

- Al Sig. SINDACO del Comune di PONTASSIEVE  
C.do **Polizia Municipale Arno-Sieve**

**OGGETTO: Richiesta rilascio copie di documenti amministrativi.**

(Artt. 22/23/24/25 L. 7/8/1990 n. 241)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_

**Per le seguenti motivazioni** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1. L'estrazione di copia ( ) CONFORME - ( ) NON CONFORME dei seguenti atti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. l'invio delle copie a mezzo mail al sotto indicato indirizzo:

\_\_\_\_\_

3. l'invio delle copie a mezzo posta ordinaria al sotto indicato indirizzo:

\_\_\_\_\_

4.  di essere avvisato telefonicamente della disponibilità delle copie per il successivo ritiro a mano presso l'Ufficio di P.M..

Pontassieve, lì \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ il sottoscritto \_\_\_\_\_ consegna copia dei documenti sopra elencati:

alla persona sopra identificata;

al Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via/P.zza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Identificato a mezzo \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_

rilasciat\_ da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

In qualità di \_\_\_\_\_.

*IL RICEVENTE*

**Visto:** *il Comandante*

*L'Incaricato*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ai sensi degli artt. 24 e 25 della L. 241/90, l'indicazione della motivazione costituisce elemento essenziale ai fini del diritto di accesso alla documentazione amministrativa.