



COMUNE DI PONTASSIEVE

Città Metropolitana di Firenze

RELAZIONE

DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

| Anno | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Popolazione residente al 31.12 | 20.693 | 20.607 | 20.510 | 20.394 | 20.364 |

1.2 Organi politici

| COMPOSIZIONE CONSIGLIO E GIUNTA | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| GIUNTA MUNICIPALE | | |
| NOME E COGNOME | TITOLO | LISTA POLITICA |
| Monica Marini | Sindaco | Partito Democratico |
| Filippo Pratesi | Assessore | Partito Democratico |
| Jacopo Bencini | Assessore | Partito Democratico |
| Carlo Boni | Assessore e Vicesindaco | Partito Democratico |
| Mattia Cresci | Assessore | Partito Democratico |
| Giulia Borgheresi | Assessore | Lista Civica |
| CONSIGLIO COMUNALE | | |
| Martina Betulanti – Presidente C.C. | Consigliere | Partito Democratico |
| Carlotta Brogi | Consigliere | Partito Democratico |
| Camilla Zama | Consigliere | Partito Democratico |
| Gloria Giorgi | Consigliere | Partito Democratico |
| Francesco Rossi | Consigliere | Partito Democratico |
| Barbara Fusi | Consigliere | Partito Democratico |
| Riccardo Santoni | Consigliere | Partito Democratico |
| Daniele Donnini - capogruppo | Consigliere | Partito Democratico |
| Massimiliano Tagliati | Consigliere | Lista Civica |
| Silvia Campigli | Consigliere | Lista Civica |
| Mattia Canestri - capogruppo | Consigliere | Lista Civica |
| Claudia Maurri | Consigliere | Lista Civica |
| Cecilia Cappelletti | Consigliere | Lega Salvini |
| Loreno Nenci - capogruppo | Consigliere | Pontassieve Libera |
| Vincenzo Lobascio | Consigliere | Pontassieve Libera |
| Simone Gori – capogruppo | Consigliere | Movimento 5 Stelle |

1.3 Struttura organizzativa

ORGANIGRAMMA:

- Segretario: Ferdinando Ferrini
- Numero dirigenti: 0
- Numero posizioni organizzative: 7

SEGRETARIO GENERALE

- Ufficio del Consiglio

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

- SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI
 - Ufficio Anagrafe e Stato Civile ed Elettorale
 - Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
- SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI LEGALI
 - Ufficio Segreteria Generale – Supporto Organi Istituzionali
 - Ufficio Contenzioso e Servizi Assicurativi

SETTORE 2 FINANZIARIO

- SERVIZIO CONTABILITA'
 - Ufficio Adempimenti Fiscali
- SERVIZIO ECONOMATO
- SERVIZIO TRIBUTI

SETTORE 3 GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO

- Ufficio Coordinamento dei Servizi Sociali e Rapporti con la Società della Salute Sud-Est
- Ufficio CRED e Politiche Giovanili
- Ufficio Mensa e Servizi Scolastici
- Ufficio Mobilità
- Ufficio Servizi Educativi per l'Infanzia
- Ufficio Trasporto Scolastico e Diritto allo Studio

SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

- SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
 - Ufficio Gestione del Piano
 - Ufficio Pianificazione Attuativa
- SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO

SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE SOSTENIBILITA' E CICLO DEI RIFIUTI

- Ufficio Servizi Ambientali, Rifiuti e Sostenibilità
- Ufficio Assetto Idrogeologico
- Ufficio Supporto Amministrativo Ambiente

SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

- SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO
- SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E PNRR
 - Ufficio Progettazione, Direzione Lavori e PNRR
 - Ufficio Programmazione e Gestione Opere Pubbliche

- SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO
 - Ufficio Sport
 - Ufficio Tempo Libero
- SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E PRONTO INTERVENTO COMUNALE
- SERVIZIO SICUREZZA LUOGHI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI
- SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO
- SERVIZI TERRITORIALI ED ENERGETICI
- SERVIZIO VALORIZZAZIONE PATRIMONIO
- Ufficio Biblioteca e CDA
- Ufficio Centro Interculturale, Mostre e Arte
- Ufficio Progettazione Layout Grafici

SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA

- SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, SANATORIE E ABUSI EDILIZI
 - Ufficio Edilizia Privata
 - Ufficio Sanatorie e Abusivismo Edilizio
- SERVIZIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO

STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO

- SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO
- SERVIZIO COMUNICAZIONE
- SERVIZIO “STAFF DEL SINDACO”
- SERVIZIO FARMACIA
 - Ufficio Organizzazione Farmacia

STAFF CORPO POLIZIA MUNICIPALE

- SERVIZIO UFFICIO COMANDO
 - Centrale Operativa
- -Ufficio Sanzioni Amministrative
- SERVIZIO POLIZIA STRADALE
 - Polizia Urbana – Nucleo di Polizia di Prossimità e Controllo Territoriale
 - Pronto Intervento e Rilievo Sinistri Stradali
- SERVIZIO OPERATIVO
 - Polizia Commerciale e Ambientale
- Ufficio Polizia Edilizia

Numero totale personale dipendente al 01/01/2024: n° 101 a tempo indeterminato oltre a 6 dipendenti in varie forme di contratti a tempo determinato

L'analisi del personale in servizio a tempo indeterminato al 01/01/2024 presso il Comune di Pontassieve presenta il seguente quadro:

| GENERE | SUDDIVISIONE M/F | % |
|-----------------------------|------------------|--------|
| MASCHI | 41 | 41,00% |
| FEMMINE | 59 | 59,00% |
| TOT. DIPENDENTI al 01/01/24 | 100 | 100% |

| SETTORE | M | F | TOTALI |
|---|-----------|-----------|------------|
| SETTORE 1 AFFARI GENERALI | 1 | 11 | 12 |
| SETTORE 2 FINANZIARIO | 1 | 10 | 11 |
| SETTORE 3 GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO | 5 | 13 | 18* |
| SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 2 | 2 | 4 |
| SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE SOSTENIBILITÀ E CICLO DEI RIFIUTI | - | 3 | 3 |
| SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE | 16 | 7 | 23 |
| SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA | 4 | - | 4 |
| STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO | 4 | 8 | 12 |
| STAFF CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE | 8 | 5 | 13 |
| TOTALE ENTE | 41 | 59 | 100 |

* Dei 18 dipendenti qui riportati si fa presente che 2 uomini e 5 donne risultano assegnate funzionalmente alla Società della salute fiorentina sud-est per mezzo della quale l'Ente/l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve esercitano le funzioni di Servizio sociale associato.

| Area | M | F | TOTALI | % M | % F |
|--------------------------------------|------------|----------------|----------------|--------|--------|
| OPERATORI ESPERTI | 17 | 9 | 26 | 65,38% | 34,62% |
| ISTRUTTORI | 15 | 27 | 42 | 35,71% | 64,29% |
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE | 9 | 23 | 32 | 28,12% | 71,88% |
| TOTALE ENTE | 100 | 100,00% | 100,00% | | |

Il personale a tempo determinato in servizio al 01/01/2024 risulta così suddiviso:

| GENERE | SUDDIVISIONE M/F | % |
|----------------------------|------------------|--------|
| MASCHI | 2 | 33,33% |
| FEMMINE | 4 | 66,67% |
| TOT. DIP. a TD al 01/01/24 | 6 | 100% |

| SETTORE | M | F | TOTALI |
|---|----------|----------|----------|
| SETTORE 1 AFFARI GENERALI | 0 | 1 | 1 |
| SETTORE 2 FINANZIARIO | 0 | 0 | 0 |
| SETTORE 3 GIOVANI E SVILUPPO SOCIO-EDUCATIVO | 0 | 0 | 0 |
| SETTORE 4 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | 0 | 0 | 0 |
| SETTORE 5 TUTELA AMBIENTALE SOSTENIBILITÀ E CICLO DEI RIFIUTI | 0 | 0 | 0 |
| SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE | 0 | 1 | 1 |
| SETTORE 7 EDILIZIA PRIVATA | 0 | 0 | 0 |
| STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STAFF SINDACO | 0 | 1 | 1 |
| STAFF CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE | 2 | 1 | 3 |
| | 2 | 4 | 6 |

| Area | M | F | TOTALI | % M | % F |
|--------------------------------------|---|---|----------|----------------|----------------|
| OPERATORI ESPERTI | 0 | 0 | 0 | - | - |
| ISTRUTTORI | 2 | 1 | 3 | 66,67% | 33,33% |
| FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE | 0 | 3 | 3 | 0,00% | 100,00% |
| TOTALE ENTE | | | 6 | 100,00% | 100,00% |

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

| Nel periodo del mandato | Stato |
|--|-------|
| l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario | NO |
| l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis | NO |
| L'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL | NO |
| L'ente ha fatto ricorso al del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012 | NO |

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

| Settore | Criticità riscontrate | Soluzioni realizzate |
|-------------------------|---|---|
| Finanziario | Disavanzo di amministrazione Rendiconto della gestione 2019 | Ripiano disavanzo mediante contrazione della spesa e in particolare spesa per indebitamento mediante rinegoziazione BOC |
| Ente Comune Pontassieve | Pandemia da Covid-19 :Gestione e rendicontazione Fondi e trasferimenti erogati per gestire la crisi conseguente alla pandemia | Adozione di tutte le misure necessarie per fronteggiare l'evento eccezionale (adeguamento bilancio, smart working, misure di distanziamento e sanificazione)conseguenti alle numerose ordinanze della Protezione Civile e Ministero interno . |
| Ente Comune Pontassieve | Attacco hacker al sistema informatico | Attivazione di tutti gli strumenti necessari |

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL)

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono:

| Parametri obiettivi | Rendiconto inizio mandato | Rendiconto fine mandato |
|---------------------|---------------------------|-------------------------|
| Parametri positivi | 0/8 | 2/8 |

Attenzione: poiché il Rendiconto della gestione 2023 è in corso di predisposizione, il dato relativo al rendiconto di fine mandato è quello dell'esercizio 2022.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. **Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo riepilogate nella seguente tabella:

| Approvazione e modifiche | Deliberazione | Titolo |
|---|--|---|
| Regolamento edilizio | C.C. nr. 32 del 31.05.2022 | Modifiche all'art. 58 SISTEMAZIONE E RECINZIONE DELLE AREE SCOPERTE – PISCINE del Regolamento Edilizio |
| Regolamento edilizio | C.C. nr. 75 del 02.11.2023 | Modifiche all'art. 10 “DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SCIA ED AL PERMESSO DI COSTRUIRE” ed inserimento dell'art. 10 bis – “ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ – ART. 209 L.R. 65/2014” del Regolamento Edilizio |
| Regolamento Comunale dei Servizi Educativi per la prima infanzia | Consiglio Comunale n. 26 del 27/04/2023 | Approvazione del Regolamento comunale per la prima infanzia |
| Regolamento del servizio di ristorazione scolastica | Consiglio Comunale n. 82 del 02/11/2023 | Approvazione del Regolamento comunale del Servizio di refezione scolastica |
| Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale per la concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche per l'autorizzazione alla diffusione di messaggi pubblicitari e del canone per l'occupazione degli spazi destinati ai mercati - modifiche | Consiglio Comunale n. 101 del 21/12/2023 | Approvazione delle modifiche al Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale per la concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche |
| Regolamento comunale per la tutela degli animali | Consiglio Comunale n. 65 del 28/09/2023 | Approvazione del Regolamento comunale per la tutela degli animali |
| Regolamento Tari | Consiglio Comunale n. 13 del 28/02/2023 | Approvazione del nuovo testo del regolamento per la istituzione e la disciplina del tributo comunale sui rifiuti (TARI) in vigore dal 01/01/2023 |
| Modifiche al regolamento IMU - approvazione nuovo regolamento | Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2023 | Approvazione nuovo testo del Regolamento IMU dopo modifica art. 7 |

| | | |
|--|---|---|
| Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico | Consiglio Comunale n. 29 del 31/05/2022 | Approvazione del Regolamento comunale del Servizio di trasporto scolastico |
| Regolamento del Consiglio comunale. Approvazione delle modifiche | Consiglio Comunale n. 63 del 31/05/2022 | Approvazione delle modifiche al regolamento del Consiglio comunale. Appendice per la disciplina dello svolgimento delle sedute in modalità telematica |
| Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale per la concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche per l'autorizzazione alla diffusione di messaggi pubblicitari e del canone per l'occupazione degli spazi destinati ai mercati - approvazione rettifiche al nuovo testo del regolamento | Consiglio Comunale n. 55 del 30/09/2022 | Approvazione delle rettifiche al Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale per la concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche |
| Regolamento per la riscossione in forma rateale delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del comune | Consiglio Comunale n. 70 del 29/11/2022 | Approvazione del Regolamento per la riscossione in forma rateale delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del comune |
| Regolamento per la determinazione delle sanzioni previste dal titolo VII, Capo II della L.R. 65/2014 e dalla parte Iv, Titolo I, Capo II Del D. Lgs. 22.01.2004 N.42. | Consiglio Comunale n. 65 del 30/07/2021 | Approvazione del Regolamento comunale per la determinazione delle sanzioni previste dal titolo VII, Capo II della L.R. 65/2014 e dalla parte Iv, Titolo I, Capo II Del D. Lgs. 22.01.2004 N.42. |
| Regolamento Tari | Consiglio Comunale n. 54 del 29/06/2021 | Approvazione del regolamento per la disciplina della TARI, dando atto che le disposizioni ivi contenute hanno decorrenza dal 01/01/2021 |
| Regolamento per la disciplina della nuova imposta municipale propria (IMU) | Consiglio Comunale n. 58 del 30/09/2020 | Approvazione del Regolamento Comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale propria |

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

| Aliquote ICI/IMU | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--|---|---|---|---|
| Aliquota abitazione principale | Non soggetta ad IMU/ 5‰ se di CAT A1/A8/A9 | Non soggetta ad IMU/ 5‰ se di CAT A1/A8/A9 | Non soggetta ad IMU/ 6‰ se di CAT A1/A8/A9 | Non soggetta ad IMU/ 6‰ se di CAT A1/A8/A9 | Non soggetta ad IMU/ 6‰ se di CAT A1/A8/A9 |
| Detrazione abitazione principale | €200,00 rapportati al periodo e alla percentuale di possesso | €200,00 rapportati al periodo e alla percentuale di possesso | €200,00 rapportati al periodo e alla percentuale di possesso | €200,00 rapportati al periodo e alla percentuale di possesso | €200,00 rapportati al periodo e alla percentuale di possesso |
| Altri immobili | 10,6‰ | 10,6‰ | 10,6‰ | 10,6‰ | 10,6‰ |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | Esenti se hanno annotazione di ruralità e se di cat A6 e D10 | Esenti se hanno annotazione di ruralità e se di cat. A6 e D10 | Esenti se hanno annotazione di ruralità e se di cat. A6 e D10 | Esenti se hanno annotazione di ruralità e se di cat. A6 e D10 | Esenti se hanno annotazione di ruralità e se di cat. A6 e D10 |
| TASI abitazione principale | 0,1 per mille | ABOLITA | ABOLITA | ABOLITA | ABOLITA |
| A1/A8/A9 | 10,6‰ ridotta al 5‰ se abitazione principale | 10,6‰ ridotta al 5‰ se abitazione principale | 10,6‰ ridotta al 6‰ se abitazione principale | 10,6‰ ridotta al 6‰ se abitazione principale | 10,6‰ ridotta al 6‰ se abitazione principale |

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

| Aliquote addizionale Irpef | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aliquota max | 0,7% | 0,8% | 0,8% | 0,8% | 0,8% |
| Fascia esenzione | 8.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio procapite (PEF/n. abitanti) | € 200,16 | € 195,87 | € 199,45 | € 205,22 | € 215,20 |

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

L'art 147 del TUEL, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera d), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012 n. 213, impone l'esercizio di 6 tipologie di controlli:

1. di regolarità amministrativa e contabile;
2. di gestione;
3. strategico;
4. controllo sulla qualità dei servizi erogati;
5. controllo sugli equilibri finanziari;
6. controllo sugli organismi gestionali esterni

1. Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Pontassieve il **controllo di regolarità amministrativa** è attribuito nella fase successiva ad apposita struttura nominata e coordinata dal Segretario generale. A partire dal 2019 è venuta meno la modalità coordinata che era stata adottata, in maniera sperimentale, unitamente al Comune di Rignano sull'Arno per gli anni 2016-2017-2018. Dal 2019 quindi si è tornati al precedente meccanismo che vedeva il sottoporre a controllo una serie di atti (13 determinazioni a contrarre e 5 determinazioni di affidamento per ciascun semestre) a cura di detta struttura composta da personale del Servizio Organizzazione e Controllo e da personale dell'Ufficio Contabilità. Il controllo è stato effettuato in due diverse occasioni dell'anno in corrispondenza della scadenza di due semestri. Tale meccanismo esalta la funzione del Segretario generale che va a ricoprire un ruolo organizzativo centrale tanto di supporto quanto di verifica secondo quelli che sono i compiti assegnategli dalle fonti regolamentari e normativa facendo però salva la competenza di ciascun apicale di sorvegliare, in sede preventiva, sulla regolarità tecnico/amministrativa nelle materie di spettanza e secondo i principi del vigente ordinamento giuridico.

Il controllo di regolarità contabile preventivo è svolto dal Servizio Finanziario, mediante visto o riscontro contabile sugli atti dei dirigenti/apicali.

2. Nella impostazione che si è dato l'Ente il **controllo di gestione** risulta essere strumento destinato alla rilevazione dei costi pieni secondo una modalità più possibile assimilabile alla contabilità economica dei servizi comunali (imputazione costi diretti e indiretti per giungere poi al costo pieno) ed è stato dotato di una serie di indicatori utili anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici ed di innovazione assolvendo quindi ad una duplice finalità: rilevazione dei costi e raggiungimento degli obiettivi.
3. Nel Regolamento di organizzazione in vigore, l'unità proposta al **controllo strategico** opera sotto la direzione del Segretario Generale, che si avvale anche del Nucleo di Valutazione. Tale struttura, con la collaborazione ed il supporto dei responsabili di settore e del Servizio Organizzazione e controllo, acquisisce i dati utili e definisce la reportistica per lo svolgimento del controllo. Tale tipo di controllo è stato attuato a partire dall'anno 2017 con cadenza a fine settembre/ottobre e ha portato alla revisione del PEG attraverso apposita deliberazione della G.M. come nello schema seguente. In riferimento agli anni 2020 e 2022 si fa presente che l'operazione di revisione non è stata effettuata a causa della tardiva approvazione del PEG (Delibera G.M. 134 del 01/10/2020 per il PEG 2020 e Delibera G.M. 122 del 27/09/2022 per il PEG 2022), unitamente agli altri documenti di

programmazione dell'Ente, a seguito delle problematiche derivanti dall'epidemia da covid-19 e alle continue proroghe che queste hanno determinato.

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| Delibera G.M. 186 del 14/11/2019 | Revisione PEG 2019 |
| Delibera G.M. 186 del 14/12/2021 | Revisione PEG 2021 |
| Delibera G.M. 140 del 16/11/2023 | Revisione PEG 2023 |

Specifiche riguardo ai risultati raggiunti ed agli interventi più significativi portati a compimento nel corso del mandato sono dettagliatamente riportati nel paragrafo.3.1.1. a cui si rimanda.

4. Rispetto al Sistema dei **controlli sulla qualità dei servizi erogati** non sono state implementate significative modifiche. Gli interventi più rilevanti riguardano la creazione di una Carta dei Servizi della Farmacia comunale approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.167 del 19/11/2020, e del successivo Questionario di rilevazione della qualità dei servizi resi dalla stessa Farmacia Comunale con la deliberazione di Giunta municipale n.142 del 16/11/2023. Tale Carta dei servizi e i relativi questionari consentono di effettuare un'analisi approfondita tanto dal lato degli utenti quanto dal punto di vista del funzionamento interno, dei servizi resi dalla Farmacia Comunale per capire le aree più critiche e i punti di forza e indirizzare così nel modo più corretto lo sviluppo del Servizio.

In tale ambito può poi essere collocato anche il "nuovo adempimento" previsto dal D.Lgs n. 201 del 23/12/2022 ai commi 1 e 2 dell'ex art.30 avente ad oggetto le disposizioni per il riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 dello stesso . La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso all'affidamento a società in house , oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti. La ricognizione è stata portata avanti per la prima volta al termine del 2023 e si è concretizzata in un'apposita relazione approvata contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. Tale rilevazione, da aggiornare puntualmente con cadenza annuale, non ha riscontrato criticità o fattispecie particolari che richiedano l'adozione di provvedimenti specifici;"

5. Il **controllo sugli equilibri finanziari** è svolto dal Settore 2 Finanziario secondo quanto disposto dall'articolo 193 del TUEL che sancisce che gli Enti Locali debbano garantire sia in sede previsionale che negli atti di variazioni di bilancio, nonché durante tutta la gestione, il mantenimento degli equilibri di competenza e di cassa, attribuendo all'organo consiliare il compito di adottare almeno una volta all'anno entro il termine del 31 luglio, un'apposita deliberazione con la quale dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio e in caso di accertamento negativo, adottare tutti i necessari conseguenti provvedimenti per il suo ripristino.

| | |
|---------------------------------|---|
| Delibera C.C. 62 del 29/07/2019 | Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2019 |
| Delibera C.C. 76 del 30/11/2020 | Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2020 |
| Delibera C.C. 61 del 30/07/2021 | Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021 |
| Delibera C.C. 44 del 28/07/2022 | Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022 |
| Delibera C.C. 50 del 27/07/2023 | Salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023 |

6. Il controllo sugli organismi gestionali esterni: società partecipate (art. 147 ter e quater), non quotate e di cui il nostro Ente detiene una quota superiore al 2%, è avvenuto mediante la richiesta di trasmissione dei dati, necessari per poter svolgere il controllo giuridico contabile ed il controllo sulla qualità dei servizi relativamente agli organismi gestionali esterni, ai sensi e per gli effetti degli art. 15 e 16 del regolamento comunale sui controlli interni.

3.1.1. Stato di attuazione e di realizzazione degli interventi relativi al Programma di Mandato Pontassieve Futura.

Il Programma di mandato del Sindaco, attuato nel corso della presente legislatura, è stato articolato in 5 programmi con specifici indirizzi strategici su cui insistono specifiche missioni contabili. Nella presente sezione si riporta una rappresentazione schematica della loro articolazione in indirizzi e missioni seguita da una descrizione dei più importanti interventi messi in campo per le singole linee programmatiche.

• PROGRAMMA 01 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE

- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.01 DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA COMUNALE DI MARKETING TERRITORIALE*
 - Missioni contabili di riferimento: 14
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.02 COOKSTOCK, TOSCANELLO D'ORO E FESTA DELL'OLIO NUOVO COME LEVE DI RAFFORZAMENTO E DI CRESCITA DELL'ECONOMIA DEL COMUNE*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.03 SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ*
 - Missioni contabili di riferimento: 7, 14
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.04 SOSTEGNO AL LAVORO*
 - Missioni contabili di riferimento: 4, 14, 15
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.05 IMPEGNO CONDIVISO NELLA CURA DEL DECORO DEI BENI COMUNI*
 - Missioni contabili di riferimento: 10
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.06 FACILITAZIONE DEGLI ACQUISTI NEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGLI ESERCIZI DI VICINATO*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.07 LANCIO SPERIMENTALE DI "EDICOLE DIGITALIZZATE"*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.08 CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO*
 - Missioni contabili di riferimento: 3, 5
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.09 PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI*
 - Missioni contabili di riferimento: 3
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.10 OPERAZIONE TRASPARENZA*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.11 VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.12 DECIDERE TUTTI INSIEME LE COSE DA FARE*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.13 COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE PER I CITTADINI*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- *INDIRIZZO STRATEGICO 1.14 EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ*

- Missioni contabili di riferimento: 1
- **PROGRAMMA 02 SANITA' E POLITICHE SOCIALI**
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 2.1 RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI*
 - Missioni contabili di riferimento: 8, 12
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 2.2 COLLEGARE CON MEZZI PUBBLICI PONTASSIEVE ALL'OSPEDALE DI RIFERIMENTO*
 - Missioni contabili di riferimento: 10
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 2.3 LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI*
 - Missioni contabili di riferimento: 14
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 2.4 ISTITUZIONE DI UNA "COMMISSIONE SOCIALE"*
 - Missioni contabili di riferimento: 12
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 2.5 REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
- **PROGRAMMA 03 AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITA', MOBILITA'**
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 3.1 RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO*
 - Missioni contabili di riferimento: 9
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 3.2 PLASTICA ZERO*
 - Missioni contabili di riferimento: 1, 9
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 3.3 SOSTEGNO AL CONSUMO DI COMUNITÀ*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 3.4 MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 3.6 SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA*
 - Missioni contabili di riferimento: 9, 14, 16
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 3.7 INSTALLAZIONE DI NUOVI FONTANELLI PUBBLICI DI ACQUA DI QUALITÀ*
 - Missioni contabili di riferimento: 9
- **PROGRAMMA 04 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.1 REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO*
 - Missioni contabili di riferimento: 8
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.2 LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE*
 - Missioni contabili di riferimento: 8
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.3 POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ*
 - Missioni contabili di riferimento: 8, 10
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.4 LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)*
 - Missioni contabili di riferimento: 9, 10
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.5 CURA DEL VERDE*
 - Missioni contabili di riferimento: 9
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.6 SICUREZZA STRADALE*
 - Missioni contabili di riferimento: 3, 10
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.7 DISSESTO IDROGEOLOGICO*
 - Missioni contabili di riferimento: 9
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 4.8 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO*
 - Missioni contabili di riferimento: 1, 4, 10, 17

- **PROGRAMMA 05 GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE**
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 5.1 NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ*
 - Missioni contabili di riferimento: 6, 12
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 5.2 VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO ASSOCIATIVO DEL TERRITORIO*
 - Missioni contabili di riferimento: 1
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 5.3 ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SPORT*
 - Missioni contabili di riferimento: 6
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 5.4 AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI*
 - Missioni contabili di riferimento: 6
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 5.5 SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO*
 - Missioni contabili di riferimento: 6
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 5.6 PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA*
 - Missioni contabili di riferimento: 6, 12
- **PROGRAMMA 06 CULTURA E ISTRUZIONE**
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.1 ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO*
 - Missioni contabili di riferimento: 4, 8
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.2 ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA*
 - Missioni contabili di riferimento: 4
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.3 AVVIO DI UN PROCESSO DECISIONALE INTERISTITUZIONALE FORMALIZZATO RISPETTO ALL'EVENTUALE POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO*
 - Missioni contabili di riferimento: 15
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.4 POTENZIAMENTO DEL RUOLO CULTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE*
 - Missioni contabili di riferimento: 5
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.5 PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO*
 - Missioni contabili di riferimento: 5, 6
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.6 PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI*
 - Missioni contabili di riferimento: 5
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.7 MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE E DELLE ARTI E DEI SAPERI*
 - Missioni contabili di riferimento: 5
 - *INDIRIZZO STRATEGICO 6.7 DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITA' BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA*
 - Missioni contabili di riferimento: 5

Di seguito la descrizione degli interventi più significativi messi in campo durante il mandato amministrativo secondo la suddivisione per le singole linee programmatiche.

- **PROGRAMMA 01 ECONOMIA LOCALE, ECONOMIA CIVILE, I LUOGHI DELLE PERSONE, COMUNE SEMPLICE ED EFFICIENTE**

Un processo che si muove tra eventi e progetti e che si muove su mission diverse che fanno capo ad un concetto principale che è quello della valorizzazione attraverso eventi e iniziative del tessuto socio-economico di Pontassieve.

Una programmazione che nasce per non fermarsi ai singoli eventi, andando oltre ad una serie di momenti che, seppur belli e divertenti, spesso sono circoscritti ad un preciso inizio e fine. Questo processo continuo è destinato a dare frutti sempre maggiori, capaci di far crescere la nostra

comunità. Per promuovere cultura è anche necessario investire nei luoghi dedicati e in questi ultimi anni, nel centro di Pontassieve, nell'antico "Castello", sono nati spazi nuovi per la promozione della cultura, ne sono stati rinnovati altri ed è stato salutato con grande piacere anche la rinascita di luoghi importanti come il rinato Teatro Cinema Italia. Cuore centrale di questa attività è stata la Biblioteca; insieme a questa sono cresciuti il Museo Geo, la Ludoteca comunale, la Sala delle Colonne, sempre più importante spazio espositivo nel territorio, e la nascita delle Muratine e del Gabbio. L'apertura di queste nuove strutture non si limita al recupero di un patrimonio immobiliare, ma ha svolto un ruolo fondamentale nel risascimento culturale dell'antico Castello

- **LE MURATINE** - Investimento di 300.000€ (di cui 130.000€ ottenuti da bando spazi attivi della fondazione Cassa di Risparmio di Firenze). Nuovo spazio che amplia gli spazi a disposizione della Biblioteca ed ospita eventi rivolti a tutti con musica e cinema.
- **IL GABBIO** – Spazio Giovani – Nuovi locali destinati all'attività della Consulta dei Giovani
- **TORRE DELL'OROLOGIO (PORTA ARETINA)** - Bando regionale "città murate 2021" dal valore di 100.000€ (di cui 80.000€ dalla regione, 20.000€ dal comune). riqualificare e conservare questo patrimonio storico.

Cultura è però infatti tutto ciò che cura e fa "germogliare" la persona e la comunità. Questo è il valore fondativo con cui l'Amministrazione si è interfacciata alla gestione culturale del territorio: un processo di lungo periodo, capace di creare consapevolezza attraverso il Cinema, il Teatro, le Arti visive e la riscoperta della Storia locale e dal quale potesse scaturire spontaneamente una rete di comunità virtuosa e portatrice di nuove idee.

- **Teatro:** Tra le maggiori iniziative riguardanti la promozione dell'arte teatrale, due sono le principali: Quante storie! e Apriti cielo! Entrambe portate avanti dall'associazione Ruinar - Artisti associati.
- **Lettura – Pontassieve Città che legge:** La Biblioteca, con oltre 30.0000 presenze nell'ultimo anno, è uno dei punti focali delle politiche culturali e del processo che abbiamo voluto avviare nel Comune di Pontassieve. Un autentico contenitore culturale adatto a fasce di età diverse. Uno spazio frequentato e vissuto profondamente dalla cittadinanza, dove leggere, studiare, effettuare prestiti. Oltre a ciò, l'allargamento del Gabbio, lo spazio nato per i giovani, insieme al recupero delle Muratine ci hanno permesso di consolidare la proposta di un'offerta socio-culturale varia e di qualità - grazie anche al contributo della Consulta giovanile - fatta di mostre di arte figurativa, eventi all'aperto, dibattiti su tematiche attuali. Dati su presenze:
 - **2014:** 20.230
 - **2015:** 30.369
 - **2016:** 30.785
 - **2017:** 32.689
 - **2018:** 31.810
 - **2019:** 31.634
 - **2020:** 16.165
 - **2021:** 18.949
 - **2022:** 24.857
 - **2023:** 32.177
- **Musica** - scoperta e riscoperta del territorio e delle sue eccellenze, trasformando la musica in un veicolo di promozione territoriale
Una delle manifestazioni principali in ambito musicale è il Jazz in fattoria. Un insieme di esibizioni jazz live, accompagnate da degustazioni di vini e prodotti locali, che si tengono nelle ville e nelle fattorie del Consorzio Chianti Rufina.
Altra rassegna importante è stato il Festival Passaggi, organizzato dall'Associazione culturale Giotto in Musica con la direzione artistica di Stefano Zanobini

Nell'ottica di una valorizzazione del territorio attraverso la musica, è stata anche realizzata una "mappa musicale", una serie di video esibizioni dove musicisti professionisti suonavano in luoghi particolarmente significativi del territorio.

- **Mostre e arti figurative:** Dal 2019, la Sala delle Colonne è stata uno spazio privilegiato e un luogo qualificato di rilevanza artistica dove ospitare mostre non solo di nomi celebri ma anche di artisti emergenti, sotto la curatela di due figure d'indiscutibile autorità, esperienza e conoscenza nel mondo artistico: l'ex direttore della Galleria degli Uffizi Antonio Natali e Adriano Bimbi, direttore dell'Accademia di Belle Arti. Loro sono anche i curatori de Le Colonne, la collana di cataloghi pensati non solo per 'pubblicizzare' le varie mostre ma anche per offrire delle preziose monografie che potessero far conoscere la storia, la poetica e la produzione artistica dei maestri di volta in volta ospitati.

- **Cookstock - Toscanello d'oro e Festa Rinascimentale**

La "piazza" è stata anche il veicolo per portare messaggi e per arricchire la comunità

Il primo evento, curato dall'Associazione Cavolo a Merenda, si è svolto fino a settembre 2019; Cookstock ha saputo attrarre un vasto pubblico, offrendo la perfetta combinazione di buon cibo, vino di qualità, creatività e competenze di rinomati chef, unite alla passione dei sommelier e al gusto del cibo di strada. Il tutto è stato accompagnato da eccellente musica, rendendo Cookstock una kermesse enogastronomica di successo sotto la spinta di alcune tra le più importanti associazioni gastronomiche del territorio e con il sostegno di una delle aziende più importanti di Pontassieve, la Ruffino.

Un altro segnale positivo è il rinascimento del Toscanello d'Oro grazie all'attiva partecipazione della Proloco di Pontassieve, che negli ultimi anni – in particolare nelle edizioni post-Covid - ha restituito all'evento la sua antica gloria, confermandosi come la manifestazione più longeva di Pontassieve.

In questi anni è nata anche la Festa Rinascimentale organizzata dal Corteo Storico e abbiamo visto crescere la vivacità degli eventi nelle frazioni. Tra queste iniziative, spiccano Profumo di Vacanze a Montebonello e la festa di San Martino a Molino del Piano.

La "piazza" è stata lo scenario di Piazza dei Popoli, il Festival dedicato alle tematiche internazionali, alla conoscenza del mondo globale che ogni anno propone un tema da approfondire. Tanti contenuti anche nelle edizioni di Pontassieve dei Lettori; per due anni (2022 e 2023) Pontassieve è stata tappa de "La città dei lettori" - a cura di Fondazione CR Firenze e Associazione Wimbledon APS - che ha portato sul nostro Comune tanti protagonisti della letteratura contemporanea.

- **Turismo Slow – una nuova frontiera di promozione:** In questi ultimi anni abbiamo assistito, anche nei nostri territori, all'avanzare di una nuova tendenza nel mondo dei viaggi: il turismo lento o slow tourism. Un'immersione totale del viaggiatore nel territorio con il rispetto delle persone, delle tradizioni e dell'ecosistema. L'affermazione del turismo lento è andata di pari passo con la crescente sensibilità verso il tema della sostenibilità – sia ambientale che culturale - ma la vera svolta è avvenuta con la pandemia, che ci ha costretti ad interrompere i ritmi a cui eravamo abituati facendoci riscoprire il valore del tempo e la bellezza di fare le cose con più calma, e dall'altra parte ci ha portato a riscoprire il turismo di prossimità.

Abbiamo scelto allora di investire sempre di più in questa direzione.

A questo scopo è stato sottoscritto un accordo formale per entrare a far parte del Cammino "La via di Francesco in Toscana", percorso che dalla Basilica di Santa Croce a Firenze - luogo di culto francescano tra i più importanti d'Italia - conduce al suggestivo Santuario della Verna, passando anche per Pontassieve.

Con la stessa filosofia, la nostra Amministrazione ha anche sottoscritto l'accordo per entrare, come tappa di arrivo e partenza, nel cammino di Dante, il lungo itinerario che tocca alcuni dei luoghi più significativi della vita del Poeta, da Ravenna a Firenze.

Pontassieve è, inoltre, recentemente entrata a far parte del cammino della Liberazione, un itinerario che sta nascendo e che vedrà anche il nostro territorio protagonista con i luoghi che sono stati scenario della Resistenza e della Lotta di Liberazione.

Pontassieve, infine, ha recentemente festeggiato – con opere di restauro e manutenzione – i 15 anni del Sentiero delle Burraie, uno dei sentieri interni all'Area Naturale protetta di Santa Brigida (ANPIL). Un sentiero che si sviluppa ad anello per 16 km totali e 938 metri di dislivello e che collega fra di loro le burraie presenti nell'Area Naturale, molto amato e frequentato dai pontassievesi e dagli amanti del trekking unisce le bellezze naturalistiche alla storia locale e alle tradizioni.

Servizi al cittadino Negli ultimi anni, Pontassieve ha costantemente abbracciato l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi per rendere l'esperienza cittadina più intelligente e conveniente. Utilizzando appieno le potenzialità dei social media, abbiamo anche sviluppato canali di comunicazione accessibili, rapidi e immediati.

Dal 2021 è possibile ottenere gratuitamente l'identità SPID in Comune, accedendo ai servizi online. Molti servizi di pagamento sono ora su PagoPA, rendendo le transazioni più facili. Il Comune ha rilasciato 3800 identità SPID tramite Lepida. Ora è possibile prenotare online appuntamenti per anagrafe, sportello Ufficio Relazioni con il Pubblico e consulenze edilizie, scaricando certificati anagrafici con Timbro Digitale legalmente valido.

Nel percorso innovativo, l'Ufficio Passaporti, decentralizzato presso il Palazzo Comunale, è un valore aggiunto. In collaborazione con la Questura del capoluogo toscano, offre la possibilità di ottenere il passaporto senza recarsi a Firenze, non solo ai cittadini di Pontassieve, ma anche dei comuni limitrofi di Pelago, Rufina, Londa e Rignano sull'Arno. Da dicembre 2022 a dicembre 2023, circa 600 persone ne hanno beneficiato.

Ultimamente, l'amministrazione ha potenziato i canali di comunicazione attraverso i social media, raggiungendo la popolazione in modo capillare. La pagina Facebook conta circa 7000 follower, mentre gli account Instagram e Telegram stanno guadagnando popolarità. Il canale YouTube offre video tematici on-demand che narrano le attività dell'amministrazione, mentre il servizio WhatsApp Pontassieve, con quasi 5000 iscritti, fornisce informazioni su allerta meteo, viabilità, novità ed eventi del territorio in modo semplice, veloce e gratuito sul cellulare.

Riduzione del debito: tra il 2019 e il 2020 è stato rinegoziato un Prestito obbligazionario che ha riportato nella disponibilità della spesa corrente circa 780.000,00 € all'anno e a queste risorse si sono aggiunti, in seguito i 40 milioni di euro arrivati a Pontassieve dal PNRR e altre risorse da bandi nazionali, regionali e metropolitani. In questo modo, nell'arco di 10 anni, l'Amministrazione ha abbattuto il debito del 25%, portandolo a 13,6 milioni con interessi passivi del debito sulle entrate correnti all'1,3%, là dove il TUEL (Testo Unico degli Enti Locali) prevede un limite nazionale del 10%.

Tributi: Nel 2021, durante la pandemia, sono poi state approvate riduzioni sulla TARI per tutte le attività che avessero subito chiusure a causa dei lockdown e che fossero in grado di autodichiarare perdite sostanziali di fatturato: la riduzione era infatti proporzionata al volume della perdita. L'unica manovra in aumento sui tributi ordinari nei 10 anni è stata deliberata nel 2020 con l'aumento di un punto dell'addizionale comunale sull'IRPEF, portata dallo 0,7% al 0,8%, contestuale però all'allargamento della platea di coloro che ne erano esenti, estendendo la soglia di esenzione da 8.000,00 € a 10.000,00 € in sostegno, quindi, ai redditi più fragili.

Recupero e lotta all'evasione fiscale: Nel 2019 tra ICI, IMU, TARI e TARES il Comune ha recuperato in un anno 947.0000 €. Nel 2020, in seguito alla pandemia e alla normativa nazionale da essa conseguente sul blocco delle cartelle esattoriali, l'entrata ha subito una flessione, recuperando solo

380.000,00 €. Tra il 2022 e il 2023, l'Amministrazione ha investito nel potenziamento del personale all'Ufficio Tributi e avviato una collaborazione con un'azienda di recupero crediti che ha permesso di tornare ai livelli pre-Covid. Infatti, per il bilancio 2023, è stata stimata un'entrata pari a 800.000,00 €.

- **PROGRAMMA 02 SANITA' E POLITICHE SOCIALI**

Negli ultimi anni, la domanda di protezione sociale da parte delle fasce più vulnerabili della società è cresciuta. Il Covid e i cambiamenti sociali hanno accentuato le disuguaglianze. I comuni devono rispondere con politiche pubbliche inclusive, garantendo benessere, pari opportunità e condizioni di vita dignitose. La progettazione di un modello di stato sociale efficace è cruciale per promuovere la coesione nella comunità e rappresenta un requisito fondamentale di ogni ordinamento democratico.

La Pandemia da Covid-19: come siamo stati vicini alla popolazione: Durante questa legislatura, abbiamo fronteggiato la pandemia da Covid-19, un evento che ha drasticamente alterato la vita quotidiana e ha imposto la necessità di trovare soluzioni immediate per dare, per quanto possibile, risposte alle contingenti necessità.

Nell'emergenza, grazie alla collaborazione con la rete commerciale locale della filiera alimentare e al sostegno dei fondi governativi, abbiamo fornito soluzioni tangibili alle famiglie colpite dalla perdita di reddito o dalla riduzione delle attività commerciali. I 'buoni spesa', distribuiti in tre fasi durante la pandemia, hanno consentito l'acquisto di prodotti essenziali, con un totale di circa 1200 buoni spesa erogati.

Grazie alla collaborazione e all'impegno del volontariato abbiamo potuto dedicare particolare attenzione alle persone anziane sole, con disabilità e immunodepresse, fornendo servizi di spesa a domicilio per coloro che non potevano recarsi autonomamente o con l'aiuto di familiari. Durante la pandemia, sono state effettuate oltre 600 consegne a domicilio.

Abbiamo anche garantito una pronta risposta alla **campagna vaccinale**, trasformando rapidamente l'ex **auditorium Chino Chini da poco realizzato**, in un hub vaccinale grazie alla collaborazione con la Società della Salute fiorentina Sud Est, l'Asl Toscana Centro e le associazioni Croce Azzurra e Misericordia di Pontassieve, che hanno mobilitato i loro volontari e le loro professionalità interne. In totale, sono state somministrate circa **50.000 vaccinazioni**.

L'Emporio della Solidarietà e l'aiuto per gli affitti: Nel periodo post-Covid, nell'agosto 2021, è stato aperto l'**Emporio della Solidarietà** grazie alla collaborazione tra le associazioni Confraternita **Misericordia** e **Croce Azzurra** di Pontassieve, già impegnate nei banchi alimentari del comune. Questo spazio offre alle famiglie in difficoltà l'accesso a beni di prima necessità provenienti da fonti regionali e sostenuti dai fondi europei di solidarietà. I risultati positivi ottenuti ci hanno spinti a rinnovare il progetto con la conferma del protocollo d'intesa con Misericordia e Croce Azzurra all'inizio del 2024.

L'Amministrazione ha sempre garantito alle famiglie in difficoltà un contributo per integrare il pagamento dell'affitto, sia contando sui propri bilanci sia grazie ai finanziamenti governativi e regionali, arrivando nel 2022 **272 famiglie** beneficiarie. Abbiamo scelto di continuare anche nel 2023, quando l'attuale governo, in un momento difficile per cittadini già gravati dal caro vita e dall'inflazione, ha scelto di azzerare i finanziamenti necessari a coprirne il costo. Per sopperire ai mancati trasferimenti statali, insieme ai comuni dell'Unione, abbiamo approvato un **fondo comune di 100.000,00 €** derivante dai singoli bilanci.

Inclusione attiva: progetti e azioni a sostegno delle persone con disabilità: Importanti le azioni intraprese in supporto delle persone con disabilità. In questo settore vanno ricordati i progetti "**Casa Elisabetta**", una casa per la vita autonoma per persone con disabilità. Un progetto della **Fondazione Nuovi Giorni Onlus** - di cui il nostro comune è socio fondatore - che rappresenta la naturale evoluzione della "**Casina Rossa**", che forniva alle persone con disabilità le competenze necessarie alla vita autonoma attraverso un percorso graduale, da sviluppare **in un immobile pubblico attrezzato con i requisiti per poter ospitare ogni disabilità** Casa Elisabetta accoglie cinque

persone adulte con disabilità psichica, fisica e sensoriale che vivono insieme in una residenza autonoma, non assistita, supportate solo nella prima fase di permanenza da educatori.

Nella nostra piscina comunale, da anni accreditata come **Centro SportHabile** dalla Regione Toscana, abbiamo deciso di pensare e realizzare un progetto che va oltre. Con il sostegno di varie realtà associative e imprenditoriali e in collaborazione con la **Fondazione Federico Fagioli Onlus** – abbiamo elaborato il progetto "**Piscina Accessibile**", realizzandolo poi per fasi. A maggio 2023 entreranno in funzione i nuovi **spogliatoi inclusivi**, destinati ad accogliere disabilità gravissime, e in quell'occasione presenteremo la **seconda fase dell'intervento**, sostenuta da un finanziamento di **360.000,00 euro** dalla Regione Toscana, che includerà la costruzione di una **vasca terapeutica** per attività di **riabilitazione**.

- **PROGRAMMA 03 AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE, SOSTENIBILITA', MOBILITA'**

La sostenibilità e la salvaguardia ambientale sono sfide complesse che richiedono impegno e attenzione. Spesso, si tratta di un lavoro invisibile che si manifesta attraverso piccoli gesti quotidiani, buone abitudini e interventi sul patrimonio per prevenire, mettere in sicurezza e mitigare situazioni di rischio causate dal tempo, dalla conformità del territorio e dai segni dell'uomo. Queste sfide comprendono anche la gestione delle risorse naturali, la riduzione dell'impatto negativo delle attività umane, la protezione della biodiversità e l'adattamento al cambiamento climatico. Negli anni, abbiamo tenuto in considerazione molti di questi aspetti, e gli investimenti realizzati in progetti e lavori stanno contribuendo significativamente in questa direzione.

Olio esausto e Fontanelli: Con una scelta ecologica e sostenibile, è in via di realizzazione un nuovo fontanello di acqua naturalizzata previsto nella zona nord di Pontassieve, che segue a quelli già installati nelle precedenti legislature in punti strategici del territorio, come Montebonello, Sieci, Molino del Piano e Pontassieve. Questa iniziativa mira a fornire un servizio alla cittadinanza e a incentivare la riduzione dell'utilizzo di plastica. Grazie ai fontanelli già attivi, sono state risparmiate l'equivalente di 3.955.303 bottiglie di plastica da 1,5 L.

Il progetto "Olio d'Oro", promosso dal Comune di Pontassieve in collaborazione con Silo Spa, Bacciotti e il Consorzio Re-Cord, coinvolge attivamente le scuole Galilei, Calvino, Maltoni, De Amicis, Rodari e Don Milani di Montebonello, estendendosi a tutta la cittadinanza. Dieci punti di raccolta di oli vegetali esausti sono stati posizionati nelle vicinanze delle scuole e in vari punti del territorio.

Economia Circolare – Biodigestore: il futuro di Selvapiana: Quale futuro attende Selvapiana? Dopo la cancellazione dell'impianto sancita nel 2017 con l'approvazione della pianificazione regionale e anticipata dalla volontà dei Sindaci negli anni precedenti alla data di ratifica, è in cantiere la creazione di un innovativo biodigestore a Selvapiana, un impianto all'avanguardia dedicato allo smaltimento dei rifiuti organici. Questa destinazione completamente sostenibile utilizza l'organico per produrre sia energia rinnovabile sia un prodotto che - rispettando gli standard dell'end of waste' - renderà i nostri terreni migliori. Il nuovo impianto di Selvapiana, capace di trattare fino a 40.000 tonnellate di rifiuti organici all'anno, si inserisce perfettamente nei principi dell'economia circolare, ponendo la Valdiseve come punto di riferimento per il trattamento e il riciclo dei rifiuti organici. L'impianto diventerà un "biodigestore" dotato di tecnologia innovativa, in grado di chiudere definitivamente il ciclo dei rifiuti in entrata, trasformando l'organico non in compost ma in biochar, un materiale ricco di carbonio che arricchisce il suolo di sostanza organica. Questo processo contribuirà al sequestro di carbonio in forma stabile e permanente nel suolo, offrendo benefici ambientali e riducendo l'anidride carbonica nell'atmosfera. La trasformazione dell'organico in biochar comporterà anche la produzione di biometano, da utilizzare in rete o come fonte di

energia rinnovabile all'interno dei cicli produttivi aziendali. Inoltre, si otterrà anidride carbonica alimentare, anch'essa commercializzabile.

Mobilità dolce: muoversi in sicurezza: Un paese attento ai suoi cittadini si misura anche sulla possibilità di muoversi in sicurezza in bicicletta oppure a piedi, per uno stile di vita salutare e sostenibile dal punto di vista ambientale. Il sistema della mobilità dolce si fonda proprio su questi obiettivi, uscire di casa raggiungere scuole, servizi pubblici, impianti sportivi, parchi oppure semplicemente fare chilometri, camminando, correndo o andando in bicicletta, per la propria salute, godendo del paesaggio in completa sicurezza.

L'attenzione alla mobilità sostenibile è stata centrale nella progettazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture, per rendere sempre più fruibile e a misura d'uomo il nostro territorio. La spinta ad intervenire in questo senso è arrivata dalle idee dell'amministrazione messe a terra grazie alle capacità progettuali degli uffici comunali, che hanno portato all'ottenimento di finanziamenti da bandi ministeriali, regionali ed europei senza i quali sarebbe stato impossibile realizzare così tante opere.

Il primo passo è stata la redazione di un progetto complessivo della rete di percorsi che attraversa i centri abitati e il territorio aperto, per riscoprire la natura ed i paesaggi e per collegare, in modo alternativo, i centri abitati del nostro comune, in particolare Sieci e Pontassieve. Con il progetto complessivo è arrivata poi la realizzazione per fasi, in relazione ai finanziamenti ottenuti con i bandi.

- **Pista ciclopedonale dei Villini**
 - **300.000 €** per la pista ciclabile tra piazza Mosca, viale Hanoi, via Pellico e via di Rosano;
 - Il percorso collega parchi, scuole e impianti sportivi e area industriale;
 - **225.000 €** dal Fondo europeo di sviluppo regionale;
 - **75.0000 €** stanziati dal Comune.
- **Parco Fluviale**
 - Percorso di collegamento dal Parco a Via di Rosano;
 - Nuovi arredi e risanamento argine del fiume Arno.
- **Ciclopedonale fino al centro abitato di Rosano**
 - Allargamento dei marciapiedi, sistemazione orti e rete fognaria;
 - Nuovo impianto di illuminazione pubblica;
 - Passerella a sbalzo sul ponte.
- **Ciclopista dell'Arno**
 - **€ 1,4 milioni:** l'80% dai fondi regionali e il 20% da fondi comunali;
 - Collega Sieci a Pontassieve in un percorso lungo il fiume Arno;
 - In corso il tratto del camminamento naturale lungo fiume tra il depuratore di Aschieto e la località Colombaiotto.
- **Ciclopedonale Balducci – Stazione FS di Pontassieve**
 - Percorso dal centro abitato di Pontassieve, in particolare dalla zona della Stazione Ferroviaria, fino all'istituto Balducci, lungo via Aretina;
 - Nuovi marciapiedi - Riqualificazione Parco della Rimembranza.
- **Ciclopedonale Balducci – Stazione FS di Sieci**
 - Attraversando parte del Cammino di Francesco;
 - Un percorso lungo la Ferrovia e lungo la vigna dalla Scuola arriva alla Stazione Fs di Sieci;
 - Intervento ancora in corso.
- **PROGRAMMA 04 GOVERNO DEL TERRITORIO, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO**

Piano Strutturale Intercomunale: La pianificazione comunale attuale nell'area dell'Unione di Comuni del Valdarno e Valdisieve, sia quella strategica (PS) che conformativa (RUC), si presentava come un mosaico di piani nati in epoche diverse a partire dalla L.R. 5/95 con consistenti differenze, tra comune e comune, sia per quanto riguarda la ricchezza del quadro conoscitivo sia per le scelte progettuali compiute a suo tempo dai vari progettisti.

Riacciandosi a quanto sopra premesso la redazione del PSI intercomunale – approvato e ratificata con Delibera di Giunta n.40 del 6 giugno 2023 dall'Unione – è stata l'occasione per uniformare a livello sovracomunale sia i dati conoscitivi dell'area che l'intelaiatura statutaria del Piano, garantendo così uniformità di visione strategica per lo sviluppo del territorio, uniformità delle scelte progettuali di pianificazione compiute, uniformità nella tutela e valorizzazione degli aspetti paesaggistici e ambientali specifici dell'ambito.

Le Amministrazioni Comunali di Pontassieve e Pelago hanno, poi, deciso di elaborare insieme il nuovo Piano Operativo Intercomunale (POI) - il documento che traduce in azioni concrete le strategie previste dal Piano Strutturale - in modo da avviare un processo di collaborazione e coordinamento delle politiche territoriali che si presenta opportuno e vantaggioso sotto diversi punti di vista. I due comuni condividono infatti caratteristiche culturali, socio-economiche, produttive, oltre che geografiche e territoriali.

Lavorare per la riqualificazione delle aree dismesse:

- **Area ferroviaria:** Dopo oltre 30 anni di abbandono, è ufficialmente avviato il recupero delle tre aree ferroviarie, le quali si preparano a ospitare nuove funzioni. Questi progetti sono il risultato di una precisa scelta politica dell'attuale amministrazione, focalizzata su tre pilastri: lavoro, ricerca nel settore delle energie rinnovabili e servizi pubblici.

Per progettare la riqualificazione e introdurre nuove funzioni nella porzione di proprietà comunale Borgo Verde - uno spazio di 20.000 mq tra piazza della Stazione e lo stabilimento della Ruffino - è stato necessario elaborare il Piano di Caratterizzazione in conformità alle normative vigenti. Questo atto, essenziale per la realizzazione del progetto, valuta le bonifiche necessarie in base alle destinazioni d'uso. Le attività comprendevano anche la verifica della presenza di ordigni bellici, la rimozione dell'amianto e la demolizione dei vecchi capannoni. Senza questi passaggi, svolti in questi anni, i progetti attuali non sarebbero realizzabili.

Dopo questo lavoro lungo e complesso, nel novembre del 2023, il Consiglio Comunale ha approvato tre atti che rappresentano un momento storico. Le tre ex-aree ferroviarie, rimaste inutilizzate per decenni, saranno recuperate per ospitare nuove funzioni.

- **Borgo Verde** (20.000 mq) area di proprietà comunale, tra piazza della Stazione e lo stabilimento della Ruffino
 - Investimento totale 7,2 milioni
 - Approvata la realizzazione di:
 - nuovo parcheggio scambiatore
 - 200 metri lineari di ciclabile
 - Casa della Salute 2300 mq di struttura a servizio della sanità locale (5.248.000 Euro – fondi PNRR)
- **Borgo Nuovo** (70.000 mq) area tra l'azienda Ruffino e la fattoria dei Veroni,

Le principali opere di demolizione sono state completate dall'azienda leader nel settore della meccanica, Bertolotti, che ha acquisito l'area nel 2022. Attualmente, si stanno finalizzando le procedure per la costruzione di un edificio industriale destinato a ospitare lavorazioni di alto livello tecnologico, determinante per la creazione di nuove opportunità lavorative.

- **AREA ex Centauro:** a sud della ferrovia. Con 1.000.000 di euro versati al Comune dal precedente proprietario dell'area e vincolati alla realizzazione delle opere di urbanizzazione, è in corso il lavoro per realizzare strade di accesso e parcheggi a servizio dell'intera area

industriale. Tali interventi sono propedeutici alla successiva realizzazione del centro di ricerca sulle energie rinnovabili.

- **Centro di ricerca sulle energie rinnovabili:** 1.400.000 (finanziamento regionale) per realizzazione di un centro regionale di ricerca sulle energie rinnovabili che sarà gestito dal Consorzio ReCord.

Giardini e Verde: I giardini diventano catalizzatori di coesione sociale, abbattendo barriere e promuovendo una cultura di condivisione. Per questo l'Amministrazione ha deciso di investire nel progetto "Respira - Sistema parchi di Pontassieve" un Piano generale pluriennale di rigenerazione dei parchi pubblici che prevede in ogni parco pubblico interventi mirati, che seguono i tre principi fondamentali alla base dell'intero progetto: Accessibilità; Ambiente e Socialità.

- **Giardini della Docciola (Fossato):** 20.000 € (di cui 15.400 € finanziamento bando "centomila orti in toscana");
- **Giardini del pallaio:** 20.000€ per la copertura da amministrazione comunale, oltre a nuova illuminazione pubblica;
- **Giardino dei mandorli e area cani (Sieci):** 25.000€ finanziati dal comune;
- **Giardino viale Diaz:** 300.000 € finanziati dal bando "periferie della città metropolitana";
- **Parco Curiel:** 330.000 € finanziato in parte da fondi PNRR;
- **Giardino piazza Pertini (Montebonello)** 60.000€ da bilancio comunale per manutenzione straordinaria;
- **Parco giochi "la Torretta" (Molino del Piano)** 33.000€: (in due fasi di intervento);
- **Parco Rimembranza:** 200.000€ intervento realizzato ed inserito all'interno del progetto dei nuovi percorsi tra la Scuola Balducci e la Stazione ferroviaria di Pontassieve;
- **Belvedere (Via della Resistenza)** 20.000€ per ripristino camminamento e manutenzione del verde;
- **Giardini del fossato (2023):** 300.000 € da bilancio comunale - Nuove aree gioco dedicate al gioco, allo sport e alla socialità;
- **Giardini di Monteloro:** 15.000€ per la riqualificazione.

Dissesto idrogeologico: Pontassieve è attraversata da fiumi che serpeggiano tra valli incorniciate dalle colline, confluendo poi nei due corsi d'acqua principali, l'Arno e la Sieve, i quali in parte delineano i confini comunali. Questo paesaggio si estende su circa 115 kmq, di cui solamente il 5% è occupato da centri abitati, aree industriali e infrastrutture, lasciando il resto del territorio aperto. La bellezza del paesaggio ci spinge a preservarlo, intervenendo solo quando necessario per garantire la sicurezza e risolvere le fragilità, sempre nel rispetto dell'ambiente circostante. Le aree collinari di Santa Brigida, Acone e Colognole sono tra quelle che richiedono maggiori interventi di messa in sicurezza.

- **Acone - Ripristini via dell'Argomenna** - 40.000€ da fondi comunali;
- **Colognole - via Palagio in Colognole** consolidamento di alcuni tratti della strada 130.000€ (finanziamento Ministeriale);
- **Via Colognolese** – doppio intervento per risanamento frana, messa in sicurezza cedimenti e mano stradale 80.000€ + 322.000€ (fondi Ministeriali e Protezione Civile);
- **Fosso Manderino** – 162.000€ dalla Regione Toscana Manutenzione straordinaria con allargamento letto del fiume e nuovo sistema di filtro e depurazione sedimenti;
- **Fosso Mezzana** – 130.000€ da PNRR realizzazione vasca di sedimentazione e miglioramento argini;
- **Arno** – 125.000€ dal Consorzio di Bonifica Medio Valdarno.

Il paese si vive ogni giorno, ecco perché è importante amministrare con una visione che guidi l'azione amministrativa guardando al futuro che si vuole realizzare, ma con una attenzione al

presente, cercando di lavorare per migliorare la vita delle nostre cittadine e dei nostri cittadini, prestando attenzione agli interventi ordinari e straordinari e a quei servizi che rendono migliore la quotidianità

Parcheggi, strade e marciapiedi: Assicurare spazi parcheggio è cruciale per promuovere la transizione tra mezzi privati e pubblici e stimolare lo sviluppo locale. Pontassieve, crocevia tra Firenze, il Mugello e il Valdarno, è designato nel Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile come centro di mobilità territoriale. Presto, l'area ferroviaria del Capoluogo avrà un nuovo parcheggio scambiatore per agevolare l'interscambio tra mezzi. Alla stazione di Sieci abbiamo acquisito un terreno per espandere il parcheggio adiacente. Incrementare i posti auto, specialmente nelle aree produttive, è strategico per sostenere l'economia locale. In via Lisbona sono stati aggiunti 25 nuovi stalli, mentre l'area ex Centauro, in sviluppo, includerà ulteriori 70 posti. I parcheggi in via Sanzio sono frutto di collaborazione con l'azienda Ruffino, e viale Hanoi ha visto interventi per sicurezza stradale e rinnovo degli stalli. Infine, abbiamo acquisito un parcheggio condominiale dismesso in via del Prato, rendendolo pubblico e regolamentato da abbonamento, soprattutto per le attività del borgo di Pontassieve.

In termini di viabilità, sono rilevanti gli interventi di rifacimento stradale nel nostro territorio, che include 57,7 km di strade nei centri abitati, 146 km di strade vicinali e 110 km di collegamenti tra nuclei abitati, oltre a 17,4 km di statali e provinciali. La manutenzione di questa vasta rete è complessa e sarebbe troppo lungo elencare le oltre 50 strade che sono state oggetto di lavori di asfaltatura e rifacimento marciapiedi. Oltre ai piani annuali finanziati dal bilancio comunale, abbiamo ottenuto fondi extra tramite l'aggiudicazione di 4 bandi di sicurezza stradale, consentendo interventi diffusi su tutto il territorio, compresi quelli tra via Gori e piazza Cairolì e a Sieci di sotto. Analogamente, i marciapiedi nei centri abitati hanno beneficiato di fondi extra derivanti da bandi sulla sicurezza, tra questi il rifacimento di circa 300 metri di Via Battisti a Montebonello.

- **PROGRAMMA 05 GIOVANI, ANZIANI, SPORT, INCLUSIONE E COOPERAZIONE**

La Consulta dei Giovani: La Consulta comunale è stata ufficialmente istituita nell'aprile 2023 grazie ad un finanziamento regionale di 12.000 euro avviando le attività già alla fine di gennaio 2023. A maggio, la Consulta ha eletto il suo presidente, diventando un organo consultivo a tutti gli effetti. Da questo momento i giovani della Valdisieve hanno a disposizione uno strumento rappresentativo, propositivo e autonomo. Un organo dedicato a giovani di età compresa tra i 14 e i 25 anni, residenti o interessati a Pontassieve, che oltre ad essere rappresentativo è divenuto già protagonista attivo nella vita della città.

Sport: Con 190.000 euro dai fondi PNRR, abbiamo migliorato l'illuminazione dei campi di calcio a Sieci, Molino del Piano, Santa Brigida e Pontassieve, insieme alla pista di pattinaggio e al campo da calcetto di Montebonello, con tecnologia LED a basso consumo energetico. Questo intervento non solo ha reso più efficienti economicamente gli impianti sportivi, ma offre un supporto concreto alle associazioni, particolarmente in un periodo in cui i costi dell'energia sono in aumento.

- **PROGRAMMA 06 CULTURA E ISTRUZIONE**

La scuola è conoscenza, cultura, apprendimento, è il luogo dove si costruisce cittadinanza, in cui nascono e crescono legami, affetti e amicizie che spesso durano per la vita. La scuola, per il ruolo centrale che ricopre, deve essere anche un luogo sicuro, accogliente e moderno, in grado di soddisfare le esigenze dei percorsi formativi attuali.

Nel corso di questi 5 anni, sono stati svolti lavori in diversi plessi scolastici del territorio comunale, con l'obiettivo di migliorarne la sicurezza e la sostenibilità ambientale, per renderle moderne e in grado di rispondere al meglio alle attuali esigenze della didattica.

- **Polo educativo Maltoni – Calvino (Pontassieve)- Palestra Maltoni** 500.000 € Rinnovamento palestra e tribuna per il pubblico
- **Polo educativo Maltoni – Auditorium Chino Chini:** 1.500.000 € da bando periferie urbane
- **Scuola Don Milani (Montebonello):** Riqualificazione palestra e nuovi accessi esterni: 205.000 € (fondi ministeriali);
- **Centro per l'istruzione età adulta (Sieci):** Recupero immobile e intervento strutturale: 200.000 € (fondi ministeriali per edilizia scolastica);
- **Scuola De Amicis (Pontassieve):** Adeguamento antisismico, efficientamento energetico e generale riqualificazione dell'intero plesso scolastico: 4.290.000 € da PNRR e GSE;
- **Asilo nido Pesciolino (Sieci):** Riqualificazione funzionale e miglioramento energetico 330.000 € fondi ministeriali PNRR

Sempre sulle scuole sono poi previsti tutta una serie di interventi già finanziati e programmati ma ancora non avviati che riguardano:

- 1.320.000€ nuova costruzione palestra Calvino PNRR;
- 1.045.000€ miglioramento energetico palestra scuola Galilei PNRR;
- 1.000.000€ circa per antisismico Don Milani PNRR;
- 1.055.000€ in parte messi dal comune per adeguamento antisismico scuola Galilei ;
- 68.750€ (di cui 6.250€ sono fondi comunali e 62.500€ finanziati da Fondo Montagna 2020) per pannelli fotovoltaici palestra scuola Don Milani.

Una rivoluzione nel servizio mensa: da gestione privata a società pubblica per la qualità e l'innovazione: Fino al 2022, la gestione era associata e affidata a un soggetto privato tramite un appalto in concessione. Alla scadenza di tale contratto, abbiamo optato per una nuova scelta politica: divenire soci di SIAF, una società pubblica riconosciuta per la qualità dei pasti e delle materie prime, l'attenzione alla stagionalità e alla tradizione culinaria locale, nonché la promozione della filiera corta in collaborazione con i produttori locali. L'adesione a SIAF, suggerita anche dai genitori, ha rappresentato un significativo miglioramento anche nei temi del consumo consapevole e dell'ambiente. Questa decisione ha abbracciato un nuovo modello educativo, supportato dalla scuola e ritenuto positivo dai rappresentanti della Commissione Mensa. Tra le innovazioni ci sono il "pranzo in classe", promuovendo convivialità e autonomia, e lo "spuntino di metà mattina", una merenda bilanciata in prospettiva del pasto.

La scuola si apre alla comunità con il Piano di Offerta Formativa Territoriale: In ambito scolastico, il Piano dell'Offerta Formativa Territoriale, sviluppato anche con le associazioni locali, arricchisce la didattica con nuovi progetti integrativi. Gli insegnanti scelgono tra diverse attività su letture, educazione civica, scienza, ambiente, salute, integrazione, musica, arte, storia e cultura locale. Dal 2021, il POFT coinvolge anche l'Istituto Balducci, ampliando le opportunità educative. I progetti, basati sull'analisi dei bisogni formativi, integrano iniziative esistenti con nuove proposte stimolanti.

3.1.2. Valutazione delle performance

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 150/2009 con deliberazione della Giunta Municipale n° 136 del 30/12/2010 è stato approvato il "ciclo di gestione delle performance, impiantando un sistema di misurazione e valutazione, con particolare riguardo alla cd. performance individuale e organizzativa".

Il documento esplica il sistema di valutazione delle prestazioni per i dirigenti, per gli incaricati di P.O. e per il personale dipendente seguendo i principi dettati dal D.lgs. n. 150/2009.

Per quanto riguarda la valutazione e misurazione della cd. performance organizzativa, il sistema prevede la possibilità di aggregazione dei differenti fattori di monitoraggio e di valutazione delle prestazioni fornite, in modo da valutare la performance delle diverse articolazioni organizzative.

In particolare i funzionari titolari di elevata qualificazione (ex PO) vengono valutati secondo le seguenti tabelle a seconda che siano responsabili di servizi con prevalenti funzioni di staff (A) o di line (B):

| A Componenti della valutazione | | Peso | Valutazione | Punteggio |
|--|---|------------|-------------|-----------|
| Fattore A - Comportamento | Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori | 2 | | |
| | Clima organizzativo interno | 1 | | |
| | Gestione del tempo | 2 | | |
| | Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi | 2 | | |
| | Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa) | 3 | | |
| | Attuazione del controllo di gestione | 1 | | |
| | Integrazione e interfunzionalità | 2 | | |
| | Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa) | 2 | | |
| | Totale (Segretario Generale) | 15 | | |
| | Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati | | | |
| Totale (Sindaco) | 15 | | | |
| Fattore B -Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di attuazione delle politiche (PEG) | | 20 | | |
| Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di innovazione gestionale (PEG) | | | | |
| Fattore C | | 40 | | |
| Andamento dell'attività ordinaria | | | | |
| Fattore D | | 10 | | |
| Risultato medio dell'Ente | | | | |
| TOTALE | | 100 | | |

| B - Componenti della valutazione | | Peso | Valutazione | Punteggio |
|----------------------------------|--|------|-------------|-----------|
| Fattore A - Comportam | Motivazione, guida, sviluppo e valutazione dei collaboratori | 2 | | |
| | Clima organizzativo interno | 1 | | |

| | | | |
|---|------------|--|--|
| Gestione del tempo | 2 | | |
| Rispetto delle regole senza formalismi eccessivi | 2 | | |
| Promozione e gestione del cambiamento (innovazione tecnologica e organizzativa) | 3 | | |
| Attuazione del controllo di gestione | 1 | | |
| Integrazione e interfunzionalità | 2 | | |
| Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa) | 2 | | |
| Totale (Segretario Generale) | 15 | | |
| Concreta espressione delle competenze e dei comportamenti necessari per l'efficace attuazione del programma di mandato del Sindaco e degli specifici indirizzi di governo formulati | | | |
| Totale (Sindaco) | 15 | | |
| Fattore B -Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di attuazione delle politiche (PEG) | 30 | | |
| Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi di innovazione gestionale (PEG) | | | |
| Fattore C | 20 | | |
| Andamento dell'attività ordinaria | | | |
| Fattore D | 20 | | |
| Risultato medio dell'Ente | | | |
| TOTALE | 100 | | |

Per quanto riguarda, invece, il sistema di valutazione del Segretario Generale si è provveduto, in accordo con gli altri comuni facenti parte della convenzione di Segreteria (Bagno a Ripoli e Reggello) e con il parere favorevole del Nucleo di Valutazione, a un aggiornamento del sistema previgente come stabilito con la propria deliberazione n° 129/2015;

Il nuovo sistema di valutazione della performance del Segretario Generale, che è stato applicato a partire dalla valutazione della performance dell'anno 2021, è stato fissato con deliberazione di Giunta Municipale n° 19 del 03/03/2022, ha ad oggetto la retribuzione di risultato per il Segretario Generale nella misura del 10% del monte salari lordo in godimento e presenta la seguente struttura:

- A. **Riepilogo valutazione del risultato.** Scheda di valutazione del sindaco capo convenzione (Pontassieve fino al giugno 2023 poi Bagno a Ripoli a seguito dell'uscita di Reggello dalla convenzione di segreteria);
- B. **Scheda dettaglio valutazione obiettivi specifici.** Scheda compilata da ciascun sindaco sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnata al Segretario Generale da ciascun comune;
- C. **Scheda dettaglio valutazione obiettivi specifici.** Scheda che raccoglie le valutazioni realizzate dai singoli sindaci/comuni di cui al punto B e determina la valutazione finale come media delle stesse.

A - Riepilogo valutazione del risultato

| Riepilogo valutazione del Risultato | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|--------|----------------------------|
| Fattori oggetto di valutazione | scala punteggio | | | | | | | | | | punteggio/ | % | valore | soggetto |
| Grado raggiungimento obiettivi specifici assegnati al Segretario | | | | | | | | | | | 40 | | 0 | Nucleo Valutazione esterno |
| Valutazione delle capacità e competenze come da sotto fattori: | | | | | | | | | | | 60 come risultato dei seguenti sotto fattori: | punteggio indicato in "scala punteggio" /100 x "Punt./p.fattori" =% performance effettiva | | |
| collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politici e amministrativi dell'Ente | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 15 | | 0 | Sindaco/i |
| partecipazione con funzione consultiva alle sedute della Giunta Comunale o di Consiglio Comunale | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 15 | | 0 | Sindaco/i |
| capacità di coordinamento delle attività dell'Ente e di coinvolgimento e motivazione degli apicali titolari di P.O. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | | 0 | Sindaco/i |
| incarichi particolari aggiuntivi affidati al Segretario dalla normativa anticorruzione, dallo Statuto, o dagli Amministratori (vedasi decreto sindacale assegnazione obiettivi) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | | 0 | Sindaco/i |
| assistenza e redazione dei contratti di cui l'Ente è parte | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | | 0 | Sindaco/i |
| Totale valutazione | | | | | | | | | | | | 0 | | |

B - Scheda dettaglio valutazione obiettivi specifici

| | |
|---|---|
| SCHEDA DETTAGLIO VALUTAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI | soggetto valutatore Nucleo Valutazione esterno |
| Cognome e Nome del Segretario: _____ | |

Comune di _____
ANNO _____

| Grado raggiungimento obiettivi specifici assegnati al Segretario (di cui all'elenco sotto riportato) | punteggio % RAGGIUNGIMENTO |
|--|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Totale valutazione | |

C - Scheda dettaglio valutazione obiettivi specifici

| SCHEDA DETTAGLIO VALUTAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI | | | | | | |
|--|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| FATTORE: "Grado raggiungimento obiettivi" ELENCO OBIETTIVI specifici assegnati al Segretario | COMUNE CAPO CONVENZIONE | | COMUNE 1 | | COMUNE 2 | |
| | % tempo lavoro segretario | punteggio % RAGGIUNGIMENTO OB. | % tempo lavoro segretario | punteggio % RAGGIUNGIMENTO OB. | % tempo lavoro segretario | punteggio % RAGGIUNGIMENTO OB. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| valutazione | % tempo lavoro segretario | | % tempo lavoro segretario | | % tempo lavoro segretario | |
| valutazione MEDIA PONDERATA DA RIPORTARE NELLA SCHEDA SEGRETARIO | | | | | | |

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del

Il controllo giuridico contabile ed il controllo sulla qualità dei servizi relativamente agli organismi gestionali esterni (per il ns. comune si tratta delle società partecipate con percentuale superiore al 2% del capitale sociale) è effettuato ai sensi e per gli effetti degli art. 15 e 16 del regolamento comunale sui controlli interni, (Fasi e contenuti del controllo sulle società partecipate). Tale attività si è concretizzata nel controllo dell'attività di AER SpA alla quale sono stati assegnati annualmente i seguenti obiettivi rispetto ai quali la società in oggetto ha annualmente presentato dei report informativi di rendicontazione:

- Obiettivi strategici di portata generale:
 - risparmio nei costi di gestione, finalizzati al contenimento dei costi del contratto di servizio, da utilizzare a beneficio di altri interventi e competenze del Comune;
 - miglioramento della qualità delle prestazioni e del grado di soddisfazione dell'utenza del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti.
- obiettivi qualitativi:
 - la società dovrà garantire la qualità dei servizi resi e la puntuale applicazione del contratto di servizio in essere; la società dovrà operare ogni possibile azione di ottimizzazione dei servizi, di concerto con le Amministrazioni comunali, mantenendo gli standard qualitativi raggiunti ed impegnandosi nella ricerca di una razionalizzazione e contenimento dei costi unitari per servizi, ponendo particolare attenzione alle spese per gli approvvigionamenti;
- Obiettivi quantitativi:
 - la società dovrà garantire con ogni mezzo possibile il contenimento delle spese di personale entro i livelli dell'anno precedente, al netto degli automatismi e aumenti derivanti dall'applicazione del contratto di categoria nazionale; la società deve altresì garantire il rispetto dei vincoli e delle disposizioni di legge in materia di spesa di personale e di assunzioni, così come da normativa vigente al momento in cui si rendano necessarie decisioni in materia di gestione delle risorse umane.
 - la società dovrà operare altresì per una razionalizzazione e riduzione progressiva dei costi generali e di funzionamento della struttura di supporto ai servizi, alle consulenze tecniche, amministrative e legali;
 - la società dovrà presentare la tariffa di riferimento dei costi di gestione del servizio nei tempi utili e necessari al fine di consentire una corretta programmazione finanziaria da parte del Comune stesso e comunque in tempo utile per la predisposizione della delibera di approvazione delle tariffe (da farsi ex lege entro il termine legale di approvazione del bilancio di previsione);
 - la società dovrà procedere alla compilazione delle informative prodotte dall'ente

Rispetto a tali controlli la società è sempre risultata in regola con quanto richiesto e non si sono mai rese necessarie azioni correttive.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Non essendo ancora stato approvato il Rendiconto della gestione 2023 alla data della redazione di questa relazione, i dati inseriti nelle tabelle sottostanti fanno riferimento ad un Pre-consuntivo 2023.

| ENTRATE (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| ENTRATE CORRENTI | 20.968.040,29 | 22.259.073,43 | 21.204.404,53 | 20.862,970,84 | 22.418.422,20 | 6,90% |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 1.795.253,02 | 1.736.534,51 | 4.991.083,15 | 2.366.008,00 | 4.200.411,66 | 20,90% |
| TITOLO VI ACCENSIONI DI PRESTITI | 932.822,48 | 1.181.974,44 | 2.130.880,07 | 0,00 | 2.020.000,00 | 116,50% |
| TOTALE | 23.696.115,79 | 25.177.582,38 | 28.326.367,75 | 23.228.978,84 | 28.638.833,86 | 20,90% |

| SPESE (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 19.384.592,94 | 19.128.592,98 | 19.558.985,28 | 19.841.911,66 | 20.565.102,76 | 6,10% |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 3.626.560,83 | 3.558.314,00 | 7.621.461,92 | 800.148,52 | 3.719.828,82 | 2,60% |
| TITOLO VI RIMBORSO DI PRESTITI | 1.542,390,74 | 579.705,87 | 906.259,71 | 1.109.436,11 | 760.300,49 | -50,70% |
| TOTALE | 24.553.544,51 | 23.266.612,95 | 28.086.706,91 | 21.751.496,29 | 25.045.232,07 | 31,90% |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo anno |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---|
| TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 10.662.429,49 | 14.834.526,09 | 4.163.4330,50 | 2.453.822,54 | 2.555.120,41 | -76% |
| TITOLO 7 SPESE PER PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | 10.662.429,49 | 14.834.526,09 | 4.163.430,50 | 2.453.822,54 | 2.555.120,41 | -76% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| FPV Entrata | 18.890,86 | 194.445,00 | 188.249,35 | 273.982,53 | 275.633,07 |
| Recupero disavanzo esercizio precedente | | 659.408,56 | 50.000,00 | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Avanzo applicato parte corrente | 902.901,63 | 7.750,00 | 569.426,53 | 497.917,51 | 407.753,76 |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 20.968.040,29 | 22.259.073,43 | 21.204.404,53 | 20.862.970,84 | 22.418.422,20 |
| Entrate titolo IV, V e VI che finanziano la spesa corrente | 287.462,12 | 311.250,00 | 505.000,00 | 600.000,00 | 642.000,00 |
| Entrate correnti che finanziano la spesa di investimento | 75.637,74 | 35.353,09 | 45.684,56 | 59.179,30 | 60.380,00 |
| Spese titolo I | 19.384.592,94 | 19.128.592,98 | 19.558.985,28 | 19.841.911,66 | 20.565.102,76 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 1.542.390,74 | 579.705,87 | 906.259,71 | 1.109.436,11 | 760.300,49 |
| FPV uscita | 194.445,00 | 188.249,35 | 273.982,53 | 275.633,07 | 204.691,19 |
| Saldo di parte corrente | 980.228,48 | 2.181.208,58 | 1.632.2168,33 | 948.710,74 | 2.153.334,59 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| FPV Entrata | 3.365.819,30 | 2.956.727,80 | 1.737.173,38 | 957.339,55 | 2.495.806,25 |
| Entrate titolo IV e V | 1.796.462,27 | 1.737.883,20 | 4.992.292,40 | 2.367.217,25 | 4.330.006,35 |
| Entrate titolo VI (ex V **) | 932.822,48 | 1.181.974,44 | 2.130.880,07 | 0,00 | 2.020.000,00 |
| Totale titoli (IV+V+VI) | 2.729.284,75 | 2.919.857,64 | 7.123.172,47 | 2.367.217,25 | 6.350.006,35 |
| Spese titolo II | 3.626.560,83 | 3.588.314,00 | 7.621.461,92 | 800.148,52 | 3.719.828,82 |
| Differenza di parte capitale | 2.468.543,22 | 2.288.271,44 | 1.238.883,93 | 2.524.408,28 | 5.125.983,78 |
| Entrate dai investimenti destinate a spese correnti | 287.462,12 | 311.250,00 | 505.000,00 | 600.000,00 | 642.000,00 |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 829.021,37 | 1.023.531,91 | 1.338.216,45 | 1.150.761,46 | 717.648,02 |
| Entrate correnti che finanziano la spesa di investimento | 75.637,74 | 35.353,09 | 45.684,56 | 59.179,30 | 60.380,00 |
| Acquisizione attività finanziarie | | 3.438,00 | | | |
| FPV Uscita | 2.956.727,80 | 1.737.173,38 | 957.339,55 | 2.495.806,25 | 4.959.470,00 |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 129.012,41 | 1.295.295,06 | 1.160.445,39 | 638.542,79 | 302.541,80 |

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

2019

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 31.407.861,68 |
| Pagamenti | (-) | 31.989.656,12 |
| Differenza | | -581.794,44 |
| FPV Entrata | (+) | 3.384.710,16 |
| FPV uscita | (-) | 3.151.172,80 |
| Differenza FPV | | 233.537,36 |
| Residui attivi | (+) | 6.009.653,72 |
| Residui passivi | (-) | 6.284.078,75 |
| Differenza | | -274.425,03 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -622.682,11 |

2020

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 36.467.965,33 |
| Pagamenti | (-) | 33.933.507,75 |
| Differenza | | 2.534.457,58 |
| FPV Entrata | (+) | 3.151.172,80 |
| FPV uscita | (-) | 1.925.422,73 |
| Differenza FPV | | 1.225.750,07 |
| Residui attivi | (+) | 6.711.358,48 |
| Residui passivi | (-) | 7.366.935,84 |
| Differenza | | -655.577,36 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 3.104.630,29 |

2021

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 23.685.597,96 |
| Pagamenti | (-) | 21.670.562,68 |
| Differenza | | 2.015.035,28 |
| FPV Entrata | (+) | 1.925.422,73 |
| FPV uscita | (-) | 1.231.322,08 |
| Differenza FPV | | 694.100,65 |
| Residui attivi | (+) | 9.679.664,69 |
| Residui passivi | (-) | 11.453.829,88 |
| Differenza | | -1.774.165,19 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 937.970,74 |

2022

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 22.355.536,95 |
| Pagamenti | (-) | 19.213.065,51 |
| Differenza | | 3.142.471,44 |
| FPV Entrata | (+) | 1.231.322,08 |
| FPV uscita | (-) | 2.771.439,32 |
| Differenza FPV | | -1.540.117,24 |
| Residui attivi | (+) | 3.328.473,68 |
| Residui passivi | (-) | 4.992.253,32 |
| Differenza | | -1.663.779,64 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | -61.425,44 |

2023

| | | |
|-----------------|----------------------------|---------------|
| Riscossioni | (+) | 22.373.023,87 |
| Pagamenti | (-) | 20.783.368,77 |
| Differenza | | 1.589.655,10 |
| FPV Entrata | (+) | 2.771.439,32 |
| FPV uscita | (-) | 5.164.161,19 |
| Differenza FPV | | -2.392.721,87 |
| Residui attivi | (+) | 8.950.525,09 |
| Residui passivi | (-) | 6.816.983,71 |
| Differenza | | 2.133.541,38 |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 1.330.474,61 |

***Ripetere per ogni anno del mandato.**

| Risultato di amministrazione di cui: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Accantonata | 4.480.753,62 | 4.715.869,94 | 5.700.409,31 | 5.682.363,29 | 5.819.494,19 |
| Vincolata | 1.494.338,75 | 2.318.495,03 | 1.941.563,41 | 1.483.235,82 | 779.598,55 |
| Destinata | 80.019,64 | 167.002,45 | 143.954,23 | 217.047,09 | 387.370,49 |
| Disponibile | 0,00 | 0,00 | 310.156,18 | 532.890,39 | 997.700,14 |
| Totale | -829.253,76 | -66.596,67 | 8.096.083,13 | 7.915.536,59 | 7.984.163,37 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 2.141.111,67 | 3.665.435,42 | 3.545.580,45 | 5.532.904,62 | 5.245.622,12 |
| Totale residui attivi finali | 12.906.046,31 | 13.647.536,84 | 18.672.514,67 | 15.089.358,92 | 18.098.525,09 |
| Totale residui passivi finali | 6.670.126,93 | 8.252.878,78 | 12.890.689,91 | 9.935.287,63 | 10.195.768,04 |
| FPV Uscita parte corrente | 194.445,00 | 188.249,35 | 273.982,53 | 275.633,07 | 204.691,19 |
| FPV uscita Conto capitale | 2.956.727,80 | 1.737.173,38 | 957.339,55 | 2.495.806,25 | 4.959.470,00 |
| Risultato di amministrazione | 5.225.858,25 | 7.134.670,75 | 8.096.083,13 | 7.915.536,59 | 7.984.163,37 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | S | S | N | N | N |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | nel 2019 | nel 2020 | nel 2021 | nel 2022 | nel 2023 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | | | | | |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | | | | | |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 275.206,67 | | | | |
| Spese correnti non ripetitive | 224.615,50 | 7.750,00 | 42.037,12 | 371.923,51 | 407.753,76 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 403.079,46 | | 527.389,41 | 125.994,00 | |
| Spese di investimento | 829.021,37 | 1.023.531,91 | 1.338.216,45 | 1.150.761,46 | 717.648,02 |
| Estinzione anticipata di prestiti | | | | | |
| Totale | 1.731.923,00 | 1.031.281,91 | 1.907.642,98 | 1.648.678,97 | 1.125.401,78 |

4. Gestione dei residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|--------------|--------------|----------|------------|--------------|--------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, | 3.375.486,11 | 609.101,81 | 1.237,10 | 82.210,82 | 3.294.512,39 | 2.685.410,58 | 1.641.766,34 | 4.327.176,92 |
| Titolo 2 – Trasferimenti correnti | 807.670,75 | 668.110,92 | 0,00 | 45.192,84 | 762.477,91 | 94.366,99 | 353.023,47 | 447.390,46 |
| Titolo 3 – Entrate Extratributarie | 2.577.431,01 | 1.152.305,75 | 1.305,42 | 1.006,10 | 2.577.730,33 | 1.425.424,58 | 1.967.990,08 | 3.393.414,66 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 6.760.587,87 | 2.429.518,48 | 2.542,52 | 128.409,76 | 6.634.720,63 | 4.205.202,15 | 3.962.779,89 | 8.167.982,04 |
| Titolo 4 –Entrate In conto capitale | 2.667.980,76 | 229.700,69 | 45,00 | 44.337,86 | 2.623.687,90 | 2.393.987,21 | 1.039.818,20 | 3.433.805,41 |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | 799.921,45 | 635.852,51 | 0,00 | 0,01 | 799.921,44 | 164.068,93 | 594.400,50 | 758.469,43 |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | 664.793,84 | 623.907,84 | 0,00 | 0,00 | 664.793,84 | 40.886,00 | 405.000,00 | 445.886,00 |
| Titolo 7 – anticipazioni da istituto tesoriere/ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 –Entrate per conto terzi e partite di giro | 179.181,34 | 79.065,72 | 0,00 | 7.867,32 | 171.314,02 | 92.248,30 | 7.655,13 | 99.903,43 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+ 9 | 11.072.465,26 | 3.998.045,24 | 2.587,52 | 180.614,95 | 10.894.437,83 | 6.896.392,59 | 6.009.653,72 | 12.906.046,31 |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-------------|-------------------|---------------------|-------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 3.392.807,16 | 3.149.101,14 | 0,00 | 98.879,26 | 3.293.927,90 | 144.826,76 | 3.770.015,05 | 3.914.841,81 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 1.410.971,03 | 1.018.452,70 | 0,00 | 169.303,31 | 1.241.667,72 | 223.215,02 | 1.960.874,44 | 2.184.089,46 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 | 0,00 | 405.000,00 | 405.000,00 |
| Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro | 282.618,62 | 251.332,26 | 0,00 | 13.279,96 | 269.338,66 | 18.006,40 | 148.189,26 | 166.195,66 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 5.151.396,81 | 4.493.886,10 | 0,00 | 281.462,53 | 4.879.934,28 | 386.048,18 | 6.284.078,75 | 6.670.126,93 |

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (ultimo rendiconto approvato) | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|-----------------|-------------------|----------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 5.238.824,44 | 1.945.586,60 | 0,00 | 210.352,10 | 5.028.472,34 | 3.082.885,74 | 1.353.809,39 | 4.436.695,13 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 366.473,18 | 163.551,21 | 1.014,00 | 52.668,37 | 314.818,81 | 15.267,60 | 1.104.515,82 | 1.255.783,42 |
| Titolo 3 - Entrate Extratributarie | 3.779.670,62 | 1.375.996,39 | 454,79 | 264.127,25 | 3.515.998,16 | 2.140.001,77 | 819.192,37 | 2.959.194,14 |
| Parziale titoli 1+2+3 | 9.384.968,24 | 3.485.134,20 | 1.468,79 | 527.147,72 | 8.859.289,31 | 5.238.155,11 | 3.277.517,58 | 8.651.672,69 |
| Titolo 4 -Entrate In conto capitale | 6.551.827,33 | 954.696,00 | 1.748,40 | 500.885,21 | 6.052.690,52 | 5.097.994,52 | 45.006,43 | 5.143.000,95 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 1.326.474,77 | 993.702,74 | 0,00 | 0,00 | 1.326.474,77 | 332.772,03 | 0,00 | 332.772,03 |
| Titolo 6 - Accensione di prestiti | 1.405.759,70 | 450.879,84 | 0,40 | 0,00 | 1.405.760,10 | 954.880,26 | 0,00 | 954.880,26 |
| Titolo 7 - anticipazioni da istituto tesoriere/ cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 -Entrate per conto terzi e partite di giro | 3.484,63 | 2.151,31 | 0,00 | 250,00 | 3.234,63 | 1.083,32 | 5.949,67 | 7.032,99 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 18.672.514,67 | 5.886.564,09 | 3.217,19 | 527.397,72 | 17.647.449,33 | 11.760.885,24 | 3.328.473,68 | 15.089.358,92 |

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (ultimo rendiconto approvato) | Iniziali | Pagati | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-------------------|----------------------|---------------------|--|---------------------------------|
| | a | b | c | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 4.086.417,92 | 3.271.747,78 | 0,00 | 338.074,41 | 3.748.343,51 | 476.595,73 | 4.425.939,90 | 4.902.535,63 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 8.296.940,02 | 3.276.349,83 | 0,00 | 565.421,83 | 7.731.518,19 | 4.455.168,36 | 363.396,34 | 4.818.564,70 |
| Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.667,76 | 54.667,76 |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere/cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro | 107.331,97 | 93.613,75 | 0,00 | 2.448,00 | 104.883,97 | 11.270,22 | 148.249,32 | 159.519,54 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 12.890.689,91 | 7.041.711,36 | 0,00 | 905.944,24 | 11.984.745,67 | 4.943.034,31 | 4.992.253,32 | 9.935.287,63 |

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12. | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE | 2.082.575,07 | 430.049,90 | 570.260,77 | 1.353.809,39 | 4.436.695,13 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 5.985,08 | 3.130,67 | 142.151,85 | 1.104.515,82 | 1.255.783,42 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | 737.606,26 | 1.058.828,28 | 343.567,23 | 819.192,37 | 2.959.194,14 |
| Totale | 2.826.166,41 | 1.492.008,85 | 1.055.979,85 | 3.277.517,58 | 8.651.672,69 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 1.844.034,31 | 120.803,14 | 3.133.157,07 | 45.006,43 | 5.143.000,95 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | 31.543,86 | 49.289,16 | 251.939,01 | 0,00 | 332.772,03 |
| TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI | 20.947,73 | 0,00 | 933.932,53 | 0,00 | 954.880,26 |
| Totale | 1.896.525,90 | 170.092,30 | 4.319.028,61 | 45.006,43 | 6.430.653,24 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI | 1.083,32 | 0,00 | 0,00 | 5.949,67 | 7.032,99 |
| TOTALE GENERALE | 4.723.775,63 | 1.662.101,15 | 5.375.008,46 | 3.328.472,68 | 15.089.358,92 |

| Residui passivi al 31.12 | 2019 e precedenti | 2020 | 2021 | 2022 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | 42.864,67 | 69.749,71 | 364.161,35 | 4.425.939,90 | 4.902.535,63 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | 36.952,16 | 125.747,44 | 4.921.468,76 | 363.396,34 | 4.818.546,70 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.667,76 | 54.667,76 |
| TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 9.055,19 | 0,00 | 2.215,03 | 148.249,32 | 159.519,54 |
| TOTALE GENERALE | 88.692,02 | 195.497,15 | 4.658.845,14 | 4.992.253,32 | 9.935.287,63 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 87,10% | 49,00% | 60,20% | 70,60% | 55,40% |

5. Patto di Stabilità interno e Vincolo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno e del Vincolo di finanza pubblica; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

| | 2019 | 2020 | 2022 | 2022 | 2023 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale | 12.323.077,33 | 12.925.345,90 | 14.149.966,26 | 13.040.530,15 | 14.500.530,15 |
| Popolazione residente | 20.693 | 20.607 | 20.510 | 20.394 | 20.364 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 595,52 | 627,23 | 689,91 | 639,43 | 712,07 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 2,10% | 1,98% | 1,29% | 1.36% | 1,30% |

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata.

Il Comune non ha in essere strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

Anno 2019*

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|--------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 282.082,26 | Patrimonio netto | 44.429.585,76 |
| Immobilizzazioni materiali | 56.232.218,80 | Fondi per rischi e oneri | 23.466,19 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 6.178.589,35 | | |
| rimanenze | 199.992,11 | | |
| crediti | 7.564.984,54 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 2.739.566,10 | debiti | 18.440.921,98 |
| Ratei e risconti attivi | 700,43 | Ratei e risconti passivi | 10.304.159,66 |
| totale | 73.198.133,59 | totale | 73.198.133,59 |

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|---------------|---------------------------|---------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 115.173,73 | Patrimonio netto | 43.580.072,97 |
| Immobilizzazioni materiali | 61.291.186,92 | Fondo per rischi ed oneri | 211.476,20 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 5.830.327,25 | | |
| rimanenze | 216.189,71 | | |
| crediti | 9.490.890,87 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | |
| Disponibilità liquide | 5.660.485,58 | debiti | 22.975.817,78 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 | Ratei e risconti passivi | 15.836.887,11 |
| totale | 82.604.254,06 | totale | 82.604.254,06 |

7.2. Conto economico in sintesi

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2019 | | Importo |
|---|---|----------------------|
| A) Proventi della gestione | | 20.876.284,04 |
| B) Costi della gestione di cui: | | 22.102.628,80 |
| quote di ammortamento d'esercizio | | 2.016.492,25 |
| C.19) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | | 192.541,91 |
| Utili | | 192.541,91 |
| interessi su capitale di dotazione | | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | | |
| C.20) Proventi finanziari | | 33.414,31 |
| C.21) Oneri finanziari | | 446.748,40 |
| D.22) Rivalutazioni | | 278.244,15 |
| D.23) Svalutazioni | | 488.847,57 |
| E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi | | |
| | Proventi da permessi da costruire | 301.088,36 |
| | Sopravvenienze attive | |
| | Insussistenze del passivo | 137.101,55 |
| | Plusvalenze patrimoniali | 14.505,32 |
| Oneri | | |
| | Sopravvenienze passive e | |
| | Insussistenze dell'attivo | 169.123,74 |
| | Minusvalenze patrimoniali | 9.253,65 |
| | Accantonamento per svalutazione | |
| | crediti | |
| | Oneri straordinari | 1.886,86 |
| | RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | -1.385.309,38 |
| | Imposte | 288.216,76 |
| | RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | -1.673.526,14 |

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2022 | | Importo |
|---|--|---------------|
| A) Proventi della gestione | | 20.988.771,37 |
| B) Costi della gestione di cui: | | 21.149.148,69 |
| quote di ammortamento d'esercizio | | 2.135.113,41 |
| C.19) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | | 91.750,10 |
| Utili | | 91.750,10 |
| interessi su capitale di dotazione | | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | | |
| C.20) Proventi finanziari | | 30.221,77 |
| C.21) Oneri finanziari | | 296.317,98 |
| E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi | | |
| | Proventi da permessi da costruire | 600.000,00 |
| | Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo | 435.337,59 |
| | Plusvalenze patrimoniali | |
| | Altri proventi straordinari | |
| Oneri | | |
| | Sopravvenienze passive e Insussistenze dell'attivo | 1.304.444,03 |
| | Minusvalenze patrimoniali | |
| | Accantonamento per svalutazione crediti | |
| | Oneri straordinari | 2.293,56 |
| | RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | -606.123,43 |
| | Imposte | 221.867,15 |
| | RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | -827.990,58 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|------|-----------|-----------|------|------|
| Debiti fuori bilancio | N | 23.164,82 | 21.259,80 | N | N |

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)* | € 5.063.694,00 | € 5.226.165,00 | € 4.912.372,00 | € 5.089.663,00 | € 5.106.463,00 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. | € 3.965.699,00 | € 4.119.750,00 | € 3.641.718,00 | € 4.167.686,00 | € 3.902.692,00 |

| | | | | | |
|--|------|-----|-----|-----|-----|
| 296/2006 | | | | | |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 22 % | 23% | 21% | 22% | 18% |

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|------------------------------|--|---|---|---|--|
| Spesa personale* Abitanti | € 5.063.694,00 20.693 = €. 244,71 | € 5.226.165,00 20.607 =€. 253,61 | € 4.912.372,00 20.510 =€. 239,51 | € 5.089.663,00 20.394 =€. 249,57 | € 5.106.463,00 20.364 = €. 250,76 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP+ altre voci da imputare

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| Voci | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Abitanti | 20.693 | 20.607 | 20.510 | 20.394 | 20.364 |
| Dipendenti | 102 | 100 | 95 | 100 | 101 |
| Rapporto A/D | 202,87 | 206,07 | 215,90 | 203,94 | 201,62 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI. Nel periodo considerato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. (per il Comune di Pontassieve € 435.411,00).

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|
| Importo spesa per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione | € 151.817 | € 197.262 | € . 180.788,00 | € . 165.881 | € 149.132 |

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il caso non sussiste per il nostro Ente.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fondo risorse decentrate | €. 398.977 | €.405.351 | €.417.891 | €.480.013 | €.538.527 |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Il caso non sussiste per il nostro Ente

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Deliberazione 66/2023/PRSP: a seguito del controllo dei rendiconti 2017, 2018 e 2019, la Corte Ha emesso pronuncia specifica per irregolarità sul risultato di amministrazione 207,2018 e 2019 e ha invitato l'Ente a riapprovare il Rendiconti relativi con la correzione delle criticità rilevate.

Con Deliberazione C.C. n. 29 del 11/5/2023 il Comune ha provveduto ad adottare le misure correttive sui Rendiconti 2017, 2018 e 2019 secondo le indicazione della pronuncia specifica della Corte dei Conti di cui sopra.

Con Deliberazione 180/2023/PRSP la Corte ha preso atto delle misure adottate riservandosi la possibilità di ulteriori riscontri sui Rendiconti successivi 2020, 2021 e 2022.

- Attività giurisdizionale:

Nessun rilievo

1.2. Rilievi dell'Organo di revisione:

In data 24/11/2020 il collegio dei Revisori in carica per il triennio 2018-2021, segnalava al consiglio comunale gravi irregolarità ai sensi dell'art. 239 comma 1 lettera e) del TUEL in merito alla mancata richiesta di parere del collegio su delibere di riconoscimento debito fuori bilancio ex art. 194 TUEL . Tale irregolarità sarebbe stata oggetto di segnalazione anche alla Procura della corte dei Conti Toscana da parte del suddetto Collegio

1.3. Rilievi del MEF

Il Ragioniere Generale dello Stato, con lettera prot.n. 44491/2022, ha disposto la verifica amministrativo contabile presso il Comune di Pontassieve ai sensi dell'art. 3 della legge 26 luglio 1939, n. 1037 e dell'art. 14, comma 1, lett.d) della legge 31 dicembre 2009, n. 1961.

Tale verifica si è conclusa nel mese di luglio /agosto 2022 senza rilievi significativi a carico dell'ente

1.4 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del presente mandato l'Amministrazione ha agito per razionalizzare e ridurre la spese corrente, soprattutto agendo con " economie strutturali " prevalentemente n con rinegoziazione del debito e riduzione spesa di personale

Parte V – 1. Organismi controllati

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

L'ente non detiene partecipazione che gli consentano di effettuare una situazione di controllo o di influenza dominante su alcun a delle sue società partecipate. Pertanto non vi sono società

controllate ma soltanto partecipate e non devono essere svolte verifiche ai fini della presente sezione.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Per quanto esposto al punto precedente, anche in questo caso non ricorre la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

L'ente non detiene partecipazioni di questa tipologia.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Nella presente sezione si riporta la situazione delle società e organismi partecipate dal Comune di Pontassieve al 31/12/2023.

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO | | | | | | | |
|---|-------------------|------------|-----------|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2019 | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| A.E.R. SpA | E.38.11 | E.38.21.09 | N.81.29.1 | 12.716.573,00 | 45,87% | 5.963.608,00 | +658.996,00 |
| A.E.R. Impianti Srl | E.38.21.09 | | | 3,00 | 41,65% | 81.044,00 | +787,00 |
| Publiacqua SpA | E.36 | | | 281.374.803,00 | 1,05% | 294.957.477,00 | +39.317.282,00 |
| Casa SpA | L.68.20.01 | J.63.11.1 | L.68.10.0 | 32.513.169,00 | 2,00% | 11.080.359,00 | +667.835,00 |
| VALDARNO SVILUPPO S.p.A.** | M.70.21.0 | P.85.59.2 | | 592,00 | 1,05% | 331.043,00 | -36.398,00 |
| * I dati sono riferiti ai bilanci redatti al 31/12/2019 | | | | | | | |
| **I dati si riferiscono all'ultimo bilancio disponibile risalente al 31/12/2015. | | | | | | | |

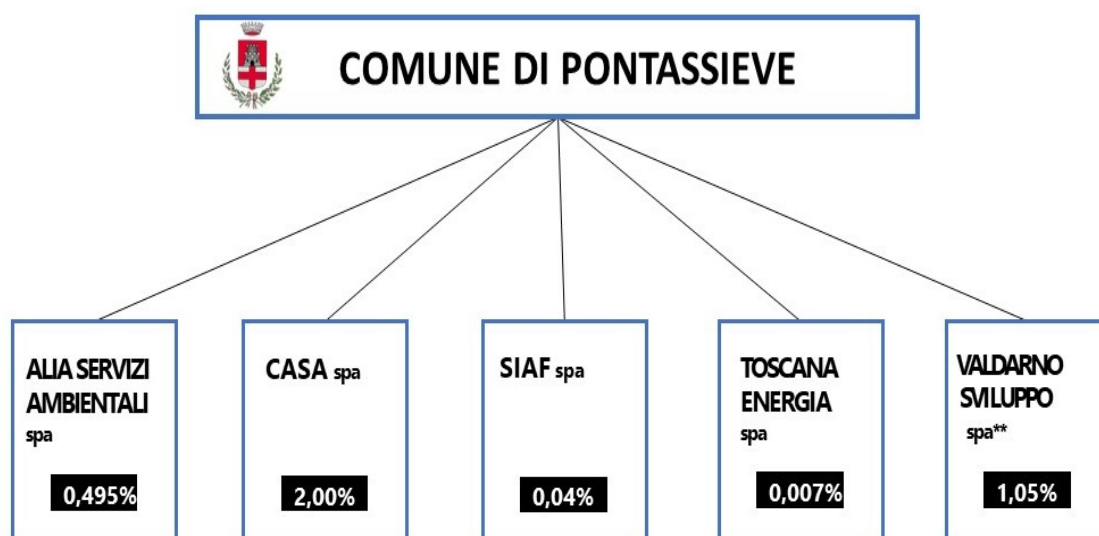
| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO | | | | | | | |
|---|-------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|
| BILANCIO ANNO 2024* | | | | | | | |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società | Campo di attività | | | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione | Patrimonio netto azienda o società | Risultato di esercizio positivo o negativo |
| | A | B | C | | | | |
| ALIA SERVIZI AMBIENTALI | E.38.11 | | | 472.974.601,00 | 0,495% | 367.577.677,00 | +20.649.537,00 |

| S.P.A. | | | | | | | |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|---------------|-------|---------------|-------------|
| CASA S.P.A. | L.68.20.01 | J.63.11.1 | L.68.10.0 | 27.024.566,00 | 2,00% | 11.069.108,00 | +584.535,00 |
| VALDARNO SVILUPPO S.p.A.** | M.70.21.0 | P.85.59.2 | | 592,00 | 1,05% | 331.043,00 | -36.398,00 |

* I dati sono riferiti ai bilanci redatti al 31/12/2022 gli ultimi resi disponibili dalle società partecipate alla data di redazione della presente relazione.

**I dati si riferiscono all'ultimo bilancio disponibile risalente al 31/12/2015.

Per una maggiore completezza si riporta poi una rappresentazione grafica riassuntiva dello stato attuale, seguita dalle tabelle con i principali risultati finanziari e le informazioni identificative di ciascuna delle partecipazioni dirette detenute dall'Ente. I dati finanziari si riferiscono agli ultimi bilanci approvati e, stante il momento di aggiornamento della presente pubblicazione, fanno riferimento ai dati al 31/12/2022.



SOCIETA' PARTECIPATE COMUNE DI PONTASSIEVE AL 31/12/2023

| ALIA SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. | | | |
|---|-------------------------|---|----------------------|
| Sede Legale: Via Baccio da Montelupo, 52 - 50142 Firenze | | | |
| Sito internet: www.aliaserviziambientali.it | | | |
| Settore di attività: Raccolta di rifiuti non pericolosi (E.38.11) | | | |
| Percentuale di Partecipazione: 0,495% | | | |
| Onere Comune bilancio 2023: € 0,00 (si veda contratto di servizio in vigore) | | | |
| Durata Impegno: fino al 31/12/2100 | | | |
| Capitale sociale: € 359.319.429,00 | | | |
| Codice Fiscale / Partita IVA: 04855090488 | | | |
| Consiglio di Amministrazione (i valori sono aggiornati a quelli deliberati dal CDA del 07/07/23) | | | |
| Nome e Cognome | Carica | Compenso | Gettone presenza |
| Lorenzo Perra | Presidente | € 120.000,00 Compenso annuo lordo | € 30.000,00 come MBO |
| Nicola Ciolini | Vice Presidente | € 53.020,11 Compenso annuo lordo | |
| Alberto Irace | Amministratore Delegato | L'AD percepisce un trattamento economico assegnato in qualità di Dirigente di ALIA. | |
| Francesca Calamai | Consiglieri | € 30.000,00 Compenso annuo | |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| Francesca Panchetti | | lordocadauno | |
| Filippo Sani | | | |
| Marco Baldassarri | | | |
| Libero Mannucci | | | |
| Manuela Grassi | | | |
| Edoardo Franceschi | | | |
| Risultati di Bilancio ultimi 4 esercizi | | | |
| 2022 +20.649.537,00 | 2021 +8.475.423,00 | 2020/ - 8.340.374,00 | 2019 - 80.567,00 |

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-------------------------|
| CASA S.P.A. | | | |
| Sede Legale: Via Fiesolana, 5 - 50122 Firenze | | | |
| Sito internet: www.casaspa.it | | | |
| Settore di attività: Locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto) (L.68.20.01), Elaborazione dati (J.63.11.1), Compravendita di beni immobili effettuata su beni propri (L.68.10.0), Attività degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici (M.71.1) | | | |
| Percentuale di Partecipazione: 2,00% | | | |
| Onere Comune bilancio 2023: € 0,00 (si veda contratto di servizio in vigore) | | | |
| Durata Impegno: fino al 31/12/2050 | | | |
| Capitale sociale: € 9.300.000 | | | |
| Codice Fiscale / Partita IVA: 05264040485 | | | |
| Consiglio di Amministrazione | | | |
| Nome e Cognome | Carica | Compenso | Gettone presenza |
| Luca Talluri | Presidente CdA e Consigliere delegato | € 53.020,11 Compenso annuo lordo | |
| Silvia Agnoletti | Consiglieri | € 3.699,94 Compenso annuo lordo cadauno con obbligo di riversarli all'amministrazione di appartenenza | |
| Adriano Moracci | | | |
| Risultati di Bilancio ultimi 4 esercizi | | | |
| 2022 + 584.535,00 | 2021 + 596.927,00 | 2020 + 683.051,00 | 2019 + 667.835,00 |

| | | | |
|--|-------------------------|-----------------|-------------------------|
| S.I.A.F. SPA – SERVIZI INTEGRATI AREA FIORENTINA S.P.A | | | |
| Sede legale: Via don Lorenzo Perosi, 250012 Bagno a Ripoli (FI) | | | |
| Sito internet: https://siaf.it/ | | | |
| Settore di attività: Mense (56.29.1) | | | |
| Percentuale di partecipazione: 0,04% | | | |
| Onere Comune bilancio 2023 : € 0,00 | | | |
| Durata Impegno: fino al 31/12/2050 | | | |
| Capitale sociale € 5.754.961,00 | | | |
| P. Iva 05241640480 | | | |
| Consiglio di Amministrazione | | | |
| Nome e Cognome | Carica | Compenso | Gettone presenza |
| Emanuele Loglio | Amministratore Delegato | € 9.000,00 | |
| Angelo Di Bella | Presidente CDA | € 9.000,00 | |

| | | | |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| Olivia Picchi | Consigliere CDA | € 4.680,00 | |
| Risultati di Bilancio ultimi 4 esercizi | | | |
| 2022 - 436.850,00 | 2021 + 104.060,00 | 2020 + 91.619,00 | 2019 + 251.994,00 |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| TOSCANA ENERGIA S.p.A. | | | |
| Sede legale: Via dei Neri, 25 - 50122 Firenze | | | |
| Sito internet: www.toscanaenergia.eu | | | |
| Settore di attività: Distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte (D.35.22), Distribuzione di energia elettrica (D.35.13), Fornitura di vapore e aria condizionata (D.35.3), Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione) (F.43.21.01) | | | |
| Percentuale di partecipazione: 0,0070% (pari a 10.197 azioni per un totale di €. 10.197,00) | | | |
| Onere Comune bilancio 2023 : € 0,00 | | | |
| Durata impegno: dal 24/01/2006 al 31/12/2100 | | | |
| Capitale sociale: €. 146.214.387 | | | |
| Codice Fiscale: 05608890488 | | | |
| Consiglio di Amministrazione | | | |
| Nome e Cognome | Carica | Compenso | Gettone presenza |
| Bruno Burigana | Amministratore Delegato | € 74.588,00 | Prevista un'indennità variabile in caso di utili |
| Federico Lovadina | Presidente CDA | € 83.685,00 | |
| Giulia Pippucci | Vice Presidente e Componente CDA | € 40.000,00 | |
| Gianfranco Maria Amoroso | Consiglieri | € 18.000,00 Compenso annuo lordo cadauno | |
| Mauro Bacci | | | |
| Nunziangelo Ferrulli | | | |
| Chiara Ganz | | | |
| Carlo Iacoviello | | | |
| Raffaella Marcuccio | | | |
| Irene Sorani | | | |
| Valeria Vignolo | | | |
| Risultati di Bilancio ultimi 4 esercizi | | | |
| 2022 + 37.195.612,79 | 2021 + 40.551.712,50 | 2020 + 49.328.821,60 | 2019 + 40.198.717,00 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| VALDARNO SVILUPPO S.p.A. - Società sottoposta a procedura fallimentare. Società da dismettere nella Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del TUSP, approvata con delibera di C.C. 109/2021. Da comunicazione del 15 marzo 2017 dei liquidatori M. Cardì e P. Arcangioli la società ha presentato istanza di fallimento ai sensi dell'art. 14 del r.d. 16 marzo 1942 n. 267 ss.mm.ii. Tale istanza è stata accolta e sono in corso le procedure fallimentari curate dal dott. Civitelli di Arezzo. | | | |
| Sede Legale: P.za XX Settembre, 17 – 52025 Monteverchi (AR). Uffici già chiusi. | | | |
| Sito internet: www.valdarnosviluppo.it (non più attivo) | | | |
| Settore di attività: Pubbliche relazioni e comunicazione (M.70.21.0), Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale (P.85.59.2) | | | |
| Percentuale di Partecipazione: 1,05% (pari a 300 azioni per un totale di € 7.746,00) | | | |
| Onere Comune bilancio 2023 : € 0,00 | | | |
| Durata Impegno: vedi sopra | | | |
| Consiglio di Amministrazione (società sottoposta a procedura fallimentare) | | | |

| Nome e Cognome | Carica | Compenso | Gettone presenza |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | | |
| Risultati di Bilancio ultimi 4 esercizi | | | |
| 2015 - 36.398,00 | 2014 - 15.159,00 | 2013 - 15.015,00 | 2012 -339.377,00 |

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione/liquidazione | Stato attuale procedura |
|-----------------------------|--|---|---|
| Fidi Toscana S.P.A. | Attività di promozione dello sviluppo economico locale e di valorizzazione del territorio | Delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 28/04/2011 | A seguito del mancato esercizio del diritto di prelazione da parte degli altri soci, la Regione Toscana è stata dichiarata aggiudicataria definitiva in data 02/04/20 e in data 09/09/20 il Comune ha provveduto così alla vendita delle azioni. |
| Acqua Toscana S.p.A. | Esercizio delle attività di assunzione e gestione delle partecipazioni in società e/o enti per conto dei soci pubblici | Delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 19/10/2022 | A seguito di tale deliberazione e di quella degli altri 51 comuni della Toscana coinvolti, in data 26/01/23 è avvenuta la stipula dell'atto di fusione per incorporazione, con effetti giuridici dal 01/02/23, di Acqua Toscana S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A. In conclusione il Comune di Pontassieve è risultato essere titolare di n. 1.152.500 azioni, pari a nominali € 1.152.500, corrispondenti allo 0,32% del Capitale Sociale. |
| A.E.R. S.p.A. | Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani | Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 02/11/2023 | Il 27/11/23 il C.d.A. di Alia Servizi Ambientali S.p.A. ha deliberato il lancio di un Aumento di Capitale da 1,2 €/Mld. Il |

| | | | |
|----------------------------|---|--|---|
| | | | Comune di Pontassieve, unitamente agli altri comuni soci, ha manifestato l'interesse a sottoscrivere attraverso il conferimento delle proprie partecipazioni in AER SpA. Il 15/12/23 alla presenza del notaio incaricato e dei sindaci dei comuni sottoscrittenti l'Aumento di Capitale si è svolto l'atto notarile con la conclusione dell'operazione. |
| AER Impianti S.r.l. | Realizzazione impianti di termovalorizzazione e delle reti, connesse, per teleriscaldamento | Delibera Assemblea straordinaria dei Soci in data 29/06/2017 | La procedura di liquidazione avviata in data 29/06/17 e iscritta in data 10/07/17 è arrivata a conclusione il 25/07/23 quando l'Assemblea dei soci di AER Impianti S.r.l. ha provveduto alla presentazione e approvazione del Bilancio Finale di liquidazione. |

Di seguito si riporta quanto riassunto nella precedente tabella in forma testuale ai fini di una maggiore chiarezza e un maggior dettaglio delle procedure indicate

FIDI TOSCANA - S.P.A.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 24, co. 1, del d.lgs. n. 175/2016 e ss.mm. ii. ("TUSP"), alcuni soci pubblici tra cui il comune di Pontassieve hanno disposto, con delibera dei competenti organi, l'avvio della procedura di dismissione delle azioni di Fidi Toscana S.p.A. da loro detenute. Poiché le suddette procedure non hanno avuto esito positivo entro il termine del 30 settembre 2018, di cui all'art. 24, co. 4 TUSP, la Società ha provveduto alla conseguente attivazione della necessaria procedura di liquidazione dei soci suddetti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, co. 5 TUSP, il quale dispone che la predetta liquidazione avvenga in base ai criteri di cui all'art. 2437-ter, co. 2, c.c., e seguendo il procedimento di cui all'art. 2437-quater c.c. Conseguentemente il Consiglio di Amministrazione, in data 27 maggio 2019, ha determinato il valore unitario di liquidazione delle azioni in oggetto di dismissione ed ha disposto il deposito, avvenuto in data 10 giugno 2019, dell'offerta in opzione ai soci delle azioni in questione presso il Registro delle Imprese, con periodo di durata della suddetta offerta che si è esaurito in data 9 agosto 2019. A conclusione del suddetto periodo di offerta, le azioni oggetto di dismissione sono risultate interamente inoptate, non essendo pervenuta alcuna dichiarazione di esercizio del diritto di opzione.

La Società, ex art. 2437-quater, co. 4, c.c., così come richiamato dall'art. 24, co. 5, TUSP, ha proceduto ad esperire un ulteriore tentativo di collocamento delle azioni inoptate, mediante un bando di asta pubblica, pubblicato in Gazzetta Ufficiale lo scorso 20 novembre e scadente il giorno 6 marzo 2020.

Durante il periodo di apertura del bando è pervenuta una offerta di acquisto del lotto di azioni da parte del socio Regione Toscana, la quale è risultata aggiudicataria provvisoria in sede di asta, tenutasi in seduta pubblica presso la sede sociale il 6 marzo 2020 alle ore 12. Successivamente, a seguito del mancato esercizio del diritto di prelazione da parte degli altri soci, la Regione Toscana è stata dichiarata aggiudicataria definitiva in data 2 aprile 2020.

In data 9 settembre 2020 questo Comune ha provveduto così alla vendita delle azioni alla Regione Toscana.

Acqua Toscana S.p.A. e A.E.R. S.p.A.

Con delibera di Consiglio nr. 62 del 19/10/2022 il Comune ha approvato, insieme ad altri 51 comuni della Toscana, la delibera quadro di approvazione della operazione cd. multiutility Toscana che ha visto un primo passo formale in data 26 gennaio 2023 quando è avvenuta la stipula dell'atto di fusione per incorporazione, con effetti giuridici decorrenti dal 1° febbraio 2023, di Publiservizi S.p.A., Acqua Toscana S.p.A. e Consiag S.p.A. in Alia Servizi Ambientali S.p.A. A seguito di tale operazione il Comune di Pontassieve è risultato essere titolare di n. 1.152.500 azioni, pari a nominali € 1.152.500, corrispondenti allo 0,32% del Capitale Sociale che ammonta complessivamente a € 359.319.429,00.

In data 27 gennaio 2023 il C.d.A. di Alia Servizi Ambientali S.p.A. ha poi deliberato il lancio di un Aumento di Capitale da 1,2 €/Mld, scindibile, della durata di 5 anni verso il quale il Comune di Pontassieve, unitamente ai comuni di Dicomano, Figline e Incisa Valdarno, Londa, Pelago, Reggello, Rignano Sull'Arno, Rufina, San Godenzo, ha a manifestato l'interesse a sottoscrivere attraverso il conferimento delle proprie partecipazioni nella compagine azionaria di Alia Servizi Ambientali S.p.A. Ai fini di tale sottoscrizione è stata poi trasmessa in data 17 ottobre 2023 con protocollo n.26031/2023 del Comune di Pontassieve la perizia di stima ai sensi dell'art. 2343 ter C.C. delle partecipazioni in AER Ambiente Energia Risorse S.p.A. detenute dai Comuni di Dicomano, Figline e Incisa Valdarno, Londa, Pelago, Pontassieve, Reggello, Rignano sull'Arno, Rufina e San Godenzo alla data del 30 giugno 2023.

Tale offerta di acquisto era condizionata all'approvazione della stessa nei rispettivi consigli comunali degli enti interessati delle delibere di adesione all'offerta di aumento di capitale. Il Comune di Pontassieve ha provveduto con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 2 novembre 2023 con la quale ha approvato il conferimento in natura in Alia Spa della partecipazione detenuta in AER Ambiente ed Energia Spa da parte del Comune di Pontassieve, pari a nr. 25.334 azioni, corrispondenti al 45,87% del capitale sociale di AER Spa, per un valore stimato pari ad €. 1.763.246,40 finalizzato alla sottoscrizione dell'aumento di capitale deliberato in data 27.01.2023 dal CDA di ALIA Servizi Ambientali Spa. In data 15 dicembre 2023, presso la sede di Alia Servizi Ambientali S.p.A. sita in Via Baccio da Montelupo 52 50142 Firenze, alla presenza del notaio incaricato e dei sindaci dei comuni sottoscrittenti l'Aumento di Capitale, o di un loro delegato, si è svolto l'atto notarile con la conclusione dell'operazione.

A conclusione di tale operazione di sottoscrizione dell'Aumento di Capitale la quota di partecipazione del Comune di Pontassieve in ALIA Servizi Ambientali S.p.A., come da comunicazione ricevuta in conclusione dell'anno, è salita a un numero complessivo di 1.782.970 azioni, pari a nominali € 1.782.970,00 corrispondenti allo 0,495% del Capitale Sociale che ammonta complessivamente a € 360.556.971,00.

Ulteriore conseguenza della stessa operazione è il passaggio di AER Ambiente Energia Risorse S.p.A. da partecipazione diretta del Comune a partecipazione indiretta tramite la stessa ALIA Servizi Ambientali S.p.A.

AER Impianti S.r.l.

Nel 2023 è poi arrivata a conclusione la procedura di liquidazione riferita alla società AER Impianti S.r.l. avviata in data 29/06/2017 e iscritta in data 10/07/17. In data 25 luglio 2023 l'Assemblea dei soci di AER Impianti S.r.l., già inserita nella precedente rilevazione tra le partecipazioni sottoposte a misure di razionalizzazione, ha provveduto, infatti, alla definitiva chiusura della procedura di liquidazione con la presentazione del Bilancio Finale di liquidazione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pontassieve (FI) che sarà trasmessa via PEC alla Conferenza Stato – città ed autonomie locali, non essendo ad oggi istituito il tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e alla Corte dei Conti, tramite piattaforma CON.TE in data successiva alla sottoscrizione del presente documento

Lì, 22/03/2024

LA SINDACA *Monica Marini*

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario ¹

Dott.ssa Daniela Romoli

Rag. Fabio Nacci

Rag. Verdiana Tamagnini

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.