

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI PONTASSIEVE - Avviso pubblico per la stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato del personale precario in possesso dei requisiti di cui all'art. 50 comma 17 bis della Legge 21 aprile 2023 n. 41 (legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13) recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per n. 1 unità di personale non dirigenziale – profilo Funzionario Tecnico-Area dei Funzionari ed EQ

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 del Comune di Pontassieve, approvato con deliberazione di Giunta n. 75 del 28/03/2025 così come modificato con delibera di Giunta n. 179 del 09/07/2025 in forza della quale si prevede l'assunzione di n. 1 posto dell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", nel profilo di "Funzionario attività tecnico progettuale" riservato al personale assunto a tempo determinato ex art. 1 del D.L. n. 80 del 21/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", come convertito nella Legge n.113/2021";

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 83 del 17 ottobre 2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della propria Determinazione n. 742 del 25/09/2025 di approvazione del presente bando di selezione;

Considerato che in avanti l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve potrà essere indicata anche solo con Unione;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI PONTASSIEVE intende procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 17 bis della Legge 21 aprile 2023 n. 41 (legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13) recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), alla stabilizzazione di n. 1 unità di personale, profilo funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare al Settore 6.

A tal fine l'Ente intende avviare una procedura selettiva rivolta al personale precario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 50 comma 17 bis della Legge 21 aprile 2023 n. 41 (legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13) recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per individuare i soggetti interessati alla procedura di stabilizzazione.

La procedura di stabilizzazione rimane subordinata al rispetto di limiti e condizioni previsti dalla disciplina vigente e dei vincoli di finanza pubblica.

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA RICOGNITIVA

1. Esperienza nel profilo professionale: Funzionario attività tecnico progettuale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e che siano in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art.50 comma 17 bis della Legge 21 aprile 2023 n. 41 (legge di conversione con modificazioni, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13) recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR):

a) essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

30 dicembre 2020, n. 178, a seguito di concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;

b) essere in servizio presso il Comune di Pontassieve, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

c) aver prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con la qualifica di Funzionario attività tecnico progettuale. I ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse dal Comune di Pontassieve.

d) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta. La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata dal dirigente/responsabile del servizio presso cui il candidato ha svolto le prestazioni lavorative e dovrà essere inviata all'indirizzo pec :

uc-valdarno e valdisieve@postacert.toscana.it, a pena di esclusione alla domanda di partecipazione. Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

2. Coloro che siano in possesso dei requisiti specifici di cui al comma 1 del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;

c) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

d) avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985;

e) avere idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo in base alla vigente normativa);

f) godere dei diritti civili e politici;

g) non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale;

h) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

i) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;

j) accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;

k) accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione su InPA del presente bando. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 06/10/2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. I candidati dovranno accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

6. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

7. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

8. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte dell'Unione, degli Enti aderenti all'Unione e degli eventuali futuri utilizzatori della graduatoria ed eventualmente dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

Comunicazioni

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul portale Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Anche tutte le altre comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Funzionario Attività Tecnico Progettuale** è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed EQ. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 4 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. In fase di registrazione al Portale InPa, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);
- b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- c) di essere in possesso dei requisiti richiesti del bando ai fini della partecipazione alla selezione, dichiarando in proposito:
 - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
 - la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
 - l'istituto scolastico che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione alla selezione, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equipollenza;
- d) di appartenere a una o a più delle categorie riservatarie del presente avviso;
- e) gli eventuali titoli di preferenza;
- f) Ai sensi delle disposizioni normative in materia, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, nonché la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La richiesta dovrà essere presentata all'indirizzo PEC uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it e dovrà essere accompagnata da apposita documentazione medico-legale rilasciata dall'ASL di riferimento;

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

- g) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente avviso;
- h) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- i) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente.
2. La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:
- a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dall'avviso;
- b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le misure/strumenti compensativi/i occorrenti in funzione della propria necessità, solo per coloro che richiedono i benefici previsti dalle disposizioni normative, pena la mancata fruizione di tali benefici;
- c) la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al presente avviso
3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- la mancata presentazione alla prova selettiva nel luogo, giorno e orario stabiliti;
- La mancata integrazione della documentazione e/o delle informazioni richieste dal Servizio Personale Associato entro il termine assegnato.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso", e sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura. Il colloquio che si svolgerà il giorno 15/10/2025 alle ore 10.30 presso la Sala Eroine del Comune di Pontassieve è volto ad accertare la preparazione e la professionalità acquisite del candidato nonché l'attitudine del medesimo all'espletamento delle funzioni del profilo professionale richiesto. La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà previa valutazione del colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata. Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. A ciascun candidato ammesso alla procedura

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti. Non saranno considerati compatibili per il posto specifico da ricoprire, i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il colloquio, volto ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, verterà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento delle Autonomie Locali;
- b) Conoscenza del codice dei contratti pubblici (Dlgs. 36/2023) e delle attività lavorative collegate alla materia oggetto di selezione, con riferimento agli aspetti teorici, ai concetti basilari nonché alle nozioni specifiche;
- c) Capacità tecniche ed esecutive relative allo svolgimento dell'attività svolta nel corso del rapporto di lavoro a tempo determinato;
- d) Possesso delle specifiche competenze indicate per la posizione da ricoprire.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ART. 9 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito. La graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente, sul sito web dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso", e sul portale "InPA" (www.InPA.gov.it) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.

ART. 10 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA

Ai fini dell'assunzione si potrà provvedere a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Qualora il Servizio Personale Associato riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dall'avviso di selezione, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

L'esito negativo della visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'impossibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro oppure l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

ART. 11- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente avviso.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente dal personale interno ed esterno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico e privato nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso accettano espressamente tutte le clausole e le condizioni stabilite nel medesimo.

L'ammissione delle domande di partecipazione al presente avviso avverrà con riserva.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di stabilizzazione o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati possano sollevare eccezioni, vantare diritti o avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione.

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale Associato:

- tel. 0559765923;

- email: personale@uc-valdarnoevaldisieve.firenze.it.

Competente per l'istruttoria delle domande è il Servizio Personale Associato.

Pontassieve, 25/09/2025

La Responsabile del Servizio Personale Associato