

ORIGINALE

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

DETERMINAZIONE N. 143 DEL 19-02-2019

Oggetto: Selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di "Farmacista" Cat. D econ. D1 per la durata di dodici mesi prorogabili. Approvazione schema di Avviso di selezione.

L'anno duemiladiciannove addì diciannove del mese di febbraio, il Responsabile del servizio Lepri Tiziano

L'anno 2019 il giorno dodici del mese di febbraio il Responsabile del Servizio Tiziano Lepri;

CONSIDERATO che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve è entrato in vigore in data 29/03/2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

VISTO il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale è stato stabilito che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito dal 1° gennaio 2013;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 1 del 02/01/2019 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve" dal 01/01/2019 al 18/06/2019;

VISTO il "Regolamento organizzativo e funzionale del Servizio Personale Associato" approvato con deliberazione della Giunta n. 112 del 28.12.2012, così come modificato con deliberazione della Giunta n. 114 del 17.12.2013 ed in particolare l'art. 3 c. 4 il quale prevede che "...In caso di indizione di concorsi pubblici per assunzioni di personale dall'esterno gli atti vengono adottati dall'Unione, sulla base di quanto previsto nel Piano Occupazionale e nel regolamento di accesso dell'ente che dispone l'assunzione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;

PRESO ATTO che l'assunzione di personale con profilo Farmacista è stata prevista con deliberazioni della Giunta del Comune di Pontassieve n. 57 del 29/03/2018 e n. 123 del 26/07/2018 aventi per oggetto: "Programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano occupazionale 2018" e riconfermata nel "Programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021" per il Comune di Pontassieve in corso di approvazione;

DATO ATTO inoltre, che l'assunzione suddetta rispetta le condizioni previste dalla normativa in vigore di cui all'art. 36 del D.lvo 165/2000 così come modificato prima con l'art. 3 comma 79 della legge n. 244/2007 e successivamente sostituito dall'art. 49 D.L. 112/08 ed infine art. 4 comma 1 DF.L. 101/2013;

RITENUTO quindi di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso di selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato e pieno con profilo Farmacista, oltre che all'Albo Pretorio anche sul sito internet del Comune di Pontassieve e dell'Ente Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve;

VISTO il Regolamento di organizzazione del Comune di Pontassieve;

D E T E R M I N A

- 1) **DI BANDIRE** una selezione per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di "Farmacista" Cat. "D" econ. "D1" presso il Comune di Pontassieve per la durata di dodici mesi prorogabili;
- 2) **DI APPROVARE** l'avviso di selezione comprensivo dello schema di domanda (All. A) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI ESPRIMERE** parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147- bis del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm., attestante la correttezza amministrativa e la conformità della proposta in oggetto alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia;
- 4) **DI DARE CORSO** agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 tramite la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e nella sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e del Comune di Pontassieve;
- 5) **DI DARE ATTO** che il responsabile del presente procedimento è Lorella Bettini

Il Responsabile del servizio
Lepri Tiziano

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "FARMACISTA" - CAT. "D", posizione economica D1 – PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE, PER LA DURATA DI MESI 12 – PROROGABILI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

RENDE NOTO

E' indetta, in esecuzione alla Determinazione n. del, una selezione pubblica per solo colloquio per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato e pieno, nel profilo professionale di **"FARMACISTA" – CAT. D, Pos. Econ. D 1 per la durata di mesi dodici, prorogabili.**

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Comunità Europea, fatte salve le prescrizioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174;
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale di cui si tratta;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- 5) **diploma di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche conseguita secondo il vecchio ordinamento professionale; nel nuovo ordinamento Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (classe 14/S);**
- 6) **abilitazione ed iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7/2/1994, n. 174);
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Gli estremi, ai sensi del D.lgs. 27.1.92, n. 115, del decreto ministeriale di riconoscimento della idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini della instaurazione di rapporti di pubblico impiego.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dal decreto legislativo n. 5/2010 in recepimento della Direttiva CE n.54/2006.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA:

Le domande di ammissione alla selezione, da compilarsi preferibilmente secondo il facsimile allegato (allegato A) e corredate da:

- **Curriculum**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

dovranno pervenire con una delle seguenti modalità:

- raccomandata A/R inviata all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve con sede in via XXV Aprile, 10 – 50068 Rufina (FI);
- presentazione diretta della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve via XXV Aprile, 10 – 50068 Rufina (FI);
- inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di posta pec:
uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e, precisamente entro il; si precisa che non fa fede il timbro postale.

Le domande spedite con raccomandata A.R. sono valide purché pervengano al Protocollo dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve **entro il** Le domande consegnate o che comunque perverranno dopo la suindicata data saranno dichiarate inammissibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le buste contenenti le domande di ammissione alla selezione debbono contenere sulla facciata ove non è scritto l'indirizzo, l'indicazione "**Contiene domanda per selezione pubblica per "Farmacista"**".

La domanda, redatta in carta semplice ai sensi della legge n. 370/88, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e presentata, a mano o per posta secondo le indicazioni sopra riportate, unitamente a copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore. Nel caso di presentazione tramite posta certificata è richiesta la firma digitale della domanda, mentre non è richiesta per il documento di identità allegato.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Comporta l'esclusione dal Concorso l'omissione delle seguenti dichiarazioni:

- 1) mancata indicazione delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- 2) mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- 3) mancata apposizione della firma a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente bando.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in questione è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. in vigore per la categoria D. posizione economica D/1, e quote di aggiunta di famiglia, nelle misure stabilite dalla Legge. Gli emolumenti anzidetti sono gravati dalle ritenute di Legge.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione all'uopo costituita formulerà la graduatoria sulla base del colloquio.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

LEGISLAZIONE FARMACEUTICA:

Nozioni generali

Stupefacenti: modalità per ricette, conservazione e registrazione

Ricette mediche: dalla compilazione alla conservazione in farmacia

Laboratorio e sostanze di laboratorio

FARMACOLOGIA:

Nozioni di carattere generale

Farmaci del tratto gastro-intestinale, nozioni generali su antiacidi, antiulcera, lassativi con approfondimento dei farmaci antiulcera

Farmaci antistaminici

Farmaci antibiotici: caratteristiche dei vari gruppi con approfondimento su penicilline e cefalosporine

Farmaci del sistema nervoso centrale: caratteristiche generali dei vari gruppi

Riservatezza dei dati, con particolare riferimento a quelli di carattere sanitario (D. Lgs. 196/2003)

A parità di punteggio avrà titolo di preferenza il candidato che disporrà delle precedenti e preferenza nella nomina, come indicate nella domanda di selezione. La graduatoria definitiva verrà *pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie.*

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso nonché di prorogare il termine di scadenza.

AMMISSIONE CANDIDATI , COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVE E COMMISSIONE

I nominativi degli ammessi saranno comunicati sui siti web istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie e del Comune di Pontassieve nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati sui siti web istituzionali dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie e del Comune di Pontassieve nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento d'identità valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

All'accertamento dell'idoneità provvederà una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che disporrà di un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione del colloquio. Conseguiranno l'idoneità i candidati che riporteranno una votazione di almeno 7 punti su 10.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

PUBBLICITA' DEL BANDO

Per informazioni e per ritirare copia integrale dell'avviso, con allegato lo schema di domanda, rivolgersi al Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie sito in Pontassieve via Tanzini 27 (tel. 055 8360337-280).

Il bando integrale ed il fac-simile di domanda sono altresì pubblicati sul sito del Comune di Pontassieve e dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della procedura concorsuale e comunque nel rispetto della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. n. 196/2003)

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE ASSOCIATO
(Tiziano Lepri)**

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Pontassieve, li _____

ALLEGATO A

SCHEMA DI DOMANDA:

ALL'UNIONE DI COMUNI VALDARNO E VALDISIEVE
Via XXV APRILE, 10
50068 RUFINA (FI)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____, residente a
_____, in via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla **selezione pubblica per colloquio** per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo determinato e pieno nel profilo professionale di **"FARMACISTA" - Cat. D, posizione economica D1 - presso il Comune di Pontassieve.**

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 496 del C.P.

DICHIARA

- 1) essere nato a _____ il _____;
- 2) essere residente in _____;
- 3) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Comunità Europea;
- 4) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ -- _____;
- 5) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 6) avere l'idoneità fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;
- 7) avere la seguente posizione nei confronti del servizio militare di leva: _____;
- 8) **essere in possesso del titolo di studio:** _____, conseguito il _____ con la votazione di _____;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- 9) essere abilitato all'esercizio della professione di Farmacista ed essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti di _____ dalla data del _____;
- 10) che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è il seguente:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo (è possibile indicare anche un indirizzo di posta elettronica) _____;
- 11) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, let. D), del D.P.R. n. 3/1957;
- 13) di esprimere il consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati nel rispetto del D.lgs.vo n. 196/2003 (normativa sulla privacy);
- 14) accettare, in caso di chiamata in servizio, tutte le disposizioni vigenti e future che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Pontassieve;
- 15) di essere in possesso (a parità di punteggio) del seguente titolo di preferenza o precedenza nella nomina di cui all'allegato B: _____ (compilare solo per gli interessati);

Data _____

firma _____

Attenzione:

IN CALCE ALLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA, A PENA DI ESCLUSIONE, LA FIRMA DEL CANDIDATO ED ALLEGATA FOTOCOPIA LEGGIBILE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO, FATTA SALVA LA POSSIBILITA' DI INVIO TRAMITE PEC COME SOPRA INDICATO.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ALLEGATO B

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA

A parità di merito sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed in non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o riafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza la stessa è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche,
3. dalla minore età.