

## INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Landi



## POSIZIONE RICOPERTA

Posizione organizzativa Responsabile del Settore 3 “Giovani e Sviluppo Socio-Educativo” del Comune di Pontassieve

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Filosofia

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da 01/02/2023 ad oggi

Posizione organizzativa Responsabile del Settore 3 “Giovani e Sviluppo Socio-Educativo” del Comune di Pontassieve

Da 01/01/2021 al 31/01/2023

Posizione organizzativa Responsabile del Settore 3 “Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo” del Comune di Pontassieve

## Mansioni ricoperte:

- RUP per procedure di gara;
- stipulazione dei contratti;
- atti di gestione e amministrazione del personale;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- proposte di deliberazioni alla Giunta e al Consiglio nell'ambito del servizio di propria competenza, ivi compresi i pareri previsti dall'art. 49 del T.U.E.L.;
- atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni di impegno);
- proposte e comunicazioni alla Giunta;
- in genere gli atti previsti dall'art. 107 del T.U.E.L.

[Attività o settore](#) servizi socio-educativi e culturali

Da 01/06/2020 al 31/12/2020

**Funzionario attività educative e socio-culturali – Coordinamento servizi prima infanzia Cat D1 – full time – Responsabile Ufficio Servizi Prima Infanzia/Ufficio Prima infanzia 0-6 anni/ Responsabile Settore 3 “Cultura, Giovani e Sviluppo educativo” presso il Comune di Pontassieve**

Dal 01/06/2020 al 31/12/2020 ho svolto, oltre al ruolo di Responsabile dell'Ufficio Prima Infanzia 0-6 anni, anche il ruolo di Responsabile del Settore 3 (in quanto sostituita della titolare assente per malattia) con le seguenti mansioni:

- RUP per 6 procedure di gara (Appalto servizi infanzia, Concessione scuola di musica, Appalto biblioteca e servizi archivistici, Appalto accompagnamento scolastico, Appalto Progetto migranti, Appalto Progetto SIPROIMI);
- stipulazione dei contratti;
- atti di gestione e amministrazione del personale;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- proposte di deliberazioni alla Giunta e al Consiglio nell'ambito del servizio di propria competenza, ivi compresi i pareri previsti dall'art. 49 del T.U.E.L.;
- atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa (determinazioni di impegno);
- proposte e comunicazioni alla Giunta;
- in genere gli atti previsti dall'art. 107 del T.U.E.L.

**Attività o settore** servizi educativi e culturali

Da 01/04/2007 al 31/12/2020

**Specialista in attività educative, culturali e sociali – Coordinamento servizi prima infanzia Cat D1 – full time – Responsabile Ufficio Servizi Prima Infanzia/Ufficio Prima infanzia 0-6 anni presso il Comune di Pontassieve**

- Coordinamento pedagogico e organizzativo dei servizi per l'infanzia comunali (3 nidi d'infanzia, 1 spazio gioco e 1 ludoteca per un totale di 20 operatori fra educatori e ausiliari comunali e della cooperativa che gestisce i servizi in appalto)
- Gestione e controllo del personale addetto ai servizi educativi per la prima infanzia relativamente a orario di lavoro, turnazione e sostituzioni
- Organizzazione e gestione del sistema dei servizi per la prima infanzia del Comune di Pontassieve (3 nidi d'infanzia comunali, 1 spazio gioco comunale e 4 nidi d'infanzia convenzionati)
- Gestione entrate servizi prima infanzia comunali
- Gestione acquisti per la gestione dei servizi prima infanzia comunali (arredi e beni facile consumo)
- Gestione iscrizioni e graduatorie servizi prima infanzia
- Autorizzazione e accreditamento servizi privati (dal 2014 come membro del coordinamento zonale Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve)
- Vigilanza e controllo dei servizi privati autorizzati e/o accreditati (dal 2014 come membro del coordinamento zonale Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve)
- Convenzionamento con servizi privati
- Gestione contributi regionali e statali
- Elaborazione capitolati di gara per affidamento servizi
- Programmazione delle attività di continuità con la scuola dell'infanzia (pubblica e privata)
- Gestione delle schede SIRIA (Sistema Informativo Regionale Infanzia e Adolescenza) per il monitoraggio dei servizi
- Gestione ed elaborazione questionari di soddisfazione dell'utenza
- Predisposizione Regolamento Comunale dei Servizi per la prima infanzia
- Gestione schede dei servizi educativi e scolastici sulla piattaforma Linea Comune
- Organizzazione e gestione della formazione del personale dei nidi comunali (fino all'anno educativo 2008/2009)

**Attività o settore** servizi educativi

Da 01/03/2001 al 31/03/2007

**Specialista in attività educative, culturali e sociali – Coordinamento servizi prima infanzia Cat D1 – part-time 50%**

Comune di Pontassieve

- Coordinamento pedagogico e organizzativo dei servizi prima infanzia comunali (3 nidi d'infanzia, 1 centro gioco e 1 centro bambini e genitori)
  - Gestione e controllo del personale addetto ai servizi educativi per la prima infanzia relativamente a orario di lavoro, turnazione e sostituzioni
  - Organizzazione e gestione del sistema dei servizi per la prima infanzia del Comune di Pontassieve
  - Gestione entrate servizi prima infanzia comunali
  - Organizzazione e gestione della formazione del personale dei nidi comunali
  - Gestione acquisti per la gestione dei servizi prima infanzia comunali (arredi e beni facile consumo)
  - Gestione iscrizioni e graduatorie servizi prima infanzia
  - Autorizzazione e accreditamento servizi privati
  - Vigilanza e controllo dei servizi privati autorizzati e/o accreditati
  - Elaborazione capitolati di gara per affidamento servizi
  - Progettazione Legge Regionale n.32/2002 per contributi regionali
  - Progettazione per contributi statali
  - Programmazione delle attività di continuità con la scuola dell'infanzia
  - Gestione delle schede SIRIA (Sistema Informativo Regionale Infanzia e Adolescenza) per il monitoraggio dei servizi
  - Gestione ed elaborazione questionari di soddisfazione dell'utenza
- Attività o settore** servizi educativi

Da settembre 1996 a febbraio 2001

**Segreteria e formazione degli addetti alle vendite**

Agenzia di vendita De Agostini di Firenze

- Attività di segreteria
- Formazione degli addetti alle vendite

**Attività o settore** editoria

Da 01/12/1999 a 24/11/2000

**Operatore personal computer**

ARPAT Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana

**Attività o settore** pubblica amministrazione

Da febbraio a dicembre 1998

**Insegnante di lingua e cultura italiana agli stranieri**

Istituto Italiano di Firenze

**Attività o settore** istruzione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Competenze informatiche

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office. Gestione e aggiornamento schede sul sito del Comune. Utilizzo START e MEPA per le procedure di appalto e di acquisto.

Patente di guida

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Partecipazione a progetti a cui è seguita una pubblicazione

“Carta dei servizi all’Infanzia”  
Zona Fiorentina sud-est (2004)

“La qualità dei servizi educativi per la prima infanzia – il nuovo sistema di valutazione dei nidi e dei servizi educativi integrativi”  
Regione Toscana – Istituto degli Innocenti Firenze (2006)

## Docenze

Conferimento incarico di docenza per Corso preparazione ai concorsi per “Istruttore direttivo coordinamento pedagogico”  
IAL CISL TOSCANA , giugno 2009

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018