

**Procedura di selezione per la progressione verticale ordinaria di n. 2 posti nel profilo di
“Funzionario Contabile Amministrativo” – Area Funzionari ed EQ
Comune di Pontassieve**

VERBALE N. 2

Il giorno 19 del mese di marzo dell'anno 2026 (duemilaventisei) alle ore 15,00 da remoto si è riunita la Commissione valutatrice per la procedura di selezione finalizzata alla progressione verticale ordinaria del personale dipendente del Comune di Pontassieve, per la copertura di:

n. 2 posti nel profilo professionale di “Funzionario Contabile Amministrativo”, Area Funzionari ed EQ.

La riunione si svolge con la partecipazione di:

Dott. Francesco Cammilli, Cat. D – Area Funzionari ed EQ – dipendente del Comune di Pontassieve, Presidente;

Sig.ra Patrizia Masi, Cat. D – Area Funzionari ed EQ – dipendente del Comune di Pelago, Membro;

Dott.ssa Francesca Procacci, Cat. D – Area Funzionari ed EQ – dipendente del Comune di Pontassieve, Membro;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Isabella Fiesoli, dipendente del Comune di Pontassieve, Cat. D – Area Funzionari ed EQ.

La Commissione inizia i propri lavori accertando la regolarità della propria costituzione in base alla vigente normativa di legge.

PREMESSE

Richiamate: la deliberazione di Giunta comunale del Comune di Pontassieve n. 38 del 06/03/2025, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025–2027, ex art. 6, comma 5, D.L. 80/2021;

e la deliberazione di Giunta comunale n. **158 del 14/10/2025**, avente ad oggetto la **variazione della sezione 3.3 del PIAO 2025–2027**, relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2025, in forza della quale è stata prevista la **progressione di carriera/verticale di n. 2 posti appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ, profilo “Funzionario Contabile Amministrativo”**, mediante procedura di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 80/2021 e dalla relativa legge di conversione;

Visto il proprio precedente Verbale nr. 1 del 16/12/2025 con il quale si stabiliva come attribuire i 30 punti discrezionali previsti nella sistematica di valutazione secondo quanto segue:

n. 10 punti per una prova scritta, mediante la quale valutare le competenze professionali del sapere (capacità e conoscenze tecniche necessarie per presidiare i contenuti lavorativi afferenti all'area professionale) e le competenze specialistiche del sapere fare (capacità e conoscenze tecniche specialistiche più comuni a vari ambiti organizzativi).

n. 20 punti per un colloquio motivazionale e situazionale, volto a valutare le cd. soft skill e cioè le competenze relative al comportamento, alla personalità ed alle capacità cognitive che permettano di portare il proprio contributo nell'ambito lavorativo del Comune.

Considerato che con determina del Responsabile del Servizio Personale Associato nr. 202 del 11/03/2026 è stato approvato l'avviso di selezione interna per la progressione tra le Aree (cd. progressione verticale) con scadenza del termine di presentazione della domanda il 31/03/2026;

Ravvisata la necessità di precisare le materie che saranno oggetto della prova scritta e le modalità di assegnazione del relativo punteggio;

SVOLGIMENTO DELLA RIUNIONE

Il Presidente, Dott. Francesco Cammilli, apre la seduta ed illustra alla Commissione la necessità, che è emersa a seguito di sollecitazioni prevenute in modo informale da parte della RSU dell'Ente, di stabilire le materie che saranno oggetto di valutazione tramite la prova scritta e le modalità di assegnazione del relativo punteggio;

Dopo una approfondita consultazione, la Commissione stabilisce all'unanimità quanto segue:

MATERIE oggetto dell'elaborato scritto

- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Testo unico del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i. con il D.P.R. 81/2023);
 - Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
-

- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- Normativa sui contratti pubblici ai sensi D. Lgs. 36/2023;
- Normativa in materia di tutela della privacy;

I 10 punti saranno così assegnati:

- Valutazione eccellente: 10 pt.
- Valutazione ottima: 9 punti
- Valutazione buona: 8 punti
- Valutazione discreta: 7 punti
- Valutazione sufficiente: 6 punti
- Valutazione quasi adeguata: 5 punti
- Valutazione parz. adeguata: 4 punti
- Valutazione scarsamente adeguata: 3 punti
- Valutazione carente: 2 punti
- Valutazione molto carente: 1 punti

La seduta viene dichiarata dalla Commissione **chiusa alle ore 16,00** e trasmette il verbale al Servizio Personale Associato per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Francesco Cammilli, Presidente

Sig.ra Patrizia Masi, Membro

Dott.ssa Francesca Procacci, Membro

Dott.ssa Isabella Fiesoli, Segretaria
