



COMUNE DI PONTASSIEVE

**RELAZIONE AI SENSI DELL' EX ART. 30 D.LGS. N. 201/2022 SULLA
SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 14/12/2023

DATI CONTABILI al 31/12/2022

Indice

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO	3
1.1. CONTESTO NORMATIVO	3
1.2. DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI ANALISI	3
2. ANALISI DEI SERVIZI ECONOMICAMENTE RILEVANTI	5
2.1. SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI	5
2.1.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale	5
2.1.2. Contratto di servizio	5
2.1.3. Sistema di monitoraggio - controllo	7
2.1.4. Identificazione Soggetto Affidatario	7
2.1.5. Andamento economico	7
2.1.6. Qualità del Servizio	8
2.1.7. Obblighi contrattuali	8
2.1.8. Vincoli	8
2.1.9. Considerazioni finali	9
2.2. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	10
2.2.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale	10
2.2.2. Contratto di servizio	11
2.2.3. Sistema di monitoraggio - controllo	12
2.2.4. Identificazione Soggetto Affidatario	13
2.2.5. Andamento economico	13
2.2.6. Qualità del Servizio	14
2.2.7. Obblighi contrattuali	14
2.2.8. Vincoli	14
2.2.9. Considerazioni finali	15
2.3. SERVIZIO GESTIONE ASILI NIDI – INFANZIA (0/3)	16
2.3.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale	16
2.3.2. Contratto di servizio	16
2.3.3. Sistema di monitoraggio - controllo	17
2.3.4. Identificazione Soggetto Affidatario	18
2.3.5. Andamento economico	18
2.3.6. Qualità del Servizio	18
2.3.7. Obblighi contrattuali	19
2.3.8. Vincoli	19
2.3.9. Considerazioni finali	19

2.4. GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	20
2.4.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale	20
2.4.2. Contratto di servizio	21
2.4.3. Sistema di monitoraggio - controllo	22
2.4.4. Identificazione Soggetto Affidatario	22
2.4.5. Andamento economico	22
2.4.6. Qualità del Servizio	24
2.4.7. Obblighi contrattuali	25
2.4.8. Vincoli	25
2.4.9. Considerazioni finali	25
2.5. SERVIZIO GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE PISCINA DI PONTASSIEVE	26
2.5.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale	26
2.5.2. Contratto di servizio	26
2.5.3. Sistema di monitoraggio - controllo	27
2.5.4. Identificazione Soggetto Affidatario	27
2.5.5. Andamento economico	28
2.5.6. Qualità del Servizio	31
2.5.7. Obblighi contrattuali	32
2.5.8. Vincoli	32
2.5.9. Considerazioni finali	32
2.6. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	33
2.6.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale	33
2.6.2. Contratto di servizio	33
2.6.3. Sistema di monitoraggio - controllo	34
2.6.4. Identificazione Soggetto Affidatario	34
2.6.5. Andamento economico	35
2.6.6. Qualità del Servizio	35
2.6.7. Obblighi contrattuali	35
2.6.8. Vincoli	35
2.6.9. Considerazioni finali	35

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1. CONTESTO NORMATIVO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

La presente Relazione è presentata, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, come allegato parte integrante (Allegato C) alla Relazione redatta ai sensi dell'ART. 20 del D.LGS.N. 175/2016 sulla RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31.12.2022.

Tale unione dei due adempimenti consente, infatti, di ottenere da un lato una maggiore efficienza dell'attività amministrativa in sede di predisposizione degli atti, dall'altro una maggiore chiarezza in sede di analisi e valutazione delle società partecipate grazie all'unione delle considerazioni svolte in sede di revisione all'analisi qualitativa e quantitativa dei servizi svolte dalle stesse

1.2. DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI ANALISI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali come prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il perimetro dell'analisi, identificando puntualmente i servizi pubblici che devono essere oggetto di analisi separandoli da quelli che possono essere trascurati in quanto privi di rilevanza economica o non rispondenti ad altri requisiti caratterizzanti come indicati dallo stesso D.lgs. 201/2022.

L'individuazione di tale perimetro è avvenuta proprio sulla base delle indicazioni contenute nel succitato decreto e delle conclusioni trasmesse da ANCI con il Quaderno operativo n.46 dove venivano indicati con maggiore dettaglio i limiti del perimetro tanto

oggettivo quanto soggettivo dei servizi da considerare ai fini della presente Relazione.

In particolare, guardando alle partecipazioni detenute dal Comune di Pontassieve e ai servizi offerti da tali realtà, non sono stati inseriti i servizi affidati e gestiti da Autorità di Ambito o di Bacino o il servizio di edilizia residenziale pubblica gestito da Casa S.p.A. in quanto è un servizio di interesse generale rivolto all'utenza privo di rilevanza economica in ragione della forte pervasività delle disposizioni di legge regionali nella conformazione dell'aspetto economico-finanziario del servizio e della conseguente ontologica impossibilità di individuare degli operatori economici interessati ad accedere alla gestione del patrimonio di E.R.P., dati i vincoli fissati ex lege, e per la quale si allega alla presente Relazione apposita documentazione di supporto (Allegato Sub-C).

2. ANALISI DEI SERVIZI ECONOMICAMENTE RILEVANTI

2.1. SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI

2.1.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il Servizio è stato affidato con un contratto di concessione avente a oggetto la gestione, fornitura, installazione e controllo delle aree di sosta a pagamento senza custodia mediante apparecchi parcometro nell'ambito del territorio del Comune di Pontassieve.

Il Comune di Pontassieve ha concesso per un quinquennio a partire dal 1/1/2022, alla Società S.I.S. S.r.l. con sede legale in Corciano (PG) in via Torquato Tasso n. 12, il servizio di gestione di tutte le aree regolamentate a parcometro senza custodia nell'ambito del Comune di Pontassieve, dietro pagamento di un corrispettivo pari al 34,44% (oltre Iva nella misura di legge) dell'importo riscosso mediante tali apparecchi.

2.1.2. Contratto di servizio

Al concessionario S.I.S. S.r.l. compete la completa gestione di tutte le aree regolamentate a parcometro senza custodia, ivi compreso l'installazione degli apparecchi parcometro, la loro manutenzione e/o sostituzione in caso di malfunzionamento, la raccolta delle monete incassate, l'installazione e/o manutenzione periodica della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), la rendicontazione e il versamento degli incassi degli apparecchi stessi.

L'approvazione del Contratto di servizio è avvenuta in data 23 novembre 2021 con determinazione n. 23/97/2021, la durata è quinquennale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in 1. 537.961,40 €, mentre la stima media su base annua è stata valutata in circa 307.592,28 €.

Il compenso a favore del concessionario per lo svolgimento del servizio è stato invece stabilito, in sede di gara aperta, partendo dall'importo percentuale a base di asta pari al 40% degli introiti incassati all'anno, con possibilità per i concorrenti di presentare offerte economiche migliorative al ribasso di tale percentuale. Il concessionario si è aggiudicato l'appalto con un compenso pari al 34,44% sugli importi incassati dai parcometri.

Guardando ai principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti sono stati posti a carico del gestore in

termini di investimenti, la completa installazione degli apparecchi parcometro, la loro manutenzione e sostituzione in caso di guasti, la sostituzione periodica della carta termica per il rilascio dei ticket, lo svotamento dei parcometri, la loro esatta rendicontazione in relazione anche al software di controllo presente sugli strumenti stessi, l'installazione di tutta la segnaletica verticale anche di informazione e di quella orizzontale, la manutenzione periodica di tale segnaletica, la fornitura e manutenzione tecnica di un software per il controllo da remoto, presso la sede della Polizia Municipale, della funzionalità e rendicontazione degli apparecchi parcometro, il rispetto dei tempi di intervento per qualsiasi esigenza connessa alla corretta funzionalità degli apparecchi. Per quanto attiene la qualità dei servizi, il concessionario possiede il certificato del sistema di gestione ambientale per l'attività di "Erogazione del servizio di gestione parcheggi. Commercializzazione, installazione, manutenzione ed assistenza parcometri. Servizio ausiliari del traffico", in conformità alle norme ISO 14001 2015.

Inoltre, il concessionario dispone della certificazione etica in conformità alle norme SA 8000 2014 e il rating di legalità da parte dell'Autorità Garante per la concorrenza e il mercato.

Si annovera anche la diversificazione delle forme di pagamento per l'utenza che comprendono le monete, le tessere smart card prepagate, le carte contact-less, le carte bancarie, il pagamento da remoto mediante apposita app telefonica.

Al concessionario compete l'installazione di segnaletica di informazione e di funzionamento degli apparecchi in versione plurilingue e l'installazione in alcuni parcheggi più importanti di sistemi di segnalazione visiva automatica riportante la disponibilità dei posti auto presenti nel parcheggio stesso.

Dal lato, invece, dei costi del servizio per l'utenza, è previsto un piano tariffario per la sosta dei veicoli negli spazi regolamentati a parcometro, adottato con apposita delibera della Giunta comunale n. 177/2022, che prevede una differenziazione delle tariffe in due zone diverse a seconda che ci riferiamo al centro storico di Pontassieve o ad aree più decentrate:

- Nella zona centrale le tariffe previste sono le seguenti:
 - 1° ora = 1 euro/ora;
 - 2° ora = 2 euro/ora;

- 3° ora e successive = 3 euro/ora.
- Nelle zone periferiche le tariffe previste sono le seguenti:
 - 1° e 2° ora = 1 euro/ora;
 - 3° ora e successive = 2 euro /ora.

2.1.3. Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura a cui compete il monitoraggio ed il controllo della gestione è riferibile al Corpo Polizia Municipale e al Servizio Finanziario del Comune di Pontassieve. Il controllo assume un duplice aspetto: sul territorio nel termine di una corretta manutenzione di tutta la segnaletica e di regolare funzionamento degli apparecchi parcometro, segnalando le eventuali anomalie, sugli incassi rilevati mediante il sistema di rilevazione informatico degli stessi presene sui parcometri e di corretta emissione delle previste fatture di pagamento da parte del concessionario il servizio.

2.1.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è la Società S.I.S. S.r.l. con sede legale in Corciano (PG) in via Torquato Tasso n. 12 CF e PIVA: 00162020549.

Il suo Oggetto sociale è la gestione di parcheggi on- street e off-street in aree urbane.

2.1.5. Andamento economico

Oggetto	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	1,53 €	210.405,00 €	Si veda punto B).	517.062,00	2 ausiliari del traffico
Risultati raggiunti					
Scostamento					

I costi complessivi afferiscono alla spesa sostenuta dall'Ente per la completa gestione del servizio in questione, mentre i ricavi complessivi riguardano gli introiti dei parcometri secondo le previste tariffe come indicate nella precedente lettera B).

Il costo pro-capite deriva dalla percentualizzazione dei costi complessivi per utenza che ha

usufruito del servizio stesso accedendo alle aree regolamentate con apparecchi parcometro.

Non si rilevano, al momento, scostamenti rispetto ai criteri, modalità e oneri stabiliti con il concessionario nel contratto di servizio.

2.1.6. Qualità del Servizio

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Inserito	Inserito		Inserito	Inserito	
Benchmark (altri)						
Risultati raggiunti	Rispettato contratto di servizio	Rispettato contratto di servizio		Rispettato contratto di servizio	Rispettato contratto di servizio	
Scostamento						

Per quanto attiene la qualità contrattuale sono state completamente definite ed attuale le procedure di attivazione del servizio anche con l'adozione di apposita informazione all'utenza; vengono rispettati i tempi di variazione del servizio; le risposte ai reclami; vengono rispettati i tempi d'intervento nel caso di segnalazione per disservizi; corretta la verifica periodica e la manutenzione degli apparati.

Per quanto attiene la qualità tecnica è stata, invece, predisposta la mappatura delle attività relative al servizio, delle attrezzature e mezzi nonché il piano dei controlli periodici.

2.1.7. Obblighi contrattuali

Sono stati raggiunti, a livello dell'attuale fase contrattuale, i principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e agli altri documenti contrattuali nell'ambito del Comune di Pontassieve.

2.1.8. Vincoli

Le disposizioni legislative sono costituite dalle norme contenute nel codice della strada e nel relativo regolamento di attuazione.

Non si rilevano vincoli tecnici e/o tecnologici.

2.1.9. Considerazioni finali

Le risultanze della verifica effettuata sul servizio hanno confermato la regolarità nell'espletamento dello stesso nei termini e secondo il contratto di concessione siglato.

La gestione del servizio è compatibile con i principi suddetti in quanto lo stesso non potrebbe essere gestito direttamente dall'ente e, qualora possibile, avrebbe comunque costi notevolmente superiori a quelli attualmente sostenuti.

Gli equilibri di bilancio sono pienamente rispettati in quanto le entrate da parcometri sono in misura superiore al costo del servizio stesso che comporta un aggio a favore dell'impresa del 34,44% (oltre IVA nella misura di legge), calcolato sul riscosso.

Non si ravvisano modifiche ed alternative all'attuale gestione o modalità diverse di erogazione del servizio quantomeno nel medio termine.

2.2. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

2.2.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

A partire dal 01/09/2005 e fino al 31/08/2023 il servizio di refezione scolastica è stato gestito dal Comune di Pontassieve in forma associata con i Comuni di Pelago e Rufina con gestione diretta dal 01/09/2005 al 31/08/2008, tramite affidamento in appalto dal 01/09/2008 al 31/08/2014 e in concessione dal 01/09/2014 al 31/08/2023. Nell'ambito della gestione associata il Comune di Pontassieve ha svolto le funzioni di Ente Capofila.

Il servizio di refezione scolastica ha garantito la fornitura di pasti alle scuole ubicate nel territorio dei Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina per un totale di 11 scuole dell'infanzia, 9 scuole primarie e 3 scuole secondarie di primo grado.

Il momento della Refezione scolastica, attraverso la fornitura dei pasti alle alunne e agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, agli insegnanti in servizio durante il pranzo, è riconosciuto dall'Amministrazione comunale come momento importante di educazione alimentare e ambientale oltre che fondamentale per il corretto sviluppo psicofisico delle alunne e degli alunni.

Il servizio di refezione scolastica del Comune di Pontassieve persegue le seguenti finalità:

- promuovere lo sviluppo di corrette abitudini alimentari;
- favorire la diffusione e la conoscenza della dieta mediterranea;
- favorire l'educazione al gusto e alla convivialità del momento del pranzo a scuola;
- incoraggiare il rapporto con i produttori del territorio attraverso l'uso dei loro prodotti nei piatti offerti;
- creare occasioni di conoscenza e di scambio fra diverse culture alimentari.

L'accesso al servizio avviene tramite domanda individuale da parte degli utenti. A tutti i bambini che frequentano le scuole dei territori dei comuni associati è stato garantito l'accesso alla refezione scolastica, con le opportune agevolazioni per le situazioni di fragilità quali disabilità e disagio socio-economico.

L'intervento comunale garantisce per il servizio affidato l'accessibilità, la continuità, la non discriminazione, la qualità e la sicurezza, assicurando la soddisfazione dei bisogni della comunità comunale, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

2.2.2. Contratto di servizio

Il contratto riguarda l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica e altri servizi correlati per il periodo 01/09/2014 – 31/08/2023.

Il valore complessivo del contratto è stato di € 15.527.250,00 I.V.A 4% esclusa (€ 1.725.250,00 annui).

Per il servizio svolto è stato riconosciuto al concessionario un compenso per ogni pasto fornito pari al prezzo offerto in sede di gara ovvero € 5,15 a pasto iva esclusa. Tale compenso è stato liquidato al concessionario tramite:

- il corrispettivo incassato direttamente attraverso la riscossione delle tariffe del pasto dagli utenti;
- a seguito della liquidazione delle fatture emesse nei confronti del concedente per il pagamento della differenza tra il prezzo del pasto e la tariffa agevolata (già pagata dall'utenza) applicata agli utenti che hanno avuto diritto alla riduzione o all'esonero secondo il sistema tariffario adottato dai comuni;
- a seguito della liquidazione delle fatture emesse nei confronti del concedente per il pagamento dei pasti prodotti per il personale docente e non docente che opera nelle scuole.

Le tariffe a carico dell'utenza, calcolate in modo personalizzato in base all'ISEE, sono state stabilite in modo da tutelare l'accesso al servizio per i nuclei familiari con redditi bassi. Inoltre per i nuclei segnalati dai servizi sociali e per i bambini disabili con basso reddito è stato previsto l'esonero dal pagamento.

Il servizio concesso ha compreso:

- la gestione delle iscrizioni per l'emissione dei pagamenti all'utenza;
- il reperimento e stoccaggio materie prime necessarie all'esecuzione del servizio;
- la preparazione e confezionamento dei pasti presso il centro cottura del Comune di Pontassieve;
- il trasporto e consegna dei pasti nei plessi scolastici;
- l'allestimento dei terminali semplici (apparecchiatura tavoli e operazioni connesse);
- la distribuzione dei pasti;
- la sparecchiatura, pulizia e sanificazione dei terminali semplici;

- il lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- la raccolta differenziata dei rifiuti.

In merito alla qualità del servizio il concessionario ha presentato il progetto organizzativo e gestionale nel quale si evidenziano le caratteristiche delle derrate alimentari utilizzate e le metodologie organizzative utilizzate, nel rispetto dei requisiti igienico sanitari previsti dalla legge e dei CAM (Requisiti minimi ambientali). La dietista del concessionario si è interfacciata costantemente con la dietista del Comune di Pontassieve.

2.2.3. Sistema di monitoraggio - controllo

L'Amministrazione Comunale ha svolto un ruolo di controllo sulla gestione ed erogazione del servizio attraverso il monitoraggio costante dell'Ufficio mensa e servizi scolastici del Comune di Pontassieve e in particolare della Dietista comunale e i monitoraggi periodici della "Commissione mensa".

La Commissione mensa è un organo consultivo e propositivo che esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di monitoraggio e di controllo sugli standards di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione. La Commissione Mensa in modo complementare e nel rispetto delle prerogative degli appositi organi preposti, verifica, attraverso specifici monitoraggi e controlli, il rispetto di quanto previsto dalle tabelle dietetiche con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi del pasto:

- rilevazione delle temperature;
- grammature;
- tempi e modalità della distribuzione;
- corretto smaltimento dei pasti non consumati;
- rileva, inoltre, attraverso apposite schede, l'indice di gradimento ed appetibilità del pasto.

La Commissione Mensa è stata composta da:

- un rappresentante dei genitori per ogni ordine di scuola (materna, elementare e media) dei tre comuni associati;
- un rappresentante del personale docente per ogni ordine di scuola dei tre comuni associati nel CE.P.P;
- La dietista del Comune di Pontassieve;

- Il Capocuoco;
- La Responsabile del Centro cottura;
- I Responsabili dello Staff Socio Educativo del Comune Capo fila e dei corrispondenti servizi dei comuni associati.

2.2.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è CIR FOOD S.C., impresa cooperativa con sede legale in Via Nobel n. 19, 42124 Reggio Emilia (RE), codice fiscale 00464110352

L'impresa si occupa della Ristorazione collettiva (Ristorazione scolastica, socio-sanitaria, aziendale), della Ristorazione commerciale e di Servizi di welfare (Soluzioni e Servizi di welfare su misura per il benessere dei dipendenti).

2.2.5. Andamento economico

Oggetto	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 5,36 A pasto <u>Prezzo affidamento 2014</u> <u>soggetto a</u> <u>revisione annuale</u> <u>ISTAT</u>	€ 1.328.287			
Risultati raggiunti	€ 5,635 A pasto nel 2021 € 6,09 A pasto nel 2022	€ 1.918.102	<u>Nel 2021:</u> <ul style="list-style-type: none"> • € 1,03 tariffa minima • € 5,36 tariffa massima • con tariffa personalizzata per gli ISEE da € 5.500,01 a € 33.700,00 <u>Nel 2022:</u> <ul style="list-style-type: none"> • € 1,03 tariffa minima • € 5,64 tariffa massima • con tariffa personalizzata per gli ISEE da € 5.500,01 a € 33.700,00 	€ 599.084	1 resp. centro cottura 1 segretario 1 dietista 1 magazziniere 3 cuochi 5 aiuto cuoco 13 addetti mensa (contratto turismo) 64 addetti sporzionamento 9 autisti 6 addetti ufficio di staff (contratto cooperative sociali)
Scostamento	- € 0,73	- € 589.815			

I dati sono riferiti all'ultimo biennio e non all'ultimo triennio in quanto nell'anno 2020 a causa della pandemia da COVID 19 i servizi sono stati parzialmente erogati.

Sono poi stati inseriti esclusivamente i costi relativi ai pagamenti liquidati al concessionario mentre nei ricavi sono stati inseriti gli importi rimborsati dai comuni associati di Pelago e Rufina.

2.2.6. Qualità del Servizio

Non ci sono indicatori in quanto il servizio non rientra in quelli di cui si occupa il MIMIT

2.2.7. Obblighi contrattuali

Oggetto	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	11 scuole dell'infanzia, 9 scuole primari, 3 scuole secondarie di primo grado.	Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina	Produzione, trasporto e distribuzione pasti per le scuole	CAM 2020 e normativa sui rifiuti	11 scuole dell'infanzia, 9 scuole primari, 3 scuole secondarie di primo grado.	Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina
Risultati raggiunti	11 scuole dell'infanzia, 9 scuole primari, 3 scuole secondarie di primo grado.	Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina	Produzione, trasporto e distribuzione pasti per le scuole	CAM 2020 e normativa sui rifiuti	11 scuole dell'infanzia, 9 scuole primari, 3 scuole secondarie di primo grado.	Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina
Scostamento						

2.2.8. Vincoli

Oggetto	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincoli: <ul style="list-style-type: none"> • LINEE GUIDA DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (2021) • PRESCRIZIONI IGIENICO-SANITARIE TERRITORIALI • CAM 		La normativa di riferimento definendo la qualità delle derrate alimentari e la tipologia di servizio da fornire all'utenza	La normativa disciplina le modalità di erogazione del servizio	Il rispetto della normativa tutela il benessere dei bambini e incide positivamente sulla qualità	

• NORMATIVA SCOLASTICA		incidono sul costo del servizio		percepita dalle famiglie	
-------------------------------	--	---------------------------------	--	--------------------------	--

2.2.9. Considerazioni finali

La situazione gestionale del servizio di refezione scolastica risulta essere in linea con gli scopi prefissati dalla legislazione nazionale e regionale, in quanto sostiene le finalità educative e sociali della scuola e soddisfa i bisogni dei bambini e delle famiglie garantendo il diritto allo studio. Il servizio pubblico garantisce una trasversalità dell'intervento sostenendo anche i nuclei familiari con disagio socio-economico e con bambini con disabilità, offrendo loro le stesse opportunità di frequenza scolastica.

Attraverso il lavoro integrato tra Comune e gestore del servizio si garantiscono l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

La gestione della concessione della refezione scolastica si allinea agli stanziamenti di bilancio che l'Amministrazione Comunale destina a tale intervento, tenendo conto della variabilità di spesa che contraddistingue il servizio, dovuta a componenti difficilmente prevedibili quali il numero di presenze dei bambini a scuola e le attestazioni ISEE degli utenti.

2.3. SERVIZIO GESTIONE ASILI NIDI – INFANZIA (0/3)

2.3.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il Comune di Pontassieve attraverso il sistema integrato pubblico/privato dei servizi educativi per la prima infanzia garantisce opportunità educative a tutti i bambini e le bambine della propria comunità con priorità per le situazioni svantaggiate (disabilità e disagio socio-economico del nucleo familiare). I nidi d'infanzia a titolarità comunale sono gestiti in appalto e i posti disponibili sono assegnati tramite graduatoria comunale che favorisce i nuclei familiari con redditi più bassi. I criteri che comportano una priorità assoluta di accesso sono la disabilità, essere orfani, disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare, bambini con fratelli con disabilità grave. I punteggi in graduatoria inoltre vengono assegnati tenendo conto della composizione del nucleo familiare, della presenza di fratelli, delle situazioni di lavoro dei genitori, della lontananza dal nido al luogo di lavoro.

L'intervento comunale garantisce migliori condizioni in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, assicurando la soddisfazione dei bisogni della comunità comunale, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

L'appalto per la gestione di parte del sistema dei servizi educativi per l'infanzia rivolti ai bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi comprende i nidi comunali Cecco Bilecco nel capoluogo di Pontassieve, Pesciolino in località Sieci e Raggio di Sole in località S. Brigida oltre al servizio ausiliario presso lo Spazio Gioco Comunale.

2.3.2. Contratto di servizio

Il contratto riguarda l'affidamento della gestione dei nidi d'infanzia comunali e del servizio ausiliario presso lo Spazio Gioco comunale per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2022 con rinnovo per il periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2024.

Il valore complessivo del contratto è stato di € 948.962,83 I.V.A 5% inclusa per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2022 (€ 474.481,41 annui) mentre il valore complessivo del rinnovo dal 01/09/2022 al 31/08/2024 è di € 1.033.730,92 (€ 516.865,46 annui).

Le tariffe per la frequenza, modulate su fasce di reddito, sono considerevolmente inferiori

rispetto a quelle del mercato privato e per i nuclei segnalati dai servizi sociali è previsto l'esonero dal pagamento. Gli utenti pagano le rette mensili in base al valore Isee del nucleo familiare.

L' appalto consiste nella gestione da parte del soggetto affidatario dell'attività didattica ed educativa e degli aspetti organizzativi, della pulizia e riordino dei locali durante e al termine dell'orario di apertura, della preparazione e somministrazione dei pasti destinati ai bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi per la sezione piccoli del nido Cecco Bilecco. L' affidatario deve provvedere inoltre all'acquisto dei materiali didattici e di consumo, dei pannolini, dei prodotti necessari alla sanificazione e pulizia dei locali, dei generi alimentari per la preparazione dei pasti per la sezione piccoli (3 – 12 mesi) del nido Cecco Bilecco.

In merito alla qualità dei servizi il gestore ha presentato il progetto pedagogico - educativo, organizzativo e gestionale nel quale si evidenziano i riferimenti metodologici e pedagogici. È stato individuato un coordinatore pedagogico quale responsabile dell'applicazione di tali riferimenti che si interfaccia con il coordinatore pedagogico comunale.

2.3.3. Sistema di monitoraggio - controllo

L' Amministrazione Comunale svolge un ruolo di controllo della gestione ed erogazione del servizio tramite la figura del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) opportunamente nominato.

L'Ufficio Servizi Educativi per l'infanzia comunale stabilisce per ogni anno educativo insieme al responsabile del gestore il piano spese annuale riguardante il monte ore frontale e non frontale degli educatori e degli ausiliari.

Inoltre il coordinatore pedagogico comunale, tramite riunioni periodiche, garantisce la supervisione del gruppo degli operatori al fine di assicurare la qualità del progetto educativo, il coordinamento delle iniziative di partecipazione delle famiglie e l'aggiornamento e formazione del personale educativo.

La soddisfazione dell'utenza viene rilevata attraverso appositi questionari somministrati annualmente alle famiglie.

2.3.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è ARCA COOPERATIVA SOCIALE, cooperativa sociale di tipo A+B, con sede legale in Via Aretina 265 Firenze, codice fiscale 03382330482

Il suo Oggetto sociale è la gestione di servizi sociali, socio assistenziali ed educativi progettati ed erogati in forma privata ed in convenzione con Amministrazioni Pubbliche.

2.3.5. Andamento economico

Oggetto	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 7.102 A bambino	€ 965.915			
Risultati raggiunti	€ 7.151 A bambino	€ 972.547	€ 14,80 media giornaliera delle tariffe all'utenza	€ 499.638	12 educatori 1 cuoco 7 ausiliari (contratto cooperative sociali)
Scostamento	- € 49	- € 6.632			

I dati sono riferiti all'ultimo biennio e non all'ultimo triennio in quanto nell'anno 2020 a causa della pandemia da COVID 19 i servizi sono stati parzialmente erogati.

Sono stati inseriti esclusivamente i costi relativi all'appalto del servizio.

Nei ricavi sono stati inseriti gli importi da finanziamento regionale/statale e gli importi del ricavo da rette utenti.

2.3.6. Qualità del Servizio

Non ci sono indicatori in quanto il servizio non rientra in quelli di cui si occupa il MIMIT

2.3.7. Obblighi contrattuali

Oggetto	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	3 nidi d'infanzia e uno spazio gioco	Comune di Pontassieve	Gestione educativa e organizzativa			
Risultati raggiunti	3 nidi d'infanzia e uno spazio gioco	Comune di Pontassieve	Gestione educativa e organizzativa			
Scostamento						

2.3.8. Vincoli

Oggetto	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincoli: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Regolamento regionale n. 41/R 2013;</i> • <i>Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 26/2023</i> 		Il rapporto numerico educatori/bambini stabilito dalla normativa e gli altri obblighi normativi incidono sul costo dei servizi	La normativa disciplina orari e modalità di erogazione dei servizi	Il rispetto della normativa tutela il benessere dei bambini e incide positivamente sulla qualità percepita dalle famiglie	

2.3.9. Considerazioni finali

La situazione gestionale del servizio nidi d'infanzia risulta essere in linea con gli scopi prefissati dalla legislazione nazionale e regionale, in quanto sostiene le finalità educative e socio culturali delle famiglie e soddisfa i bisogni dei bambini nel rispetto dei loro tempi di crescita e in luoghi di socializzazione e di relazione con gli altri. Il servizio pubblico garantisce una trasversalità dell'intervento sostenendo anche i nuclei familiari con disagio socio-economico e con bambini con disabilità, offrendo loro le stesse opportunità educative attraverso un piano educativo personalizzato e con personale di sostegno.

Attraverso il lavoro integrato tra Comune e gestore del servizio si garantiscono l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

La gestione dell'appalto dei nidi d'infanzia comunali si allinea agli stanziamenti di bilancio che l'Amministrazione Comunale destina a tale intervento, tenendo conto di eventuali ampliamenti o riduzioni del servizio disposte dall'Amministrazione stessa.

2.4. GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

2.4.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

- 1) le operazioni cimiteriali previste dal D.P.R. 285/90 e dalla L.R. 19/2004;
- 2) l'apertura al pubblico (orari di apertura stabiliti dall'organo comunale competente);
- 3) assistenza e informazioni al pubblico;
- 4) la custodia;
- 5) la sorveglianza;
- 6) la pulizia e manutenzione delle aree interne pubbliche coperte e scoperte e antistanti;
- 7) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, locali, impianti, attrezzature e automezzi di servizio (per la manutenzione straordinaria occorre previa autorizzazione dell'amministrazione comunale);
- 8) l'istruttoria delle pratiche tecnico amministrative (concessioni – autorizzazioni – revoche – decadenze - retrocessioni);
- 9) la costruzione di sepolture individuali e di famiglia con esclusione delle aree date in concessione ai privati;
- 10) la tenuta dei registri di sepoltura e delle operazioni di Polizia Mortuaria;
- 11) la predisposizione di documenti per il rilascio delle autorizzazioni a procedere a tutte le operazioni di Polizia Mortuaria;
- 12) il recupero e trasporto salme su richiesta della Pubblica Autorità;
- 13) la gestione del padiglione di osservazione/necroscopico (palazzina adiacente l'ospedale di Cervia) così caratterizzata:
 - a. ricevimento, controllo e osservazione salme;
 - b. deposito salme a disposizione dell'autorità giudiziaria;
 - c. lavaggio, preparazione e vestizione salme;
 - d. collaborazione con l'autorità sanitaria e giudiziaria per gli accertamenti necroscopici;
 - e. interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile;
- 14) la gestione del servizio di illuminazione votiva così caratterizzato:
 - a. assistenza tecnica agli installatori e collaudo degli impianti;
 - b. manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trasformazione e di

distribuzione di energia elettrica;

- c. ampliamento degli impianti in aree cimiteriali di nuova costruzione;
- d. fornitura di energia elettrica necessaria per il corretto funzionamento degli impianti di luci votive;

15) la predisposizione delle progettazioni preliminari, definitive ed esecutive per interventi di nuova realizzazione o di manutenzione straordinaria, di messa a norma e adeguamento impianti e la gestione di gare d'appalto e lavori (D.L. sicurezza ecc.);

16) la stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale, a copertura dei rischi derivanti dalle attività svolte.

2.4.2. Contratto di servizio

Oggetto del Contratto di servizio è stata la concessione per la progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione del sistema cimiteriale del comune di Pontassieve, ai sensi dell'art 19 comma 2 D.lgs. 109/94.

L'approvazione del Contratto di servizio è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 28/06/2002 poi modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 30/09/2002 con la quale si è provveduto anche all'approvazione della Proposta di Project Financing. Il contratto, registrato con repertorio n.12212 del 29/03/2004 prevede una durata di 30 anni a partire dal 01/04/2004 con scadenza al 31/03/2034.

Il valore complessivo del canone per tutta la durata della concessione è pari a 3.550.620,52 €.

Il Contratto prevede come principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti quelli di Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di investimento, Costruzione delle opere di investimento, Gestione complessiva dei Cimiteri del Comune di Pontassieve nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria e Svolgimento di tutte le attività cimiteriali

Per quanto riguarda i criteri tariffari sono state effettuate due revisioni del contratto, come previsto dall'art 18 del Contratto di concessione. Una prima revisione è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.105 del 10/10/2013 mentre la seconda revisione è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.153 del

16/10/2020. Tale ultima revisione è quella da tenere in considerazione per lo stato attuale in quanto con essa sono state stabilite le tariffe per la gestione cimiteriale per gli anni 2021-2025 differenziate fra residenti e non residenti.

2.4.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Ai sensi del Contratto di servizio con la Cimiteri di Pontassieve S.p.A., è istituito un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel Contratto di servizio con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

Inoltre con l'ultima revisione approvata con Delibera GM n.153 del 16/10/2020 è stata sancita l'istituzione di una commissione di vigilanza, come organo preposto al controllo del decoro dei cimiteri comunali. Tale commissione è composta da:

- un membro dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- un membro di Polizia Municipale;
- un membro della Cimiteri di Pontassieve.

La commissione si riunisce con cadenza almeno trimestrale, e comunque quando necessario, per valutare ed affrontare le problematiche connesse al servizio.

2.4.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è la Cimiteri di Pontassieve S.p.A. con sede legale a Pontassieve (FI) in via San Martino a Quona snc C.F. e P.IVA: 05411860488

2.4.5. Andamento economico

Negli anni di durata della concessione si sono rese necessarie delle revisioni, a causa di trend economico diverso da quello previsto nella stesura del primo PEF. Tale strumento è previsto dall'art 18 del Contratto di concessione. Infatti quando intervengono modifiche ai "presupposti e alle condizioni di base del piano economico-finanziario non imputabili al concessionario" e, dunque, a prescindere da eventuali responsabilità dell'Ente concedente. Le circostanze di fatto e/o di diritto invocate dal Concessionario a fondamento della seconda richiesta di revisione sono riconducibili alle ipotesi espressamente previste dal contratto. Infatti:

- l'aumento dell'IVA applicabile ai lavori ed ai servizi oggetto di concessione è pacificamente riconducibile alla condizione di garanzia indicata sub a) del contratto;
- i minori ricavi derivanti da una flessione del numero di concessioni rilasciate dipendono da un imprevisto ed imprevedibile calo oggettivo della domanda dovuto alla situazione di gravissima crisi economica che ha investito il Paese e che ha determinato negli utenti una maggior propensione all'utilizzo della cremazione, i cui costi sono notevolmente più bassi rispetto a quelli previsti per la tumulazione in loculo.

In sintesi la proposta di revisione del concessionario prevede :

- Modifiche al regolamento comunale di polizia mortuaria con conseguente inserimento di nuovi servizi a pagamento, prevedendo quinti un tariffario per i servizi a pagamento più attuale alle esigenze del mercato;
- Incremento scaglionato nel tempo delle tariffe per l'utenza;
- Progressione aumento tariffe per i servizi cimiteriali (escluso l'illuminazione votiva)

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incremento su anno	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Incremento totale	3%	6,09%	9,27%	12,55%	15,93%	19,41%

- Progressione aumento tariffe per le concessioni cimiteriali

ANNO	2020	2021
Incremento su anno	2%	2%
Incremento totale	3%	4,04%

- Modifica del canone concessorio; Il canone di concessione viene ridotto secondo la tabella che segue:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
6.643€	4.982€	3.986€	3.321€	2.847€	2.491€	2.214€	1.993€
2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
1.812€	1.661€	1.533€	1.423€	1.329€	1.245€	1.172€	1.107€

- Riduzione dei costi della Società di progetto. Complessivamente si passa da un costo annuo previsto a valori 2011 in 256.703,33 ad un costo di 244.059,11€.
- Inserimento di una voce Ricavi aggiuntivi. Nelle previsioni non sono state considerate vendite di cappelle e/o sepolcreti viene pertanto considerata una voce generica "Ricavi aggiunti" non preventivabile che quota 25.000€ annui.
- Riduzione degli investimenti:

- Riduzione degli interventi di messa in sicurezza dei cimiteri dismessi, per i quali sono destinati 4.000€/anno (a valori 2019) per 4 anni con la contestuale richiesta di “dismettere” i cimiteri in questione con esclusione di Gallica;
- Riduzione della manutenzione straordinaria, mettendo a disposizione 20.000€ (a valori 2019) partendo dal gennaio 2021, per 5 anni;
- Non è necessario effettuare altri interventi di illuminazione pertanto tali investimenti sono stati eliminati;
- Per quel che riguarda la costruzione di manufatti cimiteriali questi sono programmati sulla base della consistenza attuale e delle previsioni di cui alle tabelle seguenti determinate sulla base dello storico delle concessioni vendute nell’ultimo periodo, inoltre è stata semplificata la tipologia costruttiva utilizzando sostanzialmente loculi prefabbricati e potendo così ridurre sensibilmente (circa il 30%) il costo di realizzazione, inoltre nella proposta non sono previste cappelle/sepolcreti che verranno realizzati su richiesta in attesa di riuscire a vendere quelle già realizzate; Infine le mutate necessità permettono di ridurre considerevolmente gli ampliamenti che sono previsti solo a Montebonello ed a Molino del Piano;

2.4.6. Qualità del Servizio

La Cimiteri Pontassieve spa., nella sua qualità di concessionaria di un servizio pubblico a domanda individuale, è costantemente chiamata a rispondere alle richieste dei cittadini, senza ad oggi presentare disservizi.

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi, vengono effettuate apposite verifiche sull’andamento del servizio e sugli standard di qualità, attraverso la commissione di vigilanza e sopralluoghi congiunti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	SI
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	No
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Si
Carta dei servizi	qualitativo	No

Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si

2.4.7. Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, ad oggi, sono stati assolti. Si precisa che, in materia di nuovi investimenti (realizzazione nuovi manufatti cimiteriali...) sono state approvate, con le due citate revisioni, delle modifiche al piano degli investimenti che, come da tabella sotto riportata prevedono una riduzione della realizzazione di nuovi loculi di – 79%.

Consistenze finali				
Oggetto	Dati iniziali	Dati finali a seguito delle modifiche	Differenza in termini assoluti	Differenza in %
Loculi	265	55	- 210	- 79%
Ossari	39	195	+ 156	+ 400%
Cappelle singole/doppie	0	0	0	0%
Sepolcreti	0	0	0	0%

2.4.8. Vincoli

Il servizio pubblico locale legato alla gestione dei cimiteri ha per sua natura intrinseca obblighi nei confronti del regolamento di Polizia Mortuaria vigente all'interno del territorio comunale e le norme in relazione alle attività di igiene del suolo e di raccolta rifiuti di carattere nazionale.

2.4.9. Considerazioni finali

L'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2022 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti. L'attività cimiteriale, insieme al riallineamento dei fondi manutentivi (secondo quanto previsto dalla seconda revisione), ha raggiunto le previsioni di progetto.

Nell'anno 2022 sono proseguiti i lavori precedentemente avviati e sono state realizzate le prime attività per nuovi interventi che la Società intende incrementare per i periodi a venire.

2.5. SERVIZIO GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE PISCINA DI PONTASSIEVE

2.5.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il servizio pubblico in questione riguarda la gestione del centro natatorio comunale piscina di Pontassieve, che risulta un servizio a rilevanza economica come da Regolamento Comunale per la concessione in gestione degli impianti sportivi approvato con delibera C.C. N° 30 del 31/3/2009 e ss.mm.

Tale gestione è stata affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio oggetto del presente appalto riguarda la gestione e la conduzione del complesso delle piscine Comunali di via di Rosano con servizi annessi, e comprende:

- la conduzione e manutenzione ordinaria delle piscine e degli impianti collegati secondo le disposizioni del capitolato di gara e delle specifiche normative vigenti;
- la programmazione ed il coordinamento dell'attività sportiva in relazione alle finalità di cui all'art.8 del Regolamento approvato con del di C.C. n°30 del 31/3/08, compresa la promozione dell'impianto e la pubblicizzazione delle attività secondo il "programma di gestione", da presentare in fase di gara. Tali opere dovranno essere eseguite da imprese aventi requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento previste dal D.Lvo 163/2006 e con le modalità da questo stabilite.

2.5.2. Contratto di servizio

Il Contratto di concessione, registrato con numero di repertorio 12.465 del 05 Marzo 2012, per la gestione del centro natatorio piscina di Pontassieve ha come controparte l'associazione temporanea di società sportive composta da Rari Nantes Florentia capofila, Torre n.p. A.S.D. e A.S.D. Pontassieve, e prevede come data di scadenza il 31 Dicembre 2025.

Il concessionario si è impegnato a tenere aperto e funzionante l'impianto tutti i giorni della settimana per un minimo di 70 ore settimanali, da articolarsi secondo un piano d'utilizzazione presentato in fase di gara di appalto e che assicuri il rispetto di quanto previsto nel capitolato.

Il Concessionario è tenuto inoltre:

- a collaborare con le Associazioni Sportive presenti sul territorio promuovendone lo sviluppo e riservando ad esse adeguato spazio all'interno delle attività previste nell'impianto, con tariffe agevolate;
- concedere gratuitamente l'impianto al Comune, in caso di manifestazioni da questo organizzate;

Il Concessionario dovrà stipulare polizze assicurative per la copertura verso terzi sulle strutture da lui gestite e saranno a suo carico tutte le spese di gestione dell'impianto stesso.

Il Concessionario è tenuto poi a promuovere, attuare, coordinare e controllare tutte le attività relative all'utilizzazione del centro nuoto e delle eventuali attività collaterali assicurando comunque le seguenti attività, con tariffe agevolate nei casi indicati nell'art.24 del Capitolato.

Sempre ai sensi dell'art.24 del capitolato il gestore formulerà le tariffe relative alla fruizione del servizio, assicurando prezzi agevolati per favorire particolari attività (corsi di nuoto per scolaresche in orario mattutino), fasce di utenza meritevoli di attenzione sociale (anziani, disabili, etc..), o per i residenti/associazioni del comune di Pontassieve. Le tariffe e le loro variazioni saranno proposte dal gestore e approvate dalla Giunta Municipale. Tali tariffe dovranno essere esposte a cura del concessionario in maniera ben visibile all'interno dell'impianto sportivo (vedi art. 17 Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali).

2.5.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Ai sensi del Contratto di servizio con la Cimiteri di Pontassieve S.p.A., è istituito un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel Contratto di servizio con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

2.5.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il soggetto affidatario risulta la Rari Nantes Florentia A.S.D. con sede in Firenze, Lungarno F. Ferrucci n. 24, (Cod. Fisc. n. 01375210489), quale capogruppo dell'ATS con Associazione

Sportiva Dilettantistica Pontassieve con sede in Pontassieve - Via Lisbona, 2 (Cod. Fisc. 94002930488) e Torre N.P. A.S.D. con sede in Pontassieve – Via Hanoi, 2 (Cod. Fisc. 04922020484) costituita con scrittura privata autenticata ai rogiti del Notaio Stefano Bigozzi di Firenze in data 11/06/2010 rep.40411 registrata all’agenzia delle entrate di Firenze ufficio n.2 il 21/06/2010 al n.1T/4825, allegata al Contratto succitato).

2.5.5. Andamento economico

Nell’ultimo triennio 2019/2022 l’Amministrazione insieme alla gestione ha dovuto provvedere a fare una modifica alla convenzione in essere poiché non era garantito l’equilibrio del PEF. Come visibile dalla tabella sotto riportata nel 2021/2022 è prevista una perdita di circa € 90.00,00.

Infatti il COVID e la situazione post pandemica, sommata all’aumento straordinario del costo dell’energia elettrica e del gas nel 2021/2022, il cosiddetto “caro bollette” in rosso le cifre significative, ha portato a delle perdite nel 2021 che si sono protratte anche nel 2022. Pertanto la gestione, dopo una prima sospensione dell’attività natatoria ha interpellato l’Amministrazione chiedendo di supportare questo disequilibrio finanziario onde evitare un’interruzione prolungata nel tempo di un servizio ritenuto di elevato valore sociale e sportivo per i cittadini di Pontassieve e dei comuni limitrofi.

Tale supporto economico è sancito dall’addendum della convenzione del 20/09/2022, firmato dalle parti, nel quale si imputa il delta delle spese delle utenze in aumento al Comune, consentendo quindi un riequilibrio finanziario della gestione, la riapertura dell’impianto senza modifiche di tariffazione per l’utenza, tale riequilibrio sarà visibile nel prossimo bilancio.

CONTO ECONOMICO - Piscina Pontassieve			
Voce	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo
RICAVI	2019/2020	2020/2021	2021/2022
CORSI ELEMENTARI	89.498	23.709	97.517
CORSI NUOTO ADULTI	38.913	6.458	31.905
CORSI ACQUAGYM	14.200	3.757	13.130
CORSI INDIVIDUALI	20.470	9.771	20.180
CORSI ACQUATICITA'	6.629	1.422	5.347
CORSI TERZA ETA'	8.008	855	5.748
CORSI GESTANTI	1.673	384	502
CORSI SCUOLE	22.190		3.646
CARTA SERVIZI	12.180	430	12.595
CENTRI ESTIVI		31.676	41.482

CORSI RIABILITAZIONE E DIVERS. ABILI	5.217	2.938	6.012
BALNEAZIONE (abbonamenti, estivo)	60.202	48.695	75.889
NUOTO LIBERO	16.072	5.687	15.202
ACQUABIKE	9.622	687	375
Corrispettivi ingressi attività varie			13.304
CORSI ACQUAFITNES		1.427	
AFFITTO SPAZI ACQUA	19.237	18.487	48.576
NOLEGGIO LETTINI, OMBRELLONI	2.933	2.811	4.231
SPONSOR UBICATI	1.250		
CORRISPETTIVI RICAVI BAR			4.932
TESSERE PHON	5.749	855	4.791
VENDITA MATERIALE SPORTIVO	5.023	3.587	4.182
MERCI RIMANENZE FINALI	8.000	8.000	4.000
ARROTONDAMENTI E ABBUONI ATTIVI		9	10
STORNI E CORREZIONI			
ALTRI RICAVI	94		
CONTRIBUTI DA ENTI O COMUNE	7.000		34.242
CONTRIBUTI PROGETTI E INIZIATIVE	3.978	2.370	4.090
SOPRAVVIVENENZE ATTIVE		1.694	8.197
ATTIVITA' PROPAGANDA ESORDIENTI "c"	8.293	297	8.737
TOTALE RICAVI	366.431	176.004	468.823
Voci	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo
COSTI	2019/2020	2020/2021	2021/2022
COMUNE DI PONTASSIEVE PER RIMBORSO UTENZE			
ACQUA	52.735	41.885	54.710
GAS METANO	32.169	11.967	98.717
ENERGIA ELETTRICA	28.613	22.017	71.581
RIMANENZE INIZIALI MERCI	4.000	8.000	8.000
ACQUISTO MATERIALE SPORTIVO PER VENDITA	9.892	3.190	4.610
MATERIALE TECNICO PER ISTRUTTORI E CORSI	173	365	243
SPESE TELEFONICHE	1.738	1.463	1.647
PRODOTTI TRATTAMENTO ACQUA	9.391	4.294	14.763
SPESE DI PULIZIA ORDINARIE	13.037	1.266	19.067
MATERIALE SANITARIO E PER PULIZIE	1.046	830	1.001
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE STRAORDINARIA			
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ORDINARIA	4.767	4.535	3.980
UTENZILI E PICCOLA ATTREZZATURA	445	1.412	1.102
CANONI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA	1.751	1.868	1.744
CANONI LOCAZIONI E NOLEGGI VARI			1.550
CANONI LOCAZ. OPER. FOTOCOPIATRICI	776	1.237	1.317
CANONE LOC. OPERATIVE PC E MACH. UFFICIO			592
CANONI LEAS. RETI SOFT E FOTOCOPIATRICI			
CANONI PULIZIA E SANIFICAZIONE	2.822		
CANONI MANUT. ASCENSORI E ANTINCEDIO	150	816	471
CANONE COMODATO CENTRALINE CLORO	2.585		
CANONE ASSISTENZA RETE E SOFTWARE GESTIONALE			183
ANALISI CHIMICHE ACQUA			270
ACQUISTO TESSERE PHON	4.824	1.608	4.924
PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA			
SERVIZI MEDICI E ACQUISTO MEDICINALI			
AFFILIAZIONI SCUOLA NUOTO E LATRI ENTI	300		
ASSICURAZIONI IMPIANTO	2.762	2.104	2.855

ASSICURAZIONE ISTRUTTORI E BAGNINI	296	23	263
TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	334		186
FIDEJUSSIONE ASSICURATIVA			
ASSISTENZA CONTABILE E PAGHE			
CANCELLERIA	1.273	186	1.074
CONSULENZA ENERGETICA			317
VIGILANZA E SICUREZZA		217	87
SPURGH E DISINFESTAZIONE	1.045		684
HARDWARE, SOFTWARE E RETI		528	
SPESE POSTALI		7	
COSTI BAR E DISTRIBUTORI			7.561
CORRIERI E TRASPORTI			
CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE			
TRIBUTI LICENZE CONCESSIONI E VIDIMAZIONI			123
COSTI CENTRI ESTIVI BAMBINI		14.408	18.523
CANONE COMODATO CENTRALINE E IMP. TRAT. ACQUA			2.579
CORSI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE		,	
COSTI GESTIONE ATI			
COSTI GESTIONE ATTIVITA' PROPAGANDA			
MULTE AMMENDI			355
IMPOSTE E TASSE INDEDUCIBILI			
SCONTI E ABBUONI PASSIVI			
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE INDEDUCIBILI			617
SOPRAVVVENIENZE PASSIVE	1.407	1.457	
ONERI E COSTI INDEDUCIBILI			
SPESE EMERGENZA COVID	8.287	8.463	
STORNI E CORREZIONI PASSIVE			6
ALTRE SPESE		127	100
COSTO GESTIONE PROPAGANDA ESORD. C	192		
TOTALE COSTI	186.813	134.272	325.798
VALORE AGGIUNTO	179.619	41.732	143.025
Voci	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo
COSTI DEL PERSONALE	2019/2020	2020/2021	2021/2022
PERSONALE DIPENDENTE	43.778	27.919	81.698
COMPENSI ISTRUTTORI	64.989	20.641	77.451
COMPENSI ASSISTENTI BAGNANTI	19.333	16.678	23.121
CAPO ISTRUTTORE	10.147	4.092	12.293
COMPENSI SEGRETERIA E GUARDAROBA	18.159	9.268	21.590
COLLABORATORI CENTRI ESTIVI			
ALTRI COSTI PERSONALE	3.180	2.400	2.400
ALTRI ADDETTI E ADDETTI COVID	5.107	1.891	2.926
COMPENSI ALLENATORI PROPAGANDA	4.182	424	3.626
ALTRI COLLABORATORI EX L.133			
TOTALE COSTI DEL PERSONALE	168.874	83.313	225.105
MARGINE OPERATIVO LORDO (MOI o EBITDA)	10.744	-41.581	-82.081
Voci	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	2019/2020	2020/2021	2021/2022
AMMORTAMENTI		2.233	1.582
TOTALE AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	0	2.233	1.582
RISULTATO OPERATIVO (ROI o EBIT)	10.744	-43.814	-83.663
Voci	Consuntivo	Consuntivo	Consuntivo
ONERI E PROVENTI FINANZIARI	2019/2020	2020/2021	2021/2022

INTERESSI PASSIVI	6.575	4.566	1.373
ONERI BANCARI BONIFICI E BOLLETTINI			1.002
COMMISSIONI BANCARIE POS E CARTE			2.701
ONERI C/C BANCARI E POSTALI			221
INTERESSI PASSIVI DI MORA			848
INTERESSI PASSIVI DILAZIONI			1.527
INTERESSI ATTIVI BANCARI			
RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	6.575	4.566	7.672
RISULTATO NETTO	4.169	-48.380	-91.335

2.5.6. Qualità del Servizio

La Rari Nantes Florentia A.S.D., nella sua qualità di concessionaria di un servizio pubblico a domanda individuale, è costantemente chiamata a rispondere alle richieste dei cittadini, senza ad oggi presentare disservizi.

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi, vengono effettuate apposite verifiche sull'andamento del servizio e sugli standard di qualità sopralluoghi congiunti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
<i>Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)</i>	qualitativo	SI
<i>Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio</i>	quantitativo	SI
<i>Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio</i>	quantitativo	SI
<i>Tempo di attivazione del servizio</i>	quantitativo	SI, in caso di abbonamento
<i>Tempo di risposta motivata a reclami</i>	quantitativo	SI
<i>Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati</i>	quantitativo	SI
<i>Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi</i>	quantitativo	SI
<i>Cicli di pulizia programmata</i>	quantitativo	SI
<i>Carta dei servizi</i>	qualitativo	NO
<i>Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni</i>	qualitativo	SI
Qualità tecnica		
<i>Mappatura delle attività relative al servizio</i>	qualitativo	SI
<i>Mappatura delle attrezzature e dei mezzi</i>	qualitativo	SI

<i>Predisposizione di un piano di controlli periodici</i>	qualitativo	SI
<i>Obblighi in materia di sicurezza del servizio</i>	qualitativo	SI
<i>Accessibilità utenti disabili</i>	qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
<i>Agevolazioni tariffarie</i>	quantitativo	SI

2.5.7. Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, ad oggi, sono stati assolti.

2.5.8. Vincoli

Non si rilevano vincoli di alcun genere

2.5.9. Considerazioni finali

L'attività sportiva gestita dalla Rari Nantes Florentia nonostante abbia dovuto affrontare il periodo covid e caro bollette, ad oggi, grazie anche al supporto dell'Amministrazione riesce a garantire un servizio di valore sociale e sportivo ai cittadini di Pontassieve e dei Comuni limitrofi con tariffe agevolate e adeguate per tutte le fasce ed esigenze della popolazione.

Inoltre nel corso dell'estate 2023 sono stati fatti interventi di decoro e manutenzione sulla vasca esterna dal soggetto gestore.

2.6. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

2.6.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il servizio pubblico locale legato all'illuminazione pubblica al 31/12/2022 era gestito tramite convenzione CONSIP. Infatti in data 30/06/2011, è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. ed Enel Sole s.r.l. per l'affidamento del "Servizio Luce e Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, "Servizio Luce 2- Lotto 3 (Toscana, Emilia Romagna, Umbria e Marche)", ai sensi della Legge 488/1999 art. 26 e succ. modifiche e dell'art.58 della Legge 388 del 23/12/2000;

Da normativa è fatto obbligo alle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della Legge sopracitata, di valutare e privilegiare l'adesione alle convenzioni CONSIP, ove se ne presenti l'opportunità tecnico-economica.

Pertanto il Comune di Pontassieve ha deciso di aderire con delibera GM 77 del 06/09/2012.

Il capitolato messo in gara da Consip, prevede:

- conduzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica e impianti semaforici;
- manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica (rinnovamento dei corpi illuminanti) e impianti semaforici;
- ammodernamento tecnologico ed una riqualificazione e messa in sicurezza degli impianti, con una ricaduta sia in termini di risparmio energetico e gestionale;
- possibilità di manutenzione extra canone.

Il gestore garantisce l'efficienza degli impianti e delle apparecchiature a esso affidate, apportando i potenziamenti, le migliorie, le sostituzioni necessarie, ed impegnandosi a riconsegnare funzionanti tutti gli impianti al termine del rapporto di servizio pubblico. Il rinnovamento degli impianti dovrà essere progettato e programmato al fine di garantire prestazioni quantitative e qualitative costanti non inferiori alle precedenti, tenendo conto degli intervenuti miglioramenti tecnologici.

2.6.2. Contratto di servizio

Con la deliberazione G.M. n. 77 del 6/9/2012 questa Amministrazione ha aderito alla "Convenzione per l'affidamento del "SERVIZIO LUCE 2 – LOTTO 3" (Toscana, Emilia Romagna, Umbria e Marche) attivata in data 30/06/2011 tra CONSIP S.p.A. ed ENEL Sole

s.r.l. Il Servizio Luce ed il Servizio di Gestione impianti semaforici e di Segnalazione Luminosa è stato affidato quindi alla società ENEL Sole S.r.l. con decorrenza dal 01/01/2013 con la tipologia “contratto esteso” con durata di 9 anni.

I Principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti sono stati fissati in:

- Conduzione degli impianti di illuminazione e semaforica;
- Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di investimento;
- Costruzione delle opere di investimento;
- Gestione complessiva del sistema illuminazione pubblica del comune di Pontassieve nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il valore complessivo del contratto di servizio prevede un canone annuo del Servizio Luce pari a 309.472,52 €, e un canone annuo per il servizio di gestione impianti semaforici e di segnaletica luminosa stradale pari a 6.819,47 €.

2.6.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Ai sensi del Contratto di servizio è istituito un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel Contratto di servizio e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

A consuntivo di questo monitoraggio viene redatta dalla ditta affidataria una relazione dello stato degli impianti.

Il sistema di monitoraggio permanente è affiancato da un servizio di pronto intervento che il cittadino può attivare attraverso il numero verde 800.90.10.50 o tramite e-mail all'indirizzo sole.segnalazioni@enel.it.

2.6.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è la Società S ENEL Sole s.r.l. con sede legale in Viale Tor di Quinto 45/47-00191 Roma, Partita IVA 00977780196, C. F. 91001260198.

2.6.5. Andamento economico

L'andamento economico del contratto non ha visto nessuna variante se non quelle relative alla revisione annuale degli importi sulla base degli indici di rivalutazione Istat e le tariffe come da capitolato della convenzione CONSIP.

2.6.6. Qualità del Servizio

Non sono state effettuati controlli sulla qualità del Servizio

2.6.7. Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, ad oggi, sono stati assolti.

2.6.8. Vincoli

Non si rilevano vincoli di alcun genere

2.6.9. Considerazioni finali

L'attività svolta dalla società ENEL Sole si è contraddistinta per l'affidabilità e prontezza nella gestione sia della normale conduzione degli impianti che per le manutenzioni ordinarie e straordinarie, offrendo un servizio ottimale anche per il cittadino.