini |
| Responsabile Politico | Assessore al bilancio Iacopo BENCINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|----------------------|--|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve Semplice e efficiente |
| Missione e Programma | MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--------|
| Titolo Obiettivo PEG | EQUITA' FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE | | |
| Descrizione | Controllo delle denunce Tassa rifiuti e verifica situazioni di evasione totale e parziale. Emissione di avvisi di accertamento Controllo e bonifica banche dati ICI /IMU, inserimento e verifica dichiarazioni e richieste di esenzione/agevolazione , verifica delle situazioni di evasione totale e parziale Verifica classamenti catastali come attività di contrasto all'evasione elusione fiscale | | |
| Obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff Finanziaria |% |
| | Altra struttura | Area/staff Polizia Municipale |% |
| | Altra struttura | Area/staff Tecnico (aree edificabili |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | <input type="checkbox"/> | |
| | Pluriennale | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|------------------------------------|---|
| Indicatore di risultato - 1 | Incremento base imponibile tassa rifiuti a seguito attività di contrasto all'evasione |
| Valore iniziale | Mq e utenze domestiche imponibili alla data del 31/12/2017 |
| Valore finale atteso | Mq e/o n. utenze domestiche imponibili alla data del 31/12/ 2018 +1% sulle utenze domestiche del 2017 |
| | |
| Indicatore di risultato - 2 | Inserimento dichiarazioni TARI per una corretta bollettazione |
| Valore iniziale | Denunce pervenute/denunce inserite anno 2017 |
| Valore finale atteso | Denunce pervenute/denunce inserite =100% anno 2018 |
| | |

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Indicatore di risultato - 3</i> | <i>Diminuzione degli importi non riscossi TARI rispetto alla media dell'ultimo triennio</i> |
| <i>Valore iniziale</i> | <i>Media ultimo triennio importi non riscossi</i> |
| <i>Valore finale atteso</i> | <i>Diminuzione importi non riscossi rispetto alla media ultimo triennio</i> |
| | |
| <i>Indicatore di risultato - 4</i> | IMPORTO ACCERTATO ICI-IMU/ somme iscritte in bilancio definitivo |
| <i>Valore iniziale</i> | - |
| <i>Valore finale atteso</i> | Importo accertato ICI/IMU nel 2018/ somma iscritta in bilancio def. 100% |

CONTATORI:

n. richieste di aggiornamento catastale effettuate
dipendenti addetti/ Accertato TARI
dipendenti addetti/ accertato ICI-IMU

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 Incremento base imponibile Tassa rifiuti | | | | | | | | | | | x | x | x |
| 2 Inserimento dichiarazioni TARI | | | | | | | | | | | x | x | x |
| 3 Importo accertato ICI | | | | | | | | | | | x | x | x |
| 4 Rimborsi IMU/ ICI TARI | | | | | | | | | | | x | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <i>livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO)</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO)</i> | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 14 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 5

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | AREA 1 AFFARI GENERALI E FINANZIARI |
| Servizio | FINANZIARIO – ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI |
| Responsabili | FERRINI- Tinacci - Fiesoli |
| Responsabile Politico | Assessore Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|----------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4</i> | | |
| Descrizione → | <p>Il presente obiettivo si prefigge l’attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l’assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell’azione dell’Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell’Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo; - l’applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell’ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell’obiettivo | Annuale | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Pluriennale | <input type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|---|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | <i>Esito positivo (ok per oltre il 80% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT); | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente | | | | | | | | | | | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 15 | | | | | | | | | |

AREA 2
SERVIZI AI CITTADINI
Responsabile Ferdinando Ferrini
Obiettivi da: 6 - 11

OBIETTIVO PEG 2018 n° 6

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|---------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | 2 – Servizi ai Cittadini e alle Impese |
| Servizio | DEMOGRAFICI e STATO CIVILE |
| Responsabile | MASIERI MERY |
| Responsabile Politico | Assessore MONICA MARINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|----------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve Semplice ed efficiente. |
| Missione e Programma | Missione n° 01 programma contabile n° 07 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|---|----------------------------|------------|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI</i> | | |
| <i>Descrizione →</i> | <p>La digitalizzazione delle liste elettorali prevede i seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - creazione dei PDF/A delle liste sezionali con lo “storico” delle variazioni effettuate progressivamente (da tenere agli atti del Servizio Demografici). - ristampa ex novo in PDF/A le liste “pulite”, da inviare telematicamente via PEC alla Sottocommissione Circondariale Elettorale. - conservazione dei file con le varie versioni delle liste – garantendo l’autenticità, l’immodificabilità, l’integrità e l’interoperabilità dei dati ivi contenuti, da archiviare in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione dei documenti informatici, dopo l’apposizione di segnature digitale (firma elettronica del Responsabile Elettorale) - deposito presso la Segreteria comunale dei file PDF/A delle liste (eventualmente stampabili all’occorrenza), per l’eventuale visione da parte dei cittadini, anche tramite consultazione attraverso postazione informatica; <p>Il Comune di Pontassieve nel corso dei primi mesi 2018 presenterà al Ministero dell’Interno tramite la Prefettura di Firenze, apposita istanza di autorizzazione per avvio progetto, alla quale sarà allegato il parere favorevole della Sottocommissione elettorale circondariale e il progetto sintetico sopra descritto</p> <p>Finalità attese:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) risparmio sui materiali di stampa; 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso il programma applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali, impegnate attualmente nell’arduo lavoro di aggiornamento delle liste; 3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste. | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI <i>Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila)</i> | <i>capofila</i> | Demografici e Stato Civile |90..% |
| | <i>Altra struttura</i> | Sistema Informativo |10..% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| <i>Durata dell’obiettivo</i> | <i>Annuale</i> | | |
| | <i>Pluriennale</i> | x | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell’attività del settore)

| | |
|--|--|
| <i>Indicatore di risultato - 1</i> (denominazione)→ | Parere favorevole della Sottocommissione elettorale circondariale |
| <i>Valore iniziale</i> | 0 |
| <i>Valore finale atteso</i> | Ottenimento parere favorevole per inoltrare istanza e avvio progetto |
| | |
| <i>Indicatore di risultato - 2</i> (denominazione)→ | Liste elettorali digitalizzate entro fine anno |
| <i>Valore iniziale</i> | 0 |
| <i>Valore finale atteso</i> | 100% |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Domanda Prefettura | | | | | | | | | | | | |
| 2 Autorizzazione Ministero | | | | | | | | | | | | |
| 3 Partenza gennaio 2019 | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|----|
| <i>livello di complessità operativa</i> (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <i>contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente</i> (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | <i>Totale</i> | | | | 11 | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 7

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Area o struttura di Staff | 2 – Servizi ai Cittadini |
| Servizio | DEMOGRAFICI e STATO CIVILE |
| Responsabile | MASIERI MERY |
| Responsabile Politico | Assessore MONICA MARINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve Semplice ed efficiente. |
| Missione e Programma | Missione n° 01 programma contabile n° 07 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| Titolo obiettivo PEG → | A.N.P.R. - Anagrafe della Popolazione Residente | | |
|---|--|----------------------------|-----------|
| Descrizione → | <p>Il DI 179/2012 ha introdotto nel nostro ordinamento l'Anpr, che sta per Anagrafe della Popolazione Residente. Di fatto si tratta dell'accorpamento di altri indici in uno solo, l'istituzione di un'unica struttura per la gestione dei dati anagrafici che subentra all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), all'Anagrafe della Popolazione Italiana Residente all'Estero (AIRE) e alle Anagrafi della popolazione residente curate dai comuni che necessitano ora di una revisione. L'istituzione dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente si inquadra all'interno del programma di accelerazione del processo di informatizzazione della pubblica amministrazione e di razionalizzazione e di semplificazione dell'azione amministrativa. Il nuovo regolamento mira a rendere coerenti le norme del regolamento anagrafico con questa recente innovazione di sistema, modificando il quadro normativo per assicurare il corretto svolgimento degli adempimenti anagrafici anche all'interno del nuovo assetto. Sul testo sarà sentito il garante per la protezione dei dati personali e sarà acquisito il parere del Consiglio di Stato.</p> <p>Il secondo DPCM attuativo della legge 221 (n. 194 del 10.11.2014) che, regolando le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR e definendo il piano per il graduale subentro alle anagrafi della popolazione residente, riporta il processo operativo per la predisposizione della base dati ANPR e pone l'attenzione sui controlli formali, di congruità e conformità che i dati inviati dai Comuni sono sottoposti rispetto ai dati già presenti in INA e sui tempi a disposizione dei Comuni per la bonifica delle eventuali irregolarità. A dicembre 2016 sono terminati i controlli sullo stradario ed è stato inviato all'ISTAT per la validazione, la quale è già pervenuta. Adesso siamo in fase di controlli e verifiche dell'anagrafe ed il nostro Comune dovrebbe entrare nell'ANPR ad ottobre, secondo il loro calendario.</p> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte <i>(indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila)</i> | <i>capofila</i> | Demografici e Stato Civile | ...100..% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | | |
| | <i>Pluriennale</i> | X | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | predisposizione della base dati ANPR controlli formali, di congruità |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | esito positivo risposta del sistema |
| Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→ | |
| | ingresso nell'ANPR |
| Valore iniziale | Esito eventuali bonifiche dati 100% esito positivo |
| Valore finale atteso | comunicazione di subentro preliminare in ANPR |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Inizio verifiche | | | | | | | | | | | | |
| 2 Subentro preliminare | | | | | | | | | | | | |
| 3 Subentro Effettivo gennaio 2019 | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 8

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | AREA SERVIZI AL CITTADINO |
| Servizio | CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO |
| Responsabile | Dirigente Area Servizi al Cittadino Dott. Ferdinando Ferrini |
| Responsabile Politico | Assessore alle Politiche Culturali Carlo Boni |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----|
| Programma di mandato | 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE | | |
| Missione e Programma | Missione n° 5, Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali programma contabile n° 2 | | |
| Titolo obiettivo PEG → | PROGETTAZIONE DELLA NUOVA BIBLIOTECA | | |
| Descrizione → | <p>La necessità di un ampliamento della Biblioteca, a causa del forte incremento della frequentazione e dei servizi erogati, è nota da tempo e fa parte del programma di mandato del sindaco. Fra il 2016 e il 2017 è stato redatto uno studio pre-progettuale di tipo biblioteconomico che ha delineato le necessità da tenere presenti nella progettazione di una nuova biblioteca, tenendo conto non solo delle esigenze di ampliare gli spazi, ma anche delle caratteristiche che deve avere una biblioteca contemporanea.</p> <p>Per il 2018 ci si pone l'obiettivo di giungere alla realizzazione di un progetto tecnico-culturale preliminare per la realizzazione della nuova biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione degli spazi disponibili su cui poter progettare l'ampliamento; - Elaborazione di un progetto preliminare sulla base dello studio elaborato nel 2018 (aprile-maggio) e sugli spazi individuati; <p>E' stato costituito un Gruppo di lavoro Coordinato dal Responsabile Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, composto da personale interno al Servizio stesso e personale di altri Servizi dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Uff. Biblioteca e Politiche Culturali - Dirigente Area Governo del Territorio/suo delegato - Architetto <p>Il Gruppo di lavoro è sostenuto dall' Addetto Amministrativo dell'Uff. Biblioteca e Politiche Culturali.</p> <p>Vedi Decreto n. 124 del 06/10/2017</p> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte | <i>capofila</i> | Area Servizi al Cittadino | 50% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area Governo del Territorio | 50% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Elaborazione progetto preliminare della nuova biblioteca |
| Valore iniziale | Studio pre - progettuale |
| Valore finale atteso | Progetto preliminare realizzato |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Creazione di un gruppo di lavoro | | | | | | | | | | | | |
| 2 Individuazione degli spazi | | | | | | | | | | | | |
| 3 Elaborazione progetto preliminare | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 15 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 9

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | Area 2 Servizi ai cittadini |
| Servizio | Cultura. giovani e sviluppo educativo |
| Responsabile | Ferdinando Ferrini |
| Responsabile Politico | Assessore: Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 05 Pontassieve al passo con i tempi |
| Missione e Programma | Missione n° 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma contabile n° 02 giovani |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| Titolo obiettivo PEG → | EURODESK | | |
|--|--|-----------------------------|--------|
| Descrizione → | <p>L'amministrazione ha aderito alla rete europea di informazione e orientamento dei giovani, del programma Erasmus+, EURODESK, con l'intento di Informare, Promuovere, Orientare i giovani del Comune di Pontassieve, al fine di moltiplicare le opportunità conoscenza, formazione e lavoro. L'amministrazione ha aderito come 'Antenna' per la Mobilità Educativa Transnazionale dei giovani con formazione, supporto e strumenti atti a fornire servizi di informazione e promozione sui programmi europei di interesse per i giovani.</p> <p>L'Antenna Eurodesk è cofinanziata dalla Commissione Europea - Direzione generale Istruzione e Cultura, nell'ambito del programma Erasmus+.</p> <p>Ad ogni utente, dopo l'accesso all'Antenna, viene somministrato un questionario di gradimento, già prestabilito nel Progetto "Antenna Eurodesk".</p> <p>E' stato costituito un Gruppo di lavoro Coordinato dal Responsabile Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, composto da personale interno al Servizio stesso e personale di altri Servizi dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Uff.CRED – Politiche giovanili - Responsabile Uff. Comunicazione - URP - Responsabile Uff. Biblioteca e Politiche Culturali <p>Il Gruppo di lavoro è sostenuto dagli Addetti Amministrativi rispettivamente del CRED – Politiche Giovanile e Biblioteca e Politiche Culturali.</p> <p>Vedi Decreto n. 124 del 06/10/2017</p> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte | <i>capofila</i> | Area 2 Servizi ai cittadini | 80 % |
| | <i>Altra struttura</i> | Uff. Comunicazione | 20.% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | | |
| | <i>Pluriennale</i> | x | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | n. Accessi all'antenna informativa Eurodesk |
| Valore iniziale | 10 |
| Valore finale atteso | 15 |
| Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→ | n. questionari di gradimento restituiti |
| Valore iniziale | 10 |
| Valore finale atteso | 15 |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Svolgimento attività Antenna | | | | | | | | | | | | |
| 2 Valutazione esito questionari somministrati | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | 9 | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 10

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | Area 2 Servizi ai cittadini |
| Servizio | Cultura giovani e Sviluppo Educativo |
| Responsabile | Ferdinando Ferrini |
| Responsabile Politico | Carlo Boni |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 04 Pontassieve dolce |
| Missione e Programma | Missione n° 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia Programma n° 01 Interventi per infanzia e minori |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| Titolo obiettivo PEG → | POLO ZERO-SEI |
|------------------------|--|
| Descrizione → | <p>Nel corso del 2018 si lavorerà per l'Istituzione di nuovo servizio: POLO ZEROSEI presso Santa Brigida, nelle more della L. 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e del D.Lgs 65/2017 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a 6 anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e) della L. 107/2015".</p> <p>La Legge prevede la realizzazione di Poli Zerosei solo là dove in un unico edificio o in edifici vicini, sono accolti un Servizio Educativo per la prima Infanzia (0/3 anni) e una Scuola per l'Infanzia (3/6 anni), ragione per cui è stata scelta Santa Brigida.</p> <p>L'avvio del "Polo Zerosei" è prevista per l'anno educativo 2018/2019.</p> <p>E' già stato costituito un gruppo di lavoro interistituzionale composto da Dirigente Scolastica dell'I.C. di Pontassieve, la Responsabile del Servizio "Cultura, giovani, sviluppo educativo", la Responsabile dell'Ufficio 0/6, le insegnanti della Scuola dell'Infanzia e le educatrici del Nido di Infanzia.</p> <p>Alla fine di ogni anno educativo vengono somministrati questionari di gradimento alle famiglie che usufruiscono dei Servizi alla Prima Infanzia.</p> <p>E' stato costituito un Gruppo di lavoro Coordinato dal Responsabile Servizio Cultura, Giovani, Sviluppo Educativo, composto da personale interno al Servizio stesso e personale dell'Unione dei Comuni Valdarno Valdisieve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Servizi alla prima infanzia e servizi 0/6 anni - Responsabile Uff. CRED in qualità di rappresentante della Conferenza dell'Istruzione Unione Comuni Valdarno e Valdisieve - Coordinatore 0/6 anni incaricato dall'Unione Comuni Valdarno e Valdisieve <p>Vedi Decreto n. 124 del 06/10/2017</p> |

| | | | |
|--|----------------------------|----------------------------|--------|
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte | <i>capofila</i> | Area2 Servizi ai cittadini | 100% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | | |
| | Pluriennale | x | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari *aspetti dell'attività del settore*)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Numero attività condivise (scuola infanzia-nido infanzia) |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale | >0 tipologie attività condivise frequentanti scuola infanzia e nido infanzia) |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Fase preparatoria Centro Zerosei (Protocollo,Condivisione degli orientamenti pedagogici ed organizzativi fra Educatori Insegnati Scuola dell'infanzia, programmazione congiunta fra insegnanti ed Educatori del Nido di Infanzia. | | | | | | | | | | | | |
| 2 Inizio attività Polo Zerosei | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 15 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 11

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | AREA 2 SERVIZI AI CITTADINI |
| Servizio | DEMOGRAFICI - CULTURA, GIOVANI, E SVILUPPO EDUCATIVO |
| Responsabili | FERRINI- Valecchi - Masieri |
| Responsabile Politico | Assessore Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4 | | |
| Descrizione → | <p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo; - l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Pluriennale | <input type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | <i>Esito positivo (ok per oltre il 80% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT); | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente | | | | | | | | | | | | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 11 | | | | | | | | | |

AREA 3
GOVERNO DEL TERRITORIO

Responsabile Alessandro Degl'Innocenti fino al 31/5/2018

Ferdinando Ferrini dal 1/6/2018

Obiettivi da:

12- 17

OBIETTIVO PEG n° 12

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|---|
| Area o struttura di Staff | AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO |
| Servizi | AMMINISTRATIVO, PIANIFICAZIONE TERR-ED.PRIVATA,TUTELA AMB., GESTIONE INT.PATR., SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE |
| Responsabili | DEGL'INNOCENTI fino 31/5- FERRINI dal 1/6/18, Carli, Piccardi, Sassolini |
| Responsabile Politico | Assessore Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | |
|-------------------------------|--|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4</i> |
| Descrizione → | <p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo; - l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni |

| | | | |
|---|-----------------|------------|--------|
| <i>Per gli obiettivi TRASVERSALI</i> Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | x | |
| | Pluriennale | | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | <i>Esito positivo (ok per oltre il 80% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT); | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X | x | |
| 2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X | x | x |
| 3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente | | | | | | | | | | | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 13 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 13

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | GOVERNO DEL TERRITORIO |
| Servizio | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED. PRIVATA |
| Responsabile | DEGL'INNOCENTI fino 31/5- FERRINI dal 1/6/18/CARLI |
| Responsabile Politico | SINDACO |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 01 Pontassieve Piacevole |
| Missione e Programma | Missione n° 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 01 Urbanistica e assetto del territorio |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| Titolo obiettivo PEG → | PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE | | |
|--|--|------------|--------|
| Descrizione → | <p>In aggiornamento del precedente obiettivo l'Amministrazione comunale ha deciso a fine 2017 di procedere alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale insieme ai comuni dell'Unione ValdSieve, in particolare Pelago, Rufina, Londa e San Godenzo. Rispetto al precedente obiettivo, che prevedeva il Piano limitato al territorio comunale, restano valide le azioni già fatte dal Servizio in termini di quadro conoscitivo idrogeologico e varianti gestionali al RUC.</p> <p>La procedura di formazione del PSI prevede una serie di provvedimenti tecnico organizzativi inerenti la costituzione della relativa gestione associata dell'Unione dei Comuni.</p> <p>Fermi restando gli adempimenti tecnico procedurali previsti dalla L.R. 65/2014 il servizio Pianificazione del Comune di Pontassieve è stato individuato dalla Giunta dell'Unione (con modalità ancora da definire) quale ufficio di coordinamento sia per la fase organizzativa dell'Ufficio di Piano Intercomunale sia per la responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 18 della L.r. 65 sia per il coordinamento dell'ufficio di Piano Intercomunale.</p> <p>Si prevede un modello di ufficio di Piano intercomunale composto da figure interne agli enti, da giovani professionisti con contratti di tirocinio o borse di studio, di consulenti esterni</p> <p>L'obiettivo è quello di arrivare all'approvazione del Nuovo Piano Strutturale intercomunale entro i 3 anni prescritti dalla Legge, e quindi entro il 2020.</p> <p>Le azioni da svolgere sono le seguenti (fra parentesi si indica il peso in percentuale sull'attività totale in programma):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione gestione associata, Ricognizione stato attuazione pianificazione esistente, modello organizzativo ufficio di piano, previsioni di spesa, cronoprogramma (25%) 2. Procedure di selezione per personale Ufficio di Piano 3. Progetto Piano Strutturale Intercomunale e partecipazione a bando Regione Toscana (25%) 4. Quadro conoscitivo preliminare, monitoraggio attuazione strumenti pianificazione vigenti, indicazioni strategiche pianificazione area vasta, prime indicazioni perimetro territorio urbanizzato, progetto partecipazione (40%) 5. Approvazione avvio del procedimento (10%) | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | | |
| | Pluriennale | X | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - (denominazione)→ | Attuazione delle azioni indicate in descrizione |
| Valore iniziale | <i>piani strutturali dei singoli comuni</i> |
| Valore finale atteso | Conclusione del 50% delle attività prevista (azioni 1 e 3) nel crono programma entro il 2018. Fasi 4 e 5 avviate nel 2018 con obiettivo fase 5 conclusa entro giugno 2019 |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Costituzione gestione associata, Ricognizione stato attuazione pianificazione esistente, modello organizzativo ufficio di piano, previsioni di spesa, cronoprogramma | | | | | | | | | | | | |
| 2 Procedure di selezione per personale Ufficio di Piano | | | | | | | | | | | | |
| 3 Progetto PSI e partecipazione a bando R.T. | | | | | | | | | | | | |
| 4 Quadro conoscitivo preliminare, monitoraggio attuazione strumenti pianificazione vigenti, indicazioni strategiche pianificazione area vasta, prime indicazioni perimetro territorio urbanizzato, progetto partecipazione | | | | | | | | | | | | |
| 5 Approvazione avvio del procedimento | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | | | | | 19 |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 14

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | GOVERNO DEL TERRITORIO |
| Servizi | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/TUTELA AMBIENTALE /LL PP.-PATRIMONIO |
| Responsabile | DEGL'INNOCENTI fino 31/5- FERRINI dal 1/6/18/ CARLI/SASSOLINI |
| Responsabile Politico | SINDACO |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | PONTASSIEVE. PIACEVOLE |
| Missione e Programma | Missione n° 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa programma contabile n° 01 Urbanistica e assetto del territorio |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|---|------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | RIQUALIFICAZIONE BORGIO VERDE | | |
| Descrizione → | <p>L'ingiusta esclusione del progetto AD ARNUM dalle ipotesi di finanziamento del programma europeo Urban Innovative Actions (UIA), ha fatto riemergere il problema strategico della riqualificazione di Borgo Verde.</p> <p>Negli ultimi mesi del 2017 è pervenuta all'amministrazione la proposta del Consorzio ACLI di Arezzo, titolare di un datato finanziamento ministeriale volto alla realizzazione di alloggi per dipendenti statali impegnati nella lotta contro la criminalità organizzata (L. 203/1991 prorogata fino al 31.12.2019).</p> <p>In particolare il Consorzio è interessato a localizzare gli alloggi nell'area di proprietà di RFI denominata Borgo Nuovo, ipotizzando però la realizzazione di in Borgo Verde di alloggi ERP da cedere all'amministrazione. Ad oggi restano invariate le altre destinazioni previste per Borgo Verde (Casa della Salute, Parcheggio scambiatore ruota/rotaia, parco cittadino tematico nella restante area di rispetto ferroviario).</p> <p>Restano preliminari a qualsiasi programma di iniziative sull'area, le attività necessarie per rendere l'area effettivamente disponibile per le ipotesi progettuali e le successive cantierizzazioni. Allo scopo l'amministrazione aveva individuato le seguenti priorità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Censimento e vendita dell'acciaio dismesso presente nell'area (in corso) 2. Completamento della bonifica delle coperture che presentano amianto (in corso) 3. Procedure di bonifica ambientale e da ordigni bellici inesplosi (affidata la caratterizzazione) 4. Studio di fattibilità del parcheggio <p>Oggi, alla luce delle nuove ipotesi che investono anche Borgo Nuovo per la quale area l'amministrazione comunale resta titolare della pianificazione, occorre procedere alla redazione di un nuovo piano attuativo di iniziativa pubblica relativo a Borgo Verde che consenta la realizzazione delle ipotesi di destinazione avanzate. Parallelamente sarà valutata la proposta del Consorzio ACLI che sta trattando con RFI l'acquisto di Borgo Nuovo, a sua volta interessato da un piano attuativo di iniziativa privata, conforme alle previsioni degli strumenti urbanistici vigenti.</p> <p>In entrambi i piani è coinvolta a pieno titolo RFI, in quanto rientrata nel 2017 in possesso delle sedi DLF e POLFER.</p> <p>Si tratta quindi di un obiettivo pluriennale con significativi margini di incertezza sotto il profilo attuativo per le molteplici criticità che devono essere valutate. D'altra parte è interesse prioritario dell'amministrazione non lasciare niente d'intentato rispetto alla possibile soluzione dell'annosa questione. L'obiettivo si sviluppa quindi in due direzioni: la prima attuativa, relativa a Borgo Verde, la seconda pianificatoria, relativa a Borgo Nuovo.</p> <p>Le azioni da svolgere sono le seguenti (fra parentesi si indica il peso in percentuale sull'attività totale in programma):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conferenza dei servizi per caratterizzazione ambientale Borgo Verde – Approvazione caratterizzazione e avvio attività proposte (20%) 2. Completamento bonifica coperture di amianto e vendita acciaio (15% + 15%) 3. Messa in sicurezza da ordigni bellici inesplosi e analisi di rischio e/o bonifica ambientale (5%)----- 4. Redazione piano attuativo di iniziativa pubblica Borgo Verde (20%) 5. Studi di fattibilità degli interventi puntuali con analisi delle possibili fonti di finanziamento (15%) 6. Procedure di adozione/approvazione piano attuativo di iniziativa privata Borgo Nuovo (5%) | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |

| | | | |
|---|-----------------|------------|--------|
| (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | | |
| | Pluriennale | X | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato (denominazione)→ | Attuazione delle azioni indicate in descrizione |
| Valore iniziale | Inizio dell'attività |
| Valore finale atteso | 55% delle attività svolte nel 2018 (dalla 1 alla 3 compresa) 45% nel 2019 (azioni 4 - 5 e 6) |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Conf. serv. RT | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 2 Amianto/ferro | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| 3 Messa in sicurezza | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 4 Piano att. Pubbl. | | | | | | | | | | | | |
| 5 Studi fattibilità | | | | | | | | | | | | |
| 6 Piano att. Privato | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 14 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 15

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | GOVERNO DEL TERRITORIO |
| Servizio | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE e TUTELA AMBIENTALE |
| Responsabile | <i>DEGL'INNOCENTI fino 31/5- FERRINI dal 1/6/18/ CARLI</i> |
| Responsabile Politico | MARINI – PRATESI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI |
| Missione e Programma | Missione n° 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ programma contabile n° 05 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | MOBILITÀ DOLCE – CICLOPISTE | | |
| Descrizione → | <p>Prosegue l'impegno dell'amministrazione nel perseguire l'obiettivo di incrementare i km di ciclopiste presenti sul territorio.</p> <p>Dopo le progettazioni eseguite nello scorso anno e finalizzate alla partecipazione ai bandi UIA europeo e PORFESR Regionale il Comune ha ottenuto il finanziamento della pista ciclabile di Viale Diaz sul bando periferie in corso di cantierizzazione e della ciclopista in ambito urbano su fondi POR-CREO 2017.</p> <p>Parallelamente si sono riaperte nuove possibilità di finanziamento Regionale per la Ciclopista dell'Arno tratto Incisa-Firenze.</p> <p>Nel corso del 2018 è prevista la cantierizzazione della ciclopista viale Diaz e l'approvazione del progetto esecutivo ed espletamento della procedura di gara inerente la ciclopista in ambito urbano fondi POR-CREO</p> <p>Si prevede inoltre la partecipazione a bando finanziamento regionale con fondi Europei FSC in aggregazione con i Comuni di Figline e Incisa V.no, Rignano V.no, Reggello, Fiesole, con il comune di Pontassieve in qualità di comune Capofila incaricato della progettazione e della presentazione della proposta per il finanziamento</p> <p>La tempistica attuativa, in caso di finanziamento dell'opera da parte di R.T., sarà concordata successivamente alla firma della convenzione.</p> <p>Nell'anno 2018 si prevedono le seguenti azioni/attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Ciclopista in ambito urbano fondi POR-CREO 2017:</u> Affidamento progettazione, approvazione progetto esecutivo, bando di gara e definizione contratto di appalto 2. <u>Ciclopista Arno e sentiero bonifica</u> Redazione progetto/studio fattibilità e partecipazione al bando di finanziamento regionale | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato (denominazione)→ | Attuazione delle azioni indicate in descrizione |
| Valore iniziale | Inizio delle attività |
| Valore finale atteso | Realizzazione del 100% delle attività indicate nel 2018 |
| | |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obie | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 <u>Ciclopista in ambito urbano fondi Por-Creo 2017</u> Affidamento progettazione, approvazione progetto esecutivo, bando di gara e definizione contratto di appalto | | | | | | | | | | | | |
| 2 <u>Ciclopista Arno</u> Redazione progetto/studio fattibilità e partecipazione al bando di finanziamento regionale | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|-----------|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | 10 | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 16

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | GOVERNO DEL TERRITORIO |
| Servizi | LL.PP.- PATRIMONIO |
| Responsabile | <i>DEGL'INNOCENTI fino 31/5- FERRINI dal 1/6/18/ SASSOLINI</i> |
| Responsabile Politico | MARINI – PRATESI – BONI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI |
| Missione e Programma | Missione n° 06 POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO programma contabile n° 01 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | |
|-------------------------------|---|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>CITTADELLE DELLO SPORT</i> |
| Descrizione → | <p>L'obiettivo pluriennale di riqualificazione delle aree sportive del territorio prosegue e si intensifica nell'ottica di soddisfare alcune delle esigenze più pressanti del settore, attraverso attività progettuali e realizzative per le quali risulta preliminare individuare fonti di finanziamento. La priorità di questa seconda fase dell'obiettivo è rappresentata dalla ristrutturazione urbanistica dell'area sportiva del capoluogo. Si prevede la redazione di uno studio di fattibilità complessivo che copra le aspettative di tutte le discipline frequentate dalla popolazione giovanile e meno giovane e in generale del bacino di utenza potenziale. L'amministrazione ha individuato una serie di interventi puntuali per i quali sono stati ottenuti i necessari pareri del CONI. Per l'intervento ritenuto prioritario (sussidiario in sintetico) si è ottenuto il finanziamento ICS a tasso zero. La presentazione della serie di progetti al CONI ha suscitato un forte interesse di operatori del settore che si sono affacciati con proposte differenziate di partenariato non del tutto soddisfacenti. L'amministrazione ha quindi sottoposto all'area tecnica alcune possibili soluzioni funzionali in variante rispetto alle ipotesi fatte precedentemente che saranno oggetto di un piano di dettaglio che presenta appunto caratteristiche progettuali di ristrutturazione urbanistica.</p> <p>Sono previsti due importanti interventi progettuali necessariamente integrati, volti a migliorare le dotazioni impiantistiche sportive comunali sia sotto il profilo agonistico che amatoriale. L'obiettivo si completa con interventi su altri impianti sportivi del capoluogo e delle frazioni finalizzati a dare risposte puntuali a situazioni di progressivo invecchiamento delle strutture che ne limitano la fruibilità.</p> <p>Le azioni da svolgere sono le seguenti (fra parentesi si indica il peso in percentuale sull'attività totale in programma):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intervento puntuale su campo sussidiario (25%) 2. Redazione di masterplan urbanistico fasi successive area capoluogo (20%) 3. Affidamento gestione piscina comunale (10%) 4. Studio di fattibilità PF centro natatorio (20%) ----- 5. Masterplan Polisportiva Sieci. Destinazione nuove aree 6. Manutenzione straordinaria palestre scolastiche (20%) |

| | | | |
|--|-----------------|------------|--------|
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | | |
| | Pluriennale | x | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato (denominazione)→ | Attuazione delle azioni indicate in descrizione |
| Valore iniziale | Inizio delle attività. Finanziamento ICS ottenuto. |
| Valore finale atteso | 65% delle attività svolte nel 2018 (completamento azioni da 1 a 4) 35% nel 2019 (azioni 5 e 6) |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Intervento puntuale campo sussidiario | | | | | | | | | | | | |
| 2 Redazione di masterplan urbanistico fasi successive area Capoluogo | | | | | | | | | | | | |
| 3 Affidamento gestione piscina comunale | | | | | | | | | | | | |
| 4 Studio di fattibilità PF centro natatorio | | | | | | | | | | | | |
| 5 Masterplan Polisportiva Sieci. Destinazione nuove aree | | | | | | | | | | | | |
| 6 Manutenzione straordinaria palestre scolastiche | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|-----------|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | 16 | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 17

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|---|
| Area o struttura di Staff | GOVERNO DEL TERRITORIO |
| Servizi | LLPP-PATRIMONIO |
| Responsabile | DEGL'INNOCENTI fino 31/5- FERRINI dal 1/6/18/ SASSOLINI |
| Responsabile Politico | PRATESI/BONI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 05 PONTASSIEVE AL PASSO CON I TEMPI |
| Missione e Programma | Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| Titolo obiettivo PEG → | SCUOLE SICURE ED ECOEFFICIENTI |
|------------------------|--|
| Descrizione → | <p>Completamento degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici e redazione di un piano di intervento complessivo.</p> <p>Verifica mantenimento caratteristiche di sicurezza antincendio su tutti gli edifici scolastici e presentazione della documentazione di aggiornamento al comando dei vigili del fuoco alla luce della mancata conferma della proroga della scadenza per la regolarizzazione.</p> <p>Affinamento dell'audit energetico degli edifici scolastici alla luce delle proposte di gestione calore per gli edifici di proprietà alla luce del nuovo bando regionale per l'efficientamento energetico degli edifici scolastici.</p> <p>Realizzazione degli interventi di miglioramento/adequamento strutturale e funzionale non procrastinabili previa reperimento della copertura finanziaria.</p> <p>Le azioni da svolgere sono le seguenti (fra parentesi si indica il peso in percentuale sull'attività totale in programma):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento degli studi di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici e redazione di un piano di intervento complessivo (10% + 20%) 2. Verifica mantenimento caratteristiche di sicurezza antincendio (20%) 3. Affinamento dell'audit energetico degli edifici scolastici alla luce delle proposte di gestione calore per gli edifici di proprietà (20%) 4. Realizzazione degli interventi di miglioramento/adequamento strutturale e funzionale (30%) |

| | | | |
|--|-----------------|-------------------------------------|--------|
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | <input type="checkbox"/> | |
| | Pluriennale | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato (denominazione)→ | Attuazione delle azioni indicate in descrizione |
| Valore iniziale | Inizio dell'attività |
| Valore finale atteso | 70% delle attività svolte nel 2018 (azioni da 1 a 3) 30% nel 2019 (azione 4) |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Completamento degli studi di vulnerabilità sismica e redazione di un piano di intervento complessivo | | | | | | | | | | | | |
| 2 Verifica mantenimento caratteristiche di sicurezza antincendio | | | | | | | | | | | | |
| 3 Affinamento dell'audit energetico finalizzato alla gestione calore | | | | | | | | | | | | |
| 4 Realizzazione degli interventi di miglioramento adeguamento strutturale e funzionale | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|-----------|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | | | 16 | | |

CORPO P.M. Arno-Sieve
Responsabile Massimo Pratesi

Obiettivi da:
18-22

OBIETTIVO PEG 2018 n° 18

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE ARNO- SIEVE |
| Servizi | TUTTI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE |
| Responsabili | PRATESI |
| Responsabile Politico | Assessore Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

| | |
|-------------------------------|--|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4</i> |
| Descrizione → | <p>Il presente obiettivo si prefigge l’attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l’assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell’azione dell’Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell’Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo; - l’applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell’ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni |

| | | | |
|---|-----------------|------------|--------|
| <i>Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte</i> (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | x | |
| | Pluriennale | | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | <i>Esito positivo (ok per oltre il 80% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| <i>Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓</i> | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT); | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente | | | | | | | | | | | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | | | | | |
| | 10 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 19

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE |
| Servizio | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| Responsabile | COMANDANTE MASSIMO PRATESI |
| Responsabile Politico | SINDACO MONICA MARINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE |
| Missione e Programma | Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | "CITTA' SICURA" | | |
| Descrizione → | <p><i>Realizzazione 2^ fase del progetto 2017/2019 che prevede l' implementazione del sistema di videosorveglianza urbana nei principali nodi viari del capoluogo e delle frazioni, la messa in funzione di telecamere dedicate alle isole ecologiche più soggette a scarichi irregolari e illegali, la realizzazione del sistema centralizzato di gestione delle apparecchiature che trasmettono i video dati con sistema wireless con controllo e gestione completa da remoto presso la Centrale Operativa del Corpo. Il sistema verrà in questo modo rafforzato ed ampliato per migliorarne l'efficacia ed al contempo estenderne la copertura territoriale. Al sistema verrà inoltre affiancata una struttura radio ricetrasmittente per le comunicazioni tra apparati fissi della Centrale Operativa, veicolari e portatili per la PM e la protezione civile.</i></p> <p><i>Obiettivo congiunto dei due Comandi Territoriali di Pontassieve e Rignano sull'Arno</i></p> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato- 1 (denominazione)→ | Realizzazione gestione totale in diretta del sistema dalla Centrale Operativa. |
| Valore iniziale | <i>Telecamere (Sieci, Molino e Montebonello) non collegate né gestite direttamente dalla Centrale, ma con sola registrazione in loco, 2 (S.Brigida) gestite tramite collegamento adsl. Rete wireless comunale non esistente.</i> |
| Valore finale atteso | <i>Centralizzazione di tutte le telecamere per la gestione diretta dalla Centrale Operativa tramite realizzazione rete wireless dedicata.</i> |
| | |
| Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→ | Realizzazione sistema di comunicazione radio ricetrasmittente. |
| Valore iniziale | <i>1 ponte radio Mancanza di copertura radio ricetrasmittente in oltre il 50% del territorio comunale</i> |
| Valore finale atteso | <i>Aumento ponti radio > 1 Copertura radio completa in tutto il territorio comunale</i> |
| | |
| Indicatore di risultato - 3 (denominazione)→ | Attivazione nucleo specializzato nella mediazione dei conflitti in generale e dei conflitti di vicinato in particolare |
| Valore iniziale | <i>Non esistente</i> |
| Valore finale atteso | <i>Formazione del personale e costituzione di apposito nucleo operativo specializzato in materia. Istituzionalizzazione del nuovo servizio prevista da Regolamento comunale e ricostruzione dato storico</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Gara e realizzazione sistema centralizzato wireless di trasmissione dati | | | | | | | | | | | | |
| 2 Gara e realizzazione nuovo sistema radio ricetrasmittente | | | | | | | | | | | | |
| 2 Attivazione nucleo specializzato nella mediazione dei conflitti ricostruzione dato storico pregresso | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | 11 | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 20

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE |
| Servizio | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| Responsabile | COMANDANTE MASSIMO PRATESI |
| Responsabile Politico | SINDACO MONICA MARINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE |
| Missione e Programma | Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | “STRADE SICURE” | | |
| Descrizione → | <i>Realizzazione 3^a Fase del Piano generale per la sicurezza e dedicata ad interventi per la sicurezza della circolazione stradale e pedonale mediante progetti ed interventi finalizzati soprattutto a migliorare le condizioni di sicurezza degli utenti più deboli, pedoni e disabili in particolare. Progetto triennale da realizzarsi nel periodo 2016-2018. Obiettivo congiunto dei due Comandi Territoriali di Pontassieve e Rignano sull'Arno.</i> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (azione) → | Proposte di modifica del traffico, della circolazione e della sosta: numero di interventi realizzati e numero di situazioni critiche risolte o migliorate |
| Valore iniziale | Situazione preesistente |
| Valore finale atteso | Almeno 5 nuovi piani o progetti e 5 interventi di realizzazioni di modifiche del traffico e della sosta finalizzati ad una migliore regolazione della circolazione ed a contrastare situazioni critiche migliorando le condizioni ambientali di partenza, la sicurezza della circolazione e i servizi resi agli utenti della strada. Diminuzione degli incidenti stradali gravi, gravissimi o mortali rispetto alla media del triennio precedente 2015/2017: 143,33 incidenti rilevati, 50 gravi, gravissimi o mortali, 80,33 con feriti, 105,66 feriti e 1,33 morti. |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Realizzazione nuovo progetto sistema fisso e mobile di controllo delle velocità e dei flussi di traffico | | | | | | | | | | | | |
| 2 Realizzazione del "Piano dei pesi e delle misure" | | | | | | | | | | | | |
| 3 Piano attraversamenti pedonali sicuri: 1^ fase di realizzazione | | | | | | | | | | | | |
| 4 Proposte di modifica del traffico, della circolazione e della sosta | | | | | | | | | | | | |
| 5 Iniziative a favore della mobilità ecosostenibile e a difesa dell'ambiente | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 11 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 21

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE |
| Servizio | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| Responsabile | COMANDANTE MASSIMO PRATESI |
| Responsabile Politico | SINDACO MONICA MARINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE |
| Missione e Programma | Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | "PIANO PER LA SICUREZZA" | | |
| Descrizione → | <i>Realizzazione 3^a Fase del Piano per la sicurezza di Pontassieve approvato nel 2016 ed in particolare della azioni nello stesso previste per il 2018 in tema di sicurezza urbana, sicurezza stradale e sicurezza e disagio sociale.</i> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Numero di interventi realizzati e numero di situazioni critiche risolte o migliorate |
|--|---|
| Valore iniziale | <p><i>Azioni non esistenti prima e iniziate nel 2018. Indicatori e dati inerenti la sicurezza territoriale degli anni precedenti e contenuti nel rapporto annuale della P.M. In particolare (in riferimento alle azioni riportate sotto alla sezione 4):</i></p> <p>Azione 1: 200 Posti di controllo su strada, strutturati e finalizzati alla prevenzione-repressione delle principali violazioni amministrative e penali del codice della strada.</p> <p>Azione 2: 65 servizi serali e 75 servizi notturni per sicurezza urbana e prevenzione criminalità predatoria.</p> <p>Azione 3: Esistenza solo di una prima formazione. Manca gruppo, progetto, procedure operative e presupposti amministrativi.</p> <p>Azione 4: Effettuati 48 accertamenti per probabili evasioni o elusioni fiscali da cui sono scaturite 34 relazioni di servizio per gli uffici competenti.</p> <p>Azione 5: Nel 2017 sono state elevate n. 92 sanzioni per violazione delle norme del Regolamento comunale sui rifiuti.</p> <p>Azione 6: Effettuati 11 controlli approfonditi in aziende industriali o artigianali, 26 tra attività produttive e commerciali e 23 in attività di commercio su area pubblica e mercati, per un totale di 60 accertamenti ed interventi.</p> <p>Azione 7: Inesistenza di un piano operativo per accertamenti mirati su cani e gatti. Predisposto quadro normativo: nuova ordinanza sulla detenzione dei cani e procedure per attivazione colonie feline. Azione 8: Accertate con Targa System 1.060 violazioni delle norme del c.d.s. in materia di coperture assicurative e revisioni periodiche di veicoli.</p> <p>Azione 9: Inesistenza di controlli continui e mirati, mancanza di un piano operativo specifico in materia di autotrasporto e controllo mezzi pesanti.</p> |
| Valore finale atteso | <p><i>Realizzazione delle nuove azioni in tema di sicurezza urbana e stradale. Miglioramento nel 2018 dei dati indicativi degli anni precedenti relativi ai singoli settori di intervento. In particolare (in riferimento alle azioni riportate sotto alla sezione 4):</i></p> <p>Azione 1: 220 Posti di controllo su strada, strutturati e finalizzati alla prevenzione-repressione delle principali violazioni amministrative e penali del codice della strada (+10%).</p> <p>Azione 2: 70 servizi serali e 76 servizi notturni per sicurezza urbana e prevenzione criminalità predatoria.</p> <p>Azione 3: Approfondimento della formazione specifica del personale. Realizzazione progetto, creazione nucleo specializzato, approvazione disposizioni normative locali di riferimento.</p> <p>Azione 4: Effettuati 50 accertamenti per probabili evasioni o elusioni fiscali da cui sono scaturite 40 relazioni di servizio per gli uffici competenti.</p> <p>Azione 5: Incremento dei controlli e accertamento di n. 100 sanzioni per violazione delle norme del Regolamento comunale sui rifiuti (+10%).</p> <p>Azione 6: Aumento dei controlli nelle specifiche attività economiche previste del 20%, per un totale di 72 accertamenti ed interventi</p> <p>Azione 7: Realizzazione di un Piano operativo per accertamenti mirati su cani e gatti. Predisposizione e approvazione del quadro normativo locale di riferimento sulla detenzione dei cani e procedure per attivazione colonie feline. Aumento del 20% delle sanzioni accertate.</p> <p>Azione 8: Aumento dei controlli con Targa System e delle accertate violazioni delle norme del c.d.s. in materia di coperture assicurative e revisioni periodiche di veicoli: 1.100 verbali (+3,8%).</p> <p>Azione 9: Realizzazione formazione professionale specifica, Piano operativo dei controlli e servizi continui e mirati in materia di autotrasporto e controllo mezzi pesanti: 100 accertamenti e 20 verbali.</p> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 | Piano locale di controllo territoriale. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Continuazione servizi per la sicurezza urbana e il contrasto del fenomeno dei furti in appartamento e delle truffe | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Piano operativo sui conflitti di vicinato | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Lotta all'elusione ed all'evasione fiscale | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Contrasto ai fenomeni di conferimento irregolare/illegale dei rifiuti | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Attività di contrasto alle economie illegali: pubblici esercizi, circoli e attività artigiane | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Controllo modalità di detenzione dei cani negli spazi pubblici e delle colonie feline | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Controllo assicurazioni, revisioni, veicoli rubati e fermi amministrativi | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Controllo su autotrasporto e mezzi pesanti | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|---|---|-----------|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | | | 16 | | |

OBIETTIVO PEG 2018 N° 22

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Area o struttura di Staff | POLIZIA MUNICIPALE ARNO-SIEVE |
| Servizio | COMANDO TERRITORIALE DI PONTASSIEVE |
| Responsabile | COMANDANTE MASSIMO PRATESI |
| Responsabile Politico | SINDACO MONICA MARINI |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|--|
| Programma di mandato | 01 PONTASSIEVE PIACEVOLE |
| Missione e Programma | Missione n° 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA Programma n° 02: Sistema integrato di sicurezza urbana |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | “NOTTI SICURE” | | |
| Descrizione → | <p><i>Realizzazione del Progetto 2018 di estensione dei turni di servizio ordinari e straordinari del Comando alle fasce orarie serali e notturne, finalizzati sia al controllo della circolazione stradale (rispetto principali norme di comportamento, guida in stato di ebbrezza e sotto l'effetto di droghe), sia al controllo territoriale (prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi e dei reati in genere e degli illeciti accertati a carico di attività di somministrazione alimenti e bevande, ricettive, turistiche, di pubblico spettacolo in particolare).</i></p> <p><i>Obiettivo congiunto dei due Comandi Territoriali di Pontassieve e Rignano sull'Arno</i></p> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|---|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione) → | Numero di servizi notturni e di ore impiegate |
| Valore iniziale | <i>Nel 2017:</i> - 68 servizi notturni realizzati - 696 ore di estensione per servizi notturni in totale - 740 violazioni accertate -23 posti di controllo con 336 controlli effettuati - 2.799 controlli di polizia stradale per revisione e assicurazione - 336 controlli documentali su veicoli - 10 controlli di pubblici esercizi, circoli e locali di pubblico intrattenimento |
| Valore finale atteso | <i>Realizzazione di un ulteriore aumento per arrivare almeno a 76 servizi notturni e 65 servizi serali-notturni nel 2018 con conseguente aumento delle ore impiegate, dei controlli, e degli interventi effettuati e dei verbali accertati in orario notturno rispetto ai valori dell'anno precedente. Il tutto come indicato nel progetto specificamente adottato per il raggiungimento del presente obiettivo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Progetto di potenziamento dei servizi serali e notturni | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 15/05/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 16 | | | | | | | | | |

UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE CONTROLLO/ STAFF SINDACO

Responsabile Francesco Cammilli

**Obiettivi da:
23-26**

OBIETTIVO PEG 2018 n° 23

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/ STAFF SINDACO |
| Servizi | ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO, STAFF SINCACO, COMUNICAZIONE E URP |
| Responsabili | CAMMILLI |
| Responsabile Politico | Assessore Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell’obiettivo di PEG

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4 | | |
| Descrizione → | <p>Il presente obiettivo si prefigge l’attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione” e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l’assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell’azione dell’Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell’Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo; - l’applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell’ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell’obiettivo | Annuale | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Pluriennale | <input type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | <i>Esito positivo (ok per oltre il 80% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT); | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente | | | | | | | | | | | | x | x |

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SEDUTA DEL 13/04/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema val. apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 16 | | | | | | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 24

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|---|
| Area o struttura di Staff | Ufficio di Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco |
| Servizio | COMUNICAZIONE e URP |
| Responsabile | Riccardo Ciolli |
| Responsabile Politico | Jacopo Bencini/ Carlo Boni/Filippo Pratesi |
| | |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE |
| Missione e Programma | Missione n° 01 programma contabile n° 01 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|---|------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | COMUNICARE CON I VIDEO | | |
| Descrizione → | Attivazione del canale tematico youtube “Comune di Pontassieve” dedicato alle attività della pubblica amministrazione suddiviso in tre sotto-canali che afferiscono a differenti aspetti della vita istituzionale. Pontassieve utile (video relativi a bandi, opportunità); Pontassieve Viva (dedicata agli eventi, iniziative), Pontassieve Bella (con video di promozione territoriale, legati ad aspetti turistici e sottotitolati in lingua inglese). Oltre alla fase di lancio anche la fase di aggiornamento periodico che segue un preciso piano editoriale | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff | 100 % |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | x | |
| | <i>Pluriennale</i> | | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Quantità del prodotto |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | Circa 40 video annuali |
| | |
| Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→ | Diffusione del prodotto video tra i cittadini |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | Media attesa di circa 1000 visualizzazione del canale per il 2018 (a salire per i prossimi anni) |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Realizzazione canale layout e struttura. Caricamento video archivio | | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2 Implementazione video con temporalità concordata. Sviluppo del canale turistico | | | | | x | x | x | x | x | x | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | 15 | | | | |

OBIETTIVO PEG 2018 n° 25

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO/STAFF INTERNO |
| Servizio | Organizzazione e Controllo |
| Responsabile | Cammilli-Borselli |
| Responsabile Politico | Sindaco Marini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 PONTASSIEVE SEMPLICE ED EFFICIENTE |
| Missione e Programma | Missione n° 01 programma contabile n° 11 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|--|---|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | INDAGINI CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI INTERNI | | |
| Descrizione → | <p>Realizzare un Piano di <i>customer satisfaction</i> sui servizi “interni” dell’ente orientato a rilevare le opinioni e le impressioni del dipendente comunale per migliorare i servizi offerti secondo le sue necessità.</p> <p>Ciò contempla indagini di qualità sugli uffici interni dell’Ente orientate a rilevare il buon funzionamento delle varie strutture organizzative. La <i>customer satisfaction</i> interna mira a ottimizzare l’organizzazione ed i flussi operativi interni e fornire un servizio al pubblico sempre più veloce ed efficiente.</p> <p><i>Customer Satisfaction</i> interne: le indagini interne, effettuate per il primo anno, mirano a individuare il dato di base dal quale partire per il miglioramento della qualità dei servizi di back office.</p> | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l’eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff Programmazione e Controllo |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff interessati alla rilevazione |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell’obiettivo | <i>Annuale</i> | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Individuazione modalità di misurazione soddisfazione interna |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | definizione iter procedurale e indicatori soddisfazione settori interni. |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Studio di un Piano di customer satisfaction sui servizi interni dell'ente | | | x | x | | | | | | | | |
| 2 Individuazione delle modalità di misurazione del gradimento interno e loro validazione da parte U.D. | | | | | x | x | x | x | x | | | |
| 3 Avvio processo valutativo | | | | | | | | | | x | x | x |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Totale | | | | | 12 | | | | |

**UFFICIO DI STAFF COORDI
NAMENTO INTERISTITUZIONALE E
TUTELA DELLA SALUTE**

Responsabile Leonardo Lombardi

**Obiettivi da:
26-29**

OBIETTIVO PEG 2018 n° 26 (ex n°27)

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | Coordinamento interistituzionale e tutela della salute |
| Servizio | Farmacia |
| Responsabile | Lombardi Leonardo |
| Responsabile Politico | Sindaco Monica Marini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI |
| Missione e Programma | Missione n° 14 programma contabile n° 04 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | |
|-------------------------------|---|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>DOTAZIONE DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E MIGLIORAMENTO ILLUMINAZIONE VETRINA</i> |
| Descrizione → | Installazione di un sistema di telecamere di videosorveglianza per la Farmacia per aumentare la sicurezza dei dipendenti e scoraggiare il taccheggio. Inoltre, essendo stata impostata un'ipotesi di restyling complessivo dei locali la cui messa a punto è stata dilazionata dall'Amministrazione Comunale, il servizio conta, comunque, di procedere alla sostituzione di alcuni punti luce. |

Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|---|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | DIMINUZIONE TACCHEGGIO |
| Valore iniziale | <i>Dato storico dell'anno precedente: n. 30 pezzi che risultano mancanti da stima complessiva del personale sui riscontri periodici di carico-scarico magazzino</i> |
| Valore finale atteso | <i>33 % diminuzione taccheggio stabilita mediante la stessa modalità metodologica della stima del personale della Farmacia.</i> |
| | |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Sistema di Videosorveglianza | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 7 | | | | | | | | | |

**OBIETTIVO PEG 2018 n° 27 (ex 28)**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | Coordinamento interistituzionale e tutela della salute |
| Servizio | Farmacia |
| Responsabile | Lombardi Leonardo |
| Responsabile Politico | Sindaco Monica Marini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI |
| Missione e Programma | Missione n° 14 programma contabile n° 04 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | <i>PREDISPOSIZIONE PROGRESSIVA DI UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DI CUSTOMER SATISFACTION MIRATO PER LA FARMACIA COMUNALE.</i> | | |
| Descrizione → | Studio di un sistema di Customer Satisfaction per la successiva valutazione dei servizi offerti ai cittadini dalla Farmacia Comunale mediante l'attivazione sperimentale di alcune azioni, quali: <ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione modulo proposta di miglioramento attività della Farmacia con relativo raccoglitore e prima ricognizione annuale; 2. Confronto con rete di volontariato sociale in merito al valore della Farmacia Comunale per il territorio di riferimento e ricognizione eventuali proposte. | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff Area Sociale U.C. | 10 % |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Ricerca di sistema di Customer Service / Predisposizione e raccolta moduli proposte migliorative |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | 30 |
| | |
| Indicatore di risultato - 2 (denominazione)→ | Seduta di confronto con rete volontariato su percezione territoriale della funzione della Farmacia Comunale. |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | Almeno 1 incontro |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| 1 Moduli proposta | | | | | | 0 | X | X | X | X | X | X |
| 2 Confronto rete volontariati sociale | | | | | | | | | X | X | X | X |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 12 | | | | | | | | | |

**OBIETTIVO PEG 2018 n° 28 (ex 29)**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|---|
| Area o struttura di Staff | STAFF SOCIALE INTEGRATO E TUTELA SALUTE |
| Servizi | FARMACIA |
| Responsabili | LOMBARDI |
| Responsabile Politico | Assessore Jacopo Bencini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 03 Pontassieve semplice ed efficiente |
| Missione e Programma | Missione n° 01 Servizi istituzionali generali e di gestione programma contabile n° 01 Organi istituzionali |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione e di prevenzione della illegalità previsti nel vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (PTPCT) ex allegato 4 | | |
| Descrizione → | <p>Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. In particolare si prefigge di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenire, attraverso azioni propedeutiche, l'assenza di episodi di corruzione nel Comune di Pontassieve in attuazione della L. 190/2012, attraverso specifici interventi formativi e il monitoraggio dell'azione dell'Amministrazione tramite appositi gruppi di lavoro. La normativa assegna al Segretario Generale il ruolo di Responsabile della prevenzione della illegalità e della corruzione al quale compete la proposta di elaborazione e aggiornamento del Piano Anticorruzione dell'Ente che offre una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio corruzione fornendo agli stessi gli strumenti organizzativi diretti a prevenirlo; - l'applicazione efficace delle previsioni del D.Lgs. 33/2013 sul riordino degli obblighi di trasparenza e pubblicità. Si tratta sul punto di adempiere agli obblighi, in carico alle singole strutture, che sono dettati dal vigente Programma triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020. In particolare si tratta di provvedere alla pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; è necessario anche garantire un coordinamento sistematico del Regolamento dei controlli interni | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | capofila | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| | Altra struttura | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | Annuale | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | Pluriennale | <input type="checkbox"/> | |



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Verifica pubblicazione dei dati/documenti su amministrazione trasparente secondo le specifiche indicate nello allegato 4 al PTPCT |
| Valore iniziale | 0 |
| Valore finale atteso | <i>Esito positivo (ok per oltre il 80% dei casi) della verifica a consuntivo per gli adempimenti assegnate alle varie strutture di cui allo allegato IV PTPCT- se risultano valori inferiori si riduce la % di realizzazione- sotto il 60% esito negativo.</i> |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 Monitoraggio e verifica degli adempimenti richiesti a ciascuna struttura dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT); | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| 2 Pubblicazione dei dati e degli atti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza/integrità sul sito dell'ente; | x | x | x | X | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3 Verifica a cura del Servizio Organizzazione e controllo dell'ente | | | | | | | | | | | | x | x |

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 15 | | | | | | | | | |

**OBIETTIVO PEG 2018 n. 29 (ex 30)**

Sezione 1 parte prima– Riferimenti organizzativi

| | |
|----------------------------------|--|
| Area o struttura di Staff | Coordinamento interistituzionale e tutela della salute |
| Servizio | Farmacia |
| Responsabile | Lombardi Leonardo |
| Responsabile Politico | Sindaco Monica Marini |

Sezione 1 parte seconda – Riferimenti programmatici

| | |
|-----------------------------|---|
| Programma di mandato | 05 PONTASSIEVE AL PASSO COI TEMPI |
| Missione e Programma | Missione n° 14 programma contabile n° 04 |

Sezione 2 – Anagrafica e descrizione dell'obiettivo di PEG

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|--------|
| Titolo obiettivo PEG → | Ampliamento orario Farmacia | | |
| Descrizione → | Dopo la disposizione dell'orario continuato della Farmacia Comunale con apertura al pubblico nei giorni feriali dalle 8.30 alle 19.30 nel gennaio 2014, dal gennaio 2018 l'apertura giornaliera verrà ulteriormente prolungata con orario 8-20, nel tentativo di adeguarla a quella dall'attiguo punto vendita Coop. Il nuovo orario 8-20 riguarderà solo i giorni feriali. Resterà invariata l'apertura dei giorni festivi nella settimana di apertura per turno dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 16.30 alle 19.30. Il prolungamento dell'apertura con orario 8-20 nei giorni feriali verrà sperimentato per l'intero esercizio 2018 al fine di valutarne la sostenibilità organizzativa e gli effetti commerciali. | | |
| Per gli obiettivi TRASVERSALI Altre strutture organizzative coinvolte (indicare il contributo percentuale e l'eventuale capofila) | <i>capofila</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| | <i>Altra struttura</i> | Area/staff |% |
| Durata dell'obiettivo | <i>Annuale</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | <i>Pluriennale</i> | <input type="checkbox"/> | |



Sezione 3 – Risultato atteso (1 o più indicatori in caso di obiettivi di PEG più ampi che accorpano vari aspetti dell'attività del settore)

| | |
|--|--|
| Indicatore di risultato - 1 (denominazione)→ | Sperimentazione per il 2018 del nuovo orario 8-20. |
| Valore iniziale | 8.30 – 19.30 |
| Valore finale atteso | 8.00 – 20.00 (+1h) |

Sezione 4 – Sviluppo delle fasi

| Descrizione azioni/ fasi di attuazione dell'obiettivo ↓ | Sviluppo Temporale | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | Anno 2018 | | | | | | | | | | | | |
| | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |

(Evidenziare le fasi oggetto di monitoraggio intermedio)

Sezione 5 – Peso dell'obiettivo (A CURA DEL DELLA GIUNTA MUNICIPALE DEL 7/6/2018)

| Parametro | Valori | | | | | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| livello di complessità operativa (fattore C sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (fattore S sistema valutazione apicali/PO) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Totale | 16 | | | | | | | | | |