

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINA BETULANTI
Indirizzo	VIA DEGLI SCALPELLINI, 7 50065 PONTASSIEVE FIRENZE
Telefono	392.3227798 o 3332111852
Fax	0558819976
E-mail	martyemma.matilde@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25 AGOSTO 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 05.09.2005 impiegata presso la ditta G.S:C. s.r.l. per il Comune di Calenzano
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.S.C. s.r.l. Via Bolognese, 296 Trespiano, Firenze
- Tipo di azienda o settore GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Gestire l'ufficio di concessione cimiteriale presso il Comune di Calenzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Tecnico Turistico conseguito nell'anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RIESCO A LAVORARE BENE SIA DA SOLA, CHE IN GRUPPI.

CON IL TIPO DI LAVORO CHE STO FACENDO HO IMPARATO A COMUNICARE CON ALTRI E A FARMI CAPIRE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SO ORGANIZZARMI BENE ANCHE DA SOLA, MA SOPRATTUTTO MI PIACE LAVORARE A CONTATTO CON GLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCO WINDOWS

E IL PROGRAMMA DELLE MARCHE INFORMATICHE

PATENTE O PATENTI

B