



Comune di Pontassieve
Settore 6 - Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA ATTREZZATA "PARCO FLUVIALE FABRIZIO DE ANDRÉ" PER LE STAGIONI ESTIVE 2026-2027.

Il Comune di Pontassieve intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla concessione in uso dell'area attrezzata denominata "Parco Fluviale Fabrizio De André", per lo svolgimento di attività di ristoro e di iniziative sociali, ricreative e sportive durante le stagioni estive 2026 e 2027.

Art. 1 - Amministrazione Procedente

Il Comune di Pontassieve, con sede in Via Tanzini n. 30, 50065 Pontassieve (FI).

Art. 2 - Oggetto della Concessione

Il presente avviso ha per oggetto la concessione dell'uso e della gestione dell'area attrezzata situata presso il "**Parco Fluviale Fabrizio De André**" a Pontassieve, così come individuata nell'ALLEGATO A della presente manifestazione di interesse, per esercizio di attività di servizio e ristoro a supporto della fruizione del parco;

Il concessionario dovrà gestire l'area con l'obiettivo di qualificare uno spazio sia attraverso la gestione dell'attività di ristoro sia attraverso la programmazione di attività sociali, ricreative e sportive, rivolte a tutta la cittadinanza del Comune di Pontassieve.

Pertanto la concessione prevede:

1. GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI RISTORO

Il concessionario fornirà l'erogazione di servizi di ristoro e garantirà l'allestimento di adeguate strutture, previa approvazione dell'Amministrazione Comunale.

Sarà onere dello stesso acquisire tutti i permessi e nulla osta degli organismi competenti per l'agibilità e la conformità delle strutture, prevedere il montaggio e lo smontaggio delle stesse, e garantire che l'attività di vendita e somministrazione sia esercitata nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie.

Il concessionario dovrà, inoltre, gestire il WC pubblico presente nell'area durante il periodo di apertura dell'attività di ristoro garantirne la pulizia e la manutenzione ordinaria.

2. GESTIONE DI ATTIVITÀ SOCIALI, RICREATIVE E SPORTIVE;

Il concessionario curerà la programmazione e la realizzazione di eventi sociali, ricreativi e sportivi nel periodo di apertura del Parco, a partire dal 15 giugno 2026.

Il programma delle attività dovrà essere presentato annualmente all'Amministrazione Comunale per la relativa approvazione.

Tali eventi dovranno svolgersi nel rispetto dei limiti acustici previsti dal piano di classificazione acustica del Comune di Pontassieve escludendo la possibilità di richiedere deroghe acustiche e di utilizzo di strumenti di amplificazione. Lo stesso concessionario assicurerà la precisa osservanza di tutte le normative inerenti l'organizzazione di eventi, in termini di sicurezza, tutela dei diritti d'autore e quanto altro sia necessario, la funzionalità generale dell'area e la funzionalità generale dei servizi

Art. 3 - Durata della Concessione e Periodo di Attività

- Durata: La concessione ha una durata di 2 anni, prorogabile per ulteriori 2 anni (formula 2+2).
- Stagionalità: L'attività è limitata esclusivamente all'apertura estiva per le annualità 2026 e 2027, nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre di ogni anno. La concessione e la relativa autorizzazione amministrativa avranno validità limitatamente al periodo estivo e comunque per un periodo massimo di 120 giorni complessivi, comprensivi delle operazioni di allestimento e smontaggio.

Art. 4 - Soggetti Ammessi e Requisiti di Partecipazione

In conformità agli Artt. 7 e 8 del “*Regolamento comunale per la disciplina della concessione di beni immobili a terzi*” approvato con Deliberazione di C.C. n. 113 del 23/12/2024, la partecipazione è consentita a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale e valorizzazione del territorio iscritte al RUNTS. Il legale rappresentante del proponente dovrà avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 5 – Oneri

Il concessionario dovrà:

- corrispondere al Comune di Pontassieve il canone di occupazione suolo pubblico calcolato secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale per la concessione dell'occupazione di spazi e aree pubbliche per l'autorizzazione alla diffusione di messaggi pubblicitari e del canone per l'occupazione degli spazi destinati ai mercati approvato con Deliberazione del C.C. n. n. 12 del 30/03/2021 e ss.mm.ii.;
- rimborsare al Comune di Pontassieve le somme pagate dall'Amministrazione per le utenze (energia elettrica e acqua) e per le operazioni di pulizia delle fosse biologiche e pozzetti sgrassatori dei servizi igienici nei mesi di svolgimento dell'attività del comodatario al Parco Fluviale.
- iscriversi come utente c/o ALIApures spa e corrispondere alla società la relativa tariffa sui rifiuti (TARIC);

Art. 6 Contenuto minimo della proposta

La manifestazione di interesse dovrà contenere, in forma chiara e sintetica, almeno i seguenti elementi:

- a) dati identificativi del proponente (con allegato copia del documento di identità del presidente/rappresentante legale del proponente);
- b) recapiti completi, compreso indirizzo PEC o e-mail;

- c) breve presentazione del soggetto proponente e dell'eventuale esperienza maturata nel settore di attività prospettato;
- d) descrizione dell'ipotesi di utilizzo dell'area;
- e) indicazione della tipologia di attività che si intendono programmare;
- f) indicazione del presumibile periodo di apertura e delle modalità essenziali di esercizio dell'attività;
- g) sintetica indicazione dei motivi di coerenza della proposta rispetto al contesto fluviale;
- h) relazione relativa al progetto di gestione dell'area, del servizio igienico e delle altre attività a carico del concessionario e che preveda anche l'effettuazione di iniziative di animazione e didattiche (massimo 4 facciate A4, carattere Times New Roman - dimensione 12).

Tra le proposte saranno valutate positivamente solo attività del tipo sotto riportato:

- Attività rivolte agli anziani: ginnastica dolce, tornei vari (briscola, burraco, tombola)
- Attività rivolte ai bambini: varie attività sportive (canoa, yoga, giocoleria), organizzazione di giochi di gruppo (caccia al tesoro, gincana, piccoli tornei di sport vari)
- Attività rivolte a mamme e bambini più piccoli: varie attività sportive soft e momenti di intrattenimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio:

- di revocare, prorogare o modificare il presente avviso;
- di non procedere all'assegnazione dell'area individuata, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'assegnazione dell'area individuata, anche in caso di presentazione di un unico progetto, purché ritenuto idoneo.

Art. 7 - Modalità di Partecipazione

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 28/05/2026, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: comune.pontassieve@postacert.toscana.it;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Pontassieve, negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, martedì e giovedì anche dalle 15:15 alle 17:45);

L'oggetto della PEC o del plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA ATTREZZATA "PARCO FLUVIALE FABRIZIO DE ANDRÉ" PER LE STAGIONI ESTIVE 2026-2027”

Faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione al protocollo dell'ente.

Art. 8 - Criteri di Valutazione

Le domande di partecipazione, alla scadenza del termine per la presentazione, saranno valutate da una commissione interna che esaminerà le domande validamente pervenute procedendo alla

verifica della correttezza formale e della completezza della documentazione presentata, al fine di valutarne l'ammissibilità.

La valutazione del progetto di gestione, l'attribuzione dei punteggi e la redazione della graduatoria avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione qualitativi e quantitativi (tot. 100 punti):

- Rilevanza della funzione sociale e pubblica del progetto (max 30 punti).
- Coerenza delle finalità del soggetto con l'area fluviale (max 30 punti).
- Struttura organizzativa, territorialità ed esperienza pregressa nel settore (max 40 punti).

Art. 9 – Responsabilità e Polizze Assicurative

L'assegnatario è responsabile dei danni che dovessero comunque derivare a terzi o all'area assegnata ed è a suo carico il rimborso per intero dei danni.

È obbligo del gestore munirsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per coprire tutti i rischi per danni a terzi, agli impianti, al suolo e alle attrezzature esistenti nell'area. L'assegnatario è responsabile per danni diretti o indiretti che potessero derivare agli utenti da fatti od omissioni, dolose o colpose, propri e di dipendenti o di terzi.

Il Comune si intende sollevato da qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale connessa all'uso dell'area e da tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, a persone e cose alle dipendenze dell'operatore e/o di sua proprietà nonché dei danni cagionati a terzi.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore 6 Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Pontassieve, Arch. Stefania Sassolini.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 6

Lavori Pubblici, Patrimonio, Sicurezza e Protezione Civile

Arch. Stefania Sassolini

