



Comune di Pontassieve  
*Staff Programmazione e Controllo – Staff Sindaco*  
Servizio Organizzazione e Controllo

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE – ANNO 2024**

### **(art. 10 D. Lgs. 150/2009)**

In applicazione di quanto disposto dal “Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Pontassieve ai principi del D.lgs. 150/2009” approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010 nel testo risultante dalle modifiche apportate con delibera di Giunta nr. 54 del 12 maggio 2011, nr. 29 del 5 aprile 2012 e nr. 108 del 12/11/2013

# Sommario

<b>Premessa.....</b>	3
<b>Presentazione Relazione .....</b>	4
<b>1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni .....</b>	5
1.1. Dati Generali –Territorio e Popolazione .....	5
1.2. L'amministrazione (struttura organizzativa e personale) .....	6
1.3. Dati relativi al personale in servizio .....	7
<b>2. Obiettivi: risultati raggiunti.....</b>	8
2.1. Documenti di Programmazione .....	8
2.2. Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco .....	9
<b>3. Risorse, efficienza ed economicità: I risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2024) .....</b>	18
<b>4. Il ciclo di gestione della Performance .....</b>	19
<b>5. Valutazione della Performance.....</b>	20
5.1. I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi 2024.....	20
5.2. Valutazione performance individuale.....	24
5.3. Valutazione performance individuale Elevate Qualificazioni .....	25
5.4. Valutazione performance individuale Segretario Generale.....	26

## Premessa

La presente Relazione sulla Performance trova origine normativa nell'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e regolamentazione nella metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/12/2010 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi dei Responsabili Apicali si fa riferimento all'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente (Nucleo di Valutazione associato dell'Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve per il nostro Ente), mentre le restanti informazioni contenute nel presente documento sono state elaborate dal Servizio Organizzazione e Controllo su dati interni trasmessi dagli uffici competenti.

Il comma 1 bis dell'art. 10 D.lgs. 150/2009, introdotto dall'art. 8, comma 1, lett. c), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, prevede che per gli Enti Locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del D.l. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), possa essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo

Il Comune di Pontassieve ha scelto di conservare, anche per il presente anno, la distinzione tra i documenti al fine di dare un maggior rilievo ad alcune analisi tipiche tanto dell'una quanto dell'altra analisi e anche a causa di un impianto in continua modifica intorno al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in seguito ai nuovi sviluppi sulla normativa e che si conta di ultimare ne prossimi mesi nel quadro di una più ampia revisione dell'attività amministrativa, organizzativa e programmatica dell'Ente.

Con tali premesse si rimanda, per quanto attiene alle considerazioni e alle valutazioni di opportunità sull'uso delle risorse finanziarie assegnate, sull'efficienza e sull'economicità delle azioni intraprese, al Rendiconto di gestione 2024 e alla relativa relazione di accompagnamento approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 aprile 2025.

## **Presentazione Relazione**

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, noto come “Decreto Brunetta”, prevede l’attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

La “performance” deve essere intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita.

Il ciclo di gestione della performance offre, quindi, alle amministrazioni un quadro di azione attraverso il quale si realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output e outcome), orientato a porre **il cittadino** al centro della programmazione (customer satisfaction), della rendicontazione (trasparenza) e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premialità selettiva).

La relazione contiene sia dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, sia, soprattutto, lo stato finale di raggiungimento degli obiettivi che ne rappresentano il contenuto principale. **Per una completa rappresentazione degli obiettivi** (descrizione, fasi di realizzazione e relativo cronoprogramma, indicatori di raggiungimento, etc...) **che sono stati assegnati ai vari responsabili per l’annualità 2024 si rinvia al documento Piano Esecutivo di gestione 2024 (PEG)** (approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 29/02/2024) e al Piano Integrato di attività e Organizzazione, con specifico riguardo all’allegato 2 **Piano delle Performance 2024** (approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 29/02/2024). Gli obiettivi sono poi stati oggetto delle classiche operazioni di controllo e verifica sullo stato di attuazione che hanno portato alla parziale modifica e integrazione di alcuni di essi. Il nuovo documento è stato approvato, ai sensi dell’art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni, con deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 26/11/2024 e costituisce il riferimento ultimo per la presente analisi e quella portata avanti in sede di controllo di gestione. Il documento è stato, poi, debitamente **pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente** nella sezione dedicata dell’Amministrazione trasparente (*Performance>Piano delle performance*).

Relativamente ai fattori riguardo all’uso delle risorse finanziarie assegnate, all’efficienza ed economicità delle azioni intraprese si rimanda, come accennato nella sezione precedente, al **Rendiconto di gestione 2024** e alla relativa relazione di accompagnamento, approvato con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29 aprile 2025.**, anch’esso debitamente pubblicato sul sito istituzionale nell’apposita sezione (*Amministrazione trasparente>bilanci>bilancio preventivo e consuntivo*).

La presente relazione verrà ugualmente pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella sezione di “Amministrazione trasparente” appositamente dedicata ai sensi dell’art. 10 comma 8 lettera b) del decreto legislativo n. 33/2013.

## 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

### 1.1. Dati Generali –Territorio e Popolazione

Il Comune di Pontassieve (FI) ha una popolazione di **20.312** abitanti alla data del 31/12/2024.

L'analisi della popolazione per fasce d'età e per sesso, come riportata nelle tabelle seguenti, consente poi al Comune di identificare e attuare politiche adeguate ai reali bisogni dei cittadini.

POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12/2024 ISCRITTA ALL'ANAGRAFE DEL COMUNE DI PONTASSIEVE SUDDIVISA PER CLASSI DI ETÀ E SESSO			
Fascia età	Maschi	Femmine	Totale
0-19	1.725	1.571	3.296
20-59	4.823	4.707	9.530
60-80	2.656	3.028	5.684
> 80	726	1.075	1.801
<b>Totale</b>	<b>9.930</b>	<b>10.381</b>	<b>20.311</b>

La composizione delle famiglie per numero di componenti è poi la seguente:

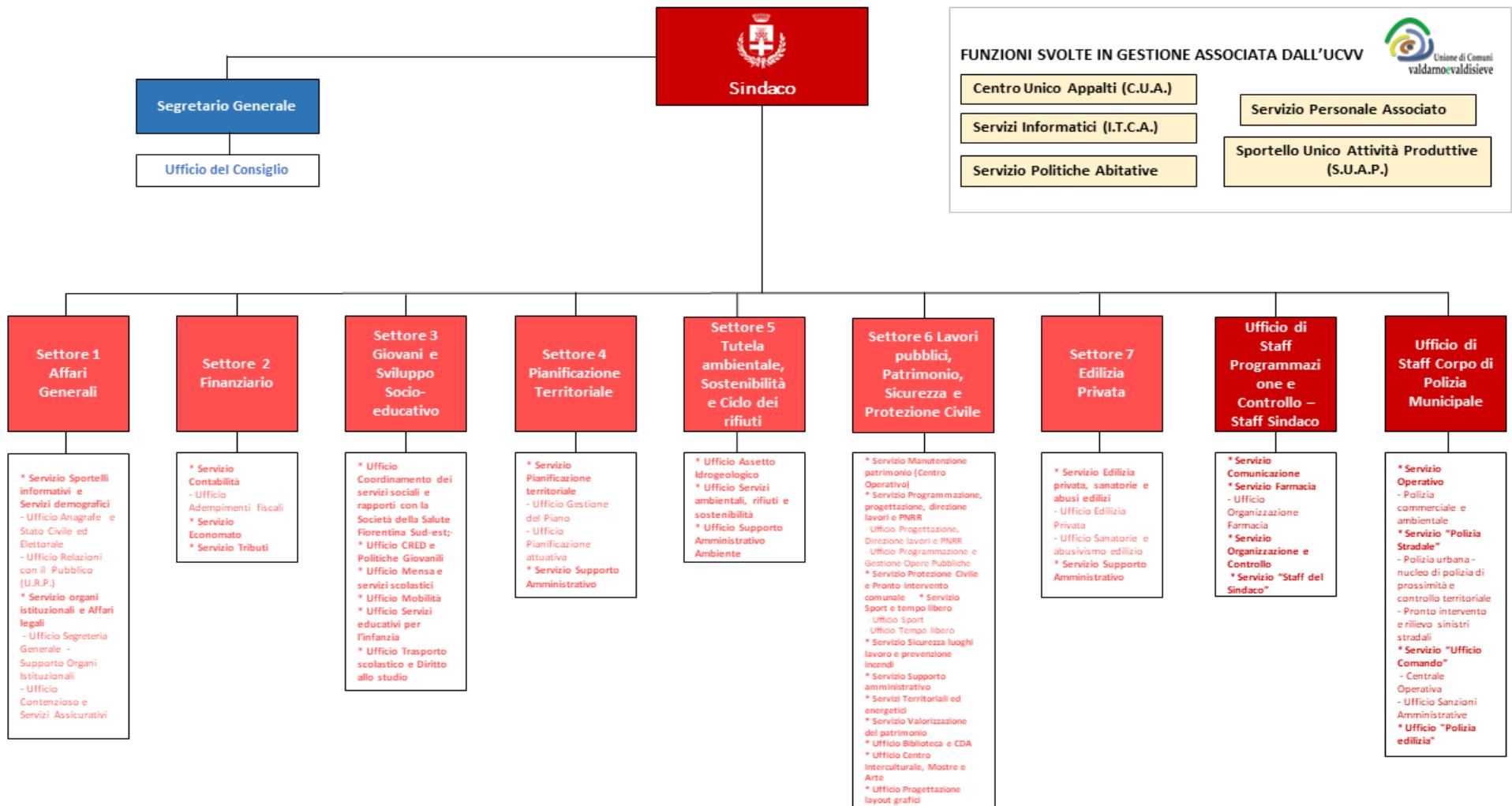
Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	3.532	37,91%
2	2.754	29,56%
3	1.565	16,80%
4	1.077	11,56%
5 e più	389	4,18%
<b>TOTALE</b>	<b>9.317</b>	<b>100%</b>

Dal Rapporto annuale sull'attività della P.M. sono poi ricavati i seguenti dati sul territorio del Comune

Territorio	Superficie, fiumi e torrenti	Kmq 144,44
Viabilità	Strade statali	Km 7,09
	Strade provinciali	Km 10,6
	Strade comunali	Km 159,3
	Strade vicinali e Strade extraurbane	Km 312,74

## 1.2. L'amministrazione (struttura organizzativa e personale)

La struttura organizzativa dell'Ente è stata rivista con deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 31/01/2023, e si presenta come nel seguente organigramma:



### 1.3. Dati relativi al personale in servizio

La struttura organizzativa dell'Ente, alla data del 31/12/2024 era ripartita in 7 Settori e 2 Unità Organizzative Autonome (Uffici di staff). I dipendenti in servizio a tempo indeterminato risultavano così articolati:

Dipendenti a Tempo Indeterminato				
Settore	N° dipendenti	M	F	
SETTORE 1 - Affari Generali	12	1	11	
SETTORE 2 - Finanziario	8	0	8	
SETTORE 3 - Cultura, Giovani e Sviluppo Educativo	18	4	14	
SETTORE 4 - Pianificazione Territoriale Edilizia Privata	3	1	2	
SETTORE 5 - Tutela Ambientale, sostenibilità e ciclo dei rifiuti	3	0	3	
SETTORE 6 - Lavori Pubblici, Patrimonio Sicurezza e Protezione Civile	24	17	7	
SETTORE 7 - Edilizia Privata	7	6	1	
Staff Corpo Polizia Municipale	14	8	6	
Staff Programmazione e Controllo-Staff del Sindaco	14	5	9	
	<b>103</b>	42	61	

Rispetto alla presente tabella è opportuno precisare che nel Settore 3 sono state conteggiate anche n. 7 unità nel ruolo di amministrativo o assistente sociale che risultano, attualmente, assegnate funzionalmente alla SDS Fiorentina sud-est ma che rimangono, a tutti gli effetti, dipendenti del Comune di Pontassieve; mentre in riferimento al Settore 6 sono stati conteggiati anche n. 2 dipendenti in aspettativa al 31/12/24. Risultano inoltre in servizio alla data del 31/12/2024 i seguenti dipendenti **non a tempo indeterminato**

Dipendenti a Tempo Determinato	
N. 1 Segretario Comunale tempo determinato	Convenzione di segreteria progressivo RSP n. 193 del 02/07/2024 con il Comune di Bagno a Ripoli - Decreto di nomina n. 87 del 31/07/2024 del Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli
N. 1 dipendente area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D1) Tempo determinato	Funzionario amministrativo contabile - Settore 1 - Affari Generali Figura ex art. 110, 2° comma, del D.lgs. 267/2000
N. 1 dipendente area dei Funzionari ed EQ (ex cat. D1) Tempo determinato	Funzionario attività progettuali – Settore 6 LLPP Figura assunta Art 1 DL 80/2021 per progetti fondi PNRR dal 01/11/22 al 31/10/25

Il totale dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato al 31/12/2024 era perciò pari a n. 105 dipendenti dei quali n. 42 di sesso maschile e n. 63 di sesso femminile. Per quanto riguarda la distribuzione tra le aree professionali invece la situazione era la seguente:

Totale Dipendenti a Tempo Ind. e Det. per CATEGORIA			
CATEGORIA	M	F	TOTALE
Operatori Esperti (Ex B)	16	9	25
Istruttori (Ex C)	16	29	45
Funzionari ed Elevate Qualificazioni (Ex D)	9	21	30
<b>Totale</b>	<b>42</b> (40,78%)	<b>63</b> (59,22%)	<b>103</b> (100%)

A completamento delle presenti tabelle è opportuno segnalare che l'organizzazione dei servizi dell'Ente è disciplinata con apposito regolamento di Giunta approvato con delibera n. 54 del 12/5/2011 e successive modifiche. Con la adozione di tale regolamento si è ottemperato agli obblighi disposti dalla entrata in vigore del D.Lgs. 150/2009;

## 2. Obiettivi: risultati raggiunti

### 2.1. Documenti di Programmazione

<b>Titolo</b>	<b>Riferimenti Normativi</b>	<b>Atto di approvazione</b>	<b>Data</b>
<b>Indirizzi generali di governo 2019-2024 (Sindaca Marini)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUEL: art. 42, c.3 e art. 46, c.3</li> <li>• Statuto: art. 34</li> </ul>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 81	30/09/2019
<b>Indirizzi generali di governo 2024-2029 (Sindaco Boni)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUEL: art. 42, c.3 e art. 46, c.3</li> <li>• Statuto: art. 34</li> </ul>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71	05/09/2024
<b>D.U.P. 2024-2026</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• D.lgs 118/2011</li> <li>• TUEL: art. 170 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014</li> </ul>	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 99	21/12/2023
<b>Varianti al D.U.P. 2024-2026</b>		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 111	28/11/2024
		Deliberazione del Consiglio Comunale n. 133	23/12/2024
<b>Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024</b>		Deliberazione della Giunta Municipale n.19	29/02/2024
<b>Variazioni alla sezione 3.3.</b>	Art. 6, c.5, D.L 80/2021	Deliberazione della Giunta Municipale n.38	28/03/2024
		Deliberazione della Giunta Municipale n.68	18/07/2024
		Deliberazione della Giunta Municipale n.105	22/10/2024
		Deliberazione della Giunta Municipale n.119	12/11/2024
		Deliberazione della Giunta Municipale n.144	12/12/2024
<b>Piano esecutivo di gestione 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUEL n° 267/2000: art. 108, c.1 e art. 169</li> <li>• Reg. di contabilità: art. 15ve16</li> <li>• Regolamento di organizzazione: art.12</li> </ul>	Deliberazione della Giunta Municipale n.18	29/02/2024
<b>Salvaguardia degli equilibri di bilancio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TUEL: art. 193, c.2;</li> <li>• Reg. di contabilità: art. 18</li> </ul>	Deliberazione Consiglio Comunale n. 59	30/07/2024
<b>Rendiconto di gestione 2024</b>	TUEL n° 267/2000: art. 227	Deliberazione Consiglio Comunale n. 38	29/04/2025

## 2.2. Gli obiettivi strategici del mandato del Sindaco

Il 2024 è stato contraddistinto dalla conclusione della legislatura della sindaca Monica Marini con le elezioni del giugno 2024 che hanno portato alla proclamazione del nuovo sindaco Carlo Boni. Come tale per il 2024 si riportano gli obiettivi strategici di mandato tanto del sindaco uscente quanto di quello subentrante

Obiettivi strategici di mandato Sindaca Marini			
N°	1. Economia Locale, Economia Civile, i Luoghi delle Persone, Comune semplice ed efficiente		
	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di Bilancio	Programma Contabile di Bilancio
1.1	DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA COMUNALE DI MARKETING TERRITORIALE	14	2
1.2	COOKSTOCK, TOSCANELLO D'ORO E FESTA DELL'OLIO NUOVO COME LEVE DI RAFFORZAMENTO E DI CRESCITA DELL'ECONOMIA DEL COMUNE	1	11
1.3	SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	7	1
1.3	SOSTEGNO PUBBLICO ALL'INSEDIAMENTO SPERIMENTALE DI NUOVI MODELLI DI ATTIVITÀ	14	2
1.4	SOSTEGNO AL LAVORO	15	1
1.4	SOSTEGNO AL LAVORO	14	1
1.4	SOSTEGNO AL LAVORO	4	6
1.5	IMPEGNO CONDIVISO NELLA CURA DEL DECORO DEI BENI COMUNI	10	5
1.6	FACILITAZIONE DEGLI ACQUISTI NEI CENTRI COMMERCIALI NATURALI E NEGLI ESERCIZI DI VICINATO	1	4
1.7	LANCIO SPERIMENTALE DI "EDICOLE DIGITALIZZATE"	1	8
1.8	CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	3	1
1.8	CONTRASTO ATTIVO AL GIOCO D'AZZARDO	5	2
1.9	PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA SICUREZZA DEI CITTADINI	3	1
1.10	OPERAZIONE TRASPARENZA	1	11
1.11	VALORIZZARE LE COMPETENZE DEL PERSONALE DEL COMUNE	1	11
1.12	DECIDERE TUTTI INSIEME LE COSE DA FARE	1	11
1.13	COMUNE SEMPRE PIÙ SEMPLICE ED EFFICIENTE PER I CITTADINI	1	11
1.14	EQUITÀ FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE COME PRIORITÀ	1	4
2. Sanità e Politiche Sociali			
N°	Indirizzo Strategico		
	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di Bilancio	Programma Contabile di Bilancio
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	8	1
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI	12	7
2.2	COLLEGARE CON MEZZI PUBBLICI PONTASSIEVE ALL'OSPEDALE DI RIFERIMENTO	10	2
2.3	LA FARMACIA COMUNALE VICINA AI CITTADINI	14	4
2.4	ISTITUZIONE DI UNA "COMMISSIONE SOCIALE"	12	7
2.5	REDAZIONE DI UN BILANCIO SOCIALE DEL COMUNE DI	1	1

N°	3. Ambiente, Economia Circolare, Sostenibilità e Mobilità		
	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di Bilancio	Programma Contabile di Bilancio
3.1	RACCOLTA RIFIUTI PORTA A PORTA SECONDO LA STRATEGIA RIFIUTI ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	3
3.2	PLASTICA ZERO	9	1
3.2	PLASTICA ZERO	1	4
3.3	SOSTEGNO AL CONSUMO DI COMUNITÀ	1	11
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	8
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	1	4
3.4	MOBILITÀ A EMISSIONI ZERO	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	9	8
3.5	ENERGIA PULITA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI	17	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	9	1
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	14	2
3.6	SOSTEGNO A UNA NUOVA AGRICOLTURA	16	1
3.7	INSTALLAZIONE DI NUOVI FONTANELLI PUBBLICI DI ACQUA DI QUALITÀ	9	4
4. Governo del territorio, Pianificazione territoriale e Valorizzazione del Patrimonio			
N°	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di Bilancio	Programma Contabile di Bilancio
4.1	REDAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE E DEL PIANO OPERATIVO	8	1
4.2	LAVORARE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE DISMESSE	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	8	1
4.3	POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE A SERVIZIO DELLA MOBILITÀ	10	5
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	9	2
4.4	LUOGHI D'INCONTRO E AGGREGAZIONE (PIAZZE E GIARDINI)	10	5
4.5	CURA DEL VERDE	9	2
4.6	SICUREZZA STRADALE	3	1
4.6	SICUREZZA STRADALE	10	5
4.7	CONTRASTO DEL DISSESTO IDROGEOLOGICO	9	1
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	1	6
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	4	2
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	10	5
4.8	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO	17	1
5. Giovani, Anziani, Sport, Inclusione e Cooperazione			
N°	Indirizzo Strategico	Missione Contabile di Bilancio	Programma Contabile di Bilancio
5.1	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	6	2
5.1	NUOVI SPAZI PUBBLICI PER LA COMUNITÀ	12	3
5.2	VALORIZZAZIONE DEL TESSUTO ASSOCIATIVO DEL TERRITORIO	1	11
5.3	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SPORT	6	1
5.4	AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI	6	1

5.5	SPORT ALL'APERTO E INCLUSIVO	6	1
5.6	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	6	2
5.6	PARI OPPORTUNITÀ E LOTTA AL BULLISMO, AL RAZZISMO, ALL'OMOFOBIA	12	4
N°	<b>6. Cultura e Istruzione</b>		
	<b>Indirizzo Strategico</b>	<b>Missione Contabile di Bilancio</b>	<b>Programma Contabile di Bilancio</b>
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	8	1
6.1	ISTITUZIONE DI UN POLO 0-6 A PONTASSIEVE CAPOLUOGO	4	1
6.2	ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE SCUOLA	4	6
6.3	AVVIO DI UN PROCESSO DECISIONALE INTERISTITUZIONALE FORMALIZZATO RISPETTO ALL'EVENTUALE POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	15	2
6.4	POTENZIAMENTO DEL RUOLO CULTURALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI VALORI DELL'ANTIFASCISMO	5	2
6.5	PROMOZIONE DELLA MEMORIA STORICA E DEI	6	2
6.6	PROMOZIONE DEI SAPERI LOCALI E DOMESTICI	5	2
6.7	MANIFESTAZIONI CULTURALI E PROMOZIONE E DELLE ARTI E DEI SAPERI	5	2
6.7	DIVULGAZIONE E COSTRUZIONE DI UNA CULTURA DI COMUNITÀ BASATA SULLA CONOSCENZA DELLA NOSTRA STORIA	5	2

Obiettivi strategici di mandato Sindaco Boni					
OBIETTIVI STRATEGICI PROGRAMMA 1 - PENSARSI COMUNITÀ: Sanità e politiche sociali, abitare e lavoro					
LINEA GUIDA	VALORE PUBBLICO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE/UFFICIO DI STAFF
1.1.LA CASA DI COMUNITÀ	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 13	PROGRAMMA 05	Realizzazione di un nuovo sistema socio sanitario integrato di zona – modello hub e spoke quale contenitore di servizi di prossimità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 3</li> <li>• SETTORE 4</li> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 6</li> <li>• SETTORE 7</li> </ul>
1.2.WELFARE DI COMUNITÀ	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 08	Promozione e sviluppo di servizi di sostegno ed inclusione sociale. Potenziamento delle attività a sostegno della domiciliarità per le persone non autosufficienti. Realizzazione di interventi a sostegno della non auto sufficienza sulla base dei maggiori e diversi bisogni della popolazione	SETTORE 3 TRAMITE SDS
1.3.INTERAZIONE CON LA SDS	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 07	Azioni volte a consolidare e rafforzare l'azione della Sds per migliorare la risposta socio-sanitaria. Azioni di informazione e spiegamento delle iniziative veicolate da Sds verso la cittadinanza	SETTORE 3 TRAMITE SDS
1.4.NUOVA FARMACIA COMUNALE	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 14	PROGRAMMA 04	Apertura di una nuova farmacia comunale di servizi	STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF SINDACO

<b>1.5.CONDOMINI SOLIDALI E SOCIALIZZAZIONE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 06	Realizzazione della innovativa esperienza dei condomini solidali, al fine di sperimentare nuove forme di coabitazione tra giovani ed anziani	• SETTORE 6 • SETTORE 4 • SETTORE 3
<b>1.6.EMERGENZA ABITATIVA</b>	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 08	PROGRAMMA 02	Realizzazione di nuove strutture di Erp e di edilizia sociale residenziale sul territorio comunale. Potenziamento delle attività di prevenzione della perdita di alloggio, sperimentando misure di sostegno all'abitare, anche di natura non economica.	• SETTORE 6 • SETTORE 4
<b>1.7.TUTELA E QUALITÀ DEL LAVORO</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 15	• PROG. 01 • PROG. 02 • PROG. 03	Azioni volte a favorire l'insediamento di attività produttive nei settori caratterizzanti il territorio (agroalimentare, metalmeccanica e filiera moda) Promuovere l'informazione, conoscenza e orientamento per favorire l'accesso al mercato del lavoro o alla creazione di impresa, con particolare riferimento alle giovani generazioni	• CORPO PM • SETTORE 3, • SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 7
		MISSIONE 12	PROGRAMMA 05		
<b>1.8.SICUREZZA SUL LAVORO</b>	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 15	PROGRAMMA 01	Adozione di misure, nel rispetto del codice dei contratti e della altra normativa esistente, atte a garantire e promuovere nelle imprese e operatori economici che contrattano con il comune una cultura volta al lavoro sicuro e sano	TUTTI I SETTORI E UFFICI DI STAFF
		MISSIONE 01	PROGRAMMA 10		

### OBIETTIVI STRATEGICI - PROGRAMMA 2 - PRENDERSI CURA: Governo del territorio, decoro urbano economia locale e sicurezza

LINEA GUIDA	VALORE PUBBLICO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE/UFFICIO DI STAFF
<b>2.1.PARCHI FLUVIALI E CICLOVIE: RISORSA PER UNA MOBILITÀ DOLCE, PER IL TEMPO LIBERO E PER UN TURISMO SLOW</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb. - Ben. San.	MISSIONE 09	PROGRAMMA 02	Estensione e valorizzazione del Sistema dei parchi fluviali	• SETTORE 5 • SETTORE 6
			PROGRAMMA 05		
		MISSIONE 10	PROGRAMMA 05	Implementazione dei collegamenti ciclopedinali delle frazioni e della rete escursionistica	
<b>2.2.LE FRAZIONI LA NOSTRA PECULIARITÀ, LA NOSTRA FORZA</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb.	MISSIONE 09	PROGRAMMA 05	<b>1)</b> Favorire la presenza e l'erogazione dei servizi ecosistemici nelle frazioni <b>2)</b> Potenziamento della sicurezza e della presenza sul Territorio	• CORPO PM • SETTORI INTERESSATI E COMPETENTI PER I SERVIZI DA EROGARE
<b>2.3.PARCHI PUBBLICI, PIAZZE E LUOGHI DI AGGREGAZIONE, CENTRALI PER LA QUALITÀ DELLA VITA</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb.	MISSIONE 09	PROGRAMMA 02	Riqualificazione nell'ottica di una migliore vivibilità e inclusività delle piazze e dei parchi pubblici nel capoluogo e nelle frazioni	SETTORE 6
<b>2.4.IL CENTRO STORICO E I CENTRI COMMERCIALI NATURALI IL CUORE COMMERCIALE DI PONTASSIEVE CHE PUÒ TORNARE A BATTERE</b>	- Ben. Eco. - Ben Soc.	MISSIONE 14	PROGRAMMA 01	Rilancio e rinnovamento del decoro e dell'immagine del Centro Storico e sua riperimetrazione commerciale	• SETTORE 6 • CORPO PM
			PROGRAMMA 02	Rivitalizzazione del sistema del commercio al dettaglio e dell'artigianato di servizio nelle strade mercato e nei centri commerciali naturali	VARI SETTORI
				Sostegno alle manifestazioni e alle iniziative promozionali dei prodotti e delle specificità del territorio	STAFF DEL SINDACO

<b>2.5.UN PIANO PER IL DECORO URBANO</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb.	MISSIONE 08	PROGRAMMA 01	Redazione del Piano del Decoro Urbano Comunale di durata triennale che definisca le priorità ,le linee di intervento e le fonti di finanziamento	SETTORE 6
		MISSIONE 01	PROGRAMMA 05		
<b>2.6.UNA COMUNITÀ SICURA</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 03	PROGRAMMA 01	Stesura del nuovo Piano Della Sicurezza Comunale	CORPO PM
			PROGRAMMA 02	Studi e interventi per risolvere le criticità di viabilità e di sicurezza stradale esistenti nel Territorio	• SETTORE 6 • CORPO PM

**OBIETTIVI STRATEGICI - PROGRAMMA 3 - RENDERSI ACCOGLIENTI E CRESCERE INSIEME: Associazionismo, sport, cultura e istruzione, giovani, inclusione e cooperazione**

LINEA GUIDA	VALORE PUBBLICO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE/UFFICIO DI STAFF
<b>3.1.1.SPORT – CENTRO NATATORIO INTERCOMUNALE</b>	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 06	PROGRAMMA 01	Progettazione e realizzazione dei lavori di ristrutturazione della piscina interna comunale e trasformazione in Centro Intercomunale	SETTORE 6
<b>3.1.2.SPORT – IMPIANTI E GESTIONI</b>	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 06	PROGRAMMA 01	Miglioramento impiantistico ed efficientamento energetico degli impianti sportivi comunali	SETTORE 6
		MISSIONE 01	PROGRAMMA 05		
<b>3.1.3.SPORT E INCLUSIONE</b>	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 06	PROGRAMMA 01	Consolidamento e sviluppo delle esperienze e dei progetti di inclusione in ambito sportivo esistenti sul territorio	SETTORE 3 TRAMITE SDS
		MISSIONE 12	PROGRAMMA 02		
			PROGRAMMA 04		
<b>3.1.4.SPORT E PREVENZIONE</b>	- Ben Soc. - Ben. San.	MISSIONE 06	PROGRAMMA 01	Promozione dell'utilizzo e nuova realizzazione di aree comunali, al fine di rispondere sempre meglio alla richiesta di attività sportiva diffusa, all'aperto e per tutti	SETTORE 6
<b>3.2.LA CASA DELLA CULTURA, UN PROGETTO PER UNA BIBLIOTECA CHE GUARDA AL FUTURO</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 05	PROGRAMMA 02	Realizzazione dell'intervento denominato la casa della Cultura, delle Culture, della memoria e delle Associazioni nel palazzo comunale sede attuale della biblioteca e negli spazi attigui delle Muratine	SETTORE 6
		MISSIONE 08	PROGRAMMA 01		
		MISSIONE 12	PROGRAMMA 08		
<b>3.3.1.CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 06	PROGRAMMA 02	Adozione delle misure e delle iniziative volte a facilitare e sostenere la creazione di Centri giovanili di aggregazione nelle frazioni anche attraverso il consolidamento dell'esperienze esistenti	SETTORE 3
<b>3.3.2.LA FASCIA DI ETÀ 11-14, I GIOVANI PIÙ FRAGILI</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 06	PROGRAMMA 02	Promuovere azioni di tutoraggio sia attraverso il Servizio Civile, sia tramite altri progetti di volontariato e iniziative	SETTORE 3
		MISSIONE 14	PROGRAMMA 01	A partire della commissione scuola lavorare in sinergia sulle Politiche Giovanili in sinergia con l'Istituto Comprensivo Scolastico e con il coinvolgimento degli attori pubblici e privati (Società della salute, mondo dell'associazionismo, mondo dello sport...)	
<b>3.4.1.INCLUSIONE E DISABILITÀ</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 10	PROGRAMMA 05	Approvazione e completamento del Piano di eliminazione delle barriere architettoniche comunale (PEBA)	• COPRPO PM • SETTORE 6 • SETTORE 4
		MISSIONE 12	PROGRAMMA 02	Adozione di politiche di sostegno attive sulla disabilità e sul Dopo di Noi, con il coinvolgimento delle realtà associative attive sul territorio e le tante società sportive già operanti sul tema, stimolando anche nuova progettualità	• SETTORE 3 • SETTORI INTERESSATI E COMPETENTI PER I SERVIZI DA EROGARE

<b>3.4.2.INCLUSION E E NUOVI CITTADINI</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 04	<p><b>1)</b> Consolidamento dell'esperienza comunitaria nel progetto di accoglienza diffusa mediante il Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) ex progetto SPARR-SIPROIMI</p> <p><b>2)</b> Consolidamento e potenziamento, nell'ambito della società della salute del Progetto Migranti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 6</li> <li>• SETTORE 3 TRAMITE SDS</li> </ul>
<b>3.4.3.INCLUSION E E FAMIGLIE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 05	Valorizzazione e diffusione delle pratiche di educazione e socializzazione infantile sul modello della Ludoteca Comunale facendo rete con le associazioni e con altri spazi presenti nei circoli del territorio	SETTORE 3
<b>3.4.4.INCLUSION E E NUOVI ANZIANI</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 03	Sviluppo di percorsi che possano creare opportunità di socializzazione per gli anziani e nuova progettualità, coinvolgendo le nuove generazioni, per garantire facilitazione accesso ai nuovi servizi e combattere il digital divide	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 3</li> <li>• ALTRE STRUTTURE COMUNALI DA COINVOLGERE</li> </ul>
<b>3.5.1.NIDI E POLI 0-6</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 12	PROGRAMMA 01	Azioni e misure volte al potenziamento della rete dei nidi e all'esportazione del modello 0-6 Polo Integrato Infanzia di Santa Brigida nel capoluogo e nelle altre frazioni	SETTORE 3
<b>3.5.2.L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONTASSIEVE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROG. 01</li> <li>• PROG. 02</li> <li>• PROG. 06</li> <li>• PROG. 07</li> </ul>	Potenziare l'offerta quantitativa e qualitativa del sistema dei servizi educativi di Pontassieve, garantire il sostegno agli alunni con certificazione e/o bisogni educativi speciali, adeguando le relative risorse e creando spazi e ambienti educativi adeguati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 3 tramite SDS</li> <li>• SETTORE 6</li> </ul>
<b>3.5.3.SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO: BALDUCCI E NUOVO POLO PROFESSIONALE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROG. 02</li> <li>• PROG. 05</li> <li>• PROG. 06</li> <li>• PROG. 07</li> </ul>	Ampliamento dello spazio attiguo alla Scuola secondaria e Balducci per la realizzazione del Polo Professionale di Pontassieve	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 6</li> <li>• SETTORE 4</li> </ul>
<b>3.5.4.CPIA E FORMAZIONE PER GLI ADULTI</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 04	PROGRAMMA 05	Incentivare e facilitare l'integrazione scuola lavoro per i settori strategici mediante attivazione di specifici percorsi di formazione professionale in sinergia con le Aziende del territorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 3</li> <li>• SETTORE 4</li> <li>• SETTORE 6</li> </ul>
<b>3.5.5. FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 15	PROGRAMMA 02		
<b>3.6.COOPERAZIONE E GEMELLAGGI</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 19	PROGRAMMA 01	Sostegno alla cooperazione internazionale e alle associazioni locali esistenti riguardo alle tematiche della accoglienza, della solidarietà, delle pari opportunità, nel solco della continuità delle politiche di aiuto tenute dalle amministrazioni comunali degli ultimi decenni.	SETTORE 6

#### OBIETTIVI STRATEGICI - PROGRAMMA 4 - SAPERSI INNOVARE: Comune semplice ed efficiente, mobilità ed economia circolare, sostenibilità, ambiente e marketing territoriale

LINEA GUIDA	VALORE PUBBLICO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE/UFFICIO DI STAFF
<b>4.1.1.TRANSIZIONE DIGITALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ben Soc.</li> <li>- Ben. Eco.</li> </ul>	MISSIONE 14	PROGRAMMA 03	<p><b>1)</b> Valorizzare le risorse umane dell'ente e incrementare il benessere organizzativo anche attraverso azioni di miglioramento continuo programmate con il personale e le sue rappresentanze, fra cui il miglioramento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SERVIZIO ICT UNIONE DI COMUNI</li> <li>• TUTTI I SETTORI/UFFICI</li> </ul>

				<p>della comunicazione e condivisione delle strategie dell'ente.</p> <p><b>2)</b> Garantire il costante coordinamento intersettoriale e coordinare gli strumenti di programmazione ed i relativi documenti in un'ottica di sempre maggiore integrazione di tutti gli elementi che vi concorrono in vista della creazione di valore pubblico. In questo ambito, dare impulso al sistema dei controlli di qualità, volti al monitoraggio della soddisfazione degli utenti interni ed esterni</p> <p><b>3)</b> Redazione ed approvazione del Piano Triennale per Informatica del comune.</p> <p><b>4)</b> Pieno dispiegamento dei servizi digitali acquisiti tramite le risorse del PNRR e promozione di azioni innovative per potenziare e rendere pienamente accessibili i servizi online, favorendo la diffusione delle credenziali SPID-CIE, i pagamenti digitali PAGOPA, l'utilizzo del punto unico d'accesso App-IO.</p> <p><b>5)</b> Proseguire con le azioni di revisione dei processi, potenziamento delle competenze e digitalizzazione dei servizi demografici, anche in relazione all'evoluzione normativa in materia di semplificazione.</p>	DI STAFF INTERESSATI DALLE INNOVAZIONI
<b>4.1.2.SERVIZI ALLO SPORTELLO</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 01	PROGRAMMA 08	Adozioni di azioni e di misure organizzative volte alla semplificazione dei servizi erogati ai cittadini, anche mediante la piena esplicazione dei processi di digitalizzazione delle procedure e dei sistemi in corso grazie ai finanziamenti legati al PNRR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 2</li> <li>• TUTTI I SETTORI E UFFICI DI STAFF INTERESSATI</li> </ul>
<b>4.1.3.SERVIZI A DOMANDA PERSONALE</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 01	PROGRAMMA 11	Graduale passaggio per il servizio di raccolta di rifiuti a tariffa corrispettiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 2</li> </ul>
<b>4.2.1.EDIFICI 100% SOSTENIBILI</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco. - Ben. Amb	MISSIONE 01 MISSIONE 17 MISSIONE 09	PROGRAMMA 05 PROGRAMMA 01 PROGRAMMA 02	Generazione di energia pulita ricorrendo a fonti rinnovabili mediante installazione di pannelli fotovoltaici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 6</li> <li>• SETTORE 7</li> </ul>
<b>4.2.2.EMISSIONI E STUDIO, VERSO UN PIANO COMUNALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb - Ben. San.	MISSIONE 09	PROGRAMMA 08	Inventario delle emissioni climalteranti generate dal Comune di Pontassieve in collaborazione con UNIFI e/o Enti di ricerca e contestuale re-dazione di un Piano Comunale di adattamento ai cambiamenti Climatici e alla tutela della salute e dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 4</li> <li>• TUTTI I SETTORI COINVOLTI</li> </ul>
<b>4.2.3.FAVORIRE LA CREAZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE RINNOVABILI E SISTEMI DI AUTOCONSUMO</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco. - Ben. Amb	MISSIONE 09 MISSIONE 17	PROGRAMMA 02 PROGRAMMA 01	Azioni volte alla divulgazione di buone pratiche ed esperienze, al sostegno ed alla fattiva collaborazione alla creazione di Comunità energetiche rinnovabili (CER)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 6</li> <li>• SETTORE 7</li> </ul>
<b>4.2.4.MOBILITÀ ELETTRICA E DOLCE , L'OBBIETTIVO "RICARICARE IN OGNI FRAZIONE"</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco. - Ben. Amb	MISSIONE 10	PROGRAMMA 02	Potenziamento dei sistemi di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili e ricerca fondi sulla mobilità sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 6</li> </ul>
<b>4.2.5.RIDUZIONE DELLA CO2 E DELLE ISOLE DI CALORE, DUE BOSCHI URBANI PER PONTASSIEVE E PELAGO</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb - Ben. San.	MISSIONE 09	• PROG. 02 • PROG. 05	Mitigare le ondate di calore mediante interventi di forestazione urbana dei tessuti a prevalente funzione residenziale e produttiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SETTORE 5</li> <li>• SETTORE 4</li> <li>• SETTORE 6</li> </ul>

<b>4.2.6.LA RISORSA IDRICA, UN BENE DA TUTELARE</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb - Ben. San.	MISSIONE 09	• PROG. 04 • PROG. 06	Azioni volte alla valorizzazione dei fiumi e a garantire una gestione del sistema idrico efficiente, sostenibile e di qualità , evitando il più possibili sprechi della preziosa risorsa	SETTORE 5
<b>4.2.7.AGRICOLTURA E TERRITORIO, FARE SQUADRA PER PREVENIRE IL DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>	- Ben Soc. - Ben. Amb	MISSIONE 09	PROGRAMMA 01	<b>1)</b> Reperimento di risorse e finanziamenti e realizzazione degli interventi finalizzati alla prevenzione del rischio idrogeologico e al ripristino di frane e danni idrogeologici	• SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 6 • SETTORE 7
		MISSIONE 16	PROGRAMMA 01	<b>2)</b> Adozione di politiche attive per contrastare l'abbandono dei territori aperti con il coinvolgimento degli attori locali	
<b>4.3.LA VALDISIEVE UN TERRITORIO CHE SI IDENTIFICA, CREAZIONE DI UN MARCHIO E STRATEGIA DI MARKETING TERRITORIALE</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 05	• PROG. 01 • PROG. 02	Creazione di una identità definita e del brand "Valdisieve" facendo rete ed attivando progettualità, il tutto in sinergia con i comuni limitrofi e gli altri attori coinvolti	• STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF SINDACO • ALTRI SETTORI INTERESSATI • UCVV
		MISSIONE 07	PROGRAMMA 01		
<b>4.4.UN TURISMO LENTO E CONSAPEVOLE, UN'OPPORTUNITÀ PER LA VALDISIEVE E PER LA CITTÀ DI FIRENZE</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 05	• PROG. 01 • PROG. 02	Azioni volte alla promozione del turismo e degli eventi patrocinati dal Comune come volano turistico per il territorio	• STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF SINDACO • ALTRI SETTORI INTERESSATI • UCVV
		MISSIONE 07	PROGRAMMA 01		
		MISSIONE 18	PROGRAMMA 01		

#### **OBIETTIVI STRATECICI - PROGRAMMA 5 - AVANZARE UNITI: Pianificazione territoriale e metropolitana e servizi associati**

LINEA GUIDA	VALORE PUBBLICO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE/UFFICIO DI STAFF
<b>5.1.1.GRANDI OPERE: DOPPIO PONTE DI VALLINA</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 10	PROGRAMMA 05	Misure e strategie volte a facilitare la ripartenza della progettazione esecutiva e l'avvio del doppio Ponte di Vallina	• SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 6 • SETTORE 7
<b>5.1.2.GRANDI OPERE: VARIANTE MONTEBONELLO</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 10	PROGRAMMA 05	Attuazione delle politiche volte alla pianificazione, progettazione e realizzazione della cd. Variante di Montebonello, in sinergia con le altre amministrazioni ed enti coinvolti	• SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 6 • SETTORE 7
<b>5.1.3.GRANDI OPERE: ROTATORIA SIECI</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 10	PROGRAMMA 05	Progettazione e realizzazione, nell'arco della legislatura, della rotatoria delle Sieci per la eliminazione del semaforo e del nuovo sottoattraversamento della ferrovia attraverso il coinvolgimento della Città Metropolitana con la possibilità di realizzarsi in più fasi	• SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 6 • SETTORE 7
<b>5.1.4.GRANDI OPERE: AMPLIAMENTO PARCHEGGIO SCAMBIATORE DELLA STAZIONE FERROVIARIA DI PONTASSIEVE</b>	- Ben Soc.	MISSIONE 10	PROGRAMMA 05	Progettazione e realizzazione degli interventi per il potenziamento e l'ampliamento del Parcheggio scambiatore della Stazione Ferroviaria di Pontassieve	• SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 6 • SETTORE 7
		MISSIONE 10	PROGRAMMA 01		
<b>5.2.INTERMODALITÀ, SCAMBIO GOMMA FERRO E L'ORIZZONTE DEL BIGLIETTO UNICO</b>	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 10	PROGRAMMA 01	Adozione di iniziative e di misure volte a concordare con la Regione Toscana e con i gestori del trasporto pubblico un nuovo sistema di tariffazione a biglietto unico. Migliorare la buona mobilità interna incrementando i chilometri di piste ciclabili e percorsi pedonali protetti. Incentivare inter-mobilità fra auto, bus e treno	• SETTORE 3 • SETTORE 4 • SETTORE 5 • SETTORE 6
		MISSIONE 12	PROGRAMMA 05		

5.3.PIANO OPERATIVO DEI COMUNI DI PONTASSIEVE E PELAGO	- Ben Soc. - Ben. Eco. - Ben. Amb - Ben. San.	MISSIONE 01	PROGRAMMA 06	Rendere efficace attraverso l'approvazione del nuovo Piano Operativo. Attuazione delle misure e degli interventi di rigenerazione urbana presenti nel Piano	<ul style="list-style-type: none"> <li>SETTORE 4</li> <li>SETTORE 5</li> <li>SETTORE 6</li> <li>SETTORE 7</li> <li>CORPO PM</li> </ul>
		MISSIONE 08	PROGRAMMA 01		
		MISSIONE 09	PROGRAMMA 01		
			PROGRAMMA 02		
		MISSIONE 18	PROGRAMMA 01		
5.4.UNIONE DEI COMUNI E RAPPORTI INTERCOMUNALI	- Ben Soc.	MISSIONE 18	PROGRAMMA 01	Sviluppo del sistema dei rapporti e delle collaborazioni per la definizione e organizzazione di nuove funzioni e servizi associati, al fine di garantire una maggiore efficienza amministrativa e di potenziare la coesione politica della area	<ul style="list-style-type: none"> <li>STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF SINDACO</li> <li>ALTRI SETTORI COMUNALI COINVOLTI</li> </ul>
5.5.RAPPORTI CON CITTÀ METROPOLITANA , NON SI PUÒ PRESCINDERE DA UNA DIMENSIONE METROPOLITANA	- Ben Soc.	MISSIONE 18	PROGRAMMA 01	Valdisieve che agisce all'unisono: condivisione delle politiche per la mobilità, infrastrutture, governo del territorio, istruzione e opportunità culturali con i comuni della cintura fiorentina	VARI SETTORI COMUNALI COINVOLTI

#### OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI EXTRA LINEE DI MANDATO

TARGET	VALORE PUBBLICO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	OBIETTIVO STRATEGICO	SETTORE/UFFICIO DI STAFF
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 1	PROGRAMMA 09  PROGRAMMA 11	Predisposizione dei piani e dei documenti di prevenzione della corruzione e trasparenza come previsti dalle normative e attuazione delle misure previste	<ul style="list-style-type: none"> <li>STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF SINDACO</li> <li>TUTTI I SETTORI PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA</li> </ul>
FISCALITÀ E FINANZA PUBBLICA	- Ben Soc. - Ben. Eco.	MISSIONE 1  MISSIONE 18  MISSIONE 20  MISSIONE 50  MISSIONE 60	PROGRAMMA 03  PROGRAMMA 04  PROGRAMMA 01  PROGRAMMA 01  PROGRAMMA 02  PROGRAMMA 03  PROGRAMMA 01  PROGRAMMA 02  PROGRAMMA 01	<p><b>1)</b> Equità fiscale e lotta all'evasione tramite il potenziamento delle azioni di recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale in materia di tributi locali;</p> <p><b>2)</b> Rispettare le regole nazionali e comunitarie di finanza pubblica, garantendo un risultato di competenza dell'esercizio non negativo</p> <p><b>3)</b> Sostenere le politiche di investimento per lo sviluppo e la manutenzione del Comune;</p> <p><b>4)</b> Garantire la trasparenza dell'azione e degli atti amministrativi ai fini del controllo sull'operato dell'agire pubblico</p> <p><b>5)</b> Definire politiche attive nella gestione dei tributi locali, nell'ambito delle nuove politiche fiscali e dell'equilibrio di bilancio, che garantiscono in maniera più ampia possibile la progressività e l'equità dell'imposizione.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SETTORE 2</li> <li>TUTTI I SETTORI PER GLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA</li> </ul>

### 3. Risorse, efficienza ed economicità: I risultati ottenuti dall'analisi e valutazione della spesa (rif. Rendiconto della Gestione 2024)

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 29/04/2025, con la quale è stato approvato il Rendiconto della Gestione anno 2024.

A titolo riassuntivo del Rendiconto dell'esercizio 2024, che è stato redatto secondo i modelli e gli schemi previsti dall'art. 11 del D.lgs 118/2011, si riporta la **tabella ALL. o) alla delibera n. 38 del 29/04/2025** che dà atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2024 si chiude con un risultato di amministrazione al 31/12/2024 di € 8.263.619,18 così come risulta dal seguente prospetto riassuntivo della gestione finanziaria:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				5.245.622,12
RISCOSSIONI	(+)	5.750.012,87	25.399.663,90	31.149.676,77
PAGAMENTI	(-)	6.839.237,80	26.013.071,43	32.852.309,23
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	-	-	3.542.989,66
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)	-	-	-
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)	-	-	3.542.989,66
RESIDUI ATTIVI	(+) di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa di riversamento nel conto di tesoreria	11.077.365,38	10.266.829,70	21.344.195,08
		-	-	56.109,82
		-	-	-
RESIDUI PASSIVI	(-)	3.014.783,74	7.661.709,56	10.676.493,30
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			307.628,34
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			5.639.443,92
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)</b>	(=)			<b>8.263.619,18</b>
<b>COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024</b>				
<b>Parte accantonata</b>				-
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021				4.491.108,41
Fondo perdite società partecipate				175,00
Fondo contezioso				122.825,59
Altri accantonamenti				744.309,31
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>			<b>5.358.418,31</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				147.482,50
Vincoli derivanti da trasferimenti				425.676,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				9.473,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				110.888,72
Altri vincoli				-
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>			<b>693.521,15</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
	<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>			<b>733.031,29</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>			<b>1.478.648,43</b>

## 4. Il ciclo di gestione della Performance

Il ciclo di gestione della Performance, unitamente a quello della programmazione, è stato stravolto negli anni precedenti a causa della rivoluzione introdotta con il D.L. 80/2021 che ha visto la configurazione di un nuovo documento/adempimento per gli enti pubblici il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Con il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge 113/2021, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto come nuovo strumento di pianificazione diretto a rafforzare la capacità funzionale e operativa delle pubbliche amministrazioni e che, anche nell'ottica di un (ri)-disegno organico del sistema pianificatorio nelle amministrazioni pubbliche al fine di far dialogare la molteplicità di strumenti di programmazione spesso, per molti aspetti, sovrapposti, così delineando un filo conduttore comune tra i diversi ambiti di programmazione. Tale strategia è stata portata avanti nell'ambito dei tre capisaldi (a - la digitalizzazione; b - la reingegnerizzazione dei processi; c - la semplificazione) che il nostro paese ha fissato ai fini della semplificazione e agevolazione degli obiettivi stabiliti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito del programma europeo "Next Generation EU" (NGEU), strumento di carattere temporaneo volto a consentire la ripresa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere.

Il Piano ha avuto l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, in un unico documento da approvare entro il 31 gennaio di ogni molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (nello specifico quelle con più di 50 dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, all PIAO, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001) quali:

- Piano dei fabbisogni;
- Piano delle azioni concrete;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Piano della performance;
- Piano di prevenzione della corruzione;
- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piani di azioni positive.

Tenendo conto della nuova disciplina e seguendo i nuovi assetti il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi gestionali che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori e collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse all'interno del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato con **deliberazione G.M. n 18 del 29/02/2024**;
- definizione ed assegnazione degli obiettivi operativi e di dettaglio rispetto a quelli gestionali per l'annualità in corso con indicazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori approvati all'interno del Piano della Performance come assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) con **deliberazione G.M. n 19 del 29/02/2024**;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito.

Da ultimo l'attività di monitoraggio in itinere, di controllo strategico e di revisione degli obiettivi così assegnati come previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni è stata portata avanti con la deliberazione di G.M. n. 131 del 26/11/2024 con la quale è stata approvata la nuova e definitiva versione del documento e dei rispettivi obiettivi. Il risultato è stato poi debitamente **pubblicato sul sito istituzionale** nell'apposita sezione dedicata al Piano delle performance.

## 5. Valutazione della Performance

### 5.1. I risultati raggiunti relativamente agli obiettivi 2024

Il Nucleo di Valutazione (di seguito N.V.) si è riunita, per il presente anno, in due occasioni in prima convocazione in data 29/07/2025 e in seconda convocazione, a seguito della ricezione delle integrazioni richieste, in data 02/09/2025, per visionare il Piano della Performance 2024 e analizzare il report dei vari Responsabili di Area/Unità Organizzative Autonome (Uffici di Staff) che riporta, per ogni obiettivo, la descrizione, i valori da conseguire, le fasi di avanzamento e l'indicatore/ indicatori di risultato.

Il N.V. ha valutato puntualmente gli obiettivi, gli elementi correlati e i materiali forniti dai responsabili, considerando nello specifico anche quelli per i quali si sono presentate situazioni particolari che hanno portato al mancato raggiungimento attribuendo i seguenti gradi di raggiungimento a ciascun obiettivo.

Come precedentemente indicato gli obiettivi sono stati assegnati ai singoli Responsabili di Settore-Ufficio di Staff per l'anno 2024 prima a un livello generale con il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato con deliberazione G.M. n 18 del 29/02/2024 e a un livello operativo con l'approvazione del Piano della Performance come assorbito dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) con deliberazione G.M. n 19 del 29/02/2024. Tali obiettivi sono stati poi oggetto di integrazioni e correzioni a seguito dell'attività di revisione svolta nell'ambito del controllo strategico e approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 131 del 26/11/2024 ed è proprio questa ultima versione ad essere stata usata come base per la valutazione della performance dei soggetti di vertice responsabili per gli stessi.

Di seguito si riporta in forma schematica e tabellare una rappresentazione dell'ultima versione approvata degli obiettivi mentre per una rappresentazione completa degli stessi (descrizione obiettivo, cronoprogramma, descrizione indicatori di raggiungimento, etc...) così come erano stati assegnati ai vari responsabili per l'annualità 2024 si rinvia allo stesso documento del Piano delle Performance 2024 come pubblicato sul sito istituzionale, in amministrazione trasparente, Performance, Piano delle performance.

RIEPILOGO OBIETTIVI 2024 (ASSEGNAZIONE AI VARI RESPONSABILI)						
VP	PROGR. MANDATO SINDACO	MISSIONE CONTABILE	PROGRAMMA CONTABILE	N° E TITOLO OBIETTIVO	INDICATORI	SERVIZIO/ RESPONSABILE
BEN. ECO.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 7	1-Open day carte di identità, certificati e richieste URP	-Giorni apertura straordinaria; -Numero carte di identità rilasciate extra orario ordinario	S1. SERVIZIO SPORTELLI INFORMATIVI E SERVIZI DEMOGRAFICI CAMMILLI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 2	2-Nuovo Regolamento comunale per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli a campione ex art. 52 del Codice dei contratti	Approvazione Regolamento per lo svolgimento di aste pubbliche e del disciplinare per lo svolgimento dei controlli a campione di cui all'art.52 del Codice dei contratti	S1. UFFICIO CONTRATTI CAMMILLI
BEN. ECO.  BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	3-Recupero TARI non incassata e recupero evasione anni precedenti	-Accertare tutti gli utenti sollecitati che non hanno pagato; -Sollecitare tutti coloro che risultano non aver pagato gli avvisi bonari 2023 inviati per posta ordinaria a dicembre 2023. -Accertamenti per infedele e omessa dichiarazione.	S2. TRIBUTI TINACCI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.14	MISSIONE 1	PROGRAMMA 4	4-Recupero evasione entrate IMU	Importo accertamenti IMU emessi e notificati	S2. TRIBUTI TINACCI
	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.10	EXTRA DUP		5-Riduzione tempi di pagamento	-Tempo medio di ritardo; -Indice tempestività pagamenti;	S2. CONTABILITÀ TINACCI

BEN. SOC.	PROGRAMMA 5 Indirizzo 5.6	MISSIONE 6	PROGRAMMA 2	<b>6-Progetto “Un calcio al Bullismo”</b>	-Raccolta dati sulla percezione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo attraverso focus group e/o questionari -Interventi di prevenzione e promozione del benessere presso le scuole e le società sportive del territorio rivolti in particolar modo alle figure di riferimento della scuola e delle società sportive nell’ottica di creare una continuità di azione -Valutazione di esito e impatto tramite somministrazione di questionari	S3. CRED LANDI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 5 Indirizzo 5.1	MISSIONE 6	PROGRAMMA 2	<b>7-Potenziamento della Consulta Giovanile</b>	-Scambio giovanile tra i Comuni gemellati e il Comune di Pontassieve. -Attività presso la sede della Consulta “I’ Gabbio” -Attività estive presso Le Muratine -Collaborazione con gli uffici comunali e le associazioni del territorio.	S3. CRED LANDI
BEN. SOC.	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.1	<b>EXTRA DUP</b>		<b>8-Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l’infanzia di Santa Brigida</b>	-Realizzazione di un percorso di supervisione al team educativo e docente da parte di un pedagogista incaricato; -Intitolazione del Polo 0/6 di Santa Brigida; -Rinnovo del Protocollo d’Intesa tra Comune e Istituto Comprensivo Statale; -Approvazione del Curricolo 0/6 del Polo per l’infanzia di Santa Brigida; -Realizzazione di un evento di presentazione del Curricolo 0/6 del Polo per l’infanzia di Santa Brigida;	S3. UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI PER L’INFANZIA LANDI
BEN. ECO. BEN. SOC. BEN. AMB.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.1	MISSIONE 8	PROGRAMMA 1	<b>9-Piano comunale di classificazione acustica</b>	Procedure di gara e relative determinazioni dirigenziali, deliberazione GM, deliberazioni Consiliari, determinate di liquidazione oneri professionali, adeguamento piattaforme webgis, nuovo regolamento	SETTORE 4 CARLI
BEN. SAN	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.1	MISSIONE 8	PROGRAMMA 1	<b>10-Piano Operativo Intercomunale Comuni di Pontassieve e Pelago.</b>	Direttive e deliberazioni GM, deliberazioni Consiliari, pubblicazioni Burt, Verbali Conferenza paesaggistica	SETTORE 4 CARLI
BEN. AMB BEN. SOC. BEN. SAN	PROGRAMMA 3	MISSIONE 9	PROGRAMMA 6	<b>11-Elaborazione e approvazione di un nuovo Regolamento Comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura</b>	Approvazione Nuovo Regolamento comunale degli scarichi di acque reflue domestiche in aree non servite da pubblica fognatura	SETTORE 5 PROCACCI
BEN. AMB BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.7	MISSIONE 9	PROGRAMMA 1	<b>12-Approvazione del Progetto esecutivo “Opere di consolidamento di un settore di via di Vetrice afflitto da instabilità di tipo geomorfologico nel Comune di Pontassieve</b>	Determinazione di approvazione progetto esecutivo	SETTORE 5 PROCACCI
BEN. AMB BEN. SOC. BEN. SAN	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.2	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	<b>13-Approvazione dell’Analisi di Rischio nell’ex area ferroviaria denominata Borgo Verde – Avvio monitoraggio</b>	Se l’Analisi del rischio sarà approvata avvio del monitoraggio (e svincolo dell’area), in caso contrario avvio del progetto di bonifica	SETTORE 5 PROCACCI

BEN. AMB.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.8	MISSIONE 4	PROGRAMMA 2	14-Ristrutturazione scuola De Amicis.	Ristrutturazione Scuola De Amicis	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.6	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	15-Parchi Urbani "RESPIRA".	Sicurezza stradale e decoro urbano	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.5	MISSIONE 9	PROGRAMMA 2	16-Cura del verde.	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico per l'anno 2024	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC. BEN. ECO.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 5	17-Manutenzione Patrimonio	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul Patrimonio comunale per l'anno 2024.	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. AMB. BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.2 Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	18-Rigenerazione urbana area ferroviaria.	Avanzamento delle attività alla progettazione esecutiva e inizio lavori  -Ciclopista Arno -Ciclopedenale stazione Sieci -Balducci PNRR	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.3	MISSIONE 10	PROGRAMMA 5	19-Viabilità ciclabile.	-Palestra scuola Calvino -Asilo nido Sieci -Appartamento Santa Brigida	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC.	PROGRAMMA 4 Indirizzo 4.8	MISSIONE 1	PROGRAMMA 5	20-Rigenerazione Urbana/Riqualificazione Patrimonio.	-Rassegna Cinelandia -Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Aprimi cielo -Realizzazione progetto Pontassieve in Arte -Jazz in Fattoria -Piazza dei Popoli 2024	S6. LLPP <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC.	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	21-Realizzazione Rassegna cinematografica R-Esistenze, Festival interculturale Piazza dei Popoli, Festival Internazionale di teatro per ragazzi Aprimi cielo, mostre e relativi cataloghi in Sala delle Colonne nell'ambito del progetto Pontassieve in Arte, Jazz in Fattoria	-Rassegna Cinelandia -Realizzazione Festival Internazionale di teatro per ragazzi "Aprimi cielo -Realizzazione progetto Pontassieve in Arte -Jazz in Fattoria -Piazza dei Popoli 2024	S6. CULTURA <b>SASSOLINI</b>
BEN. SOC.	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.6 Indirizzo 6.7	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	22-Valorizzazione della storia locale attraverso la realizzazione di materiale digitale, di corsi aperti a tutti anche di storia locale e visite per le scuole all'archivio storico	-Realizzazione di incontri con le associazioni per la promozione della cultura locale -Realizzazione di corsi di cultura e storia locale in collaborazione con la Libera Università -Realizzazione di visite per le scuole all'archivio storico.	S6. CULTURA <b>SASSOLINI</b>
	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.5	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	23-Progetti: A Scuola di memoria; Monte Giovi dopo 8 settembre 1943	-Progetto A scuola di memoria; -Progetto Monte Giovi dopo 8 settembre 1943	S6. CULTURA <b>SASSOLINI</b>
	PROGRAMMA 6 Indirizzo 6.4	MISSIONE 5	PROGRAMMA 2	24-Promozione della lettura e valorizzazione della biblioteca comunale	-Patto locale per la lettura; -Giardino de Le Muratine; -Calvino a colazione; -Realizzazione laboratori e presentazioni di libri;	S6. BIBLIOTECA <b>SASSOLINI</b>
	PROGRAMMA 5 Indirizzo 5.6	MISSIONE 19 MISSIONE 12	PROGRAMMA 1 PROGRAMMA 4	25-Accoglienza estiva dei bambini saharawi, sportello migranti, progetto SAI, eventi di sensibilizzazione sui temi migratori	-Accoglienza Piccoli ambasciatori di pace; -Azioni Progetto Migranti; -Azioni Progetto SAI.	S6 CINT <b>SASSOLINI</b>
BEN. ECO.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	26-Regolamento applicativo ai sensi dell'art. 220 della L.R. 65/2014 per agevolazioni sui contributi concessori previsti dalla normativa in materia di incentivazione edilizia sostenibile (art. 220)	Predisposizione Regolamento sui contributi concessori in materia di incentivazione edilizia sostenibile	SETTORE 7 <b>A. PRATESI</b>
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	27-Scrittura di un Software per la ricerca rapida dei dati sui registri digitalizzati delle Pratiche edilizie dal 1946 al 1998 compreso, e pubblicazione sul sito web istituzionale per la fruizione da parte degli utenti	-Scrittura Software; -Pubblicazione e diffusione Software.	SETTORE 7 <b>A. PRATESI</b>
BEN. ECO. BEN. SOC.	PROGRAMMA 1 Indirizzo 1.11	MISSIONE 1	PROGRAMMA 6	28-Regolamento Edilizio artt. 74 – Illuminazione, ventilazione e dimensionamento dei vani abitabili e art. 77 – Servizi igienici	-Modifica della norma specifica nel Regolamento Edilizio vigente; -Regolamento edilizio aggiornato.	SETTORE 7 <b>A. PRATESI</b>

BEN. ECO. BEN. SOC..	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	<b>29</b> -Insieme di /attività volte al controllo del commercio su aree pubbliche nei mercati e fiere e in occasione di manifestazioni a carattere locale	Aumento accertamenti	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
BEN. SOC.	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	<b>30</b> -Attività volte al controllo dei cantieri stradali.	Controlli alla circolazione stradale	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	<b>31</b> -Studio e predisposizione di un regolamento per i passi carrabili	Regolamento passi carrabili	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.09	MISSIONE 3	PROGRAMMA 1	<b>32</b> -Predisposizione e organizzazione della gestione dei servizi in forma coordinata tra le polizie municipali dei Comuni di Pontassieve e Pelago	Predisposizione azioni coordinate sul territorio dei due Comuni	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE STAGI
BEN. ECO. BEN. SOC.	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.13	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	<b>33</b> -Realizzazione del nuovo sito internet dedicato ed inserimento sul web della modulistica dedicata e di un numero crescente di servizi. Semplificazione delle procedure per i servizi rivolti alla utenza al fine di ridurre gli accessi agli uffici e la documentazione da produrre	-Erogazione del finanziamento ministeriale; -Messa in funzione servizi informatizzati.	STAFF SINDACO CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC.	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.13	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	<b>34</b> -Gestione Bandi PNRR relative a "digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA"	Erogazione del finanziamento ministeriale;	SERVIZIO ORG. CONTROLLO CAMMILLI
BEN. SOC.	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	<b>35</b> -Rendiconto di Mandato	-Realizzazione Rendiconto video; -Realizzazione Rendiconto cartaceo; -Realizzazione Rendiconto web.	COMUNICAZIONE CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC. BEN. SAN	<b>PROGRAMMA 2</b> Indirizzo 2.3	MISSIONE 12	PROGRAMMA 4	<b>36</b> -Erogazione medicinali progetto SPRAR	Indicatore di risposta accoglienza integrata	FARMACIA CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC.	<b>PROGRAMMA 2</b> Indirizzo 2.3	MISSIONE 14	PROGRAMMA 4	<b>37</b> -Aumento del fatturato 2024	Aumento del fatturato	FARMACIA CAMMILLI
BEN. ECO. BEN. SOC.	<b>PROGRAMMA 1</b> Indirizzo 1.10	MISSIONE 1	PROGRAMMA 11	<b>38</b> -Adempimenti Trasparenza e Anticorruzione.	Esito positivo della verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sul formato e sull'aggiornamento di ciascun documento, dato e informazione elencati nella "Griglia di rilevazione" alla deliberazione annuale ANAC ed assegnati a ciascun settore.	TUTTI I RESPONSABILI EQ.

Concentrandosi invece sulla valutazione assegnata dal N.V. ai singoli Responsabili di servizio/Elevata qualificazione sulla base del raggiungimento dei succitati obiettivi, senza tener conto, in questa sede, degli elementi comportamentale e professionale, i risultati emersi dalla procedura di verifica svolta, come anticipato, nelle due sedute del 29/07/2025 (in prima convocazione) e in data 02/09/2025 (in seconda convocazione) sono riportati nella tabella seguente.

Anche in questo caso per avere un'analisi più approfondita delle valutazioni attribuite ai singoli obiettivi assegnati si rimanda al paragrafo 3.3 del Referto sul Controllo di Gestione 2024:

VALUTAZIONE RISULTATO MEDIO DELL'ENTE NELL'ANNO 2024	
Struttura	% di realizzazione Obiettivi strategici
SETTORE 1 - Responsabile ad interim Dott. Francesco Cammilli	99,33 %
SETTORE 2 - Responsabile Paola Tinacci	99,53 %
SETTORE 3 - Responsabile Claudia Landi	97,11 %
SETTORE 4 - Responsabile Fabio Carli	99,13 %
SETTORE 5 - Responsabile Francesca Procacci	99,58 %
SETTORE 6 - Responsabile Stefania Sassolini	99,85 %
SETTORE 7 - Responsabile Alessandro Pratesi	99,59 %
CORPO POLIZIA MUNICIPALE - Responsabile Comandante Marco Stagi	99,66 %
UFFICIO DI STAFF PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO-STAFF DEL SINDACO - Responsabile Francesco Cammilli	99,85 %
<b>% Risultato Medio dell'Ente</b>	<b>99,29%</b>

## 5.2. Valutazione performance individuale

Per la valutazione della performance individuale del personale dipendente (escluso i titolari di Elevata qualificazione e il Segretario), sono state utilizzate le schede previste dalla metodologia operativa del sistema di misurazione e valutazione della Performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 136 del 30/12/2010.

Di seguito si riportano i risultati medi conseguiti dai dipendenti delle varie strutture (compresi i dipendenti cessati per pensionamento prima del 31/12/24 ma che hanno concorso all'erogazione del salario accessorio e, come tali hanno ricevuto valutazione per l'attività svolta) e l'indennità media conseguita:

Area/Struttura di Staff	N. Dip. 2024 Valutati Escluso Po/Apicali	Voto Medio Val. Ind. in centesimi
SETTORE 1	14	95,92
SETTORE 2	9	92,67
SETTORE 3	10	93,20
SETTORE 4	3	98,00
SETTORE 5	2	96,50
SETTORE 6	22	94,90
SETTORE 7	5	95,80
P.M.	15	95,73
STAFF PROGR. CONTR./STAFF SINDACO	11	96,45
<b>VOTO MEDIO ENTE</b>	<b>91</b>	<b>95,46</b>

Categoria Dipendenti	N° Dipendenti Valutati	Valutazione Media	Produttività Media Erogata per Dipendente
Operatori Esperti (Ex Cat. B)	25	93,40	317,69 €
Istruttori (Ex Cat. C)	41	95,22	348,56 €
Funzionari ed EQ (Ex Cat. D)	25	96,76	364,76 €
<b>Totale complessivamente erogato al personale dipendente</b>			<b>31.352,06 €</b>

### 5.3. Valutazione performance individuale Elevate Qualificazioni

La valutazione dei risultati dell'attività degli incaricati di elevata qualificazione si realizza secondo tre dimensioni base:

- -il risultato (ovvero cosa è stato ottenuto a livello di singola struttura diretta o funzione esercitata);
- -il comportamento organizzativo (ovvero come i risultati sono stati ottenuti);
- -l'andamento dell'attività “ordinaria”.

Nella valutazione complessiva dell'attività, il sistema è articolato in relazione alla diversa posizione esaminata e prevede che le tre dimensioni base individuate assumano i valori minimi e massimi stabiliti dal Sistema delle Performance - Sistema di Valutazione dei risultati dei Dirigenti - Sistema di Valutazione dei risultati degli incaricati di Posizione organizzativa approvato con Delibera Giunta n. 136 del 30/12/2010, ultima revisione Del. n°108 del 12/11/2013 (il punteggio massimo raggiungibile sarà pari a 100).

<b>Responsabili Apicali/ titolari PO</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Raggiungimento risultato rispetto agli obiettivi assegnati dall'Ente</b>	<b>Indennità di risultato corrisposta</b>
Corpo Polizia Municipale – Com. Marco Stagi	93,99	99,66 %	<b>€ 4.073,03</b>
Staff Programmazione e Controllo - Staff Sindaco – Dott. Francesco Cammilli	94,76	99,85 %	<b>€ 4.464,95</b>
Settore 1 Affari Generali – Dott. Francesco Cammilli – ad interim	96,47	99,33 %	
Settore 2 Finanziario – Dott.ssa Paola Tinacci	92,80	99,53 %	<b>€ 3.016,10</b>
Settore 3 Giovani e Sviluppo Socio-Educativo – Dott. ssa Claudia Landi	93,90	97,11 %	<b>€ 2.245,04</b>
Settore 4 Pianificazione Territoriale – Dott. Fabio Carli -	94,91	99,13 %	<b>€ 1.439,52</b>
Settore 5 Tutela Ambientale, Sostenibilità e Ciclo dei Rifiuti – Ing. Francesca Procacci	96,34	99,58 %	<b>€ 3.311,10</b>
Settore 6 Lavori pubblici, Patrimonio, Sicurezza Prot. Civile – Arch. Stefania Sassolini	96,63	99,85 %	<b>€ 2.264,10</b>
Settore 7 Edilizia Privata – Dott. Alessandro Pratesi	96,35	99,59 %	<b>€ 2.947,91</b>
<b>Totale complessivamente erogato agli incaricati di elevata qualificazione</b>			<b>€ 23.761,75</b>

\* L'importo comprende anche la maggiorazione dei soggetti che hanno ricoperto più di un incarico ad interim presso lo stesso Ente. Gli importi non tengono, invece, conto della quota dell'indennità di risultato erogata dall'Unione di Comuni Valdarno Valdisieve per le funzioni associate svolte da alcuni funzionari secondo il provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Staff Programmazione e Controllo Staff del Sindaco n.151 del 30/12/2024 per quota parte tempo lavoro presso l'Unione.

## **5.4. Valutazione performance individuale Segretario Generale**

La valutazione dei risultati dell'attività del Segretario Generale segue lo schema delineato con la deliberazione di Giunta Municipale n. 19 del 03/03/2022 e approvato in revisione di quello precedentemente stabilito con deliberazione n. 129/2015 di Comune accordo con i Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello, coi quali sussisteva la convenzione di Segreteria.

Tale sistema è stato mantenuto in vigore anche a seguito della firma della nuova convenzione a partire dal giugno del 2024 che ha visto l'uscita dalla convenzione del Comune di Reggello, con conseguente divisione del tempo lavoro al 50% tra i due comuni rimanenti, e il passaggio della titolarità della convenzione dal Comune di Pontassieve a quello di Bagno a Ripoli. La Convenzione di segreteria ha ricevuto il progressivo RSP n. 193 del 02/07/2024 con il Comune di Bagno a Ripoli. Il Decreto di nomina è il n. 87 del 31/07/2024 del Sindaco del Comune di Bagno a Ripoli

I criteri di valutazione della performance del Segretario sono individuati conformemente alle competenze attribuite dalla legge a detta figura.

La performance individuale del Segretario Comunale, secondo tale sistema, viene valutata secondo due diversi piani che sono:

- **Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario con i documenti annuali di programmazione o con specifico provvedimento del Sindaco:** Tali obiettivi sono chiari e misurabili mediante indicatori (di tipo quantitativo, temporale ed economico) o mediante relazione specifica del Segretario e sono riferibili all'attività di coordinamento organizzativo dell'Ente nel suo complesso e a eventuali attività di specifica responsabilità su Settori/Servizi dell'Ente riguardo ad attività progettuali, innovative o di miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza (max 40 punti);

**Valutazione delle capacità/competenze attribuite dalla legge al Segretario:** In questo caso sono valutate le funzioni proprie della figura del Segretario generale ma ulteriori a quelle individuate dall'art.97 del DLgs. 267/2000. Nello specifico sono oggetto di valutazione(max 60 punti):

- la collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politici e amministrativi dell'Ente;
- la partecipazione con funzione consultiva alle sedute di Giunta Comunale o di Consiglio Comunale;
- la capacità di coordinamento delle attività dell'Ente e di coinvolgimento e motivazione degli incaricati di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative);
- gli incarichi particolari aggiuntivi affidati al Segretario dallo Statuto o degli Amministratori;
- l'assistenza e la redazione dei contratti di cui l'Ente è parte.

La valutazione della figura del Segretario risulta divisa anche dal punto di vista del soggetto valutatore in quanto:

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi viene effettuata dai Nuclei di Valutazione in carica presso ciascun Ente facente parte della convenzione associata, sulla base di un report a consuntivo predisposto dallo stesso Segretario e contenente i dati necessari per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e quindi della valutazione stessa;
- la valutazione delle capacità e delle competenze viene effettuata dal Sindaco del Comune capo-convenzione dopo averla condivisa con l'altro Sindaco facente parte della convenzione associata (il quale ha il compito di sottoscriverla).

La valutazione complessiva annuale è risultante pertanto dalla sommatoria dei punteggi assegnati dai singoli soggetti a ciascun fattore ai fini dell'erogazione del conseguente premio di risultato che è stato, attualmente, fissato nel 10% del monte salari in godimento a fronte di un esito della valutazione di almeno 65/100. Ottenuta tale soglia minima, sarà poi attribuita una percentuale di proporzionalità diretta tra punteggio ottenuto e misura percentuale dell'indennità (es. punteggio 92 su cento si attribuisce il 92%).

In riferimento al 2024 la valutazione del Segretario Comunale, per quanto riguarda il Sindaco e il Nucleo di Valutazione del Comune di Pontassieve, ha dato i seguenti risultati:

SCHEDA DETTAGLIO VALUTAZIONE OBIETTIVI SPECIFICI – ANNO 2024			
Grado raggiungimento obiettivi specifici assegnati al Segretario (di cui all'elenco sotto riportato)	Punteggio % Raggiungimento	Pesatura	Note
Presidente delegazione trattante di parte pubblica gestione relazioni sindacali con riferimento agli istituti di carattere economico in applicazione del nuovo CCDI del 20.12.2022 dei dipendenti del Comparto EE.LL (criteri di valutazione: attività svolta n° incontri; risultati ottenuti; qualità delle relazioni sindacali, salvo situazioni ad esso non imputabili)	100		
Ufficio Procedimenti disciplinari (U.P.D.) (criteri di valutazione: attività svolta)	N.V		Si veda Relazione del Segretario allegata alla Valutazione
Attività di valutazione dei ricorsi ex L. 689/81 in materia di sanzioni amministrative pecuniarie (criteri di valutazione: n. ricorsi ricevuti/ n. ricorsi evasi)			
Responsabile anti-corruzione e controlli amministrativi	100		
<b>Totale valutazione</b>			<b>100,00</b>

SCHEDA DETTAGLIO VALUTAZIONE CAPACITÀ/COMPETENZE – ANNO 2024			
Capacità/competenza	Punteggio max su “scala 60”	Punteggio assegnato	Punteggio finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi politici e amministrativi dell'Ente	15	9	13,5
Partecipazione con funzione consultiva alle sedute della Giunta Comunale o di Consiglio Comunale	15	9	13,5
Capacità di coordinamento delle attività dell'Ente e di coinvolgimento e motivazione degli apicali titolari di P.O.	10	9	9
Incarichi particolari aggiuntivi affidati al Segretario dalla normativa anticorruzione, dallo Statuto, o dagli Amministratori (vedasi decreto sindacale assegnazione obiettivi)	10	9	9
Assistenza e redazione dei contratti di cui l'Ente è parte	10	9	9
<b>Totale valutazione</b>			<b>54,00</b>

La valutazione complessiva per la prestazione resa per l'anno 2024 del Segretario Comunale su entrambi gli enti della convenzione attualmente in essere (Comune di Pontassieve e Comune di Bagno a Ripoli per il 50,00% cadauno) è stata comunicata dall'Ufficio competente del Comune di Bagno a Ripoli nel mese di settembre 2025 e riporta il risultato definitivo di **94,79 punti**.