COMUNE DI PONTASSIEVE - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, AREA DEI FUNZIONARI ED EQ PER N. 1 POSTI PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 **del Comune di Pontassieve,** approvato con deliberazione di Giunta n. 38 del 06/03/2025 così come modificato con delibera di Giunta n. 104 del 10/07/2025 in forza della quale si prevede l'assunzione di N. 1 persone nel profilo di FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, Area dei Funzionari ed EQ;

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" approvato con Deliberazione della Giunta Esecutiva n. 83 del 17 ottobre 2023;
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
Considerato che la presente procedura potrà essere revocata in qualsiasi momento in caso di assegnazione di personale *ex* art. 34 bis del d.lgs 165/2001;
In esecuzione della propria Determinazione n. 701 del 10/09/2025 di approvazione del presente bando di selezione;
Considerato che in avanti l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve potrà essere indicata anche solo con Unione;

RENDE NOTO
CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura:

PRESSO IL COMUNE DI PONTASSIEVE DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI ED EQ" - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

ART. 1 – RISERVE

Al presente bando è applicabile la normativa in materia di riserve.
Per il Comune di **Pontassieve**

a) la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" è pari al 20 % dei posti messi a concorso;
b) la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 è pari al 15% dei posti messi a concorso;
c) nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette, legge 68/1999;

All'uopo, ai sensi dell'art. 5, co. 1 del DPR 487/1994 nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
Sono in ogni caso fatte salve le disposizioni normative prevalenti in materia.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni ascrivibili al profilo di **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE da incardinare presso l'Ente** oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'allegato A) del C.C.N.L. del 16 novembre 2022, relative all'Area dei Funzionari ed EQ.

Il profilo professionale oggetto della presente procedura risponde alla seguente descrizione:
Il Funzionario di Polizia Locale è un profilo inserito nell'Area contrattuale dei Funzionari ed EQ, con riferimento al C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
Il candidato a ricoprire il ruolo di **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE** deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche, con frequente necessità di aggiornamento, che gli consentano di svolgere le relative **Attività** e gestione dei processi, anche complessi, nei diversi ambiti tecnici e giuridico-amministrativi di intervento dell'Ente relativamente a tutte le incombenze dei settori nei quali è articolato secondo il proprio sistema organizzativo.

Il candidato inoltre dovrà rispondere alle seguenti caratteristiche:

Competenze

• Conoscenze plurispecialistiche relative alle normative che disciplinano i diversi ambiti di intervento ed ai procedimenti amministrativi che regolano le attività svolte; • Conoscenze sulle tecniche di intervento e controllo e sui metodi di analisi, progettazione, programmazione e organizzazione delle attività svolte; • Autonomia operativa e decisionale all'interno delle direttive fornite; • Responsabilità delle attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati; • Istruttoria di procedimenti amministrativi complessi anche in assenza di schemi, modelli e soluzioni predefinite; • Competenze gestionali ed organizzative interfunzionali (interne ed esterne) di carattere complesso e di tipo diretto; • Funzioni direttive e di coordinamento degli Agenti; • Rapporti e relazioni con il pubblico con elevato grado di autonomia.

Comportamenti, ruolo e relazioni

• Capacità di organizzare e controllo delle attività lavorative • Capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili; • Capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo; • Capacità di relazione, comunicazione ed orientamento all'utenza; • Capacità di coordinare l'attività di più persone; • Capacità di problem solving (capacità di comprendere e di fare fronte alle situazioni problematiche proprie del ruolo, identificando le criticità ed individuando soluzioni operative adeguate al contesto); • Capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa; • Capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro; • Capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali; • Orientamento al cambiamento e flessibilità attraverso l'adattamento ai cambiamenti nel contesto ambientale, normativo ed organizzativo..

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE** è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed EQ. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 4 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella per il collocamento in quiescenza;
- iscrizione nelle liste elettorali;

- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto/a a misura restrittiva della libertà personale
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Possesso dei requisiti, richiesti dall'art.5 della Legge n. 65/1986, necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- Disponibilità incondizionata a prestare servizio armato, oltre all'assenza di motivi ostativi al porto e detenzione di armi;
- disponibilità incondizionata a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.

REQUISITI SPECIFICI

1. **Titolo di studio:**

Il candidato dovrà essere in possesso di Laurea triennale (ex D.m. 509/1999 o 270/2004) OPPURE Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) o titoli equipollenti o equiparabili.

- Giurisprudenza
- Economia e commercio
- Scienze politiche.
- Scienze umanistiche

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio conseguito a quello richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, deve espressamente dichiarare di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio estero, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
Il candidato è ammesso con riserva qualora non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità il provvedimento di riconoscimento, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che detto riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

2. **Idoneità psico-fisica:**

Possesso dei requisiti psicofisici per lo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo oggetto del presente concorso e, in particolare, idoneità incondizionata allo svolgimento dei servizi esterni, secondo la normativa in vigore e secondo i regolamenti applicabili in materia. Ai sensi della legge 68/1999 e dell'art. 1 della legge 120/91, la condizione di persona disabile e/o di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.
I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il rilascio e il rinnovo del porto d'armi per difesa personale.

3. **Patente di tipo B o superiore**
4. **Essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata**
5. **Pagamento della tassa di concorso.**

I candidati dovranno in ogni caso essere comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DPR 487/1994.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.
Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decade dai benefici conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti generali, specifici e psico-fisici previsti nel bando di concorso verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TASSA DI CONCORSO - COMUNICAZIONI

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. Le persone interessate a partecipare al presente concorso devono inviare la propria candidatura ESCLUSIVAMENTE attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al seguente link:

https://www.inpa.gov.it/

prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al Portale e compilare il proprio curriculum vitae. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale resi disponibili dal suddetto Portale: SPID, CIE, CNS, eIDAS.

2. La procedura di invio delle candidature sarà attiva dal giorno di pubblicazione su InPA del presente bando. La domanda, pertanto, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 02/10/2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità. Dopo tale termine, infatti, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

3. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente bando, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

4. I candidati dovranno accertarsi, prima di procedere con l'invio, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine di apertura del bando, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

5. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

Tassa di concorso

6. I candidati dovranno provvedere entro il termine di scadenza del bando al versamento di euro 10,00 per la tassa di concorso, da effettuarsi tramite sistema PagoPA utilizzando uno dei seguenti canali:

1) Collegandosi al seguenti link: https://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/pagamento-generico e procedere al pagamento;

Oppure

1) Collegandosi al seguente link: https://www.uc-valdarnoevaldisieve.fi.it/pagamenti-on-line-pagopa e selezionare Pagamento generico

In entrambi i canali è obbligatorio riportare i seguenti dati nei campi sotto indicati:
- nominativo del candidato pagante;
- indirizzo email del candidato pagante;
- Causale: "Cognome e nome del candidato - tassa concorso pubblico **FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE Accertamento 161**

Importo da pagare: **10,00 euro**;

La ricevuta attestante il pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso a mezzo portale InPA nella sezione allegati: "ricevuta versamento tassa di concorso".
L'anzidetta tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsabile.

7. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, anche successivamente alla formazione della graduatoria. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

8. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta o che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti prescritti per la registrazione al Portale e/o dal presente bando.

9. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, nel rispetto della disciplina del Regolamento europeo n.679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003, nonché all'utilizzo da parte dell'Unione, degli Enti aderenti all'Unione e degli eventuali futuri utilizzatori della graduatoria ed eventualmente dell'affidatario del servizio, del domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione.

Comunicazioni

L'esito delle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul portale Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Anche tutte le altre comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del concorso sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve e sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge

ART. 6 – DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. In fase di registrazione al Portale InPa, tramite la compilazione del proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000, il/la candidato/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dichiara:

a) le proprie generalità (cognome, nome e codice fiscale, luogo e data di nascita);

b) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui/lei intestato/a al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;

c) di essere in possesso dei requisiti richiesti del bando ai fini della partecipazione al concorso, dichiarando in proposito:
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale, per coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- l'istituto scolastico che ha rilasciato il titolo di studio necessario ai fini della partecipazione al concorso, la data di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano, oppure deve dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;

d) di appartenere a una o a più delle categorie riservatarie del presente bando;

e) gli eventuali titoli di preferenza;

f) Ai sensi delle disposizioni normative in materia, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, nonché la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo. La richiesta dovrà essere presentata all'indirizzo PEC uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it e dovrà essere accompagnata da apposita documentazione medico-legale rilasciata dall'ASL di riferimento;

g) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;

h) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno del bando di concorso;

i) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ed il contenuto del curriculum sono documentabili a richiesta dell'ente.

2. La piattaforma inPA consente di caricare documentazione a corredo della domanda, che dovrà essere allegata solo da coloro che dichiarano di trovarsi in una delle seguenti condizioni specifiche:
a) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equivalenza e/o equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

b) la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità, solo per coloro che richiedono i benefici previsti dalle disposizioni normative, pena la mancata fruizione di tali benefici;
c) la documentazione attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al presente bando

3. L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, altresì, ai recapiti forniti dal/la candidato/a, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione.

ART. 7 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal presente bando;
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- la mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti;
- La mancata integrazione della documentazione e/o delle informazioni richieste dal Servizio Personale Associato entro il termine assegnato.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Prove d'esame

1. La procedura concorsuale consisterà:
a) **in una prova scritta**;
b) **in una prova orale**;
In tali prove saranno inoltre accertate:

- le **capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini, con il fine di accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche (competenze trasversali).**
- le conoscenze dei candidati inerenti alla **lingua inglese** e la **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** così come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001.

Le prove di esame, in coerenza con l'art. 35 quater del D. Lgs. 165/2001, tenderanno a verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/abilità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, l'attitudine e la motivazione dei candidati, con riferimento alle specifiche attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale oggetto della presente selezione.

2. La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, di schemi di atti amministrativi o tecnici, o in quesiti a risposta multipla, anche in combinazione tra loro, e potrà essere svolta in modalità digitale, anche da remoto, oppure in formato cartaceo, a seconda della quantità dei canditati che presenteranno domanda in possesso dei requisiti prescritti e che saranno ammessi a partecipare con riserva. In particolare, si specifica che in caso di esiguità di domande di partecipazione ammissibili con riserva, potrà procedersi nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa all'espletamento della prova scritta in modalità non digitale.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 30 punti. Conseguiranno l'ammissione alla successiva prova orale, i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

3. La prova orale consisterà in un colloquio a cui saranno sottoposti i candidati che avranno superato la prova scritta. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21 punti su 30.

4. Le prove scritta ed orale di cui sopra verteranno sul seguente programma d'esame:

- Diritto Costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; Testo Unico degli Enti Locali (D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. sia I che II parte);
- Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lvo 36/2023 e ss.mm.ii. – compreso correttivo);
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione (aggiornato con le modifiche apportate, da ultimo, dalla L. 25 novembre 2024, n. 177, dalla L. 16 dicembre 2024, n. 193 e dal D.L. 27 dicembre 2024, n. 202);
- Elementi di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Diritto penale (codice penale e procedura penale);
- Vigilanza e illeciti in materia di edilizia ed urbanistica (normativa statale e regionale);
- Vigilanza e illeciti in materia ambientale (normativa statale con particolare riferimento al D.Lvo 152/2006 e ss.mm.ii. e regionale);
- Vigilanza e illeciti in materia commerciale su aree pubbliche e private, somministrazione di alimenti e bevande (normativa statale e regionale) e nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento;
- Nozioni in materia di Accertamento Sanitario Obbligatorio e Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Nozioni in materia di armi, stupefacenti ed immigrazione;
- Normativa sulla Protezione Civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet).

- **Capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali (competenze trasversali),** riconducibili alle seguenti aree:

a) Area "Capire il contesto pubblico": Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Consapevolezza digitale, Orientamento all'apprendimento;
b) Area "Interagire nel contesto pubblico": Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni;
c) Area "Realizzare il valore pubblico": Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato;
d) Area "Gestire le risorse pubbliche": Gestione dei processi e ottimizzazione delle risorse.

ed ai seguenti 3 Valori: Integrità, Inclusione, Sostenibilità.

5. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

6. La mancata presentazione dei/delle candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92.
I candidati, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, devono specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104/1992).
Ai sensi dell'art. 7, co. 6 del DPR 487/1994 si prevede che per i candidati con disabilità accertata lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative.

Il diario delle prove sarà comunicato sul Portale InPA.

PARTECIPAZIONE ALLE PROVE IN CASO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.

2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: personale@uc-valdarnoevaldisieve.firenze.it

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione, sarà nominata la Commissione esaminatrice, in conformità a quanto previsto dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

ART. 10 – PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

1. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e. maggior numero di figli a carico;
f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
p. minore età anagrafica.
Il tutto compatibilmente e secondo le previsioni dell'art. 5 del DPR 487/1994.

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

3. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che al 31/12/2024, la percentuale di rappresentatività dei generi è:
per il **Comune di Pontassieve** pari al 25% per gli uomini e al 75% per le donne. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

ART. 11 – GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando le votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio e delle preferenze.
2. La graduatoria di merito predisposta dalla Commissione, a conclusione dei lavori, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, con possibilità di effettuare verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, è approvata con determinazione e pubblicata sul Portale InPA e sul sito dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve.
3. La rinuncia all'assunzione nei posti messi a concorso, comporterà la cancellazione definitiva dalla graduatoria.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili nell'Unione e negli enti aderenti all'Unione.
5. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni oltre all'Unione ed agli enti aderenti all'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve ne accolga - a suo insindacabile giudizio – le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni inerentemente al presente bando.
6. La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per assunzioni in aggiunta ai posti messi a concorso, sia a tempo indeterminato che determinato. Ad eccezione dei posti messi a concorso, relativamente ad eventuali proposte di assunzioni a tempo indeterminato presso l'Unione e presso gli enti facenti parte dell'Unione si prevede che in fase di successivo scorrimento della graduatoria, il candidato può rinunciare ad una sede non gradita (per sede si intende un ente tra l'Unione e gli enti aderenti all'Unione) ed essere chiamato una seconda volta per altra sede degli enti associati al Servizio Personale Associato. Dopo due rinunce il candidato è cancellato definitivamente dalla graduatoria.
7. Relativamente ad eventuali proposte di assunzione a tempo determinato, la rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa secondo quanto previsto nel presente bando e dalla normativa in vigore.

ARTICOLO 12 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PER L'ASSUNZIONE – VISITA MEDICA

Ai fini dell'assunzione si potrà provvedere a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.
Qualora il Servizio Personale Associato riscontri difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata dal candidato o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria, ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
II candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.
L'esito negativo della visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'impossibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro oppure l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

ARTICOLO 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.
Qualora i vincitori rinuncino o decadano dal servizio, gli Enti si riservano la facoltà di procedere, in sostituzione degli stessi, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.
Compatibilmente con le previsioni di cui all'art. 11 del presente bando, viene dichiarato decaduto dalla graduatoria il candidato che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale dell'assunzione e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.
L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.
Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto per l'Area dei Funzionari ed EQ dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.
L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione delle assunzioni previste dal presente bando nel caso in cui si verifichino impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'utilizzo delle presenti graduatorie e/o l'effettuazione dell'assunzione, o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.
Qualora l'immissione in servizio a tempo indeterminato/determinato avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui al presente bando, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 14– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve in qualità di titolare, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.P.D.R.) tratterà i dati personali, conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui al presente bando.
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente dal personale interno ed esterno autorizzato ed espressamente incaricato.
I dati potranno essere trasmessi a qualsiasi altro soggetto pubblico e privato nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente bando ed alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura concorsuale.
Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.P.D.R.) presentando apposita istanza.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando accettano espressamente tutte le clausole e le condizioni stabilite nel medesimo.
L'ammissione delle domande di partecipazione al presente bando di concorso avverrà con riserva.
Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale Associato:
- tel. 0559765923;
- email: personale@uc-valdarnoevaldisieve.firenze.it .
Competente per l'istruttoria delle domande è il Servizio Personale Associato.

Pontassieve, 11/09/2025
La Responsabile del Servizio Personale Associato