

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO IN AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO DI FUNZIONARIO DIETISTA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

VISTI:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontassieve;
- il Regolamento per le progressioni tra le Aree nel Comune di Pontassieve, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 06/06/2024 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 25/02/2025;
- il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 28/03/2024 avente ad oggetto la variazione della sez. 3.3. del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026 ex art. 6, comma 5, d.l. 80/2021 sulla programmazione 2024, dove sono previste per il periodo 2024 – 2025 sia progressioni verticali “ordinarie” e “transitorie” e le successive delibere nr. 68/2024, nr. 105/2024, nr. 119/2024 ed infine nr. 144/2024 di aggiornamento del suddetto documento, in forza della quale è stato previsto:

PROGRESSIONE DI CARRIERA/VERTICALE

procedura selettiva per la progressione tra le aree, cd. Progressioni verticali tramite la procedura transitoria o in deroga di cui ai commi 6,7,8 dell’art. 13 del CCNL 16/11/2022, PER N. 1 POSTO IN AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO DI FUNZIONARIO DIETISTA.

VISTE:

- la propria determinazione n. 377 del 30/04/2025 con la quale si procede alla approvazione del presente avviso di selezione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Pontassieve.
- la delibera di Giunta dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 17 del 21/03/2023 di approvazione sistema dei profili professionali dopo entrata in vigore del C.C.N.L. 16 novembre 2022 Funzioni Locali per l’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e per i Comuni di Pelago, Pontassieve, Reggello e Rufina.
- la delibera di Giunta dell’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve n. 19 del 25/02/2025 di integrazione del sistema dei profili professionali dopo entrata in vigore del C.C.N.L. 16 novembre 2022 Funzioni Locali per l’Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e per i Comuni di Pelago, Pontassieve, Reggello e Rufina.
-

CONSIDERATO:

- che la progressione tra le aree rappresenta uno dei principali strumenti attraverso il quale attivare percorsi di sviluppo di carriera per il personale. Il fine è valorizzare e riconoscere le competenze sviluppate dai dipendenti nel proprio percorso professionale all’interno di nuovi ruoli con un inquadramento giuridico nell’area superiore a quella di appartenenza.
- che la progressione tra le aree consiste in un percorso di sviluppo professionale, riservato ai dipendenti di ruolo dell’amministrazione, che prevede il passaggio da una area professionale

all'area immediatamente superiore e si attua attraverso procedure selettive di tipo comparativo e/o valutativo.

- che le progressioni verticali in questione, compatibilmente con le disposizioni stabilite nell'avviso di proclamazione della procedura di selezione comparativa, decorreranno a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

RENDE NOTO

1. Che per il Comune di Pontassieve (in avanti anche solamente Comune/Ente/Amministrazione) è indetta una procedura comparativa per la progressione di Area (c.d. progressione verticale) destinata al personale dipendente per la copertura di **N. 1 POSTO IN AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PROFILO DI FUNZIONARIO DIETISTA - PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ.**
2. Che Il trattamento economico lordo su 12 mesi cui aggiungere la 13ma mensilità è pari ad Euro 23.212,35 come in Tabella G del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 al netto delle ulteriori voci stipendiali ed accessorie normativamente previste.
3. Che le principali funzioni connesse alla posizione di lavoro inerenti alla presente procedura selettiva riguardano quelle del FUNZIONARIO DIETISTA.
4. Che per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa di riferimento.

ARTICOLO 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

Possono partecipare alla presente selezione i candidati che abbiano i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, come indicati all'art. 2 del DPR 487/1994.

Requisiti specifici

Compatibilmente con le previsioni di cui all'art. 52, co. 1-bis del D. Lgs 165/2001, possono partecipare alle procedure ordinarie di progressione tra le aree i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Sono esclusi i dipendenti in periodo di prova o che abbiano chiesto la conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 c. 10 del contratto 2019/2021;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale oggetto del presente avviso di selezione, ossia come **ISTRUTTORI**;
- essere in possesso sia alla data di avvio che di conclusione della procedura dei seguenti requisiti:

ART. 5 Regolamento

PROGRESSIONE TRA AREE	TITOLO DI STUDIO/PROFESSIONALE RICHIESTO
Da area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari e dell'EQ (ex cat. D)	a) Laurea Triennale o Magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (quadriennale e/o quinquennale) e almeno 10 anni di esperienza maturata nella area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

ARTICOLO 2 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Costituiscono elementi di valutazione dei candidati come da art. 6 del Regolamento:

1. l'esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: **massimo 30 punti**;
2. titoli di studio e titoli vari: **massimo 20 punti**;
3. le competenze professionali e formative acquisite, anche ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, possedute dal dipendente rispetto a quelle richieste come requisito per la partecipazione, compreso eventuale colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative acquisite e/o motivazionale, oppure mediante utilizzo di altri strumenti, il tutto declinato come da allegato 2: **massimo 50 punti**.

La valutazione dell'esperienza sarà effettuata tenendo conto di tutta l'anzianità di servizio maturata nell'area contrattuale di provenienza, anche presso altra P.A., sia a tempo determinato che indeterminato, attribuendo per ogni anno o frazione di anno (> 15gg = mese), fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di progressione tra le aree, i punteggi indicati nella seguente tabella e riepilogati nell'allegato 2:

1) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (ANCHE T.D.)	Punteggio massimo	30
Peso ≥20%	<i>Esperienza nell'ambito della PP.AA. nella quale si sono acquisite competenze tecnico professionali e comportamentali generali utili al nuovo ruolo:</i>	
	0,75 pt per ogni anno di servizio nell'area contrattuale di provenienza	15
	<i>Esperienza nell'ambito organizzativo specifico nel quale si sono acquisite competenze tecniche e comportamentali specifiche e utili al nuovo ruolo:</i>	
	0,75 pt per ogni anno di servizio prestato nell'area di provenienza e nell'ambito organizzativo per cui si effettua la selezione, in aggiunta al punteggio di cui sopra	15

In ordine ai titoli di studio la valutazione avverrà tenendo conto della tipologia e dell'attinenza dei titoli al ruolo per cui si effettua la selezione, in relazione a quanto previsto dalla seguente tabella:

2) TITOLI DI STUDIO E TITOLI VARI attinenti e non al profilo professionale oggetto di selezione	Punteggio massimo	20
	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004) o dottorato di ricerca attinente al profilo	10
	Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: Master universitario di 1° livello o superiore (DM 270/2004) o dottorato di ricerca non attinente al profilo	3
	Laurea Magistrale o Specialistica attinente al profilo	10
	Laurea Magistrale o Specialistica non attinente al profilo	3
	Laurea triennale attinente al profilo (punteggio alternativo a quello assegnato alla Laurea magistrale o specialistica)	5
	Laurea triennale non attinente al profilo (punteggio alternativo a quello assegnato alla Laurea magistrale o specialistica)	1
	Diploma attinente al profilo (solo per la progressione da area Operatori Esperti ad Istruttori)	5
	Attenzione: in caso di possesso di più lauree triennali o magistrali o master o diplomi od altro, i punti sopra indicati saranno attribuiti per ogni titolo posseduto, non potendo comunque superare i 20 punti complessivi.	

La valutazione delle competenze professionali richieste dal ruolo sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, eventualmente affiancata da uno psicologo del lavoro o da esperto di selezioni, valutando:

- **competenze professionali e di ruolo** da valutarsi tramite colloquio oppure utilizzando combinazioni di più strumenti (a titolo esemplificativo: prove situazionali, test, colloqui o prove scritte) definiti dalla Commissione nel bando di selezione, tenendo conto della tipologia di competenze da esplorare, così come previste nel sistema dei profili professionali approvato dall'Amministrazione. Nella valutazione potranno anche essere considerate le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, certificazioni e abilitazioni che dovranno essere specificati nell'Avviso di selezione e potrà essere data specifica valutazione, nell'ambito delle competenze tecnico specialistiche, alla valutazione delle competenze digitali acquisite dal candidato attraverso i percorsi formativi: **massimo 20 punti**;
- **competenze espresse in ambito lavorativo** basate sulla valutazione positiva della performance conseguita negli ultimi tre anni di servizio: **massimo 25 punti**;
- **incarichi rivestiti: massimo 5 punti**;

3) COMPETENZE PROFESSIONALI	Punteggio massimo	50
Peso ≥20%	<i>Valutazione effettuata da apposita commissione mediante colloquio e secondo e seguenti modalità:</i>	Max 20
	Domande volte a valutare: - le competenze di tipo operativo relative alla gestione organizzativa e finanziaria del servizio di refezione scolastica; - le competenze di tipo professionale relative al ruolo di dietista acquisite tramite formazione specialistica.	10
	Quesiti situazionali per valutare le soft skills dei candidati e delle candidate	10
	<i>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni di servizio.</i>	Max 25
	<i>Media ponderata valutazione ultimi 3 anni</i>	<i>Pt.</i>
	100 - 93	25
	92,99 - 88	20
	87,99 - 83	15
	82,99 - 77	10
	76,99 - 70	5
	<70	0
	<i>Numero e tipologia incarichi rivestiti (pt. 1 ad incarico)</i>	Max 5
	Specifiche responsabilità negli ultimi 3 anni (1 pt. ad incarico)	Max 3 pt.
	Mansioni superiori o delega di funzioni documentata negli ultimi 3 anni (1 pt. a semestre)	Max 2 pt.
TOTALE		100

ART. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL BANDO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso", nonché sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 15/05/2025**, utilizzando lo **schema di domanda allegato**, indirizzata al Servizio Personale Associato.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae aggiornato**, che dovrà riportare, ai fini della loro valutazione, le informazioni di cui al successivo punto 2).

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Unione all'indirizzo: uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it

Qualunque altro mezzo di trasmissione della domanda non sarà presa in considerazione.

I candidati interessati dovranno pertanto trasmettere secondo quanto sopra:

- Domanda sottoscritta di partecipazione alla procedura selettiva (come in schema di domanda allegato)
- Curriculum vitae aggiornato (contenente le seguenti informazioni: posizione di lavoro, le mansioni, le esperienze e competenze professionali acquisite e i percorsi formativi svolti presso enti o strutture pubbliche, altri titoli).
- Copia documento d'identità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, sarà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Le dichiarazioni fornite saranno rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

I candidati dovranno indicare in sede di presentazione della domanda di partecipazione inerente al presente avviso il proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanza di requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- non regolarizzate e/o non integrate nel termine assegnato.

A seguito di trasmissione della domanda di partecipazione, ai candidati che saranno ammessi con riserva, sarà assegnato un codice identificativo che li seguirà ed identificherà per il resto della procedura.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute nel presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 5 - GRADUATORIA DELLA SELEZIONE COMPARATIVA

I candidati verranno inseriti in una graduatoria in relazione alla votazione complessiva ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione degli elementi indicati nei precedenti articoli, approvata a seguito di acquisizione di tutta la documentazione da parte della Commissione esaminatrice.

A seguito della valutazione dei candidati, a parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Sarà dichiarato vincitore della progressione di carriera il candidato meglio classificato in graduatoria. Pertanto, salvo diversa previsione normativa, la graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di

ulteriore scorrimento in relazione ad altre procedure di progressione verticale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie che tratterà i dati tramite personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati: i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale dell'Unione, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto che pertanto è acquisito di diritto con la trasmissione della domanda di partecipazione.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure, altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive ed enti terzi interessati al procedimento.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);

- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme applicabili e al CCNL Funzioni Locali.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Allegati: Schema di domanda di partecipazione

La Responsabile del Servizio Personale Associato