

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO , TEMPO PIENO O PARZIALE, DI UNITA' NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", CAT. C, POS. EC. C1, PRESSO L'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE E I COMUNI CHE NE FANNO PARTE, PER ESIGENZE TEMPORANEE E/O STRAORDINARIE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 4 del 21 gennaio 2020 e valido per tutti gli Enti dell'Unione che aderiscono al Servizio Personale Associato;

Vista la Deliberazione del Consiglio dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 6 del 30/04/2021 con la quale veniva approvato il D.U.P. 2021-2023, comprensivo degli allegati tra cui il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023;

Vista la programmazione triennale dei fabbisogni del personale di ciascun Comune aderente;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale approvato con delibera di Giunta dell'Unione nr. 4 del 21 gennaio 2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 662 del 30/08/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per assunzioni, a tempo determinato, nel profilo professionale di **"Agente di Polizia Locale"** (Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, del Comparto Funzioni Locali) a tempo pieno o parziale, presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e presso tutti i Comuni che ne fanno parte, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale", la graduatoria è utilizzabile senza particolari formalità da parte di tutti gli Enti che aderiscono al Servizio Personale Associato.

Ai sensi dell'art. 48 del suddetto Regolamento l'Unione di Comuni potrà stipulare ulteriori accordi per

L'utilizzo della graduatoria che scaturirà dalla presente procedura selettiva da parte di altri enti del comparto Funzioni Locali, non aderenti al Servizio Personale Associato, che ne facciano richiesta. L'utilizzo della graduatoria potrà avvenire previa intesa tra gli Enti e sottoscrizione di apposito accordo.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
8. possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado; i cittadini italiani, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che

riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione;

A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

9. patente di guida di categoria B;

10. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi.

11. conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza od alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Art. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C.

Il trattamento economico attribuito alla figura oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- trattamento accessorio previsto per i dipendenti dal CCNL del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Decentrato Integrativo;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
- ratei della tredicesima mensilità.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

Art. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), preferibilmente a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'ente e precisamente **entro e non oltre le ore 23,59 del 20 settembre 2021**, con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:

uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

(preferibilmente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

I candidati, pena l'esclusione, dovranno sottoscrivere la domanda con firma autografa o con firma digitale. La firma autografa non dovrà essere autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1.cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2.possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3.il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4.le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5.di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. il possesso del titolo di studio di scuola media superiore (Scuola secondaria di secondo grado) con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione finale;
- 7.indirizzo di posta elettronica, di residenza e il preciso recapito (anche telefonico) al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8.idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- 9.di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 10.essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.5 comma 2 della L.65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, di seguito elencati: godimento dei diritti civili e politici (art. 2 punto 4 del presente bando); non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici;
- 11.non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto e all'uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamenti ovvero da scelte personali, essendo previsto dai rispettivi regolamenti che gli appartenenti alla Polizia Municipale possano essere adibiti allo svolgimento di mansioni in servizio armato;

12. essere in possesso della patente di guida di categoria B;
13. la dichiarazione della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
14. il possesso dei titoli di servizio di cui all'art. 7 valevoli per l'attribuzione del relativo punteggio;
15. il diritto alla preferenza (di cui all'allegato A1) e il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
16. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; pertanto, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, obbligatoriamente:

- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero): idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

Art. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili si dividono in due tipologie:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio.

Per le assunzioni a tempo determinato, il punteggio massimo ascritto alla valutazione dei titoli è pari a 10 punti.

Valutazione del titolo di studio limitatamente a quello richiesto per l'ammissione

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, conseguito con la votazione minima di sufficienza, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Per la valutazione delle votazioni superiori alla sufficienza il punteggio verrà assegnato proporzionalmente ai punti di votazione esistenti tra il minimo ed il massimo di votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso. **Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del titolo di studio è 3,5 che verrà quindi assegnato alla votazione massima conseguibile.**

Valutazione dei titoli di servizio

La valutazione dei titoli di servizio avviene nel limite massimo di 3 anni.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli di servizio è 6,5.

I candidati potranno indicare nella domanda i titoli, valutabili, di servizio prestato, **nel medesimo profilo professionale oggetto della presente selezione**, cioè quello di "AGENTE POLIZIA LOCALE", evidenziando quanto segue:

- è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli Enti facenti parte del comparto "Funzioni Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.
- la valutazione del servizio, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:
 - a) Categoria 1[^]: servizio prestato nell'Unione di Comuni o in uno dei Comuni che ne fanno parte, nello stesso profilo del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore; per ogni anno punti 2,50 e per ogni mese punti 0,20 (si considera il periodo di 1 mese per frazioni di tempo superiori a 15 giorni);
 - d) Categoria 4[^]: servizio prestato in altro Ente nello stesso profilo del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore; per ogni anno punti 1,50 e per ogni mese punti 0, (si considera il periodo di 1 mese per frazioni di tempo superiori a 15 giorni);

Art. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancata indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 4;
 - l'omissione o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
 - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 4;
 - il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 2;
-

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONE AGLI ESCLUSI

Il Servizio Personale Associato provvederà a redigere un elenco delle domande pervenute entro i termini stabiliti dando atto di quelle escluse per le motivazioni di cui all'art. 7 e a pubblicarlo sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve al seguente indirizzo: <http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/bandi-di-concorso>. A coloro che risulteranno esclusi sarà inviata comunicazione, tramite PEC, con le motivazioni dell'esclusione.

Art. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati verrà formata, dal Responsabile dell'Ufficio Personale Associato, in ordine decrescente di valutazione.

I candidati risultati idonei eventualmente collocati in posizione di parità nella graduatoria, dovranno far pervenire all'Amministrazione i documenti in carta semplice attestanti l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed all'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Art. 10 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso - dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro; la graduatoria è utilizzata, nel rispetto della normativa vigente, previa valutazione della ricorrenza delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.

I candidati sono chiamati nel rispetto dell'ordine della graduatoria, la quale viene ripercorsa dall'inizio ad ogni nuova richiesta di assunzione chiamando il primo candidato idoneo non assunto dagli altri Enti Associati o che abbia un contratto in essere con qualcuno degli stessi di durata non superiore a quarantacinque giorni, indipendentemente dalla durata dell'assunzione da conferire o già conferita, come previsto dall'art. 56 del “Regolamento delle procedure di reclutamento del Personale” approvato

con Deliberazione della Giunta n. 4 del 21/01/2020. Il lavoratore interessato è tenuto a prendere servizio entro il termine assegnato nella chiamata, la quale viene anticipata anche mediante comunicazione telefonica o per posta elettronica. Costituisce preciso onere del candidato provvedere a comunicare al Servizio Personale Associato ogni eventuale variazione nell'indirizzo o nel recapito telefonico (anche mobile) o di posta elettronica indicato nella domanda di selezione; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito telefonico o di posta elettronica indicati nella domanda. La graduatoria avrà validità di due anni e potrà essere utilizzata secondo le modalità di Legge.

Art. 11 – PUBBLICITA' - COMUNICAZIONI

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino **alle ore 23,59 del 20 settembre 2021** sui seguenti siti:

- 1) **Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/>) nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” –**
- 2) **Siti istituzionali di tutti i Comuni aderenti all'Unione – nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” –**

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto i candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Per ogni altra precisazione si rimanda al "Regolamento di accesso agli impieghi" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 13– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Art. 14– NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Rufina, 31 agosto 2021

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
F.to Dott. Cammilli Francesco**
