

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

### ATTO DI GESTIONE ORGANIZZATIVA n. 23 del 12 LUGLIO 2018

#### COMUNE DI PONTASSIEVE

**OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UN INCARICO EXTRAISTITUZIONALE AL DIPENDENTE SCOPETANI DAVIDE**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

**CONSIDERATO** che lo Statuto modificato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie è entrato in vigore in data 29.03.2018 ed è stato pubblicato sul BURT n. 15 del 11/04/2018 – Parte seconda – Supplemento n. 58;

**VISTO** il Decreto del Presidente n. 7 dell'8 novembre 2012 con il quale si stabiliva che l'avvio dell'effettiva gestione delle funzioni di "Gestione del personale", "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione", "Centro Unico appalti", da parte dell'Unione, per i Comuni di Rufina, Londa, San Godenzo, Pelago, Pontassieve, Reggello e Rignano sull'Arno è partito il 1° gennaio 2013;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie n. 1 del 02/01/2018 con il quale veniva affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile del "Servizio Personale Associato dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie", con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018;

**CONSIDERATO CHE**, così come previsto all'art. 43 del Regolamento di Organizzazione dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie, nell'ambito delle competenze che rientrano nell'esercizio del potere di organizzazione del rapporto di lavoro e di gestione del personale, per le materia non altrimenti soggette alla disciplina di legge, di Statuto o di regolamento ed in particolare quelle inerenti il periodo di prova, diritti patrimoniali di natura retributiva, diritti patrimoniali di natura indennitaria e risarcitoria, progressione e avanzamenti e mutamenti di categoria, di posizione economica e di profilo.... i soggetti che esercitano le funzioni di direzione adottano propri atti di natura organizzativa;

#### **CONSIDERATO:**

- che il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontassieve SCOPETANI DAVIDE, con nota Prot. n. 18272 dell'11/07/2018 (allegata in copia al presente atto), ha richiesto l'autorizzazione per lo svolgimento di un incarico extraistituzionale ai sensi dell'art. 53 D.lgs n. 165/2001 come modificato dalla L. 190/2012 e L. 125/2013, consistente: "Collaborazione nella Direzione lavori Progetto stradale Comune di Rignano sull'Arno" a favore di COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO, con sede in Rignano sull'Arno (FI), Piazza della Repubblica n. 1 – C.F. 80022750485 P.I. 03191240484, per un importo previsto di € 4.100,00;
- Che il suddetto incarico si svolgerà dal 15/07/2018 al 15/07/2019;

## SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

---

- Visto il nulla-osta all'incarico suddetto rilasciato dal Responsabile del Servizio presso il quale il dipendente è assegnato;

**RITENUTO**, quindi, di poter concedere autorizzazione allo svolgimento di tale incarico, con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

### **DISPONE**

1. di autorizzare il dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pontassieve Scopetani Davide allo svolgimento dell'incarico retribuito, conferito da parte di COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO con sede in Rignano sull'Arno (FI), Piazza della Repubblica n. 1 – C.F. 80022750485 P.I. 03191240484 per un importo previsto di € 4.100,00 come specificato in premessa, da svolgersi dal 15/07/2018 al 15/07/2019;
2. dare atto che tale incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, non influirà in alcun modo con il normale andamento del servizio e verrà svolto senza l'utilizzo di beni, mezzi e attrezzature del Comune di Pontassieve;
3. richiedere la certificazione del compenso percepito ai fini dell'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici.

Pontassieve, 12 luglio 2018

**IL RESPONSABILE DEL  
Servizio Personale Associato  
TIZIANO LEPRI**

