

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 3 del 20/01/2022

COMUNE DI PONTASSIEVE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI INCARICO EXTRA IMPIEGO ALLA DIPENDENTE DI RUOLO PANICHI CINZIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 15.02.2021 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", con decorrenza dal 15.02.2021 e fino al 31.12.2021 e comunque fino a nuova nomina dei Responsabili;

CONSIDERATO:

- che l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, nella persona del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, Dott. Roberto Bastianoni, ha richiesto al Comune di Pontassieve, prot. 986 del 18/01/2022, l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extra impiego retribuito, relativo a prestazioni di membro esperto di Commissione di gara per l'affidamento della "Progettazione educativa zonale P.E.Z. 2021/2022 per i Comuni di Bagno a Ripoli, Barberino Tavarnelle, Figline e Incisa Valdarno, Greve in Chianti, Impruneta, Reggello, Rignano Sull'Arno e San Casciano Val di Pesa, per la Dott.ssa Cinzia Panichi, dipendente del Comune di Pontassieve e attuale Responsabile U.O.S CRED del Comune di Pontassieve, che si svolgerà in via alternativa in due date: 21 gennaio 2022 ovvero 24 gennaio 2022;
- che la dipendente Dott.ssa Panichi Cinzia ha richiesto al Comune di Pontassieve l'autorizzazione per lo svolgimento del suddetto incarico extra impiego;
- che per l'incarico è previsto un compenso massimo presunto di Euro 250,00, oltre oneri di legge se dovuti e tale compenso risulta al di sotto dei limiti previsti dal Regolamento dell'Ente di appartenenza;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio;

VISTO il nulla osta al rilascio dell'autorizzazione all'incarico sottoscritto in data 20/01/2022 in calce alla richiesta del dipendente, dalla Responsabile del Settore 3 "Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo" del Comune di Pontassieve, Dott.ssa Claudia Landi, e conservata agli atti dell'Ente;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RITENUTO quindi poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;

DISPONE

1. di autorizzare la dipendente di ruolo del Comune di Pontassieve, Dott.ssa Cinzia Panichi, allo svolgimento dell'incarico retribuito conferito da parte dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, come specificato in premessa, con un compenso lordo previsto di circa € 250,00;
2. di dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario e non influirà in alcun modo sul normale andamento del servizio U.O.S CRED del Comune di Pontassieve cui la dipendente è assegnata;
3. di richiedere la certificazione dei compensi percepiti ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 20/01/2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
f.to Dott. Francesco Cammilli