



COMUNE DI PONTASSIEVE

Allegato 3 - Relazione ai sensi dell' ex art. 30 D.Lgs. n. 201/2022 sulla situazione gestionale dei servizi Pubblici Locali di rilevanza economica

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 11/12/2024

DATI CONTABILI al 31/12/2023

Indice

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO.....	4
1.1. CONTESTO NORMATIVO.....	4
1.2. DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI ANALISI.....	4
2. ANALISI DEI SERVIZI ECONOMICAMENTE RILEVANTI.....	5
2.1. SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.....	5
2.1.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale.....	5
2.1.2. Contratto di servizio.....	6
2.1.3. Sistema di monitoraggio - controllo.....	7
2.1.4. Identificazione Soggetto Affidatario.....	8
2.1.5. Andamento economico.....	9
2.1.6. Qualità del Servizio.....	10
2.1.7. Obblighi contrattuali.....	10
2.1.8. Vincoli.....	11
2.1.9. Considerazioni finali.....	11
2.2. SERVIZIO GESTIONE ASILI NIDI – INFANZIA (0/3)	12
2.2.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale.....	12
2.2.2. Contratto di servizio.....	12
2.2.3. Sistema di monitoraggio - controllo.....	13
2.2.4. Identificazione Soggetto Affidatario.....	13
2.2.5. Andamento economico.....	13
2.2.6. Qualità del Servizio.....	14
2.2.7. Obblighi contrattuali.....	14
2.2.8. Vincoli.....	14
2.2.9. Considerazioni finali.....	14
2.3. SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI.....	15
2.3.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale.....	15
2.3.2. Contratto di servizio.....	15
2.3.3. Sistema di monitoraggio - controllo.....	16
2.3.4. Identificazione Soggetto Affidatario.....	17
2.3.5. Andamento economico.....	17
2.3.6. Qualità del Servizio.....	17
2.3.7. Obblighi contrattuali.....	18
2.3.8. Vincoli.....	18
2.3.9. Considerazioni finali.....	18

2.4. GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI.....	19
2.4.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale.....	19
2.4.2. Contratto di servizio.....	19
2.4.3. Sistema di monitoraggio - controllo.....	20
2.4.4. Identificazione Soggetto Affidatario.....	21
2.4.5. Andamento economico.....	21
2.4.6. Qualità del Servizio.....	22
2.4.7. Obblighi contrattuali.....	23
2.4.8. Vincoli.....	23
2.4.9. Considerazioni finali.....	23
2.5. SERVIZIO GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE PISCINA DI PONTASSIEVE.....	24
2.5.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale.....	24
2.5.2. Contratto di servizio.....	24
2.5.3. Sistema di monitoraggio - controllo.....	25
2.5.4. Identificazione Soggetto Affidatario.....	25
2.5.5. Andamento economico.....	25
2.5.6. Qualità del Servizio.....	25
2.5.7. Obblighi contrattuali.....	26
2.5.8. Vincoli.....	26
2.5.9. Considerazioni finali.....	26
2.6. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA.....	27
2.6.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale.....	27
2.6.2. Contratto di servizio.....	28
2.6.3. Sistema di monitoraggio - controllo.....	29
2.6.4. Identificazione Soggetto Affidatario.....	30
2.6.5. Andamento economico.....	30
2.6.6. Qualità del Servizio.....	30
2.6.7. Obblighi contrattuali.....	30
2.6.8. Vincoli.....	30
2.6.9. Considerazioni finali.....	30

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

1.1. CONTESTO NORMATIVO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono *“servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

La presente Relazione è presentata, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del D.lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, come allegato parte integrante (Allegato C) alla Relazione redatta ai sensi dell'ART. 20 del D.LGS.N. 175/2016 sulla RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE AL 31.12.2022.

Tale unione dei due adempimenti consente, infatti, di ottenere da un lato una maggiore efficienza dell'attività amministrativa in sede di predisposizione degli atti, dall'altro una maggiore chiarezza in sede di analisi e valutazione delle società partecipate grazie all'unione delle considerazioni svolte in sede di revisione all'analisi qualitativa e quantitativa dei servizi svolte dalle stesse.

1.2. DEFINIZIONE DEL PERIMETRO DI ANALISI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali come prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il perimetro dell'analisi, identificando puntualmente i servizi pubblici che devono essere oggetto di analisi separandoli da quelli che possono essere trascurati in quanto privi di rilevanza economica o non rispondenti ad altri requisiti caratterizzanti come indicati dallo stesso D.lgs. 201/2022.

L'individuazione di tale perimetro è avvenuta proprio sulla base delle indicazioni contenute nel succitato decreto e delle conclusioni trasmesse da ANCI con il Quaderno operativo n.53 dove venivano indicati con maggiore dettaglio i limiti del perimetro tanto oggettivo quanto soggettivo dei servizi da considerare ai fini della presente Relazione.

In particolare, guardando alle partecipazioni detenute dal Comune di Pontassieve e ai servizi offerti da tali realtà, **non sono stati inseriti i servizi affidati e gestiti da Autorità di Ambito o di Bacino (sui quali si dovranno pronunciare gli enti competenti) ed il servizio di edilizia residenziale pubblica gestito da Casa S.p.A.** in quanto è un servizio di interesse generale rivolto all'utenza privo di rilevanza economica in ragione della forte pervasività delle disposizioni di legge regionali nella conformazione dell'aspetto economico-finanziario del servizio e della conseguente ontologica impossibilità di individuare degli operatori economici interessati ad accedere alla gestione del patrimonio di E.R.P., dati i vincoli fissati ex lege.

2. ANALISI DEI SERVIZI ECONOMICAMENTE RILEVANTI

2.1. SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

2.1.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

A partire dal 01/09/2005 e fino al 31/08/2023 il servizio di refezione scolastica è stato gestito dal Comune di Pontassieve in forma associata con i Comuni di Pelago e Rufina con gestione diretta dal 01/09/2005 al 31/08/2008, tramite affidamento in appalto dal 01/09/2008 al 31/08/2014 e in concessione dal 01/09/2014 al 31/08/2023. Nell'ambito della gestione associata il Comune di Pontassieve ha svolto le funzioni di Ente Capofila.

Il servizio di refezione scolastica ha garantito la fornitura di pasti alle scuole ubicate nel territorio dei Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina per un totale di 11 scuole dell'infanzia, 9 scuole primarie e 3 scuole secondarie di primo grado.

A partire dal 01/09/2023 il Servizio di Ristorazione nelle Scuole del Comune di Pontassieve è stato gestito da SIAF. SIAF SpA è una società mista pubblico-privata, che si occupa da 20 anni di ristorazione collettiva ed è composta per - il 52% da soci pubblici (USL Toscana Centro, Comuni di Bagno a Ripoli, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Pelago, Pontassieve, Rufina, Scarperia e San Pietro, Vicchio) e per il 48% da socio privato (CAMST group).

Il momento della Refezione scolastica, attraverso la fornitura dei pasti alle alunne e agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, agli insegnanti in servizio durante il pranzo, è riconosciuto dall'Amministrazione comunale come momento importante di educazione alimentare e ambientale oltre che fondamentale per il corretto sviluppo psicofisico delle alunne e degli alunni.

Il servizio di refezione scolastica del Comune di Pontassieve persegue le seguenti finalità:

- promuovere lo sviluppo di corrette abitudini alimentari;
- favorire la diffusione e la conoscenza della dieta mediterranea;
- favorire l'educazione al gusto e alla convivialità del momento del pranzo a scuola;
- incoraggiare il rapporto con i produttori del territorio attraverso l'uso dei loro prodotti nei piatti offerti;
- creare occasioni di conoscenza e di scambio fra diverse culture alimentari.

L'accesso al servizio avviene tramite domanda individuale da parte degli utenti. A tutti i bambini che frequentano le scuole è stato garantito l'accesso alla refezione scolastica, con le opportune agevolazioni per le situazioni di fragilità quali disabilità e disagio socio-economico.

L'intervento comunale garantisce per il servizio affidato l'accessibilità, la continuità, la non discriminazione, la qualità e la sicurezza, assicurando la soddisfazione dei bisogni della

comunità comunale, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

2.1.2. Contratto di servizio

Fino al 31/08/2023 il contratto ha riguardato l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica e altri servizi correlati per il periodo 01/09/2014 – 31/08/2023.

Il valore complessivo del contratto è stato di € 15.527.250,00 I.V.A 4% esclusa (€ 1.725.250,00 annui).

Per il servizio svolto è stato riconosciuto al concessionario un compenso per ogni pasto fornito pari al prezzo offerto in sede di gara ovvero € 5,15 a pasto iva esclusa. Tale compenso è stato liquidato al concessionario tramite:

- il corrispettivo incassato direttamente attraverso la riscossione delle tariffe del pasto dagli utenti;
- a seguito della liquidazione delle fatture emesse nei confronti del concedente per il pagamento della differenza tra il prezzo del pasto e la tariffa agevolata (già pagata dall'utenza) applicata agli utenti che hanno avuto diritto alla riduzione o all'esonero secondo il sistema tariffario adottato dai comuni;
- a seguito della liquidazione delle fatture emesse nei confronti del concedente per il pagamento dei pasti prodotti per il personale docente e non docente che opera nelle scuole.

Dal 01/09/2023 il contratto ha riguardato l'affidamento in appalto del servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale nell'ambito della gara unica a doppio oggetto per l'affidamento congiunto del ruolo di socio privato e del servizio di ristorazione.

Il valore complessivo del contratto è stato di € 10.801.114,62 I.V.A. 4% esclusa.

Per il servizio svolto è stato riconosciuto all'appaltatore un compenso per ogni pasto fornito pari al prezzo offerto in sede di gara ovvero € 6,21 a pasto iva esclusa.

Le tariffe a carico dell'utenza, calcolate in modo personalizzato in base all'ISEE, sono state stabilite in modo da tutelare l'accesso al servizio per i nuclei familiari con redditi bassi. Inoltre per i nuclei segnalati dai servizi sociali e per i bambini disabili con basso reddito è stato previsto l'esonero dal pagamento.

Il servizio concesso ha compreso:

- il reperimento e stoccaggio materie prime necessarie all'esecuzione del servizio;
- la preparazione e confezionamento dei pasti presso il centro cottura del Comune di

Pontassieve;

- il trasporto e consegna dei pasti nei plessi scolastici;
- l'allestimento dei terminali semplici (apparecchiatura tavoli e operazioni connesse);
- la distribuzione dei pasti;
- la sparecchiatura, pulizia e sanificazione dei terminali semplici;
- il lavaggio delle stoviglie e di tutti i materiali utilizzati;
- la raccolta differenziata dei rifiuti.

In merito alla qualità del servizio l'appaltatore ha presentato il progetto organizzativo e gestionale nel quale si evidenziano le caratteristiche delle derrate alimentari utilizzate e le metodologie organizzative utilizzate, nel rispetto dei requisiti igienico sanitari previsti dalla legge e dei CAM (Requisiti minimi ambientali). La dietista dell'appaltatore si è interfacciata costantemente con la dietista del Comune di Pontassieve.

2.1.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Sia durante l'affidamento in concessione che durante l'affidamento in appalto, l'Amministrazione Comunale ha svolto un ruolo di controllo sulla gestione ed erogazione del servizio attraverso il monitoraggio costante dell'Ufficio mensa e servizi scolastici del Comune di Pontassieve e in particolare della Dietista comunale e i monitoraggi periodici della "Commissione mensa".

La Commissione mensa è un organo consultivo e propositivo che esercita, nell'interesse dell'utenza, un ruolo di monitoraggio e di controllo sugli standards di qualità del servizio attraverso idonei strumenti di valutazione. La Commissione Mensa in modo complementare e nel rispetto delle prerogative degli appositi organi preposti, verifica, attraverso specifici monitoraggi e controlli, il rispetto di quanto previsto dalle tabelle dietetiche con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e quantitativi del pasto:

- rilevazione delle temperature;
- grammature;
- tempi e modalità della distribuzione;
- corretto smaltimento dei pasti non consumati;
- inoltre rileva, attraverso apposite schede, l'indice di gradimento ed appetibilità del pasto.

La Commissione Mensa è stata composta da:

- **Per il Comune:** il Responsabile del Settore 3 e il Dietista;
- **Per il soggetto gestore del servizio:**
 - il Direttore/Responsabile tecnico;

- il Dietista;
- il Responsabile del servizio di distribuzione pasti o loro delegati;
- **Per la Scuola:**
 - i Dirigenti Scolastici o loro incaricati;
 - i Rappresentanti degli insegnanti dell'Istituto Comprensivo statale individuati dal Dirigente scolastico: uno per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1°);
 - i Rappresentanti degli insegnanti delle scuole private paritarie individuati dai Dirigenti scolastici: uno per ogni ordine di scuola (infanzia e primaria);
- **Per i nidi d'infanzia:**
 - il Coordinatore pedagogico comunale o suo incaricati;
 - un Rappresentante degli educatori dei nidi d'infanzia
 - Per l'Utenza:
 - i Presidenti dei consigli di Istituto o loro incaricati;
 - i Rappresentanti dei genitori dell'Istituto Comprensivo statale: uno per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1°);
 - i Rappresentanti dei genitori delle scuole private paritarie: uno per ogni ordine di scuola (infanzia e primaria);
 - un Rappresentante dei genitori dei nidi d'infanzia.

2.1.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è CIR FOOD S.C. con sede in via Nobel, 19, 42124 Reggio Emilia (RE), C.F. 00464110352, si occupa della Ristorazione collettiva (Ristorazione scolastica, socio-sanitaria, aziendale), della Ristorazione commerciale e di Servizi di welfare (Soluzioni e Servizi di welfare su misura per il benessere dei dipendenti). CIR FOOD è una impresa cooperativa.

Il soggetto appaltatore è S.I.A.F. spa con sede in via Don Lorenzo Perosi n. 2, 50012 Bagno a Ripoli (FI), C.F. 05241640480. S.I.A.F. è una società mista pubblico-privata che si occupa della Ristorazione collettiva (Ristorazione scolastica, socio-sanitaria, aziendale).

2.1.5. Andamento economico

Oggetto	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	Fino al 31/08/2023 € 5,36 a pasto Prezzo affidamento 2014 soggetto a revisione annuale istat	€ 1.328.287 Relativi alla concessione (anni 2021 e 2022)			
	Dal 01/09/2023 €6,46 a pasto	€ 490.487 Relativi all'appalto (sett/dic 2023)			
Risultati raggiunti	Fino al 31/08/2023 € 5,635 a pasto nel 2021 € 6,09 a pasto nel 2022	€ 1.918.102	Nel 2021/2022: € 1,03 tariffa minima € 5,36 tariffa massima con tariffa personalizzata per gli ISEE da € 5.500,01 a € 33.700,00	€ 599.084	1 responsabile centro cottura 1 segretario 1 dietista 1 magazziniere 3 cuochi 5 aiuto cuoco 13 addetti mensa 64 addetti allo sporzionamento 9 autisti 6 addetti all'ufficio di staff
	Dal 01/09/2023 €6,95 a pasto	€ 500.351	Nel 2022/2023: € 1,03 tariffa minima € 5,64 tariffa massima con tariffa personalizzata per gli ISEE da € 5.500,01 a € 33.700,00 Nel 2023/2024: € 1,70 tariffa minima € 6,65 tariffa massima con tariffa personalizzata per gli ISEE da € 5.500,01 a € 33.700,00	€ 302.273 Da utenti € 18.322 Rimborso dai comuni convenzionati	
Scostamento	- € 0,73	- € 589.815			
	- € 0,49	- € 9.864			

I costi complessivi afferiscono alla spesa sostenuta dall'Ente per la completa gestione del servizio in questione, mentre i ricavi complessivi riguardano gli introiti dei parcometri secondo le previste tariffe come indicate nella precedente lettera B).

Il costo pro-capite deriva dalla percentualizzazione dei costi complessivi per utenza che ha usufruito del servizio stesso accedendo alle aree regolamentate con apparecchi parcometro.

Non si rilevano, al momento, scostamenti rispetto ai criteri, modalità e oneri stabiliti con il concessionario nel contratto di servizio.

Relativamente al periodo in concessione:

- i dati sono riferiti all'ultimo biennio e non all'ultimo triennio in quanto nell'anno 2020 a causa della pandemia da COVID 19 i servizi sono stati parzialmente erogati.
- sono stati inseriti esclusivamente i costi relativi ai pagamenti liquidati al concessionario.
- nei ricavi sono stati inseriti gli importi rimborsati dai comuni associati di Pelago e Rufina.

2.1.6. Qualità del Servizio

Non ci sono indicatori in quanto il servizio non rientra in quelli di cui si occupa il MIMIT

2.1.7. Obblighi contrattuali

Oggetto	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	Fino al 31/08/2023 <ul style="list-style-type: none"> • 13 scuole dell'infanzia, • 10 scuole primari, • 3 scuole secondarie di primo grado. 	Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina	Produzione, trasporto e distribuzione pasti per le scuole	CAM 2020 e normativa sui rifiuti	
	Dal 01/09/2023 <ul style="list-style-type: none"> • 9 scuole dell'infanzia, • 6 scuole primarie, • 1 scuole secondarie di primo grado. 	Comuni di Pontassieve			
Risultati raggiunti	Fino al 31/08/2023 <ul style="list-style-type: none"> • 13 scuole dell'infanzia, • 10 scuole primari, • 3 scuole secondarie di primo grado. 	Comuni di Pontassieve, Pelago e Rufina	Produzione, trasporto e distribuzione pasti per le scuole	CAM 2020 e normativa sui rifiuti	
	Dal 01/09/2023 <ul style="list-style-type: none"> • 9 scuole dell'infanzia, • 6 scuole primarie, • 1 scuole secondarie di primo grado. 	Comuni di Pontassieve			
Scostamento					

2.1.8. Vincoli

Le disposizioni legislative sono costituite dalle norme contenute nel codice della strada e nel relativo regolamento di attuazione.

Non si rilevano vincoli tecnici e/o tecnologici.

Oggetto	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - Descrizione		La normativa di riferimento definendo la qualità delle derrate alimentari e la tipologia di servizio da fornire all'utenza incide sul costo del servizio	La normativa disciplina le modalità di erogazione del servizio	Il rispetto della normativa tutela il benessere dei bambini e incide positivamente sulla qualità percepita dalle famiglie	

2.1.9. Considerazioni finali

La situazione gestionale del servizio di refezione scolastica risulta essere in linea con gli scopi prefissati dalla legislazione nazionale e regionale, in quanto sostiene le finalità educative e sociali della scuola e soddisfa i bisogni dei bambini e delle famiglie garantendo il diritto allo studio. Il servizio pubblico garantisce una trasversalità dell'intervento sostenendo anche i nuclei familiari con disagio socio-economico e con bambini con disabilità, offrendo loro le stesse opportunità di frequenza scolastica.

Attraverso il lavoro integrato tra Comune e gestore del servizio si garantiscono l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

La gestione della concessione fino al 31/08/2023 e dell'appalto dal 01/09/2023 della refezione scolastica si allinea agli stanziamenti di bilancio che l'Amministrazione Comunale destina a tale intervento, tenendo conto della variabilità di spesa che contraddistingue il servizio, dovuta a componenti difficilmente prevedibili quali il numero di presenze dei bambini a scuola e le attestazioni ISEE degli utenti.

2.2. SERVIZIO GESTIONE ASILI NIDI – INFANZIA (0/3)

2.2.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il Comune di Pontassieve attraverso il sistema integrato pubblico/privato dei servizi educativi per la prima infanzia garantisce opportunità educative a tutti i bambini e le bambine della propria comunità con priorità per le situazioni svantaggiate (disabilità e disagio socio-economico del nucleo familiare). I nidi d'infanzia a titolarità comunale sono gestiti in appalto e i posti disponibili sono assegnati tramite graduatoria comunale che favorisce i nuclei familiari con redditi più bassi. I criteri che comportano una priorità assoluta di accesso sono la disabilità, essere orfani, disagio socio-psicologico legato al nucleo familiare, bambini con fratelli con disabilità grave. I punteggi in graduatoria inoltre vengono assegnati tenendo conto della composizione del nucleo familiare, della presenza di fratelli, delle situazioni di lavoro dei genitori, della lontananza dal nido al luogo di lavoro.

L'intervento comunale garantisce migliori condizioni in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, assicurando la soddisfazione dei bisogni della comunità comunale, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

L'appalto per la gestione di parte del sistema dei servizi educativi per l'infanzia rivolti ai bambini in età compresa tra 0 e 36 mesi comprende i nidi comunali Cecco Bilecco nel capoluogo di Pontassieve, Pesciolino in località Sieci e Raggio di Sole in località S. Brigida oltre al servizio ausiliario presso lo Spazio Gioco Comunale.

2.2.2. Contratto di servizio

Il contratto riguarda l'affidamento della gestione dei nidi d'infanzia comunali e del servizio ausiliario presso lo Spazio Gioco comunale per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2022 con rinnovo per il periodo dal 01/09/2022 al 31/08/2024.

Il valore complessivo del contratto è stato di € 948.962,83 I.V.A 5% inclusa per il periodo 01/09/2020 – 31/08/2022 (€ 474.481,41 annui) mentre il valore complessivo del rinnovo dal 01/09/2022 al 31/08/2024 è di € 1.033.730,92 (€ 516.865,46 annui).

Le tariffe per la frequenza, modulate su fasce di reddito, sono considerevolmente inferiori rispetto a quelle del mercato privato e per i nuclei segnalati dai servizi sociali è previsto l'esonero dal pagamento. Gli utenti pagano le rette mensili in base al valore Isee del nucleo familiare.

L'appalto consiste nella gestione da parte del soggetto affidatario dell'attività didattica ed educativa e degli aspetti organizzativi, della pulizia e riordino dei locali durante e al termine dell'orario di apertura, della preparazione e somministrazione dei pasti destinati ai bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi per la sezione piccoli del nido Cecco Bilecco. L'affidatario deve provvedere inoltre all'acquisto dei materiali didattici e di consumo, dei

pannolini, dei prodotti necessari alla sanificazione e pulizia dei locali, dei generi alimentari per la preparazione dei pasti per la sezione piccoli (3 – 12 mesi) del nido Cecco Bilecco.

In merito alla qualità dei servizi il gestore ha presentato il progetto pedagogico - educativo, organizzativo e gestionale nel quale si evidenziano i riferimenti metodologici e pedagogici. È stato individuato un coordinatore pedagogico quale responsabile dell'applicazione di tali riferimenti che si interfaccia con il coordinatore pedagogico comunale.

2.2.3. Sistema di monitoraggio - controllo

L'Amministrazione Comunale svolge un ruolo di controllo della gestione ed erogazione del servizio tramite la figura del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) opportunamente nominato.

L'Ufficio Servizi Educativi per l'infanzia comunale stabilisce per ogni anno educativo insieme al responsabile del gestore il piano spese annuale riguardante il monte ore frontale e non frontale degli educatori e degli ausiliari.

Inoltre il coordinatore pedagogico comunale, tramite riunioni periodiche, garantisce la supervisione del gruppo degli operatori al fine di assicurare la qualità del progetto educativo, il coordinamento delle iniziative di partecipazione delle famiglie e l'aggiornamento e formazione del personale educativo.

La soddisfazione dell'utenza viene rilevata attraverso appositi questionari somministrati annualmente alle famiglie.

2.2.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è ARCA COOPERATIVA SOCIALE, cooperativa sociale di tipo A+B, con sede legale in Via Aretina 265 Firenze, codice fiscale 03382330482

Il suo Oggetto sociale è la gestione di servizi sociali, socio assistenziali ed educativi progettati ed erogati in forma privata ed in convenzione con Amministrazioni Pubbliche.

2.2.5. Andamento economico

Oggetto	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	€ 7.269 annui a bambino	€ 1.482.782			12 educatori 1 cuoco
Risultati raggiunti	€ 7.277 annui a bambino	€ 1.484.543	€ 14,80 media giornaliera delle tariffe all'utenza	€ 835.251	7 ausiliari (contratto cooperative sociali)
Scostamento	€ 8,00	€ 1.761			

Sono stati inseriti esclusivamente i costi relativi all'appalto del servizio.

Nei ricavi sono stati inseriti gli importi da finanziamento regionale/statale e gli importi del ricavo da rette utenti.

2.2.6. Qualità del Servizio

Non ci sono indicatori in quanto il servizio non rientra in quelli di cui si occupa il MIMIT

2.2.7. Obblighi contrattuali

Oggetto	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)
Contratto di servizio	3 nidi d'infanzia e uno spazio gioco	Comune di Pontassieve	Gestione educativa e organizzativa		
Risultati raggiunti	3 nidi d'infanzia e uno spazio gioco	Comune di Pontassieve	Gestione educativa e organizzativa		
Scostamento					

2.2.8. Vincoli

Oggetto	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincoli: <ul style="list-style-type: none"> Regolamento regionale n. 41/R 2013; Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 26/2023 		Il rapporto numerico educatori/bambini stabilito dalla normativa e gli altri obblighi normativi incidono sul costo dei servizi	La normativa disciplina orari e modalità di erogazione dei servizi	Il rispetto della normativa tutela il benessere dei bambini e incide positivamente sulla qualità percepita dalle famiglie	

2.2.9. Considerazioni finali

La situazione gestionale del servizio nidi d'infanzia risulta essere in linea con gli scopi prefissati dalla legislazione nazionale e regionale, in quanto sostiene le finalità educative e socio culturali delle famiglie e soddisfa i bisogni dei bambini nel rispetto dei loro tempi di crescita e in luoghi di socializzazione e di relazione con gli altri. Il servizio pubblico garantisce una trasversalità dell'intervento sostenendo anche i nuclei familiari con disagio socio-economico e con bambini con disabilità, offrendo loro le stesse opportunità educative attraverso un piano educativo personalizzato e con personale di sostegno.

Attraverso il lavoro integrato tra Comune e gestore del servizio si garantiscono l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale.

La gestione dell'appalto dei nidi d'infanzia comunali si allinea agli stanziamenti di bilancio che l'Amministrazione Comunale destina a tale intervento, tenendo conto di eventuali ampliamenti o riduzioni del servizio disposte dall'Amministrazione stessa.

2.3. SERVIZIO DI GESTIONE PARCHEGGI

2.3.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il Servizio è stato affidato con un contratto di concessione avente a oggetto la gestione, fornitura, installazione e controllo delle aree di sosta a pagamento senza custodia mediante apparecchi parcometro nell'ambito del territorio del Comune di Pontassieve.

Il Comune di Pontassieve ha concesso per un quinquennio a partire dal 1/1/2022, alla Società S.I.S. S.r.l. con sede legale in Corciano (PG) in via Torquato Tasso n. 12, il servizio di gestione di tutte le aree regolamentate a parcometro senza custodia nell'ambito del Comune di Pontassieve, dietro pagamento di un corrispettivo pari al 34,44% (oltre Iva nella misura di legge) dell'importo riscosso mediante tali apparecchi.

2.3.2. Contratto di servizio

Al concessionario S.I.S. S.r.l. compete la completa gestione di tutte le aree regolamentate a parcometro senza custodia, ivi compreso l'installazione degli apparecchi parcometro, la loro manutenzione e/o sostituzione in caso di malfunzionamento, la raccolta delle monete incassate, l'installazione e/o manutenzione periodica della segnaletica stradale (verticale ed orizzontale), la rendicontazione e il versamento degli incassi degli apparecchi stessi.

L'approvazione del Contratto di servizio è avvenuta in data 23 novembre 2021 con determinazione n. 23/97/2021, la durata è quinquennale per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in 1. 537.961,40 €, mentre la stima media su base annua è stata valutata in circa 307.592,28 €.

Il compenso a favore del concessionario per lo svolgimento del servizio è stato invece stabilito, in sede di gara aperta, partendo dall'importo percentuale a base di asta pari al 40% degli introiti incassati all'anno, con possibilità per i concorrenti di presentare offerte economiche migliorative al ribasso di tale percentuale. Il concessionario si è aggiudicato l'appalto con un compenso pari al 34,44% sugli importi incassati dai parcometri.

Guardando ai principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti sono stati posti a carico del gestore in termini di investimenti, la completa installazione degli apparecchi parcometro, la loro manutenzione e sostituzione in caso di guasti, la sostituzione periodica della carta termica per il rilascio dei ticket, lo svincolo dei parcometri, la loro esatta rendicontazione in relazione anche al software di controllo presente sugli strumenti stessi, l'installazione di tutta la segnaletica verticale anche di informazione e di quella orizzontale, la manutenzione periodica di tale segnaletica, la fornitura e manutenzione tecnica di un software per il controllo da remoto, presso la sede della Polizia Municipale, della funzionalità e rendicontazione degli apparecchi parcometro, il rispetto dei tempi di intervento per qualsiasi esigenza connessa alla corretta funzionalità degli apparecchi. Per

quanto attiene la qualità dei servizi, il concessionario possiede il certificato del sistema di gestione ambientale per l'attività di "Erogazione del servizio di gestione parcheggi.

Commercializzazione, installazione, manutenzione ed assistenza parcometri. Servizio ausiliari del traffico", in conformità alle norme ISO 14001 2015.

Inoltre, il concessionario dispone della certificazione etica in conformità alle norme SA 8000 2014 e il rating di legalità da parte dell'Autorità Garante per la concorrenza e il mercato.

Si annovera anche la diversificazione delle forme di pagamento per l'utenza che comprendono le monete, le tessere smart card prepagate, le carte contact-less, le carte bancarie, il pagamento da remoto mediante apposita app telefonica.

Al concessionario compete l'installazione di segnaletica di informazione e di funzionamento degli apparecchi in versione plurilingue e l'installazione in alcuni parcheggi più importanti di sistemi di segnalazione visiva automatica riportante la disponibilità dei posti auto presenti nel parcheggio stesso.

Dal lato, invece, dei costi del servizio per l'utenza, è previsto un piano tariffario per la sosta dei veicoli negli spazi regolamentati a parcometro, adottato con apposita delibera della Giunta comunale n. 177/2022, che prevede una differenziazione delle tariffe in due zone diverse a seconda che ci riferiamo al centro storico di Pontassieve o ad aree più decentrate:

- Nella zona centrale le tariffe previste sono le seguenti:
 - 1° ora = 1 euro/ora;
 - 2° ora = 2 euro/ora;
 - 3° ora e successive = 3 euro/ora.
- Nelle zone periferiche le tariffe previste sono le seguenti:
 - 1° e 2° ora = 1 euro/ora;
 - o 3° ora e successive = 2 euro /ora.

2.3.3. Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura a cui compete il monitoraggio ed il controllo della gestione è riferibile al Corpo Polizia Municipale e al Servizio Finanziario del Comune di Pontassieve. Il controllo assume un duplice aspetto: sul territorio nel termine di una corretta manutenzione di tutta la segnaletica e di regolare funzionamento degli apparecchi parcometro, segnalando le eventuali anomalie, sugli incassi rilevati mediante il sul sistema di rilevazione informatico degli stessi presene sui parcometri e di corretta emissione delle previste fatture di

pagamento da parte del concessionario il servizio.

2.3.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è la Società S.I.S. S.r.l. con sede legale in Corciano (PG) in via Torquato Tasso n. 12 CF e PIVA: 00162020549.

Il suo Oggetto sociale è la gestione di parcheggi on- street e off-street in aree urbane.

2.3.5. Andamento economico

Oggetto	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio	1,53 €	€ 210.405,00 €	Si veda punto B).	517.062,00	2 ausiliari
Risultati raggiunti					
Scostamento					

I costi complessivi afferiscono alla spesa sostenuta dall'Ente per la completa gestione del servizio in questione, mentre i ricavi complessivi riguardano gli introiti dei parcometri secondo le previste tariffe come indicate nella precedente lettera B).

Il costo pro-capite deriva dalla percentualizzazione dei costi complessivi per utenza che ha usufruito del servizio stesso accedendo alle aree regolamentate con apparecchi parcometro.

Non si rilevano, al momento, scostamenti rispetto ai criteri, modalità e oneri stabiliti con il concessionario nel contratto di servizio.

2.3.6. Qualità del Servizio

Per quanto attiene la qualità contrattuale sono state completamente definite ed attuale le procedure di attivazione del servizio anche con l'adozione di apposita informazione all'utenza; vengono rispettati i tempi di variazione del servizio; le risposte ai reclami; vengono rispettati i tempi d'intervento nel caso di segnalazione per disservizi; corretta la verifica periodica e la manutenzione degli apparati.

Per quanto attiene la qualità tecnica è stata, invece, predisposta la mappatura delle attività relative al servizio, delle attrezzature e mezzi nonché il piano dei controlli periodici.

Per ognuna delle previsioni inserite nel contratto di servizio è stato rispettato e raggiunto il livello fissato.

2.3.7. Obblighi contrattuali

Sono stati raggiunti, a livello dell'attuale fase contrattuale, i principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio e agli altri documenti contrattuali nell'ambito del Comune di Pontassieve.

2.3.8. Vincoli

Le disposizioni legislative sono costituite dalle norme contenute nel codice della strada e nel relativo regolamento di attuazione.

Non si rilevano invece vincoli tecnici e/o tecnologici.

2.3.9. Considerazioni finali

Le risultanze della verifica effettuata sul servizio hanno confermato la regolarità nell'espletamento dello stesso nei termini e secondo il contratto di concessione siglato.

La gestione del servizio è compatibile con i principi suddetti in quanto lo stesso non potrebbe essere gestito direttamente dall'ente e, qualora possibile, avrebbe comunque

costi notevolmente superiori a quelli attualmente sostenuti.

Gli equilibri di bilancio sono pienamente rispettati in quanto le entrate da parcometri sono in misura superiore al costo del servizio stesso che comporta un aggio a favore dell'impresa del 34,44% (oltre IVA nella misura di legge), calcolato sul riscosso.

Non si ravvisano modifiche ed alternative all'attuale gestione o modalità diverse di erogazione del servizio quantomeno nel medio termine.

2.4. GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

2.4.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

- 1) le operazioni cimiteriali previste dal D.P.R. 285/90 e dalla L.R. 19/2004;
- 2) l'apertura al pubblico (orari di apertura stabiliti dall'organo comunale competente);
- 3) assistenza e informazioni al pubblico;
- 4) la custodia;
- 5) la sorveglianza;
- 6) la pulizia e manutenzione delle aree interne pubbliche coperte e scoperte e antistanti;
- 7) la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, locali, impianti, attrezzature e automezzi di servizio (per la manutenzione straordinaria occorre previa autorizzazione dell'amministrazione comunale);
- 8) l'istruttoria delle pratiche tecnico amministrative (concessioni – autorizzazioni – revoche – decadenze - retrocessioni);
- 9) la costruzione di sepolture individuali e di famiglia con esclusione delle aree date in concessione ai privati;
- 10) la tenuta dei registri di sepoltura e delle operazioni di Polizia Mortuaria;
- 11) la predisposizione di documenti per il rilascio delle autorizzazioni a procedere a tutte le operazioni di Polizia Mortuaria;
- 12) il recupero e trasporto salme su richiesta della Pubblica Autorità;
- 13) la gestione del padiglione di osservazione/necroscopico (palazzina adiacente l'ospedale di Cervia) così caratterizzata:
 - a. ricevimento, controllo e osservazione salme;
 - b. deposito salme a disposizione dell'autorità giudiziaria;
 - c. lavaggio, preparazione e vestizione salme;
 - d. collaborazione con l'autorità sanitaria e giudiziaria per gli accertamenti necroscopici;
 - e. interventi di manutenzione ordinaria sull'immobile;
- 14) la gestione del servizio di illuminazione votiva così caratterizzato:
 - a. assistenza tecnica agli installatori e collaudo degli impianti;
 - b. manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di trasformazione e di distribuzione di energia elettrica;
 - c. ampliamento degli impianti in aree cimiteriali di nuova costruzione;
 - d. fornitura di energia elettrica necessaria per il corretto funzionamento degli impianti di luci votive;
- 15) la predisposizione delle progettazioni preliminari, definitive ed esecutive per interventi di nuova realizzazione o di manutenzione straordinaria, di messa a norma e adeguamento impianti e la gestione di gare d'appalto e lavori (D.L. sicurezza ecc.);
- 16) la stipula di polizza di responsabilità civile verso terzi con adeguato massimale, a copertura dei rischi derivanti dalle attività svolte.

2.4.2. Contratto di servizio

Oggetto del Contratto di servizio è stata la concessione per la progettazione, realizzazione,

manutenzione e gestione del sistema cimiteriale del comune di Pontassieve, ai sensi dell'art 19 comma 2 D.lgs. 109/94.

L'approvazione del Contratto di servizio è avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 28/06/2002 poi modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 30/09/2002 con la quale si è provveduto anche all'approvazione della Proposta di Project Financing. Il contratto, registrato con repertorio n.12212 del 29/03/2004 prevede una durata di 30 anni a partire dal 01/04/2004 con scadenza al 31/03/2034.

Il valore complessivo del canone per tutta la durata della concessione è pari a 3.550.620,52 €.

Il Contratto prevede come principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti quelli di Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di investimento, Costruzione delle opere di investimento, Gestione complessiva dei Cimiteri del Comune di Pontassieve nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria e Svolgimento di tutte le attività cimiteriali

Per quanto riguarda i criteri tariffari sono state effettuate due revisioni del contratto, come previsto dall'art 18 del Contratto di concessione. Una prima revisione è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.105 del 10/10/2013 mentre la seconda revisione è stata approvata con deliberazione di Giunta Municipale n.153 del 16/10/2020. Tale ultima revisione è quella da tenere in considerazione per lo stato attuale in quanto con essa sono state stabilite le tariffe per la gestione cimiteriale per gli anni 2021-2025 differenziate fra residenti e non residenti.

2.4.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Ai sensi del Contratto di servizio con la Cimiteri di Pontassieve S.p.A., è istituito un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel Contratto di servizio con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

Inoltre con l'ultima revisione approvata con Delibera GM n.153 del 16/10/2020 è stata sancita l'istituzione di una commissione di vigilanza, come organo preposto al controllo del decoro dei cimiteri comunali. Tale commissione è composta da:

- un membro dell'Ufficio Tecnico Comunale;
- un membro di Polizia Municipale;
- un membro della Cimiteri di Pontassieve.

La commissione si riunisce con cadenza almeno trimestrale, e comunque quando necessario, per valutare ed affrontare le problematiche connesse al servizio.

2.4.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è la Cimiteri di Pontassieve S.p.A. con sede legale a Pontassieve (FI) in via San Martino a Quona snc C.F. e P.IVA: 05411860488

2.4.5. Andamento economico

Negli anni di durata della concessione si sono rese necessarie delle revisioni, a causa di trend economico diverso da quello previsto nella stesura del primo PEF. Tale strumento è previsto dall'art 18 del Contratto di concessione. Infatti quando intervengono modifiche ai "presupposti e alle condizioni di base del piano economico-finanziario non imputabili al concessionario" e, dunque, a prescindere da eventuali responsabilità dell'Ente concedente. Le circostanze di fatto e/o di diritto invocate dal Concessionario a fondamento della seconda richiesta di revisione sono riconducibili alle ipotesi espressamente previste dal contratto. Infatti:

- l'aumento dell'IVA applicabile ai lavori ed ai servizi oggetto di concessione è pacificamente riconducibile alla condizione di garanzia indicata sub a) del contratto;
- i minori ricavi derivanti da una flessione del numero di concessioni rilasciate dipendono da un imprevisto ed imprevedibile calo oggettivo della domanda dovuto alla situazione di gravissima crisi economica che ha investito il Paese e che ha determinato negli utenti una maggior propensione all'utilizzo della cremazione, i cui costi sono notevolmente più bassi rispetto a quelli previsti per la tumulazione in loculo.

In sintesi la proposta di revisione del concessionario prevede :

- Modifiche al regolamento comunale di polizia mortuaria con conseguente inserimento di nuovi servizi a pagamento, prevedendo quindi un tariffario per i servizi a pagamento più attuale alle esigenze del mercato;
- Incremento scaglionato nel tempo delle tariffe per l'utenza;
- Progressione aumento tariffe per i servizi cimiteriali (escluso l'illuminazione votiva)

ANNO	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Incremento su anno	3%	3%	3%	3%	3%	3%
Incremento totale	3%	6,09%	9,27%	12,55%	15,93%	19,41%

- **Modifica del canone concessorio:** Il canone di concessione viene ridotto secondo la tabella seguente:

2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
4.982€	3.986€	3.321€	2.847€	2.491€	2.214€	1.993€
2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037
1.661€	1.533€	1.423€	1.329€	1.245€	1.172€	1.107€

- **Riduzione dei costi della Società di progetto:** Complessivamente si passa da un costo annuo previsto a valori 2011 in 256.703,33 € ad un costo di 244.059,11€;
- **Inserimento di una voce Ricavi aggiuntivi:** Nelle previsioni non sono state considerate vendite di cappelle e/o sepolcreti viene pertanto considerata una voce generica "Ricavi aggiunti" non preventivabile che quota 25.000€ annui.

- **Riduzione degli investimenti:**

- Riduzione degli interventi di messa in sicurezza dei cimiteri dismessi, per i quali sono destinati 4.000€/anno (a valori 2019) per 4 anni con la contestuale richiesta di “dismettere” i cimiteri in questione con esclusione di Galiga;
- Riduzione della manutenzione straordinaria, mettendo a disposizione 20.000€ (a valori 2019) partendo dal gennaio 2021, per 5 anni;
- Non è necessario effettuare altri interventi di illuminazione pertanto tali investimenti sono stati eliminati;
- Per quel che riguarda la costruzione di manufatti cimiteriali questi sono programmati sulla base della consistenza attuale e delle previsioni di cui alle tabelle seguenti determinate sulla base dello storico delle concessioni vendute nell’ultimo periodo, inoltre è stata semplificata la tipologia costruttiva utilizzando sostanzialmente loculi prefabbricati e potendo così ridurre sensibilmente (circa il 30%) il costo di realizzazione, inoltre nella proposta non sono previste cappelle/sepolcreti che verranno realizzati su richiesta in attesa di riuscire a vendere quelle già realizzate; Infine le mutate necessità permettono di ridurre considerevolmente gli ampliamenti che sono previsti solo a Montebonello e a Molino del Piano;

2.4.6. Qualità del Servizio

La Cimiteri Pontassieve spa., nella sua qualità di concessionaria di un servizio pubblico a domanda individuale, è costantemente chiamata a rispondere alle richieste dei cittadini, senza ad oggi presentare disservizi.

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi, vengono effettuate apposite verifiche sull’andamento del servizio e sugli standard di qualità, attraverso la commissione di vigilanza e sopralluoghi congiunti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Servizi cimiteriali
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	Si
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Qualitativo	Si
Tempo di attivazione del servizio	Qualitativo	Si
Tempo di risposta motivata a reclami	Qualitativo	Si
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Qualitativo	Si
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Qualitativo	No
Cicli di pulizia programmata	Qualitativo	Si
Carta dei servizi	Qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	Si
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Si
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	Si
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Quantitativo	Si

2.4.7. Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, ad oggi, sono stati assolti. Si precisa che, in materia di nuovi investimenti (realizzazione nuovi manufatti cimiteriali...) sono state approvate, con le due citate revisioni, delle modifiche al piano degli investimenti che, come da tabella sotto riportata prevedono una riduzione della realizzazione di nuovi loculi di – 79%.

Oggetto	Consistenze finali			
	Dati iniziali	Dati finali a seguito delle modifiche	Differenza in termini assoluti	Differenza in %
Loculi	265	55	- 210	- 79%
Ossari	39	195	+ 156	+ 400%
Cappelle singole/doppie	0	0	0	0%
Sepolcreti	0	0	0	0%

2.4.8. Vincoli

Il servizio pubblico locale legato alla gestione dei cimiteri ha per sua natura intrinseca obblighi nei confronti del regolamento di Polizia Mortuaria vigente all'interno del territorio comunale e le norme in relazione alle attività di igiene del suolo e di raccolta rifiuti di carattere nazionale.

2.4.9. Considerazioni finali

L'attività cimiteriale nel corso dell'esercizio 2023 si è svolta con efficienza, riscontrando dall'utenza un generale apprezzamento circa l'erogazione dei servizi offerti. L'attività cimiteriale, insieme al riallineamento dei fondi manutentivi (secondo quanto previsto dalla seconda revisione), ha raggiunto le previsioni di progetto.

Nell'anno 2024 sono proseguiti i lavori precedentemente avviati e sono state realizzate le prime attività per nuovi interventi che la Società intende incrementare per i periodi a venire.

2.5. SERVIZIO GESTIONE DEL CENTRO NATATORIO COMUNALE PISCINA DI PONTASSIEVE

2.5.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il servizio pubblico in questione riguarda la gestione del centro natatorio comunale piscina di Pontassieve, che risulta un servizio a rilevanza economica come da Regolamento Comunale per la concessione in gestione degli impianti sportivi approvato con delibera C.C. N° 30 del 31/3/2009 e ss.mm.

Tale gestione è stata affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.

Il servizio oggetto del presente appalto riguarda la gestione e la conduzione del complesso delle piscine Comunali di via di Rosano con servizi annessi, e comprende:

- la conduzione e manutenzione ordinaria delle piscine e degli impianti collegati secondo le disposizioni del capitolato di gara e delle specifiche normative vigenti;
- la programmazione ed il coordinamento dell'attività sportiva in relazione alle finalità di cui all'art.8 del Regolamento approvato con del di C.C. n°30 del 31/3/08, compresa la promozione dell'impianto e la pubblicizzazione delle attività secondo il "programma di gestione", da presentare in fase di gara. Tali opere dovranno essere eseguite da imprese aventi requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento previste dal D.Lvo 163/2006 e con le modalità da questo stabilite.

2.5.2. Contratto di servizio

Il Contratto di concessione, registrato con numero di repertorio 12.465 del 05 Marzo 2012, per la gestione del centro natatorio piscina di Pontassieve ha come controparte l'associazione temporanea di società sportive composta da Rari Nantes Florentia capofila, Torre n.p. A.S.D. e A.S.D. Pontassieve, e prevede come data di scadenza il 31 Dicembre 2025.

Il concessionario si è impegnato a tenere aperto e funzionante l'impianto tutti i giorni della settimana per un minimo di 70 ore settimanali, da articolarsi secondo un piano d'utilizzazione presentato in fase di gara di appalto e che assicuri il rispetto di quanto previsto nel capitolato.

Il Concessionario è tenuto inoltre:

- a collaborare con le Associazioni Sportive presenti sul territorio promuovendone lo sviluppo e riservando ad esse adeguato spazio all'interno delle attività previste nell'impianto, con tariffe agevolate;
- concedere gratuitamente l'impianto al Comune, in caso di manifestazioni da questo organizzate;

Il Concessionario dovrà stipulare polizze assicurative per la copertura verso terzi sulle strutture da lui gestite e saranno a suo carico tutte le spese di gestione dell'impianto stesso.

Il Concessionario è tenuto poi a promuovere, attuare, coordinare e controllare tutte le attività relative all'utilizzazione del centro nuoto e delle eventuali attività collaterali assicurando comunque le seguenti attività, con tariffe agevolate nei casi indicati nell'art.24 del Capitolato.

Sempre ai sensi dell'art.24 del capitolato il gestore formulerà le tariffe relative alla fruizione del servizio, assicurando prezzi agevolati per favorire particolari attività (corsi di nuoto per scolaresche in orario mattutino), fasce di utenza meritevoli di attenzione sociale (anziani, disabili, etc..), o per i residenti/associazioni del comune di Pontassieve. Le tariffe e le loro variazioni saranno proposte dal gestore e approvate della Giunta Municipale. Tali tariffe dovranno essere esposte a cura del concessionario in maniera ben visibile all'interno dell'impianto sportivo (vedi art. 17 Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali).

2.5.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Ai sensi del Contratto di servizio con la Cimiteri di Pontassieve S.p.A., è istituito un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel Contratto di servizio con la partecipazione delle associazioni dei consumatori e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

2.5.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il soggetto affidatario risulta la Rari Nantes Florentia A.S.D. con sede in Firenze, Lungarno F. Ferrucci n. 24, (Cod. Fisc. n. 01375210489), quale capogruppo dell'ATS con Associazione Sportiva Dilettantistica Pontassieve con sede in Pontassieve - Via Lisbona, 2 (Cod. Fisc. 94002930488) e Torre N.P. A.S.D. con sede in Pontassieve – Via Hanoi, 2 (Cod. Fisc. 04922020484) costituita con scrittura privata autenticata ai rogiti del Notaio Stefano Bigozzi di Firenze in data 11/06/2010 rep.40411 registrata all'agenzia delle entrate di Firenze ufficio n.2 il 21/06/2010 sl n.1T/4825, allegata al Contratto succitato).

2.5.5. Andamento economico

Nel triennio 2019/2022 l'Amministrazione insieme alla gestione ha dovuto provvedere a fare una modifica alla convenzione in essere poiché non era garantito l'equilibrio del PEF a causa del caro energia post COVID-19.

Attualmente le utenze di gas e luce sono state volturate al gestore come da accordo dell'addendum alla convenzione in essere.

2.5.6. Qualità del Servizio

La Rari Nantes Florentia A.S.D., nella sua qualità di concessionaria di un servizio pubblico a domanda individuale, è costantemente chiamata a rispondere alle richieste dei cittadini, senza ad oggi presentare disservizi.

Per valutare la qualità del servizio reso in relazione al continuo miglioramento degli obiettivi, vengono effettuate apposite verifiche sull'andamento del servizio e sugli standard di qualità sopraluoghi congiunti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Qualitativo	Sì
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Qualitativo	Sì
Tempo di attivazione del servizio	Qualitativo	Sì, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	Qualitativo	Sì
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Qualitativo	Sì
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Qualitativo	Sì
Cicli di pulizia programmata	Qualitativo	Sì
Carta dei servizi	Qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	Sì
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	Sì
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	Sì
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	Sì
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	Sì
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	Sì
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Qualitativo	Sì

2.5.7. Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, ad oggi, sono stati assolti.

2.5.8. Vincoli

Non si rilevano vincoli di alcun genere

2.5.9. Considerazioni finali

L'attività sportiva gestita dalla Rari Nantes Florentia nonostante abbia dovuto affrontare il periodo covid e caro bollette, ad oggi, grazie anche al supporto dell'Amministrazione riesce a garantire un servizio di valore sociale e sportivo ai cittadini di Pontassieve e dei Comuni limitrofi con tariffe agevolate e adeguate per tutte le fasce ed esigenze della popolazione.

2.6. SERVIZIO GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

2.6.1. Natura e descrizione del Servizio Pubblico Locale

Il servizio pubblico locale legato all'illuminazione pubblica al 31/12/2022 era gestito tramite convenzione CONSIP. Dal Giugno 2023 il servizio di illuminazione pubblica non è più gestito tramite la convenzione CONSIP "Servizio Luce e Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, "Servizio Luce 2- Lotto 3 (Toscana, Emilia Romagna, Umbria e Marche)", ai sensi della Legge 488/1999 art. 26 e succ. modifiche e dell'art.58 della Legge 388 del 23/12/2000, ma dal RTI composto da Enel Sole S.r.l., con sede in Roma Via Flaminia n. 970, in qualità di mandataria capogruppo, e Protek S.r.l., con sede in Pontassieve (FI) Via Pietro Nenni n. 22, in qualità di mandante, tramite project financing, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016.

Infatti con nota prot. n. 25770 del 20/11/2020, e successive integrazioni, il RTI ha inoltrato a questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice dei Contratti Pubblici, proposta di concessione del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comprensivo di fornitura di energia elettrica e realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficientamento energetico nel Comune di Pontassieve.

La tipologia di servizio come sopra proposta risulta migliorativa rispetto alla formula Consip S.p.A. poiché quest'ultima non comprende tutte le tipologie di servizio offerte dal citato proponente, con limitazioni circa la possibilità di investimenti da parte dello stesso proponente, rilevando pertanto la convenienza ad utilizzare l'iniziativa di Partenariato Pubblico Privato (PPP) in cui il concessionario propone un adeguamento e messa in sicurezza di tutto l'impianto di pubblica illuminazione, assumendosi il rischio economico/operativo della prestazione, e quindi più' confacente all'esigenza dell'amministrazione.

Nell'ambito della proposta, viene avanzato un progetto composto da quattro macroclassi di intervento, ossia:

- conformità normativa, ossia adeguamento degli impianti, nella loro interezza, alle norme;
- riqualificazione energetica: conversione full-LED degli impianti e installazione di dispositivi per la regolazione del flusso luminoso puntuale;
- riqualificazione urbana attraverso l'ottimizzazione della resa cromatica e del colore della luce, il controllo dell'abbagliamento, la riduzione dell'inquinamento luminoso valutata su logiche migliorative in termini di qualità della luce e confort visivo e del decoro urbano;
- interventi aggiuntivi e servizi di Smart-City, ossia interventi di illuminazione architettuale, gestione delle telecamere per la videosorveglianza; gestione degli hot-spot wi-fi e dei dissuasori; Circular Economy Report.

2.6.2. Contratto di servizio

Con la deliberazione G.M. n. 77 del 6/9/2012 questa Amministrazione ha aderito alla "Convenzione per l'affidamento del "SERVIZIO LUCE 2 – LOTTO 3" (Toscana, Emilia Romagna, Umbria e Marche) attivata in data 30/06/2011 tra CONSIP S.p.A. ed ENEL Sole s.r.l. Il Servizio Luce ed il Servizio di Gestione impianti semaforici e di Segnalazione Luminosa è stato affidato quindi alla società ENEL Sole S.r.l. con decorrenza dal 01/01/2013 con la tipologia "contratto esteso" con durata di 9 anni.

Nelle more dell'individuazione del nuovo contraente, è stata disposta la proroga tecnica ex art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 con determinazioni del Settore 6 n. 2811 del 23/12/2021, n. 1334 del 29/06/2022, n. 1960 del 11/10/2022, n. 2111 del 25/10/2022 e n. 75 del 13/01/2023.

In data 01/06/2023, considerato che il 31/05/2023 scadeva il servizio di illuminazione pubblica tramite CONSIP e dato atto che in data 23/05/2023 si era provveduto all'aggiudicazione del servizio di IP al RTI Enel Sole S.r.l. e Protek S.r.l., ed era necessario assicurare la non interruzione del servizio si è proceduto con la consegna dell'impianto in carattere d'urgenza.

Il contratto ha una durata contrattuale di 15 anni e prevede il pagamento di un canone annuale di € 327.541,13, comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22%, per complessivi € 399.600,18.

Descrizione	Tipologia indicatore	Impianti sportivi
Qualità contrattuale		
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	Qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Qualitativo	SI
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Qualitativo	SI
Tempo di attivazione del servizio	Qualitativo	Sì, in caso di abbonamento
Tempo di risposta motivata a reclami	Qualitativo	SI
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Qualitativo	SI
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Qualitativo	SI
Cicli di pulizia programmata	Qualitativo	SI
Carta dei servizi	Qualitativo	No
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Qualitativo	SI
Qualità tecnica		
Mappatura delle attività relative al servizio	Qualitativo	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Qualitativo	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Qualitativo	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Qualitativo	SI
Accessibilità utenti disabili	Qualitativo	SI
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico		
Agevolazioni tariffarie	Qualitativo	SI

Voce	Canone CONSIP fino al 31/05/2024	Importo
A	Canone CONSIP fino al 31/05/2024	€ 309.472,52
B	Canone CONSIP fino al 31/05/2024	€ 6.819,47

Voce	Canone Project dal 01/06/2024	Importo
A	Canone del servizio	€ 327.514,13

Di seguito si riportano i principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:

- Fino al 31/05/2023:
 - Conduzione degli impianti di illuminazione e semaforica;
 - Progettazione definitiva ed esecutiva delle opere di investimento;
 - Costruzione delle opere di investimento;
 - Gestione complessiva del sistema illuminazione pubblica del comune di Pontassieve nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Dal 01/06/2023:
 - l'elaborazione di un progetto definitivo ed esecutivo relativi ad interventi di adeguamento normativo e riqualificazione energetica degli impianti di illuminazione pubblica;
 - l'elaborazione di un progetto definitivo ed esecutivo relativi ad interventi di smart-city;
 - la realizzazione dei lavori previsti nel progetto esecutivo;
 - la conduzione degli impianti (accensione/spegnimento, pronto intervento, sistema informativo, call center, censimento, ecc.);
 - la manutenzione ordinaria, con livelli di servizio migliorati rispetto all'attuale convenzione, soprattutto sotto l'aspetto dei tempi di risoluzione guasti del pronto intervento;
 - la manutenzione straordinaria, che è divisa tra quella compresa e programmata con cadenza prestabilita degli impianti di illuminazione e quella esclusa, ossia non programmabile e non conservativa;
 - gestione degli impianti semaforici;
 - fornitura di energia elettrica per l'alimentazione degli impianti in oggetto;
 - gestione del sistema di videosorveglianza, degli hot-spot wi-fi e dei dissuasori;
 - censimento (georeferenziato) degli impianti di illuminazione pubblica (livello 2 dei C.A.M.);
 - Sistemi informatici di interfaccia –YoUrban;
 - Forniture temporanee di energia per eventi.
 - Circular Economy Report. Gestione complessiva del sistema illuminazione pubblica del comune di Pontassieve nonché la loro manutenzione ordinaria e straordinaria.

2.6.3. Sistema di monitoraggio - controllo

Ai sensi del Contratto di servizio è istituito un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel Contratto di servizio e aperto alla ricezione di osservazioni e proposte da parte di ogni singolo cittadino che può rivolgersi, allo scopo, sia

all'ente locale, sia ai gestori dei servizi, sia alle associazioni dei consumatori.

Il sistema di monitoraggio permanente è affiancato da un servizio di pronto intervento che il cittadino può attivare attraverso il numero verde 800.90.10.50 o tramite e-mail all'indirizzo sole.segnalazioni@enel.it.

2.6.4. Identificazione Soggetto Affidatario

Il Soggetto affidatario è la Società ENEL Sole s.r.l. con sede legale in Viale Tor di Quinto 45/47-00191 Roma, Partita IVA 00977780196, C. F. 91001260198 dal 01/06/2023 il RTI composto da Enel Sole S.r.l., con sede in Roma Via Flaminia n. 970, in qualità di mandataria capogruppo, e Protek S.r.l., con sede in Pontassieve (FI) Via Pietro Nenni n. 22, in qualità di mandante, tramite project financing, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 50/2016.

2.6.5. Andamento economico

L'andamento economico del contratto non ha visto nessuna variante se non quelle relative alla revisione annuale degli importi sulla base degli indici di rivalutazione Istat e le tariffe dell'energia elettrica come da capitolato della convenzione.

2.6.6. Qualità del Servizio

Non sono state effettuati controlli sulla qualità del Servizio.

2.6.7. Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali, ad oggi, sono stati assolti in entrambe le gestioni.

2.6.8. Vincoli

Non si rilevano vincoli di alcun genere.

2.6.9. Considerazioni finali

L'attività svolta dai gestori si è contraddistinta per l'affidabilità e prontezza nella gestione sia della normale conduzione degli impianti che per le manutenzioni ordinarie e straordinarie, offrendo un servizio ottimale anche per il cittadino.